

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let
Številka postopka:	NMV20-027
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objava javnega naročila:	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	4
4. Dodatna pojasnila ponudnikom	4
5. Veljavnost ponudbe.....	4
6. Vročanje pisanj	5
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL	6
7. Pravna podlaga	6
8. Oblika ponudbe	6
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	7
10. Skupna ponudba več ponudnikov	7
11. Ponudba s podizvajalci	7
12. Finančna zavarovanja	8
13. Cena in plačilni pogoji.....	10
14. Tuji ponudnik.....	10
15. Izločitev iz javnega naročila	10
16. Merilo za oddajo javnega naročila	10
17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	11
18. Pravno varstvo.....	11
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	12
19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila	12
IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	17
PRILOGE D/1 DO D/7	21
PRILOGI E/1 IN E/2	43
PRILOGA F/1 in F/2.....	46

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je obnovitev letne pristojbine paketov licenc za Esri ArcGIS in UT For ArcGIS, ki jih ima naročnik trenutno v uporabi, ter vzdrževanje GIS za obdobje treh let, v skladu pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Letna pristojbina za pakete licenc predstavlja pravico do nadgradenj, kritičnih popravkov in podporo s strani proizvajalcev za standardne dele rešitev Esri ArcGIS in UT For ArcGIS.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe ob morebitnem povečanju števila uporabnikov sistema GIS dokupi dodatne licence po veljavnih cenah, ki jih mora ponudnik navesti v predračunu. Naročnik bo dodatni nakup licenc v primeru iz prejšnjega stavka izvedel v drugem oziroma tretjem letu trajanja pogodbe. Količine dodatnih posameznih tipov licenc, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so predvidene (okvirne). Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot je navedeno v ponudbenem predračunu, je cena posameznega tipa licenc za vse naročene licence enaka.

Naročnik si pridržuje pravico, da namesto predvidene količine posameznega tipa licence, ki je navedena v ponudbenem predračunu, pri dobavitelju naroči določeno količino (več) drugih posameznih tipov licenc, ki so tudi navedene v ponudbenem predračunu, in po ceni iz ponudbenega predračuna.

Pogodba se bo sklenila za čas veljavnosti licenc, in sicer od 24. 12. 2020 do 24. 12. 2023. Pogodbeni roki ne začnejo teči prej kot 24. 12. 2020, skladno s potekom trenutne veljavnosti vzdrževanja obstoječih licenc.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>), in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil naročnika (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do 25. 9. 2020 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25. 9. 2020 in se bo začelo ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, v katerega javnost lahko vpogleda neomejen čas. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 17. 9. 2020 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 18. 9. 2020.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila> in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrnilo zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

6. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 11. 9. 2020

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Po pooblastilu
dr. CIRIL KAFOL

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

8. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami napisano "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST".

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/2.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe (če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik, je treba ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe, PRILOGA D/3).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo JN in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije JN, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji JN posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

11. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja opremo ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo

posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije JN. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije JN. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

12. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe:
 - ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:
 - bančno garancijo,
 - zavarovanje zavarovalnice,
 - denarni depozit.

- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:
 - ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:
 - menico,
 - bančno garancijo,
 - zavarovanje zavarovalnice,
 - denarni depozit.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali

- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

K b) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Instrumenti finančnega zavarovanja:

Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

Zavarovanje zavarovalnice:

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti po vsebini in kvaliteti zavarovanja ekvivalentno bančni garanciji, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika).

Menica:

(Izbrani) ponudnik mora predložiti podpisano bianco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/2.

Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

V primeru, da je naročilo razdeljeno na več sklopov in ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za vse ponujene sklope, lahko pa predloži zavarovanje za vsak sklop posebej. Če bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevk zneskov zahtevanih zavarovanj za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi dobavitelja na to izrecno opozoril, mora pa dobavitelja o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora ponudnik oz. izbrani dobavitelj takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

13. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve, vključno s stroški licenc za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

14. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

15. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb v prejetih ponudbah (lahko tudi le najugodnejše), glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

16. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral

ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika. Glede na to, da ponudniki dajo popust na skupno ponudbeno vrednost, se bo štelo, da se za enak % popusta v vsakem od krogov pogajanj posebej, znižajo tudi vse postavke v ponudbenem predračunu.

17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osmih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabelah v nadaljevanju).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Druge priloge«, ki na javnem odpiranju ponudb ne bo dostopen. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

ESPD

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA
1.1.	Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba in izpolniti ponudbeni predračun (IV. Poglavje), v skladu s pogoji iz te dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Ponudba s ponudbenim predračunom.

2.	POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:
2.1.	<p>Ponudnik mora prijavi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo ta obrazec izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (PRILOGA D/1).</p>
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
3.1.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom, podizvajalcem in drugim subjektom, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik), če bo zanj dokazano:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <i>(se ne uporablja do dokončne odločitve Ustavnega sodišča, od takrat naprej pa v skladu z odločitvijo US)</i> e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če

