

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Elektro Gorenjska, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3 a 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Nabava, obnovitev in nadgradnja varnostnih rešitev požarnih pregrad
Številka postopka:	NMV19-019
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objava javnega naročila:	Portal za javna naročila

## KAZALO VSEBINE

<b>I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu .....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb .....	3
4. Dodatna pojasnila ponudnikom .....	4
5. Veljavnost ponudbe.....	4
6. Vročanje pisanj .....	4
<b>II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....</b>	<b>5</b>
7. Pravna podlaga .....	5
8. Oblika ponudbe .....	5
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
10. Skupna ponudba več ponudnikov .....	6
11. Ponudba s podizvajalci .....	6
12. Finančna zavarovanja .....	7
13. Ponudbena cena in plačilni pogoji.....	7
14. Tuji ponudnik.....	8
15. Izločitev iz javnega naročila .....	8
16. Merilo za oddajo javnega naročila.....	8
17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe .....	8
18. Pravno varstvo .....	9
<b>III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....</b>	<b>10</b>
19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila .....	10
<b>IV. PONUDBENI PREDRAČUN .....</b>	<b>15</b>
<b>PRILOGE D/1 DO D/4.....</b>	<b>19</b>
<b>PRILOGI E/1 IN E/2.....</b>	<b>33</b>
<b>PRILOGA F/1 .....</b>	<b>36</b>
<b>V. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA .....</b>	<b>38</b>

# I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za nabavo, obnovitev in nadgradnjo varnostnih rešitev požarnih pregrad (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je nabava, obnovitev in nadgradnja varnostnih rešitev požarnih pregrad naročnika, v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in tehničnimi zahtevami.

Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa pogodbe za obdobje treh let oziroma do poteka veljavnosti licenc.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>), in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil naročnika ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

## 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ), Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 7. 8. 2019 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

## 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 8. 2019 in se bo začelo ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, v katerega javnost lahko vpogleda neomejen čas. Ponudniki, ki so oddali ponudbe,

imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) najpozneje do 2. 8. 2019 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 5. 8. 2019.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila> in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

#### 5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **7. 11. 2019**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

#### 6. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 26. 7. 2019



Naročnik:  
Elektro Gorenjska, d. d.  
Predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

### 7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

### 8. Oblika ponudbe

#### Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

#### Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezní akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

#### POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/3.

#### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## 9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 10. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## 11. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja opremo ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti lastno izjavo) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih

pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

## 12. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in osnutku pogodbe.

Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži menico ali nakaže brezobrestni depozit, lahko pa predloži tudi bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje (*v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija v tej dokumentaciji uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit*).

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

V primeru, da ponudnik, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, mora kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

## 13. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in obvezne dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR).

**Ponudnik mora ponuditi dve opciji v zvezi z načinom plačila:**

- plačilo ponudbene vrednosti v enem znesku,
- plačilo ponudbene vrednosti v treh enakih letnih obrokih.

Naročnik bo izbral opcijo, ki bo v skladu z merilom (točka 16 te dokumentacije).

Ponujene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru, določenem v osnutku pogodbe.

Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

#### **14. Tuji ponudnik**

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### **15. Izločitev iz javnega naročila**

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

#### **16. Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje ponudbene vrednosti.

V primeru, da bosta (do) dva ali več ponudnikov ponudila (i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika (e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita (jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika.

#### **17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da



so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

## **18. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

**Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.**

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### Lastna izjava

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži podpisano lastno izjavo (Priloga D/2) v razdelek »Izjava«**. ESPD v tem postopku ni zahtevan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti« priloži podpisane lastne izjave ostalih sodelujočih.

#### Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Druge priloge«, ki na javnem odpiranju ponudb ne bo dostopen. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

#### Ostali dokumenti

**Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

<b>1.</b>	<b>PONUDBA</b>
1.1.	Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), skupaj s kosovnico za opremo, in podpisano tehnično specifikacijo (poglavje V), v skladu s pogoji iz te dokumentacije.  <b>DOKAZILO: Izpolnjena ponudba s ponudbenim predračunom, kosovnica za opremo in tehnična specifikacija.</b>

1.2.	Podatki o ponudniku.  DOKAZILO: Izpolnjena <b>PRILOGA D/1</b> .
<b>2.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:</b>
2.1.	Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) lastno izjavo, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v izjavi to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo to izjavo izpolniti tudi, vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.  DOKAZILO: <b>Izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (PRILOGA D/2)</b> .
<b>3.</b>	<b>RAZLOGI ZA IZKLUČITEV</b>
3.1.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in drugim subjektom, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik), če bo zanj dokazano: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3.</li> <li>b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).</li> <li>c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</li> <li>d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> <li>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> <li>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</li> </ul>

	<p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja; za vsakega podizvajalca, in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 8. točko dokumentacije.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3.</b></p>
5.	<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>
5.1.	<p>Ponudnik s podpisom lastne izjave potrdi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnih koli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</li> <li>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</li> <li>c) da izpolnjuje vse tehnične zahteve predmeta naročila in da razpolaga z vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila, kot je to opredeljeno v nadaljevanju.</li> <li>d) da lahko izkaže reference v vsebini, kot so navedene v nadaljevanju.</li> </ul> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna</p>

	pojasnila in dokazila.
<b>6.</b>	<b>TEHNIČNE ZAHTEVE IN REFERENCE</b>
6.1.	<p>Ponudnik mora izpolnjevati naslednje tehnične in kadrovske pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponujena oprema mora biti v kvadrantu "Leaders" pri analitski organizaciji Gartner za področje Enterprise Firewalls za leto 2018,</li> <li>- ponudnik mora imeti na razpolago vsaj dva inženirja z ustreznim certifikatom za implementacijo in upravljanje ponujene opreme.</li> </ul> <p>Naročnik ima pravico, da pred sprejemom odločitve ta dva pogoja preveri oziroma od ponudnika zahteva ustrezna dokazila.</p> <p><b>DOKAZILA: Podpisana izjava (PRILOGA D/2).</b></p>
6.2.	<p>Ponudnik mora s podpisom izjave potrditi, da izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb vsaj enemu referenčnemu naročniku uspešno dobavil primerljivo opremo in licence, kot so predmet tega javnega naročila, v vrednosti najmanj 100.000 EUR.</li> </ul> <p>Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčne opreme, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p><b>DOKAZILA: Podpisana izjava (PRILOGA D/2).</b></p>
6.3.	<p>V PRILOGI D/4 se nahaja osnutek pogodbe z vsebino in pogoji, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik pogodbo priloži ponudbi, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.</p> <p><b>DOKAZILO: Osnutek pogodbe (PRILOGA D/4).</b></p>
<b>7.</b>	<b>SKUPNA PONUDBA</b>
7.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik),</li> <li>- izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (za vsakega partnerja).</li> </ul> <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in lastna izjava (PRILOGA E/1).</b></p>
<b>8.</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI</b>
8.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s strani podizvajalca - izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za</li> </ul>

	<p>vsakega podizvajalca),  - izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p><b>DOKAZILO: Lastna izjava PRILOGA D/2 in izpolnjena priloga osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA E/2).</b></p>
<b>9.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>
	<p>Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijski dobi bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti ustrezno finančno zavarovanje (npr. podpisano bianco menico z menično izjavo) v višini 5.000,00 EUR (vzorec menične izjave v PRILOGI F/1).</p>

#### IV. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena na enoto" in stolpec "vrednost skupaj". Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "cena na enoto" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena na enoto" ali stolpcu "vrednost skupaj" vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vsega blaga, zahtevanega v dokumentaciji JN, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

**Če se bo vrednost ponudbe za obe opciji (plačilo v enem obroku, plačilo v treh obrokih – 13. točka te dokumentacije) razlikovala, ponudnik ponudbeni predračun v ponudbi predloži dvakrat: enkrat za opcijo za enkratno plačilo, enkrat pa za opcijo plačila v treh obrokih.**

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

### PONUDBO<sup>1</sup>

	Plačilo v enkratnem znesku	Plačilo v treh enakih letnih obrokih
<b>Nabava, obnovitev in nadgradnja varnostnih rešitev požarnih pregrad (v EUR brez DDV)</b>	_____ EUR	_____ EUR

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

<b>Veljavnost ponudbe</b>	_____ (najmanj do datuma, določenega v 5. točki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)
---------------------------	--

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

<sup>1</sup> Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.



## PONUDBENI PREDRAČUN<sup>2</sup>

Obvezna priloga je kosovnica za ponujeno opremo.