	<p>organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p>
4.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 8. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2.</p>
5.	<p>Pooblastilo za podpis ponudbe in njenih sestavnih delov (predloži samo ponudnik v primeru, da ponudbe ne podpiše njegov zakoniti zastopnik), v skladu z 8. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Pooblastilo za podpis ponudbe in njenih sestavnih delov (na lastnem obrazcu) (PRILOGA D/3).</p>
6.	<p>KADROVSKE ZAHTEVE</p>
6.1	<p>Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Ponudbi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnega tehničnega osebja«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri izvajanju vzdrževanja.</p> <p>V seznamu ključnega tehničnega osebja mora ponudnik skupno navesti najmanj 4 osebe, in sicer vodjo projekta oz. skrbnika stranke in najmanj 3 osebe za izvajanje podpore.</p> <p>Seznamu morajo biti priloženi tudi CV vodje projekta oz. skrbnika stranke in CV vseh ključnih tehničnih oseb, ki bodo sodelovale pri izvajanju vzdrževanja, iz katerih mora biti razvidno najmanj dosežena stopnja izobrazbe, delovne izkušnje s ponujenim sistemom in od proizvajalca sistema priznan status usposobljenosti (o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca). Da bodo izpolnjene najmanjše zahteve za doseganje usposobljenosti, mora ponudnik pri izbiri ključnega tehničnega osebja upoštevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vodja projekta oz. skrbnik stranke mora v CV izkazovati vodenje najmanj treh uspešno dokončanih realizacij projektov GIS, ki so bili zaključeni v zadnjih petih letih. Navedeni vodja projekta mora imeti vsaj pet let izkušenj pri vodenju projektov GIS. Če CV ne bo potrdil zahtevanih izkušenj vodje projekta, ga naročnik ne bo upošteval. • Ključne tehnične osebe morajo v CV izkazovati izkušnje iz razvoja in integracije pri najmanj treh projektih GIS. Imeti morajo vsaj dve leti izkušenj pri delu s ponujenim

	<p>sistemom, kar mora biti razvidno iz CV. Če CV ne bo potrdil zahtevanih izkušenj tehničnega osebja, ga naročnik ne bo upošteval.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vsaj ena oseba od ključnega tehničnega osebja (zaželeno, da je to vodja projekta oz. skrbnik stranke) mora aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku, ostali predlagani strokovnjaki morajo govoriti, brati in pisati v slovenskem ali angleškem jeziku. Informacija o znanju jezika mora biti navedena v posameznem CV. <p>Ponudnik mora za ključne tehnične osebe ponudbi predložiti potrdilo s strani proizvajalca GIS, da so usposobljeni (o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) za delo s ponujenim sistemom.</p> <p>DOKAZILO: Seznam ključnega tehničnega osebja, CV za ključno tehnično osebje in potrdilo o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca (PRILOGA D/4)</p>
7.	POTRDILO PROIZVAJALCEV
7.1.	<p>Ponudnik mora izkazati in ponudbi priložiti potrdilo, da ima od proizvajalcev GIS rešitev Esri ArcGIS in UT For ArcGIS priznan status usposobljenosti za dobavo in podporo, ki mu zagotavlja neposredno podporo proizvajalca in dostop do proizvajalčevih centrov s tehnično podporo, ter dovoljenje za polno zastopanje pri podpori in sistemski integraciji sistema.</p> <p>DOKAZILA: Certifikat oz. drugo potrdilo proizvajalca o usposobljenosti in zastopanju (na lastnem obrazcu) (PRILOGA D/5)</p>
8.	REFERENCE
8.1.	<p>Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb vsaj pri dveh različnih naročnikih uspešno opravil posle dobave, implementacije novih funkcionalnosti in vzdrževanja GIS rešitev z uporabo Esri ArcGIS, UT For ArcGIS, UT spletne aplikacije in Webgen orodja.</p> <p>Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval zgolj reference iz panoge naročnika ali dejavnosti infrastrukturnega značaja (energetika, komunala, promet, e-komunikacije), katere so morale vključevati delo s prostorskimi evidencami podatkov, rastrskimi zračnimi posnetki, parcelami in katastrom javne infrastrukture.</p> <p>Naročnik bo za posle dobave in implementacije novih funkcionalnosti upošteval le tiste reference, katerih pogodba oziroma storitve so zaključene (podpisan zapisnik o prevzemu). Naročnik bo upošteval posle vzdrževanja GIS, ki so znotraj zgoraj navedenega obdobja neprekinjeno trajali najmanj dvanajst mesecev.</p> <p>Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILA: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/6).</p>
9.	<p>V PRILOGI D/7 se nahaja osnutek pogodbe z vsebino in pogoji, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik s predložitvijo pogodbe v informacijski sistem e-JN potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.</p> <p>DOKAZILO: Osnutek pogodbe (PRILOGA D/7).</p>

10.	SKUPNA PONUDBA
10.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora prijavi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik), - izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega partnerja). <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije JN lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in obrazec ESPD (PRILOGA E/1).</p>
11.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
11.1.	<p>Če ponudnik oddaja prijavo s podizvajalci, je treba k prijavi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega podizvajalca), - izpolnjena priloga osnutka pogodbe («Priloga – podizvajalec»). <p>DOKAZILO: Obrazec ESPD in izpolnjena priloga osnutka pogodbe («Priloga – podizvajalec») (PRILOGA E/2).</p>
12.	FINANČNA ZAVAROVANJA
12.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v skladu z 12. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1.</p> <p>Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 10.000,00 EUR.</p> <p>DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).</p>

IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Ponujena cena mora vsebovati vse stroške, vezane na izvedbo naročila, vključno s stroški, vezanimi na prevoz, takse, dajatve, zavarovanja, eventualne carine itd., ne glede na to, če je v razpisanih zahtevah kaj izpuščeno.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti:

- pri točki A) stolpec "Skupaj vrednost v EUR brez DDV",
- pri točki B) stolpca "Cena v EUR brez DDV" in "Skupaj vrednost v EUR brez DDV",
- pri točki C) stolpca "Cena v EUR brez DDV" in "Skupaj vrednost (cena/mesec x 36) v EUR brez DDV",
- pri točki Č) stolpca "Urna postavka analitika-programerja v EUR brez DDV" in "Skupaj vrednost v EUR brez DDV".

Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v ustreznem stolpcu pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v kakšni postavki, vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh storitev, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko pred odločitvijo o izbiri zahteva, da mu ponudnik podrobneje specificira ceno.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO¹

A) Obnovitev letne pristojbine obstoječih paketov licenc GIS za obdobje treh let (SKUPAJ A1 + A2)	_____ EUR brez DDV
B) Letna pristojbina za Opcijske dodatne licence za obdobje dveh let (SKUPAJ B1 + B2 + B3 + B4)	_____ EUR brez DDV
C) Vzdrževanje GIS	_____ EUR brez DDV
Č) Opcijske dodatne ure	_____ EUR brez DDV
SKUPAJ (A + B + C+ Č)	_____ EUR brez DDV

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe	_____
---------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

PONUDBENI PREDRAČUN²

A) Obnovitev letne pristojbine obstoječih paketov licenc GIS za obdobje treh let

Naziv licence	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
A1) Paket licenc Esri Arc – pristojbina za tri leta	
A2) Paket licenc UT For ArcGIS – pristojbina za tri leta	
Skupaj v EUR brez DDV:	

Naročnik ima trenutno v uporabi naslednje licence:

- v paketu licenc Esri Arc:
 - 12x ArcGIS Desktop Standard (plavajoča licenca za namizno rešitev)
 - 1x ArcGIS Desktop Extension CU - Data Interoperability (plavajoča licenca za izmenjavo podatkov)
 - 2x ArcGIS Desktop Extension CU – Schematics (plavajoča licenca za shemate)
 - 1x ArcGIS Desktop Extension CU - 3D Analyst (plavajoča licenca za razširitev, ki omogoča 3D GIS analize)
 - 40x Level 2 Named Users (poimenske licence, ki omogočajo vnose preko portala in mobilne aplikacije)
 - 100x Level 1 Named Users (poimenske licence, ki omogočajo branje preko portala in mobilne aplikacije)
 - 1x ArcGIS Enterprise Server - 4-core Standard Enterprise (licenca za ArcGIS strežniško platformo)
- v paketu licenc UT For ArcGIS:
 - 12x UT Editor Electricity (plavajoča licenca za urejanje v UT namizni rešitvi)
 - 1x UT Server (razširitev za ESRI ArcGIS server)
 - 1x UT Server Javascript Client Enterprise (spletna aplikacija) CoDi
 - 1x WebGEN (modul za urejanje podatkov v spletni aplikaciji)

B) Letna pristojbina za Opcijske dodatne licence za obdobje največ dveh let

Naziv licence	Cena v EUR brez DDV	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
B1) ArcGIS Desktop Standard (plavajoča licenca za namizno rešitev) – pristojbina za največ dve leti, <i>opcijski nakup do 3 kosov</i>	3 x _____	
B2) UT Editor Electricity (plavajoča licenca za urejanje v UT namizni rešitvi) - pristojbina za največ dve leti, <i>opcijski nakup do 3 kosov</i>	3 x _____	
B3) Level 2 Named Users (poimenske licence, ki omogočajo vnose preko portala in mobilne aplikacije) - pristojbina za največ dve leti, <i>opcijski nakup do 15 kosov</i>	15 x _____	
B4) Level 1 Named Users (poimenske licence, ki omogočajo branje preko portala in mobilne aplikacije) - pristojbina za dve leti, <i>opcijski nakup do 20 kosov</i>	20 x _____	
Skupaj v EUR brez DDV:		

² Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

C) Vzdrževanje GIS za obdobje treh let

Opis	Cena v EUR brez DDV	Skupaj vrednost (cena/mesec x 36) v EUR brez DDV
Mesečno vzdrževanje (vključenih 16 ur za prilagoditve)	_____ EUR/mes	
Skupaj v EUR brez DDV:		

Č) Opcijske dodatne ure za prilagoditve

Opis	Urna postavka analitika-programerja v EUR brez DDV	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
Dodatne ure za prilagoditve (1800 ur) ³	_____ EUR/uro ⁴	
Skupaj v EUR brez DDV:		

Ponudnik mora pri ceni za prilagoditev upoštevati navedeno količino ur in navesti tudi urno postavko za analitika-programerja, vključno z vsemi stroški (material, potni stroški idr.). Vrednost prilagoditev je tako zmnožek navedene količine ur (1.800) in vrednosti urne postavke za analitika-programerja.

Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 1.800 ur prilagoditev, je urna postavka analitika-programerja za vse naročene prilagoditve enaka.

Splošna določba:

Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in so vključeni v ceni storitve. Cene, navedene v zgornjih tabelah, so fiksne do konca veljavnosti pogodbe.

Kraj: _____, datum: _____

Ponudnik:

(žig in podpis)

³ V količino 1.800 ur za prilagoditve so vključene prilagoditve, ki jih naročnik naroči v času veljavnosti pogodbe, in presegajo obseg neizkoriščenih 16 mesečnih ur (oziroma 192 ur letno), ki so vključene v ceno vzdrževanja.

⁴ Naročnik ima pravico na slovenskem trgu preveriti cene urnih postavk enakih ali sorodnih storitev. Če bo pri izbranem ponudniku ocenil, da cena storitev, navedene v tabeli, odstopa od tržnih (navzgor), bo izbrani ponudnik upravičen do cene za storitve po tržnih cenah v Sloveniji, katere bo pridobil naročnik.