Opis	Količina	Cena na enoto brez DDV (EUR)	Vrednost brez DDV (EUR)
Oprema za centralno lokacijo: -strojna in programska oprema - vključeni stroški transporta	2		
Oprema za centralno lokacijo: -naročniška razmerja in licence za prvo leto	2		
Oprema za centralno lokacijo: -naročniška razmerja in licence za drugo leto	2		
Oprema za centralno lokacijo: -naročniška razmerja in licence za tretje leto	2		
Oprema za centralno lokacijo: -Podpora, vzdrževanje proizvajalca za prvo leto	2		
Oprema za centralno lokacijo: -Podpora, vzdrževanje proizvajalca za drugo leto	2		
Oprema za centralno lokacijo: -Podpora, vzdrževanje proizvajalca za tretje leto	2		
Oprema za oddaljene lokacije: -strojna in programska oprema - vključeni stroški transporta	3		
Oprema za oddaljene lokacije: -Podpora, vzdrževanje proizvajalca za prvo leto	3		
Oprema za oddaljene lokacije: -Podpora, vzdrževanje proizvajalca za drugo leto	3		
Oprema za oddaljene lokacije: -Podpora, vzdrževanje proizvajalca za tretje leto	3		
<b>Skupaj v EUR brez DDV</b>			

Opis	Količina	Cena na enoto brez DDV (EUR)	Vrednost skupaj brez DDV (EUR)
CPSM-NGSM5 Next Generation Security Management Software for 5 gateways	1		
CPSB-EVS-5-2Y SmartEvent and SmartReporter blade for 5 gateways (Smart-1 & open server) za 2 leti (subscription)	1		

<sup>2</sup> Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

CPSB-NGFW-5400-3Y Next Generation Firewall Package subscription za 3 leta za opremo 5400 Appliance	1		
CPSB-NGFW-5400-3Y-HA Next Generation Firewall Package subscription za 3 leta za opremo 5400 Appliance HA	1		
Standard Collaborative Enterprise Support za CPSM-NGSM5 za 3 leta	1		
Standard Collaborative Enterprise Support za CPAP-SG5400-NGTP za 3 leta	1		
Standard Collaborative Enterprise Support za CPAP-SG5400-NGTP-HA za 3 leta	1		
Standard Collaborative Enterprise Support za CPSB-MOB-50 za 3 leta	1		
Standard Collaborative Enterprise Support za CPSB-MOB-50 –HA za 3 leta	1		
<b>Skupaj v EUR brez DDV</b>			

Kraj: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

## **PRILOGE D/1 DO D/4**

**Podatki o ponudniku**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## IZJAVA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

---

(naziv in naslov ponudnika)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:
  - ne obstajajo razlogi za izključitev iz javnega naročila, navedeni v 3. podtočki 19. točke dokumentacije JN,
  - izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje v javnem naročilu, navedene v 5. podtočki 19. točke dokumentacije JN.
2. Izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj, naveden v 6.2. podtočki 19. točke dokumentacije JN, in sicer smo ta pogoj izpolnili za referenčnega naročnika:
 

---
3. Izjavljamo, da imamo na razpolago vsaj dva inženirja z ustreznim certifikatom za implementacijo in upravljanje ponujene opreme.
4. Izjavljamo, da smo mikro, malo ali srednje podjetje DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
5. Izjavljamo, da nastopamo s skupnim partnerjem: DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
6. Izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem: DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
7. Izjavljamo, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov: DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
8. Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili vse zahtevane dokumente.
9. Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo JN in, da smo vso navedeno dokumentacijo JN upoštevali pri pripravi ponudbe.
10. Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe spoštovali določila zakona o preprečevanju omejevanja konkurence in ponudbe nismo sestavili v nasprotju s pravili konkurence.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (**izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS**):

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

E-naslov in telefon: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**OSNUTEK POGODBE****Naročnik:**

**ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA**  
**identifikacijska št.: SI 20389264**  
**matična št. 5175348000**  
**(v nadaljevanju: naročnik)**

in

**Dobavitelj:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_  
**identifikacijska št.: SI \_\_\_\_\_**  
**matična številka: \_\_\_\_\_**  
**(v nadaljevanju: dobavitelj)**

sklepata

**POGODBO št. NMV19-019**

**NABAVA, OBNOVITEV IN NADGRADNJE  
 VARNOSTNIH REŠITEV POŽARNIH PREGRAD**

**UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za nabavo, obnovitev in nadgradnjo varnostnih rešitev požarnih pregrad, izvedel javno naročilo, ki ga je dne \_\_\_\_\_ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave \_\_\_\_\_. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. NMV19-019 z dne \_\_\_\_\_.

**PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet te pogodbe je nabava, obnovitev in nadgradnja varnostnih rešitev požarnih pregrad naročnika, kot to izhaja iz ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, tehnične specifikacije in ostalih pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV19-019 z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Dobavitelj mora naročniku ves čas trajanja pogodbe in brez dodatnih stroškov zagotavljati tudi nadgradnje, popravke in nove verzije dobavljene programske opreme.

Dobavitelj mora ves čas trajanja pogodbe za nudenje ustrezne podpore naročniku razpolagati z vsaj dvema inženirjema z ustreznim certifikatom za implementacijo in upravljanje dobavljene programske opreme.

**POGODBENA VREDNOST****3. člen**

Pogodbena vrednost za čas veljavnosti te pogodbe znaša \_\_\_\_ EUR brez DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Pogodbena cena na enoto je fiksna do izteka pogodbe in zajema vse stroške, ki jih ima dobavitelj z izvedbo dobav, opredeljenih v ponudbeni dokumentaciji in dokumentaciji JN.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **4. člen**

Naročnik bo dobavljeno opremo in licence plačal na podlagi prejetega in pravilno izstavljenega računa dobavitelja, ki se mora obvezno sklicevati na številko te pogodbe.

#### Način plačila 1:

Dobavitelj naročniku po opravljenih dobavah opreme in licenc izda račun, ki ga je naročnik dolžan plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

#### Način plačila 2:

Dobavitelj naročniku v 30 dneh po podpisu pogodbe izda en račun za celotno pogodbeno vrednost, ki je plačljiv v treh enakih letnih obrokih, in sicer:

- 1. obrok v višini 1/3 neto pogodbene zneska v roku 30 dni od izstavitve računa,
- 2. obrok v višini 1/3 neto pogodbene zneska, plačilo do 20. 8. 2020,
- 3. obrok v višini 1/3 neto pogodbene zneska, plačilo do 20. 8. 2021.

DDV se ob izstavitvi računa obračuna po veljavni zakonodaji in od celotne vrednosti računa in v celoti plača istočasno ob plačilu prvega obroka.

V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

## **ROK DOBAVE**

### **5. člen**

Pogodbene dobave začne dobavitelj izvajati takoj po podpisu pogodbe in jih mora zaključiti najkasneje v roku 30 dni.

Za uspešno dobavo se šteje prejeta elektronsko sporočilo dobavitelja naročniku, s katerim mu je omogočena uporaba programske opreme po tej pogodbi, skupaj s potrebnimi kodami ali gesli za dostop.

Naročanje opreme poteka v slovenskem jeziku.

Dobavitelj zagotovi ustrezne aktivacijske ključe, kakor tudi svetuje naročniku pri procesu aktivacije programske opreme, v slovenskem jeziku.

V primeru odstopanj od zahtev, opredeljenih v ponudbi in dokumentaciji JN, lahko naročnik dobavljeno opremo zavrne.

Dobavitelj je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo dobav, določenih s pogodbo. V tem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja v celoti povrnitev škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

## **OBVEŠČANJE**

### **6. člen**



Dobavitelj mora obveščati naročnika o novi različici programske opreme ter najkasneje v petnajstih (15) dneh po izidu nove različice programske opreme omogočiti dostop do te programske opreme.

Dobavitelj mora na zahtevo naročnika brez posebne obrazložitve in brez stroškov, dobaviti medij z naročeno programsko opremo.

## **SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA**

### **7. člen**

Dobavitelj se obvezuje izvesti prevzete dobave v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Dobavitelj je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost prevzetih dobav.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je dobavitelj dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe sodelovati z naročnikom v zvezi s predmetom te pogodbe,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene programske opreme,
- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **8. člen**

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

## **ODGOVORNOST ZA PREVZETI OBSEG DOBAV**

### **9. člen**

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo od datuma začetka dobav do datuma dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnike. Če med zgoraj določenim obdobjem pride do izgube ali škode na blagu, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bodo dobave dogovorjene s to pogodbo ustrezale pogodbenim določilom.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe naročniku oziroma naročnikom jamči, da na blagu, katerega uporaba je predmete te pogodbe, ni pravnih napak, avtorskih, licenčnih ali drugih omejitev v korist tretjih oseb. V nasprotnem primeru je dobavitelj, kot dajalec licenc, dolžan povrniti vse stroške in odškodnino, ki bi nastala iz naslova uveljavljanja zahtevkov tretjih oseb zaradi kršitve njihovih avtorskih, licenčnih in drugih pravic.

## **GARANCIJSKI ROK ZA DOBAVLENO OPREMO**

### **10. člen**

Garancijski rok za brezhibno delovanje opreme znaša 36 mesecev za posamezno opremo, in začne teči z dnem dobave opreme.

V tem času je dobavitelj na svoje stroške dolžan odpraviti napake na opremi, ki ni v skladu z zahtevami naročnika. V primeru neodprave napak v določenem oziroma dogovorjenem časovnem obdobju ima naročnik pravico, da sam ali preko tretje osebe izvede vsa potrebna dela na stroške dobavitelja.

V garancijskem roku mora dobavitelj začeti z odpravo napak v roku 24 ur in jih odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu pisno podane reklamacije naročnika. Če odprava napake terja daljši čas, mora dobavitelj o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake. Če tudi v tem, dodatno dogovorjenem roku napake ne more odpraviti, mora dobavitelj naročniku nuditi nadomestno opremo ali pa, če napake ni možno odpraviti, opremo zamenjati z novo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

V primeru prijave napake v garancijskem roku, je dobavitelj dolžan prevzeti opremo z napako pri naročniku in jo po odpravi napake vrniti nazaj na lokacijo, kjer jo je prevzel.

Garancija se podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljene opreme.

Garancija za skrite napake traja najmanj toliko časa, kot traja garancija proizvajalca za opremo s skrito napako.

## **PODIZVAJALCI**

### **11. člen**

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani dobavitelja prejel vso potrebno dokumentacijo v zvezi s spremembo podizvajalca.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **12. člen**

Dobavitelj mora kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku v desetih (10) dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje (podpisano bianco menico z menično izjavo, bančno garancijo, garancijo zavarovalnice za kavcijsko

zavarovanje, brezobrestni depozit) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi (za opremo), unovčljivo na prvi poziv, v višini 5.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe, se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe.

Unovčeno finančno zavarovanje mora dobavitelj takoj nadomestiti z novim.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbene obveznosti.

## **POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

V primeru zamude pri dobavi, lahko naročnik dobavitelju za vsak zamujeni dan zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbeno kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbeno kazen se lahko obračuna za vsako posamezno dobavo oziroma zamudo pri dobavi.

Če dobavitelj ne opravi dobav po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če dobavitelj naročniku nudi podporo z inženirjem brez ustreznega certifikata za implementacijo in upravljanje ponujene opreme, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik izjavlja, da si ob vsaki zamudi pridržuje pravico do pogodbene kazni tudi, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal, vse do plačila računa za blago, dobavljenega z zamudo, katerega ima naročnik pravico zmanjšati za znesek pogodbene kazni. V primeru odpovedi pogodbe zaradi neizpolnitve, ima naročnik pravico obračunati (izstaviti račun) pogodbeno kazen v roku 30 dni od odpovedi pogodbe.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **14. člen**

Pooblaščen oseba naročnika je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_). Naročnikov predstavnik je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z dobaviteljevimi predstavniki.

Pooblaščen oseba dobavitelja je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_). Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

## **VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O LASTNIŠTVU**

### **18. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **19. člen**

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo št. NMV19-019 z dne \_\_\_\_\_,

- ponudbeno dokumentacijo št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **20. člen**

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe dobavitelja pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil, in ga pozvati, naj s kršitvami preneha. V primeru, da po pisnem opozorilu s strani naročnika dobavitelj naredi novo kršitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka ali ob upoštevanju odpovednega roka, določenega v V. odstavku tega člena.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če dobavitelj poveča ceno storitve,
- če dobavitelj ne zagotavlja zadostnega števila delavcev za izvedbo predmeta te pogodbe,
- če dobavitelj ne priglasi vseh podizvajalcev ali ne priglasi novega podizvajalca,
- če dobavitelj nudi podporo z inženirjem brez ustreznega certifikata za implementacijo in upravljanje ponujene opreme,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene dobave.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tem pogodbam, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Dobavitelj v primeru razveze pogodbe po tem in prejšnjem členu te pogodbe ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

## **PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE**

### **22. člen**

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_.

Sestavna dela te pogodbe sta tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV19-019 z dne \_\_\_\_,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in ko dobavitelj predloži:

1. finančno zavarovanje,
2. izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – za vse skupne ponudnike in podizvajalce.