PRILOGE D/1 DO D/7

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2.1, točke 19 dokumentacije)

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (**izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS):**

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____, _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Pooblastilo za podpis ponudbe in njenih sestavnih delov

(predloži samo ponudnik v primeru, da ponudbe ne podpiše njegov zakoniti zastopnik)

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA
(v skladu s podtočko 6.1, točke 19 dokumentacije JN)

Ponudnik: _____

Naslov: _____

V izvedbo predmetnega javnega naročila bomo vključili naslednje ključno tehnično osebje:

Vodja projekta:

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri ponudniku: DA NE

Zadolžitve pri projektu

Ključne tehnične osebe:

(ponudnik po potrebi, če bo sodeloval z več kot tremi ključnimi tehničnimi osebami, doda nove vrstice)

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri ponudniku: DA NE

Zadolžitve pri projektu

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri ponudniku: DA NE

Zadolžitve pri projektu

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri ponudniku: DA NE

Zadolžitve pri projektu

Ponudnik priloži še CV ključnega tehničnega osebja (v vsakem posameznem CV mora biti nedvoumno izkazano izpolnjevanje naročnikovih zahtev v skladu s podtočko 6.1. točke 19 dokumentacije JN) in potrdilo s strani proizvajalca GIS, da so usposobljeni za delo s ponujenim sistemom.

(Kraj in datum)

žig

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Certifikat oz. drugo potrdilo proizvajalca o usposobljenosti in zastopanju (na lastnem obrazcu)

(v skladu s podtočko 7.1, točke 19 dokumentacije JN)

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO

Izjavljamo, da je družba:

za našo družbo v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedla dobavo, implementacijo novih funkcionalnosti in vzdrževanje GIS rešitev z uporabo Esri ArcGIS, UT For ArcGIS, UT spletne aplikacije in Webgen orodja.

Zap. št.	Pogodba/naročilo in predmet naročila s kratkim opisom	Datum sklenitve	Obdobje trajanja oz. datum zaključka storitve

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

OSNUTEK POGODBE

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
davčna številka: SI 20389264
matična številka: 5175348000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Dobavitelj (tudi izvajalec):

_____, ki ga zastopa _____

Davčna številka: SI _____

matična številka: _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

POGODBO št. NMV20-027

**OBNOVITEV LETNE PRISTOJBINE PAKETOV LICENC GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) IN
VZDRŽEVANJE GIS ZA OBDOBJE TREH LET**

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za obnovev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let, izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. NMV20-027 z dne _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je obnovev letne pristojbine paketov licenc za Esri ArcGIS in UT For ArcGIS, ki jih ima naročnik trenutno v uporabi, in vzdrževanje GIS za obdobje treh let, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV20-027 z dne ____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), in ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____, s ponudbenim predračunom. Ponudba dobavitelja s ponudbenim predračunom je priloga te pogodbe.

Letna pristojbina za pakete licenc predstavlja pravico do nadgradenj, kritičnih popravkov in podporo s strani proizvajalcev za standardne dele rešitev Esri ArcGIS in UT For ArcGIS.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe ob morebitnem povečanju števila uporabnikov sistema GIS dokupi dodatne licence po veljavnih cenah, ki jih je dobavitelj navedel v ponudbenem predračunu. Naročnik bo dodatni nakup licenc v primeru iz prejšnjega stavka izvedel v drugem oziroma tretjem letu trajanja pogodbe.

Količine dodatnih posameznih tipov licenc, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so predvidene (okvirne). Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj, kot je navedeno v ponudbenem predračunu, je cena posameznega tipa licenc za vse naročene licence enaka.

Naročnik si pridržuje pravico, da namesto predvidene količine posameznega tipa licence, ki je navedena v ponudbenem predračunu, pri dobavitelju naroči določeno količino (več) drugih posameznih

tipov licenc, ki so tudi navedene v ponudbenem predračunu, in po ceni iz ponudbenega predračuna. Pri tem pogodbene vrednosti, navedene pod točko B), ne sme preseči.

V predmet pogodbe so vključene tudi prilagoditve GIS, ki pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo dela ali celote GIS. Naročnik lahko poda zahtevo po prilagoditvi v času veljavnosti pogodbe. Naročnik ocenjuje, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil za približno 1.800 ur prilagoditev. Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 1.800 ur prilagoditev, je urna postavka analitika-programerja za vse naročene prilagoditve enaka.

Naročnik bo vzdrževanje izvajal tudi s pomočjo lastnih kadrov.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbena vrednost v EUR brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom dobavitelja za posamezne postavke:

A) Obnovitev letne pristojbine obstoječih paketov licenc GIS za obdobje treh let	_____ EUR
B) Letna pristojbina za Opcijske dodatne licence za obdobje največ dveh let	_____ EUR
C) Vzdrževanje GIS (36 mesecev)	_____ EUR
Č) Opcijske dodatne ure za prilagoditve (1.800 ur)	_____ EUR
Skupaj pogodbena vrednost za vse postavke	_____ EUR

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju). DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto, vključno z urno postavko za analitika-programerja, so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno - potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, dobavitelj kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

PLAČILNI POGOJI

4. člen

Naročnik bo pogodbeno vrednost (točki A in B iz I. odstavka prejšnjega člena) plačal po uspešni dobavi licenc oziroma omogočenem spletnem dostopu do licenc, v skladu s cenami iz ponudbe. Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. Dobavitelj mora računu priložiti seznam licenc, potrdilo o pravici uporabe licenčne programske opreme in dokazilo o vpisu evidenčnih podatkov o licenčni programski opremi v evidenčno zbirko proizvajalca.

Dobavitelj bo za vzdrževanje GIS mesečno izstavljal račune do 5. v mesecu za pretekli mesec, v višini 1/36 pogodbene vrednosti za vzdrževanje (točka C iz I. odstavka prejšnjega člena). Dobavitelj mora vsakemu računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah, ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v delovanju sistema, in kratkim opisom odprave le-teh, ter evidenco porabljenih ur na letnem nivoju.