Pogodba se sklepa za čas od 20. 8. 2019 do poteka veljavnosti licenc.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_  
Direktor:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Predsednik uprave:

dr. Ivan Šmon, MBA

**Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.**

Javno naročilo: Nabava, obnovitev in nadgradnja varnostnih rešitev požarnih pregrad, št. NMV19-019<sup>3</sup>

**PODIZVAJALEC:**           **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**  
**2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
**3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
*(ustrezno obkroži)*

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID in matična številka podizvajalca: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_

*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)*

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**           **DA**           **NE**  
*(ustrezno obkrožite)*

**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporabljamo žig) lastno izjavo,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec:

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

## GLAVNI DOBAVITELJ:

### Izjave glavnega dobavitelja:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega dobavitelja.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**NAROČNIK** (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

### Priloge:

- izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

**Op.:** Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu dobavitelju in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.



## **PRILOGI E/1 IN E/2**

### SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjena lastna izjava (za vsakega partnerja)

**V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi lastno izjavo za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.**

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- lastna izjava (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe («Priloga – podizvajalec«)

## **PRILOGA F/1**

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Ponudnik:

---

*(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)*

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, oddane v postopku naročila za **Nabava, obnovitev in nadgradnja varnostnih rešitev požarnih pregrad**, z oznako **NMV19-019**, skladno z določili dokumentacije z dne \_\_\_\_\_, in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih **v višini 5.000 EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

---

---

**Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.**

## V. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Ponudnik mora za ponujeno rešitev podati tehnične podatke za opremo, ki je ponujena. Iz tehničnih podatkov mora biti jasno razvidno ali ponujena oprema ustreza tehničnim zahtevam naročnika. Če ponujena oprema ne ustreza tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo označil za nedopustno.

### 2 kosa – Požarna pregrada nove generacije za centralno lokacijo

**Ponujeno:**

**Model** \_\_\_\_\_

**Proizvajalec** \_\_\_\_\_

Oprema mora vključevati garancijo proizvajalca za čas trajanja pogodbe (tovarniška podpora za nadgradnjo in odpravo napak na strojni in programski opremi) za vso ponujeno strojno in programsko opremo.

#### **Minimalne zahtevane lastnosti strojne opreme za požarno pregrado (za posamezno napravo).**

- Velikost strojne opreme ne več kot 1 RU z možnostjo vgradnje v obstoječo komunikacijsko omaro
- 1x CPU, 4x physical cores
- Vsaj 16 ali več GB RAM
- Vsaj 240GB SSD storage
- Priključna vrata
  - a. Najmanj 8x 10/100/1000Base-T RJ45 priključki
  - b. Najmanj 4x 1000Base-F SFP priključki (brez transeiverjev)
  - c. Ločena vrata za povezavo HA in upravljanje
  - d. Možnost delovanja vrat v različnih načinih (trust, untrust, DMZ,...)
- Redundantni napajalnik (N+1) 220 V AC
- Delovanje naprave v temperaturnem razponu od 0 do 40°C
- Skladnost z okoljskimi standardi kot so npr. ROHS II, ISO14001
- Garancija proizvajalca: 3 leta, garantiran čas odprave strojne napake NBD

#### **Performančne zahteve požarne pregrade:**

- Prepustnost požarne pregrade vsaj 1,5 Gbps realnega prometa (tipična Internetna protokolna distribucija, paketi z L3/L4 vsebino, ter tipična distribucija velikost paketov – npr. IMIX) z vključenimi zahtevanimi varnostnimi mehanizmi.
- Prepustnost požarne pregrade vsaj 500Mbps realnega prometa (tipična Internetna protokolna distribucija, paketi z L7 vsebino, ter tipična distribucija velikost paketov – npr. IMIX) z vključenimi zahtevanimi varnostnimi mehanizmi ter dešifriranje HTTPS (razmerje dešifriranega HTTPS/ostalo = 40/60%).
- Število hkratnih sej preko požarne pregrade vsaj 2.800.000.
- Število novih sej na sekundo vsaj 120.000.

### **Minimalne zahtevane lastnosti programske opreme – požarna pregrada:**

- Podpora agregaciji mrežnih povezav 802.3ad.
- Delovanje v L3 načinu (routing mode).
- Podpora za first hop redundancy protokol (VIP naslov za kliente).
- Podpora združevanju dveh ali več požarnih pregrad v gručo (cluster) na način Active-Active in Active-Passive.
- Sinhronizacija sej med člani gruče.
- »Stateful« požarna pregrada.
- Podpora mehanizmom za usmerjanje:
  - o Statične route
  - o Multicast route
  - o OSPFv2 in v3
  - o BGP
  - o RIP
  - o PIM-SM, PIM-SSM, PIM-DM
  - o IGMP v2 in v3
- Podpora za IPv6 protokol:
  - o Podpora funkcionalnostim: požarna pregrade, varnostno pregledovanje prometa (npr. URL filtering, IPS, blokiranje aplikacij)
  - o Identifikacija uporabnikov
  - o NAT66 in NAT64
- Integracija z aktivnim imenikom.
- Podpora centralnemu upravljanju in nadzoru
- Podpora centralnemu logiranju

### **Zahtevani varnostni mehanizmi in funkcionalnosti na požarni pregradi:**

- Možnost prepoznavanja in blokiranja prometa na nivoju aplikacij (vsaj: aplikacije za omogočanje oddaljene administracije, dostop do video vsebin, socialne medije, P2P, Anonymizer, škodljive aplikacije, visoko rizične aplikacije).
- Možnost pisanja pravil po državi (omejevanje dostopov do strežnika samo iz določenih držav).
- Prepoznavanje in filtriranje spletnih strani po vsebini (URL filtriranje).
- Omejevanje pasovne širine na osnovi zaznane aplikacije ali URL kategorije.
- Možnost posredovanja prometa na določen port (mirror interface)
- Možnost kreiranja lastnih kategorij in spreminjanje klasifikacije kategorije za določeno spletno stran.
- Proti-virusno pregledovanje prometa na osnovi že znanih signatur
- Zaznavanje in preprečevanje Botnet komunikacije in povezav do tako imenovanih »Command and control« strežnikov.
- Zaznavanje in preprečevanje DNS zahtev po imenih znanih »Command and control« strežnikov

- Možnost vključitve zaščite za odkrivanja in preprečevanje vdorov (IPS).
- Omogočena mora biti zaščita glede na lokacijo (državo) izvora prometa (GEO location protection).
- Pregledovanje HTTPS prometa:
  - o rešitev mora podpirati uvoz priznanih kvalificiranih javnih potrdil
  - o rešitev mora omogočati kreiranje izjem pri pregledovanju https prometa glede na: izvor prometa (uporabnik), cilj prometa (spletna stran ali kategorija)
  - o kloniranje prometa
- Podpora anti-spam preverjanju na nivoju vzpostavitve SMTP seje.
- Preverjanje SMTP prometa v načinu MTA (mail transfer agent). Pregled zgodovine, trenutno stanje vrste e-pošte in izvedenih akcij
- Integriran ICAP klient in strežnik
- Podpora VPN povezavam z oddaljenimi partnerji.
- Ponudnik mora za 2. in 3. leto ponuditi varnostno zaščito:
  - o Možnost podpore za preprečevanje okužb uporabnikov pred neznanimi virusi in novo zlonamerno kodo (zero day protection) ciljnih napadov.
  - o Možnost podpore odstranjevanju še ne poznane zlonamerne kode vsebovane v aktivni vsebini dokumentov, kot so makro, vgrajeni objekti, itd... ter pošiljanje očiščene vsebine/dokumentov končnemu uporabniku v prvotni obliki ali pretvorjeno v pdf format.
  - o Ponujena zaščita se mora izvajati v oblaku proizvajalca.

### 3 kosi – Požarne pregrade nove generacije za oddaljene lokacije

**Ponujeno:**

**Model** \_\_\_\_\_

**Proizvajalec** \_\_\_\_\_

Oprema mora vključevati garancijo proizvajalca za čas trajanja pogodbe (tovarniška podpora za nadgradnjo in odpravo napak na strojni in programski opremi) za vso ponujeno strojno in programsko opremo.

#### **Minimalne zahtevane lastnosti strojne opreme za požarno pregrado (za posamezno napravo):**

- Velikost strojne opreme ne več kot 1 RU/ Desktop z možnostjo vgradnje v obstoječo komunikacijsko omaro
- Priključna vrata
  - a. Najmanj 6x 10/100/1000Base-T RJ45 priključki
  - b. USB ports 1 x USB3.0
- Napajanje 230 V AC
- Delovanje naprave v temperaturnem razponu od 0 do 40°C
- Skladnost z okoljskimi standardi kot so npr. ROHS II.
- Garancija proizvajalca: 3 leta, garantiran čas odprave strojne napake NBD



**Performančne zahteve požarne pregrade:**

- Prepustnost požarne pregrade vsaj 250Mbps realnega kriptiranega prometa (tipična Internetna protokolna distribucija, paketi z L7 vsebino, ter tipična distribucija velikost paketov – npr. IMIX) z vključenimi zahtevanimi varnostnimi mehanizmi.
- Število hkratnih sej preko požarne pregrade vsaj 100.000.
- Število novih sej na sekundo vsaj 10.000.