Za naročene prilagoditve in odpravo napak bo dobavitelj izstavil račun po naročnikovi potrditvi uspešno izvedene prilagoditve oziroma odprave napake. Za naročene prilagoditve in odpravo napak se

upošteva potrjena količina ur za izvedbo in urna postavka za analitika programerja, navedena v ponudbi dobavitelja (razen, če se ure koristijo na račun neizkoriščenih ur iz rednega vzdrževanja).

Naročnik je dolžan račune plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem pri posameznem odstavku tega člena.

V primeru zamude pri plačilu, ima dobavitelj za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

NAROČILO OPCISKIH DODATNIH LICENC

5. člen

Naročilo Opcijskih dodatnih licenc (točke od B1 do B4 ponudbenega predračuna) lahko dobavitelju posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku dobavitelja. Pooblaščen predstavnik dobavitelja je naročniku dolžan pisno potrditi prejem naročila.

Naročanje licenc poteka v slovenskem jeziku.

ROK IZVEDBE

6. člen

Podaljšanje letne pristojbine obstoječih paketov licenc GIS (točka A ponudbenega predračuna) in začetek njihovega vzdrževanja mora biti izvedeno na isti datum, to je 24. 12. 2020.

Dobavitelj se zavezuje, da bo licence dobavil oziroma omogočil spletni dostop do dodatnih kupljenih licenc (B1 do B4 ponudbenega predračuna) v roku 30 dni od prejema naročila.

Ostale prevzete obveznosti bo dobavitelj izvajal na način in v rokih, definiranih v tej pogodbi, oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom.

Dobavitelj je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s pogodbo.

Če dobavitelj zaradi nepredvidenih in nepričakovanih dogodkov, ki so nastali neodvisno od volje pogodbenih strank, ne more v dogovorjenem roku izvesti dogovorjenih del, se rok za dokončanje lahko izjemoma podaljša na podlagi pisnega soglasja naročnika. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanj kriv dobavitelj, poravnava dobavitelj vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

PREIZKUŠANJE

7. člen

Spremembe na sistemu GIS se sproti preizkuša na testnem okolju. Le-to pomeni, da se za vsak posamezen del rešitve, ki je realiziran, izvede FAT (Factory Acceptance Test) in SAT (Site Acceptance Test). V primeru večjih posegov se pred prehodom v produkcijo izvedeta celovita FAT in SAT, katerih namen je validacija in verifikacija delovanja ter medsebojne interakcije vseh delov rešitve pri izvajanju procesov od začetka do konca.

FAT je test delovanja rešitve GIS, ki vključuje test programske opreme dobavitelja in se izvaja v prostorih dobavitelja. FAT se izvaja na testnem okolju sistema GIS. Nujni pogoj za začetek izvajanja FAT so procesni diagrami in pripadajoči testni scenariji, ki so v skladu z zahtevami naročnika, in morajo biti predhodno usklajeni in pisno potrjeni s strani naročnika. FAT se izvaja v skladu s testnimi scenariji in po proceduri testiranja, ki jo skupaj v pisni obliki določita dobavitelj in naročnik.

SAT je test delovanja rešitve GIS in vključuje vsebinsko in tehnično preizkušanje sistema GIS, ki je predmet te pogodbe. SAT se opravi v prostorih naročnika in se izvede v skladu s testnimi scenariji in po

procedurah testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika. Nujni pogoj za začetek izvajanja SAT je uspešno izveden FAT. Pri vseh preizkušanjih sodelujeta obe pogodbeni stranki.

Kriterij za uspešnost posameznega testa (FAT dela rešitve, SAT dela rešitve, FAT celovite rešitve, SAT celovite rešitve) je določen s testnimi scenariji in proceduro testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika.

DOKUMENTACIJA

8. člen

Dobavitelj mora tekom vzdrževanja sproti, s predajo posameznih sprememb (poprakov, prilagoditev, dopolnitev, posodobitev, novih funkcij idr.) v preizkušanje, naročniku predložiti dokumentacijo za preizkušane dele.

Dobavitelj mora v največji možni meri upoštevati predloge za izdelavo dokumentacije, ki jih naročnik že uporablja za dokumentiranje obstoječih informacijskih rešitev (želja po poenotenju dokumentacije na strani). Pri tem se pri izvedbi vsake spremembe dobavitelj in naročnik dogovorita o obsegu dokumentacije.

Naročnik zahteva, da dobavitelj vzdržuje skladnost naslednjega nabora dokumentacije:

- Tehnično dokumentacijo, ki obsega najmanj arhitekturne diagrame, infrastrukturne diagrame in diagrame podatkovnega modela,
- Celovita uporabniška navodila v skladu z dobavljeno (prilagojeno) konfiguracijo sistema. Gradivo mora pri tem vsebovati najmanj:
 - o Navodila za uporabo funkcij, funkcionalnosti in modulov, ki so predmet prilagoditve.
 - o Za standardne funkcije, funkcionalnosti in module, ki nimajo prilagoditev, se lahko sklicuje na objavljena standardna navodila, če dovolj dobro opisujejo uporabo. V nasprotnem primeru je dobavitelj dolžan pripraviti navodilo za uporabo tudi za tak sklop.
 - o Procesne diagrame, ki ponazorijo uporabo in se sklicujejo na navodila.
- Celovito funkcionalno in tehnično specifikacijo sistema, ki jasno opredeljuje konfiguracijo funkcionalnosti, ki se bo vzpostavila (pred vzpostavitvijo).
- Primeri uporabe funkcionalnosti sistema, na osnovi katerih se bo izvajalo testiranje. Pri tem se za vsak primer uporabe pripravi procesni diagram in testne scenarije (en primer uporabe ima lahko več scenarijev), ki definirajo najmanj:
 - o vlogo uporabnika,
 - o akcijo (uporabnik, sistem, integracija idr.),
 - o aplikacijo/module/funkcionalnost, ki se uporablja za izvedbo akcije,
 - o rezultat akcije,
 - o predpogoje za izvedbo testnega scenarija,
 - o pogoje za uspešno izveden testni scenarij.
- Oceno tveganja in načrt za upravljanje tveganj.
- Opis standardnega operativnega postopka izvajanja sprememb. Postopek mora zajemati beleženje sprememb tako tehničnih kot vsebinskih za potrebe revizijske sledi (tako imenovani "release management").

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

9. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata dobavitelj na podlagi te pogodbe, je last naročnika in jo dobavitelj lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

Naročnik s primopredajo posameznega gradiva oz. dokumentacije dobavitelja pridobi na njej vse potrebne materialne avtorske pravice, kot so opredeljene v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah in, ki so potrebne za nemoteno in neomejeno rabo gradiva, zlasti pa pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, pravico distribuiranja (v tiskani in elektronski obliki), pravico javne objave, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave. Naročnik te pravice pridobi prostorsko, časovno in vsebinsko neomejeno, vendar jih lahko prenaša na druge osebe le s soglasjem dobavitelja.

Dobavitelj je v primeru odstopa od pogodbe dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo. Dobavitelj izrecno izjavlja, da za prenos materialnih avtorskih pravic ni upravičen do honorarja ali drugega nadomestila.

Dobavitelj pridobljenih podatkov naročnika iz podatkovnih baz in morebitnih izvedenih podatkov ne sme uporabljati za nikakršne druge namene kot izključno za izvršitev te pogodbe.

VZDRŽEVANJE GIS

10. člen

Dobavitelj je dolžan sistem GIS vzdrževati v obdobju treh let od datuma 24. 12. 2020. Naročnik ima pravico, da brez materialnih posledic in z 90 dnevni odpovedni rokom, odstopi od določb v tej pogodbi v zvezi z vzdrževanjem ali za čas vzdrževanja določi krajše obdobje. Odpovedni rok iz prejšnjega stavka začne teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odstopu, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko.

Obseg vzdrževanja je naslednji:

- redno vzdrževanje, ki obsega:
 - pomoč in svetovanje naročniku,
 - prilagoditve, konfiguriranje in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje, ter
 - periodično preventivno vzdrževanje,
- odprava napak,
- prilagoditve in konfiguriranje na zahtevo naročnika.

Za vse komunikacije v času vzdrževanja se uporablja slovenski jezik.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 15 minut natančno, pri čemer se čas posega od 1 minute do vključno 15 minut zaokroži na 15 minut, čas posega od 16 minut do vključno 30 minut se zaokroži na 30 minut, čas od 31 minut do vključno 45 minut se zaokroži na 45 minut in čas od 46 minut do 60 minut se zaokroži na 60 minut (*npr. če izvajalec za posamezen poseg potrebuje 1 uro in 25 minut, bo naročnik štel za čas izvedbe 1 uro in 30 minut; če pa izvajalec za posamezen poseg porabi 1 uro in 15 minut, bo naročnik štel čas izvedbe 1 uro in 15 minut.*).

Redno vzdrževanje

11. člen

Vsi stroški, ki jih ima dobavitelj z rednim vzdrževanjem v obsegu, kot je navedeno v prvi alineji II. odstavka prejšnjega člena, so za ves čas trajanja te pogodbe vključeni v mesečni znesek za vzdrževanje.

V redno vzdrževanje je mesečno vključenih do 16 ur dela analitika-programerja. Naročnik ima pravico, da v posameznem mesecu neizkoriščen obseg mesečnih ur prenese v naslednje mesece v posameznem letu veljavnosti te pogodbe, ki se nanaša na obdobje vzdrževanja. S potekom posameznega leta veljavnosti te pogodbe se neizkoriščene ure črtajo.

12. člen

Dobavitelj je dolžan zagotavljati pomoč in svetovanje naročniku.

Pomoč in svetovanje sta naročniku na voljo vsak delovni dan, od ponedeljka do petka med 8. in 16. uro. Odzivni čas dobavitelja je 24 ur v okviru delovnega tedna.

13. člen

Dobavitelj je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti prilagoditve GIS zaradi sprememb zakonodaje (zakonov, podzakonskih in drugih predpisov državnih in drugih organov idr.), ki vplivajo na poslovne procese naročnika in jih pokriva GIS.

Na nastanek zakonskih sprememb, ki se nanašajo le na energetska področja in vplivajo na delovanje GIS, je dobavitelja dolžan opozoriti naročnik in mu pravočasno posredovati vse potrebne podatke in dokumente oziroma specifikacijo za izvedbo programske rešitve.

Vse prilagoditve in posodobitve GIS zaradi sprememb zakonodaje mora dobavitelj izvesti (vključno s pripravo dokumentacije, izvedbo preizkušanja in namestitvijo na produkcijsko okolje) najkasneje dva

delovna dneva pred uveljavitvijo sprememb, če mu je naročnik glede na obseg potrebnega dela pravočasno podal ustrezno zahtevo. Naročnik ima pri tem pravico, da pred implementacijo prilagoditve in/ali posodobitve opravi preizkus v demonstracijskem okolju.

Dobavitelj je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (7. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (8. člen).

Dobavitelj mora garancijsko dobo za brezhibno delovanje in odpravo napak, ki je enaka 12 mesecev, zagotavljati za vse nove prilagoditve in posodobitve. Garancija začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

14. člen

Periodično preventivno vzdrževanje GIS, katerega namen je zagotavljati skladnost sistema s proizvajalčevimi dobrimi praksami, je dobavitelj dolžan izvesti najmanj enkrat letno na lokaciji sistema GIS, v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom najmanj pet dni pred predvidenim vzdrževanjem. Obseg vzdrževanja je en delovni dan. O rezultatih preventivnega vzdrževanja mora dobavitelj v roku petih delovnih dni po opravljenem pregledu izdelati in posredovati naročniku poročilo o vzdrževanju sistema.

V okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja mora dobavitelj izvesti vse posodobitve GIS, ki omogočajo nadgraditev sistema in zagotavljajo nadaljnjo podporo proizvajalca. Predpostavka naročnika je, da sodobne GIS rešitve oziroma platforme predvidevajo vsaj eno posodobitev letno. Izvedbo nadgradnje se izvede po predhodno potrjeni ponudbi s strani naročnika. Nadgradnja se izvede v okviru ur mesečnega vzdrževanja in opsijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Dobavitelj je dolžan obveščati naročnika o morebitnih novih verzijah dela ali celote novega GIS najkasneje v 15 dneh po izidu nove različice. Naročnik bo novo verzijo najprej preizkusil v demonstracijskem okolju, nato pa se bo odločil, ali bo novo verzijo sprejel ali ne. V primeru, da naročnik nove verzije GIS ne sprejme, je dobavitelj dolžan vzdrževati zadnjo produkcijsko verzijo GIS, potrjeno s strani naročnika. Naročnik je upravičen do vseh novih verzij produkta GIS v okviru pristojbine.

Dobavitelj je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (7. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (8. člen).

Dobavitelj mora garancijsko dobo za brezhibno delovanje in odpravo napak, ki je enaka 12 mesecev, zagotavljati za vse navedene posodobitve ali nove verzije v okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja. Garancija začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Odprava napak

15. člen

Dobavitelj je dolžan odpravljati vse napake na GIS, ki se bodo pojavile v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočeno njegovo zanesljivo delovanje. Za potrebe servisne dejavnosti mora dobavitelj naročniku zagotavljati strokovno pomoč od ponedeljka do petka, od 8. do 16. ure.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov dobavitelja _____.

Za nujne posege izven pogodbeno določenega časa lahko naročnik prijavi napako na mobilni telefon dobavitelja št. _____.

16. člen

Vrste napak so naslednje:

- kritična napaka je vsaka napaka v GIS, zaradi katere ni možno izvajati pomembnega poslovnega procesa,
- velika napaka je napaka v GIS, zaradi katere poslovnega procesa ni možno nemoteno izvajati, lahko pa se ga izvaja preko »work around« načina izvajanja poslovnega procesa,
- manjša napaka je napaka v GIS, pri kateri se poslovni proces sicer nemoteno izvaja, vendar je za uporabnika moteča.

Dobavitelj se je dolžan odzvati na sporočilo naročnika o napaki čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v rokih po pozivu, ki so naslednji:

- za kritične napake: 2 uri po pozivu,
- za velike napake: 4 ure po pozivu,
- za manjše napake: 8 ur po pozivu.

Roki za odpravo napak so naslednji:

- za kritične napake: 2 delovna dneva od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težave,
- za velike napake: 3 delovne dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težave,
- za manjše napake: 10 delovnih dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težave.

Ure, ki so določene za odziv dobavitelja na sporočilo naročnika ter za odpravo napak, se upoštevajo znotraj delovnega dne naročnika (od 7. do 15. ure). V primeru, da napaka ni rešena v istem delovnem dnevu (do 15. ure), se preostanek roka za odpravo napake sorazmerno prenese v naslednji delovni dan.

Če je potrebno za odpravo napake izvesti namestitev kritičnega popravka sistema (»patch« produkta v okviru iste verzije sistema, ki ne zahteva nadgradnje večjega dela prilagoditev in podatkov), je to strošek dobavitelja. V primeru, da je potrebna nadgradnja na višjo verzijo, ker proizvajalec standardne programske opreme (produkta) oz. modula GIS v skladu s svojimi standardnimi pogoji ne bo zgotovil popravka v okviru verzije, ki je v trenutku v uporabi, se po predhodnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede nadgradnja v skladu s 14. členom te pogodbe.

Rok za odpravo posamezne napake se po predhodnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem lahko prilagodi, če se izkaže, da je napaka posledica delovanja standardne programske opreme (produkta) in jo lahko odpravi zgolj proizvajalec standardne programske opreme (produkta) oz. modula GIS, ki to počne v skladu s svojimi standardnimi pogoji.

17. člen

Odprave napak v tistih dopolnitvah GIS, ki nastanejo v okviru pogodbe in v času garancijske dobe ter niso posledica ravnanja naročnika, so v času garancijske dobe za posamezne prilagoditve oz. posodobitve GIS za naročnika brezplačne in naročnik v zvezi s tem nima nobenih stroškov.

Napake, do katerih je prišlo po krivdi naročnika (tudi v času garancijske dobe), in napake do katerih je prišlo izven garancijske dobe, je dobavitelj dolžan odpraviti v dogovorjenih rokih (16. člen te pogodbe) in proti plačilu (ob upoštevanju vključenih ur za vzdrževanje in – za presežek ur – urne postavke za analitika-programerja, navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe).

Prilagoditve in posodobitve GIS na zahtevo naročnika

18. člen

Prilagoditve in posodobitve GIS na zahtevo naročnika so spremembe, ki za naročnika pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo enega ali več posameznih modulov programske opreme.

19. člen

Prilagoditve in posodobitve GIS na zahtevo naročnika dobavitelju lahko posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku dobavitelja. Dobavitelj je naročniku dolžan posredovati obseg del in rok izvedbe zahtevane prilagoditve in/ali posodobitve. Zahtevano prilagoditev in/ali posodobitev dobavitelj izvede, ko naročnik potrdi obseg in rok izvedbe del. Za uspešno izvedbo prilagoditev in/ali posodobitve se šteje pisno obvestilo (e-pošta, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika dobavitelju, da je prilagoditev in/ali posodobitev uspešno implementirana in preverjena.

Dobavitelj se je dolžan odzvati na naročila naročnika čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v 5 delovnih dneh po pozivu. Pri tem mora odziv vsebovati najmanj okvirni predlog prilagoditve in/ali posodobitve, okvirno oceno del in rok izvedbe.

Dobavitelj je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (7. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (8. člen).

Dobavitelj mora garancijsko dobo za brezhibno delovanje in odpravo napak, ki je enaka 12 mesecev, zagotavljati za vse navedene prilagoditve in posodobitve na zahtevo naročnika. Garancija začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Naročnik ima pravico, da pri naročilu prilagoditev najprej izkoristi morebitne neizkoriščene ure za redno vzdrževanje iz prejšnjih mesecev, ostale ure pa je naročnik dolžan plačati ob upoštevanju urne postavke za analitika-programerja, navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

20. člen

Dobavitelj se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Dobavitelj je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je dobavitelj dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe sodelovati z naročnikom v zvezi s predmetom te pogodbe,
- izvršiti vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati osebe, navedene v seznamu v prijavi (obrazec D/4). V primeru zamenjave teh oseb, mora dobavitelj naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo zahteve iz dokumentacije JN, katere mora naročnik potrditi,
- zaščititi podatke naročnika pred izgubo, poškodovanjem ali uničenjem,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene programske opreme,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Dobavitelj je dolžan na svoji lokaciji vzpostaviti ustrezno infrastrukturo, ki bo omogočala ustrezno računalniško povezavo z opremo sistema GIS na lokaciji naročnika.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

21. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati dobavitelju vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

Naročnik je dolžan na svoji lokaciji vzpostaviti ustrezno strojno infrastrukturo, ki bo omogočila namestitvev predmeta pogodbe.

PODIZVAJALCI

22. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani dobavitelja prejel vso potrebno dokumentacijo v zvezi s spremembo podizvajalca.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

člen

Dobavitelj mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z 12. točko dokumentacije JN, v višini 10.000,00 EUR. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

POGODBENA KAZEN

24. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem oz. dogovorjenem roku (6. člen te pogodbe in določbe o vzdrževanju GIS), ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od dobavitelja pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

Če se dobavitelj po svoji krivdi ne odziva pravočasno na zahteve naročnika po odpravi napak v garancijskem roku (16. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsako začeto prekoračeno uro (če je odzivni čas določen v urah) oziroma v višini 200,00 EUR za vsak začeti prekoračeni dan (če je odzivni čas določen v dnevih).

Če dobavitelj ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani dobavitelja je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

VIŠJA SILA

26. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Dobavitelj se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter veljavne in še vedno uporabne določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, v nadaljevanju: ZVOP-1). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, dobavitelj pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov kot za dobavitelja. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je dobavitelj odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

28. člen

Dobavitelj mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-1. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečujejo slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

Pogodbeni stranki bosta ob podpisu te pogodbe, če bo to potrebno, sklenili tudi poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

29. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

30. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

RAZVEZNI POGOJ

31. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani

dobavitelja ali njegovega podizvajalca, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja dobavitelja s podizvajalcem, pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja podizvajalca, na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV20-027 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Dobavitelj v navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

33. člen

Priloge k tej pogodbi sta:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavna dela te pogodbe sta tudi:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV20-027 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____ z dne _____,

Priloge in sestavna dela so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

34. člen

Pogodba postane veljavna z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da dobavitelj v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži garancije za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba se bo sklenila za čas veljavnosti licenc, in sicer od 24. 12. 2020 (oziroma od podpisa pogodbe, če bo ta kasnejši) do 24. 12. 2023.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

_____, dne _____

Kranj, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Predsednik uprave:

dr. Ivan Šmon, MBA

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let, NMV20-027⁵

PODIZVAJALEC:

- 1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
- 2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**
- 3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**

(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA	NE
<i>(ustrezno obkrožite)</i>	

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec:
Žig in podpis: _____

⁵ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglašata z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI DOBAVITELJ:

Izjave glavnega dobavitelja:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega dobavitelja.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu dobavitelju in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGI E/1 IN E/2

SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi ESPD za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- obrazec ESPD (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga osnutka pogodbe («Priloga – podizvajalec«)

PRILOGA F/1 in F/2

Obrazec garancije na poziv po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za resnost ponudbe/Garancija za dobro izvedbo posla/Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov garanta v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu")

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki

predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

(VELJA LE ZA GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE:

Za unovčitev te garancije ni potrebno predložiti originalne bančne garancije, ampak zadošča kopija, predložena preko informacijskega sistema e-JN.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe ali
- izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.)

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po tej garanciji po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, oddan v postopku naročila **Obnovitev letne pristojbine paketov licenc GIS (Esri ArcGIS in UT For ArcGIS) in vzdrževanje GIS za obdobje treh let, št. NMV20-027**, skladno z določili dokumentacije z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila, izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 10.000,00 EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano blanco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.