**Minimalne zahtevane lastnosti programske opreme – požarna pregrada:**

- Delovanje v L3 načinu (routing mode).
- Podpora za first hop redundancy protokol (VIP naslov za kliente).
- Sinhronizacija sej med člani gruče.
- »Stateful« požarna pregrada.
- Podpora mehanizmom za usmerjanje:
  - o Statične route
  - o Multicast route
  - o OSPFv2 in v3
  - o BGP
  - o RIP
  - o PIM-SM, PIM-SSM, PIM-DM
  - o IGMP v2 in v3
- Podpora za IPv6 protokol:
  - o Podpora funkcionalnostim: požarna pregrade, varnostno pregledovanje prometa (npr. URL filtering, IPS, blokiranje aplikacij)
- Integracija z aktivnim imenikom.
- Podpora centralnemu upravljanju in nadzoru
- Podpora centralnemu logiranju

**Zahtevani varnostni mehanizmi in funkcionalnosti na požarni pregradi:**

- Možnost prepoznavanja in blokiranja prometa na nivoju aplikacij (vsaj: aplikacije za omogočanje oddaljene administracije, dostop do video vsebin, socialne medije, P2P, Anonymizer, škodljive aplikacije, visoko rizične aplikacije).
- Možnost pisanja pravil po državi (omejevanje dostopov do strežnika samo iz določenih držav).
- Prepoznavanje in filtriranje spletnih strani po vsebini (URL filtriranje).
- Omejevanje pasovne širine na osnovi zaznane aplikacije ali URL kategorije.
- Možnost posredovanja prometa na določen port (mirror interface)
- Možnost kreiranja lastnih kategorij in spreminjanje klasifikacije kategorije za določeno spletno stran.
- Proti-virusno pregledovanje prometa na osnovi že znanih signatur

- Zaznavanje in preprečevanje Botnet komunikacije in povezav do tako imenovanih »Command and control« strežnikov.
- Zaznavanje in preprečevanje DNS zahtev po imenih znanih »Command and control« strežnikov
- Možnost vključitve zaščite za odkrivanja in preprečevanje vdorov (IPS).
- Omogočena mora biti zaščita glede na lokacijo (državo) izvora prometa (GEO location protection).
- Pregledovanje HTTPS prometa:
  - o rešitev mora podpirati uvoz priznanih kvalificiranih javnih potrdil
  - o rešitev mora omogočati kreiranje izjem pri pregledovanju https prometa glede na: izvor prometa (uporabnik), cilj prometa (spletna stran ali kategorija)
  - o kloniranje prometa
- Podpora anti-spam preverjanju na nivoju vzpostavitve SMTP seje.
- Preverjanje SMTP prometa v načinu MTA (mail transfer agent). Pregled zgodovine, trenutno stanje vrste e-pošte in izvedenih akcij
- Integriran ICAP klient in strežnik
- Podpora VPN povezavam z oddaljenimi partnerji.

Vseh 5 kosov požarnih pregrad se upravlja z obstoječim centralnim upravljalnim sistemom (Check Point).

#### Produkti / funkcionalnosti

Koda	Opis
CPSM-NGSM5	Next Generation Security Management Software for 5 gateways (SmartEvent) 1 year
CPSB-EVS-5-2Y	SmartEvent and SmartReporter blade for 5 gateways (Smart-1 & open server) 2 year subscription
CPSB-NGFW-5400-3Y	Next Generation Firewall Package subscription for 3 year for 5400 Appliance
CPSB-NGFW-5400-3Y-HA	Next Generation Firewall Package subscription for 3 year for 5400 Appliance HA

#### Podpora proizvajalca (Support)

Koda	Opis
CPSM-NGSM5	Standard Collaborative Enterprise Support
CPAP-SG5400-NGTP	Standard Collaborative Enterprise Support

CPAP-SG5400-NGTP-HA	Standard Collaborative Enterprise Support
CPSB-MOB-50	Standard Collaborative Enterprise Support
CPSB-MOB-50-HA	Standard Collaborative Enterprise Support

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Žig in podpis:

