

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

| | |
|----------------------------------|--|
| Naročnik: | Elektro Gorenjska, d. d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj |
| Predmet javnega naročila: | Čiščenje poslovnih prostorov |
| Številka postopka: | JN21-004 |
| Vrsta postopka: | Odprti postopek |
| Objave javnega naročila | Portal za javna naročila EU |

KAZALO VSEBINE

| | |
|--|-----------|
| I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA..... | 3 |
| 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu | 3 |
| 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb | 3 |
| 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb | 3 |
| 4. Dodatna pojasnila ponudnikom | 4 |
| 5. Ogljed objektov in sanitarne opreme..... | 4 |
| 6. Veljavnost ponudbe..... | 4 |
| 7. Vročanje pisanj | 4 |
| II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL..... | 6 |
| 8. Pravna podlaga | 6 |
| 9. Oblika ponudbe | 6 |
| 10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe..... | 6 |
| 11. Skupna ponudba več ponudnikov | 7 |
| 12. Ponudba s podizvajalci | 7 |
| 13. Finančna zavarovanja | 8 |
| 14. Cena in plačilni pogoji..... | 9 |
| 15. Tuji ponudnik..... | 10 |
| 16. Izločitev iz javnega naročila | 10 |
| 17. Merilo za izbor | 10 |
| 18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe | 10 |
| 19. Pravno varstvo | 11 |
| III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL..... | 12 |
| 20. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila | 12 |
| PRILOGE D/1 DO D/9..... | 41 |
| PRILOGA F/1 | 66 |

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za čiščenje poslovnih prostorov naročnika v obdobju treh let (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je čiščenje poslovnih prostorov naročnika: pisarn, hodnikov, delavnic, skladišč, sanitarij, stopnišč, čajnih kuhinj, garderob idr., notranjih zasteklitev, generalno čiščenje talnih površin in zasteklitev ter dobava sanitarne in ostale galanterije in ostala dela, kot je to opredeljeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so v času veljavnosti pogodbe okvirne, kar pomeni, da lahko odstopajo od določenih v predračunih, določene so za obdobje treh let ter odvisne od dejanskih potreb naročnika in zagotavljenih finančnih sredstev.

Pogodba se bo sklenila za čas od 1. 9. 2021 (oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši) do 31. 8. 2024.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 21. 5. 2021 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 21. 5. 2021 in se bo začelo ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« v katerega javnost lahko vpogleda neomejen čas. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 10. 5. 2021 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v prejšnjem stavku tega odstavka, in izključno preko Portala za javna naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 12. 5. 2021.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila> in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

5. Ogled objektov in sanitarne opreme

Naročnik bo za vse zainteresirane ponudnike organiziral ogled objektov, ki so predmet čiščenja, in sicer 28. 4. 2021 in 5. 5. 2021, obakrat ob 8. uri (zbirno mesto: avla nove upravne stavbe – Ulica Mirka Vadnova 3a, Kranj). Za termin ogleda se mora ponudnik predhodno dogovoriti s predstavnikom naročnika, ki je: Robert Jošt, tel. 031 638 745 ali e-pošta: robert.jost@elektro-gorenjska.si.

Pri ogledu objektov morajo imeti predstavniki ponudnika pisno pooblastilo za sodelovanje. Ponudnik je dolžan na ogledu pridobiti s strani predstavnika naročnika, potrdilo (PRILOGA D/9), ki je obvezni sestavni del ponudbe.

V primeru, da se ponudnik ogleda ne udeleži, mora prav tako ponudbi priložiti podpisano potrdilo (izjava – PRILOGA D/9), s čimer potrdi, da ima vse informacije in podatke za kvalitetno pripravo ponudbe.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema.

Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

8. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- Uredbe o zelenem javnem naročaju (Ur. l. RS, št. 51/2017 s spremembami),
- drugimi predpisi s področja predmeta naročila.

9. Oblika ponudbe

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami napisano "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST".

Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST".

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsaki partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovske pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- c) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- a) bančno garancijo,
- b) zavarovanje zavarovalnice,
- c) denarni depozit.

K a): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K b): Zavarovanje zavarovalnice:

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti po vsebini in kvaliteti zavarovanja ekvivalentno bančni garanciji, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original.

K c): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

14. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

17. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika. Glede na to, da ponudniki dajo popust na skupno ponudbeno vrednost, se bo štelo, da se za enak % popusta v vsakem od krogov pogajanj posebej, znižajo tudi vse postavke v ponudbenem predračunu.

18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in pridobljenem soglasju nadzornega sveta ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osem dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

20. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

| | |
|----|---|
| 1. | <p>PONUDBA</p> <p>Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazca Ponudbe in ponudbenega predračuna s specifikacijo del (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena ponudba in ponudbeni predračun s specifikacijo del.</p> |
| 2. | <p>ESPD</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none">- za ponudnika- za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe- za vsakega podizvajalca- za vsakega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik |
| 3. | <p>Razlogi za izključitev:</p> <p>a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).</p> <p>c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe - za vsakega podizvajalca - za vsakega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik |
| 4. | <p>IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH</p> <p>Ponudnik izpolni in ponudbi priloži Izjavo o lastniških deležih, v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS. Št. 45/2010 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2.</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe - za vsakega podizvajalca - za vsakega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik |
| 5. | <p>SKUPNA PONUDBA</p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 10. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</p> |

| | |
|----|---|
| 6. | <p>NEKAZNOVANOST</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpisan ESPD (PRILOGA D/1) in - soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (PRILOGA D/4) in - potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki so lahko izdana največ tri mesece pred rokom za oddajo ponudb. Če ponudnik ne bo predložil potrdil iz kazenske evidence, ga bo naročnik po roku za oddajo ponudb pozval k predložitvi overjenih izjav o nekaznovanosti, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen). <p>PREDLOŽITI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. Pravne osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za ponudnika o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe o za vsakega podizvajalca o za vsakega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - II. Fizične osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |
| 7. | <p>FINANČNI POGOJ</p> <p>Ponudnik, ki <u>ima sedež v Republiki Sloveniji</u>, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Ponudnik, ki <u>nima sedeža v Republiki Sloveniji</u>, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6. <p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p> <p>DOKAZILO: S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe |

| | |
|----|---|
| 8. | <p>REFERENČNI POGOJ</p> <p>Ponudnik mora izkazati reference (ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo s strani referenčnega naročnika¹), da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb dejansko izvajal dnevno čiščenje poslovnih prostorov v trajanju nepretrgoma najmanj 12 mesecev na enem ali več objektih skupne kvadrature najmanj 4.000 m², ki je obsegalo čiščenje poslovnih prostorov in generalna čiščenja steklenih površin ter generalna čiščenja talnih površin. Referenca mora biti pozitivna (zadovoljivo čiščenje, potrjeno s strani referenčnega naročnika).</p> <p>Ponudnik referenčni pogoj lahko izpolni tudi s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi del nastopal s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem, ki bosta tudi dejansko izvajala čiščenje poslovnih prostorov, morata tudi partner in/ali podizvajalec izkazati reference, in sicer v sorazmernem deležu del, ki jih bosta partner in/ali podizvajalec dejansko izvajala v tem javnem naročilu (npr. ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki bo dela izvajal v obsegu 30 %, zato mora podizvajalec izkazati reference v obsegu 30 % zahtevanih).</p> <p>Deleži ponudnika in/ali skupnega partnerja in/ali podizvajalca se seštevajo in morajo skupaj doseči zahtevano vrednost iz te točke.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega objekta, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p>DOKAZILO: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/6).</p> |
| 9. | <p>TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJ</p> <p>Ponudnik mora izkazati naslednje tehnične in kadrovske pogoje:</p> <p>a) Tehnični pogoj:</p> <p>Izbrani ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe imeti v lasti ali najemu vso potrebno opremo za dnevno čiščenje prostorov (vozički za čistila, krpe, vedra, sesalce idr.).</p> <p>Ponudnik mora za izvajanje generalnega čiščenja talnih in steklenih površin zagotoviti najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 globinska sesalca za prah, za mokro čiščenje, - 1 stroj za kombinirano čiščenje talnih površin, - 1 stroj za čiščenje preprog (vlažno čiščenje preprog), - 2 loščilca za PVC talne obloge, keramiko, parket in kamen, - 1 dvigalko, s katero je mogoče čistiti zunanja stekla na fasadi poslovne stavbe in oken do višine 6. nadstropja. <p>b) Kadrovski pogoj:</p> <p>Izbrani ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj osem (8) delavcev, s katerimi bo izvajal naročilo, in s katerimi ima on, skupni partner ali podizvajalec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (za nedoločen čas ali za določen čas vsaj do konca trajanja pogodbe, sklenjene v postopku tega naročila). |

¹ Referenčni naročnik je naročnik, s katerim je ponudnik sklenil pogodbo za čiščenje poslovnih prostorov, ki so v lasti ali posesti referenčnega naročnika.

| | |
|-----|--|
| | <p>Poleg tega morajo imeti vsi delavci, ki bodo opravljali delo, uspešno opravljen zdravniški pregled ter izpit iz varstva in zdravja pri delu, za kar bo izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe moral predložiti ustrezna dokazila.</p> <p>Izbrani ponudnik bo dolžan pred podpisom pogodbe naročniku predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – seznam zaposlenih delavcev, ki bodo dela izvajali (obrazec - Zavarovane osebe zavarovanca), - izpisek iz osnovnih sredstev, kjer ponudnik nedvoumno označi zahtevano opremo, ali najemno pogodbo, iz katere izhaja, da je najem dogovorjen najmanj za obdobje trajanja pogodbe, sklenjene v postopku tega naročila, - potrdila o opravljenih zdravniških pregledih in potrdila o opravljenih izpitih iz varstva in zdravja pri delu za vsakega od delavcev, ki bodo opravljali storitve čiščenja. <p>Te dokumente mora izbrani ponudnik predložiti tudi v primeru menjav delavcev/podizvajalcev po sklenitvi pogodbe.</p> <p>Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja oba pogoja.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/7).</p> |
| 10. | <p>UPORABA EKOLOŠKIH ČISTIL</p> <p>Ponudnik mora pri čiščenju uporabljati ekološka čistila, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Če pri delu uporablja čistila, ki imajo lastnost nevarnih snovi oziroma nevarnih kemikalij, mora imeti zanje pridobljene varnostne liste, izdane s strani ustrezne institucije, katere ob podpisu pogodbe oz. ob začetku uporabe izroči naročniku.</p> <p>Naročnik lahko v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter v času veljavnosti pogodbe ta pogoj preveri na način, da od ponudnikov zahteva dodatne dokumente (npr. seznam čistil s tehničnimi podatki) in dokazila o izpolnjevanju tega pogoja.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/7).</p> |
| 11. | <p>OSNUTEK POGODBE</p> <p>V PRILOGI D/8 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik s predložitvijo pogodbe v informacijski sistem e-JN potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>DOKAZILO: Priložen osnutek pogodbe in, če nastopa s podizvajalcem, »Priloga – podizvajalec« (PRILOGA D/8).</p> |
| 12. | <p>OGLED</p> <p>Če se bo ponudnik udeležil ogleda objektov, ki ga bo organiziral naročnik, mora na ogledu pridobiti potrdilo, potrjeno s strani naročnika, v nasprotnem primeru mora podpisati izjavo. Izpolnjeno PRILOGO D/9 mora priložiti ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: S strani naročnika podpisano potrdilo ali izjava ponudnika (PRILOGA D/9).</p> |

| | |
|-----|--|
| 13. | FINANČNO ZAVAROVANJE Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 10.000,00 EUR. DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1). |
|-----|--|

IV. PONUDBA

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO DEL«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...) in popuste. Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« navesti ponudbene vrednosti za tri leta.

Ponudnik mora v vsako pozicijo v predračunu vpisati ceno v EUR. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Če ponudnik ne bo ponudil vseh postavk (npr. v ponudbenem predračunu, kjer mora napisati naziv artikla, napiše znak »/« ali kakšen drug znak), zahtevanih v dokumentaciji, bo naročnik štel, da te storitve/dobave ne ponuja in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA²

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

| | Cena v EUR brez DDV (za tri leta) |
|--|-----------------------------------|
| 1. Čiščenje poslovnih prostorov | |
| 2. Generalno čiščenje steklenih površin | |
| 3. Generalno čiščenje talnih površin | |
| 4. Dobava sanitarne in ostale galanterije ter ostala dela | |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (ponudbena vrednost za tri leta) v EUR brez DDV | |

| | |
|---------------------------|----------|
| Veljavnost ponudbe | Do _____ |
|---------------------------|----------|

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

² Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf.

PONUDBENI PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO DEL³

1. Čiščenje poslovnih prostorov

a) POVRŠINE PROSTOROV – Poslovna stavba (objekt B) - Ul. Mirka Vadnova 3, Kranj

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m2) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|----------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|----------------------|--------------------|

| II. NADSTROPJE | | | |
|--------------------------|------------|---------------|-------------|
| pisarne in hodnik | iglani pod | 586,95 | dnevno |
| čajne kuhinje | keramika | 11,30 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 23,75 | dnevno |
| | kamen | 16,45 | dnevno |
| stopnišča | keramika | 11,51 | dnevno |
| prostor za čistilke | keramika | 2,20 | 1x tedensko |
| SKUPAJ-II. nadst. | | 652,16 | |

| I. NADSTROPJE | | | |
|-------------------------|------------|---------------|-------------|
| pisarne in hodniki | iglani pod | 577,85 | dnevno |
| čajne kuhinje | keramika | 8,10 | dnevno |
| Sanitarije | keramika | 23,85 | dnevno |
| | kamen | 16,50 | dnevno |
| stopnišča | keramika | 12,14 | Dnevno |
| prostor za čistilke | keramika | 2,10 | 1x tedensko |
| strežnik | PVC tlak | 13,40 | 1x tedensko |
| SKUPAJ-I. nadst. | | 653,94 | |

| PRITLIČJE | | | |
|-------------------------|------------|---------------|--------|
| vhodna avla | keramika | 66,02 | dnevno |
| pisarne in hodniki | iglani pod | 508,92 | dnevno |
| | PVC tlak | 17,49 | dnevno |
| čajne kuhinje | keramika | 2,70 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 26,20 | dnevno |
| | kamen | 15,80 | dnevno |
| stopnišče | keramika | 12,76 | dnevno |
| vetrolov | kamen | 8,07 | dnevno |
| SKUPAJ-pritličje | | 657,96 | |

| KLET | | | |
|----------------------------|----------|--------|----------------------------|
| Hodniki + prostori učilnic | PVC tlak | 253,06 | 2x tedensko oz. po potrebi |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| SKUPAJ - posl. stav. (objekt B) | | 2217,12 | |
|--|--|----------------|--|

³ Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

b) POVRŠINE PROSTOROV – Upravna stavba (objekt A) - Ul. Mirka Vadnova 3/a, Kranj

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| VI. NADSTROPJE | | | |
|---------------------------|----------|--------------|-------------|
| Pisarna – TK naprave | PVC tlak | 15,90 | 2x tedensko |
| stopnice, predprostor | PVC tlak | 10,28 | 2x tedensko |
| SKUPAJ - VI. nads. | | 26,18 | |

| V. NADSTROPJE | | | |
|--------------------------|------------|---------------|--------|
| pisarne in hodnik | iglati pod | 128,74 | dnevno |
| DCV | PVC tlak | 118,52 | dnevno |
| stopnišče in hodnik | kamen | 28,69 | dnevno |
| sanitarije+garderoba | keramika | 9,48 | dnevno |
| čajna kuhinja | PVC tlak | 7,79 | dnevno |
| SKUPAJ - V. nads. | | 293,22 | |

| IV. NADSTROPJE | | | |
|---------------------------------|------------|---------------|--------|
| pisarne in hodnik | iglati pod | 354,08 | dnevno |
| stopnišče in hodnik | kamen | 29,22 | dnevno |
| sanitarije + prostor za čistila | keramika | 11,03 | dnevno |
| kuhinja in kadalnica | PVC tlak | 14,36 | dnevno |
| SKUPAJ - IV. nads. | | 408,69 | |

| III. NADSTROPJE | | | |
|----------------------------|------------|---------------|--------|
| pisarne in hodnik | iglati pod | 343,47 | dnevno |
| stopnišče in hodnik | kamen | 29,22 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 9,23 | dnevno |
| čajna kuhinja | keramika | 3,37 | dnevno |
| SKUPAJ - III. nads. | | 385,29 | |

| II. NADSTROPJE | | | |
|---------------------------|------------|---------------|--------|
| pisarne in hodnik | iglati pod | 363,19 | dnevno |
| stopnišče in hodnik | kamen | 29,22 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 13,13 | dnevno |
| čajna kuhinja | PVC tlak | 3,75 | dnevno |
| SKUPAJ - II. nads. | | 409,29 | |

| I. NADSTROPJE | | | |
|--------------------------------|------------|---------------|--------|
| pisarne in hodnik | iglati pod | 243,03 | dnevno |
| stopnišče in hodnik | kamen | 29,10 | dnevno |
| hodnik z galerijo | kamen | 60,99 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 9,23 | dnevno |
| hodnik, pisarne, čajna kuhinja | PVC tlak | 79,55 | dnevno |
| SKUPAJ - I. nads. | | 421,90 | |

| PRITLIČJE | | | |
|---------------------------|----------|---------------|--------|
| pisarne | PVC tlak | 176,36 | dnevno |
| avla, stopnišče in hodnik | kamen | 177,69 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 13,28 | dnevno |
| kuhinja, hodnik | PVC tlak | 46,57 | dnevno |
| SKUPAJ - pritličje | | 413,90 | |

| KLET | | | |
|---------------------------------|----------|---------------|--------------------|
| jedilnica, bife | PVC tlak | 84,37 | dnevno |
| posebna soba | PVC tlak | 25,31 | 1x teden |
| hodnik | PVC tlak | 68,68 | dnevno |
| servisne delavnice | PVC tlak | 26,83 | dnevno |
| prostor za čistilke | PVC tlak | 8,65 | dnevno |
| arhivski prostori | PVC tlak | 112,70 | 1x teden |
| stopnišče in hodnik | kamen | 30,49 | dnevno |
| sanitarije + prostor za čistila | keramika | 12,61 | dnevno |
| delilna kuhinja | xxxxxx | xxxxx | ni predmet razpisa |
| SKUPAJ - klet | | 369,64 | |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| SKUPAJ - posl. stav. (objekt A) | | 2.728,11 | |
|--|--|-----------------|--|

c) POVRŠINE PROSTOROV – Avtopark (objekt C)

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m²) | Pogostost čiščenja |
|---|---------------------------|--|---------------------------|
| AVTOPARK | | | |
| pisarna | PVC tlak | 9,09 | dnevno |
| pisarna, garderoba, čajna kuhinja in prehod | PVC tlak | 28,34 | dnevno |
| skladišče | xxxxxx | xxxxx | ni predmet razpisa |
| delavnica | xxxxxx | xxxxx | ni predmet razpisa |
| delavnica | xxxxxx | xxxxx | ni predmet razpisa |
| sanitarije | keramika | 3,97 | dnevno |
| SKUPAJ – avtopark (objekt C) | | 41,4 | |

d) POVRŠINE PROSTOROV – Delavnice in skladišča (objekt E)

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| DELAVNICE | | | |
|---------------------------------|----------|---------------|-------------|
| delavnice | parket | 247,92 | 1x tedensko |
| delavnice | epoxy | 137,29 | 1x tedensko |
| pisarne | PVC tlak | 21,85 | dnevno |
| skupni prostori - čajna kuhinja | parket | 47,24 | dnevno |
| garderobe | parket | 28,88 | dnevno |
| umivalnice | keramika | 11,6 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 15,62 | dnevno |
| skladišča | parket | 40,78 | dnevno |
| hodniki in stopnišča | keramika | 28,66 | dnevno |
| SKUPAJ - delavnice | | 579,84 | |

| SKLADIŠČA | | | |
|--|----------|---------------|--------------------|
| glavno skladišče, skladišče števecv in pomožno skladišče | xxxxxx | xxxxx | ni predmet razpisa |
| manipulativni pr. | epoxy | 33,91 | dnevno |
| pisarne | PVC tlak | 64,85 | dnevno |
| garderoba | PVC tlak | 18,18 | dnevno |
| čajna kuhinja | keramika | 1,74 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 7,55 | dnevno |
| hodniki in stopnišča | keramika | 23,45 | dnevno |
| SKUPAJ-skladišča | | 149,68 | |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| SKUPAJ - delavnice in skladišča (objekt E) | | 729,52 | |
|---|--|---------------|--|

e) POVRŠINE PROSTOROV – Poslovna stavba Moste 2/a, Žirovnica, s pripadajočimi prostori⁴

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m2) | Pogostost čiščenja |
|---------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| sprejemna pisarna | kamen | 13,83 | dnevno |
| vhodni hodnik | kamen | 5,00 | dnevno |
| vhodni hodnik | guma | 5,00 | dnevno |
| hodnik | iglani pod | 61,03 | dnevno |
| kuhinja | guma | 7,90 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 11,24 | dnevno |
| pisarne | iglani pod | 297,43 | dnevno |
| SKUPAJ – poslovna stavba | | 401,43 | |

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m2) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|----------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|----------------------|--------------------|

| SKLADIŠČE Žirovnica | | | |
|-----------------------------------|----------|--------------|--------|
| pisarna | PVC tlak | 16,33 | dnevno |
| hodnik | keramika | 3,64 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 2,65 | dnevno |
| SKUPAJ-skladišče Žirovnica | | 22,62 | |

| SIG 3 | | | |
|--------------------------------|----------|---------------|--------|
| garderoba | keramika | 22,68 | dnevno |
| umivalnica | keramika | 5,23 | dnevno |
| sanitarije | keramika | 6,01 | dnevno |
| hodnik | PVC tlak | 14,32 | dnevno |
| stopnišče | PVC tlak | 6,8 | dnevno |
| pisarna MKN | PVC tlak | 12,79 | dnevno |
| pisarna vodja | PVC tlak | 12,37 | dnevno |
| pisarna delovodja | PVC tlak | 15,57 | dnevno |
| soba monterji | PVC tlak | 54,15 | dnevno |
| skupaj skladišče in SIG | | 149,92 | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| SKUPAJ prostori Moste 2a, Žirovnica | | 573,97 | |
|--|--|---------------|--|

⁴ Poslovni prostori, navedeni v tej točki, so v postopku prodaje. Naročnik predvideva, da bo objekt izpraznil predvidoma do 1. 1. 2022, zaradi česar čiščenje po tem datumu ne bo več potrebno.

f) POVRŠINE PROSTOROV – krajevna nadzorništva

I. KN Škofja Loka-Medvode

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| KLET | | | |
|----------------------|----------|--------------|-------------|
| stopnišče | Kamen | 7,00 | 2x tedensko |
| Podest | Kamen | 2,00 | 2x tedensko |
| WC - klet | keramika | 25,00 | 2x tedensko |
| hodnik - klet | Kamen | 14,00 | 2x tedensko |
| garderoba 1 | PVC tlak | 15,00 | 1x mesečno |
| skladišče orodja | PVC tlak | 15,00 | 1x mesečno |
| garderoba 2 | PVC tlak | 15,00 | 1x mesečno |
| SKUPAJ - klet | | 93,00 | |

| PRITLIČJE | | | |
|---------------------------|----------|---------------|-------------|
| Pisarne | Parket | 60,00 | 2x tedensko |
| sanitarije | keramika | 17,50 | 2x tedensko |
| Hodnik | PVC tlak | 33,00 | 2x tedensko |
| SKUPAJ - pritličje | | 110,50 | |

| SKLADIŠČE | | | |
|---------------------------|----------|--------------|------------|
| Pisarne | PVC tlak | 10,00 | 1x mesečno |
| skladišče | PVC tlak | 56,00 | 1x mesečno |
| SKUPAJ - skladišče | | 66,00 | |

| | | | |
|--------------------|--|---------------|--|
| SKUPAJ – I. | | 269,50 | |
|--------------------|--|---------------|--|

II. KN Tržič

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| KLET | | | |
|--------------------|----------|---------------|-------------|
| stopnišče | PVC tlak | 14,50 | 2x tedensko |
| hodnik | PVC tlak | 28,00 | 2x tedensko |
| garaže | beton | 170,00 | 1x mesečno |
| SKUPAJ-klet | | 212,50 | |

| PRITLIČJE | | | |
|-------------------------|----------|---------------|-------------|
| pisarne | PVC tlak | 47,50 | 2x tedensko |
| sanitarije | PVC tlak | 4,00 | 2x tedensko |
| kuhinja | PVC tlak | 109,00 | 2x tedensko |
| hodnik | PVC tlak | 10,50 | 2x tedensko |
| vhodna avla | keramika | 6,50 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-pritličje | | 177,50 | |

| I. NADSTROPJE | | | |
|--------------------------|----------|---------------|------------|
| pisarne | PVC tlak | 92,50 | 1x mesečno |
| sanitarije | keramika | 19,50 | 1x mesečno |
| hodnik | PVC tlak | 15,00 | 1x mesečno |
| stopnišča | PVC tlak | 21,00 | 1x mesečno |
| garderobe | PVC tlak | 20,00 | 1x mesečno |
| stene | keramika | 76,00 | 1x mesečno |
| SKUPAJ-nadstropje | | 244,00 | |

| | | | |
|---------------------|--|---------------|--|
| SKUPAJ - II. | | 634,00 | |
|---------------------|--|---------------|--|

III. KN Kranj

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| PRITLIČJE | | | |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Sprejemna pisarna | PVC tlak | 28,7 | 2x tedensko |
| Skladišče z delavnico | PVC tlak | 42,9 | 2x tedensko |
| Vetrolov | predpražnik | 2,6 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-pritličje | | 74,2 | |

| I. NADSTROPJE | | | |
|-------------------------|----------|--------------|-------------|
| Pisarna vodja KN | PVC tlak | 18,9 | 2x tedensko |
| Sanitarije | keramika | 11,5 | 2x tedensko |
| Hodnik | PVC tlak | 9,1 | 2x tedensko |
| Stopnišče | PVC tlak | 5,5 | 2x tedensko |
| Monerska soba | PVC tlak | 40 | 2x tedensko |
| | | | |
| SKUPAJ-I. nadst. | | 85 | |
| | | | |
| SKUPAJ – III. | | 159,2 | |

IV. KN Cerklje-Visoko

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| KLET | | | |
|--------------------|----------|--------------|-------------|
| stopnišče | keramika | 5,00 | 2x tedensko |
| skladišče | keramika | 20,00 | 1x mesečno |
| garaže | keramika | 40,00 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-klet | | 65,00 | |

| PRITLIČJE | | | |
|-------------------------|----------|--------------|-------------|
| delavnica | parket | 23,00 | 2x tedensko |
| sanitarije | keramika | 11,00 | 2x tedensko |
| skladišče | parket | 5,00 | 1x mesečno |
| hodnik | keramika | 18,00 | 2x tedensko |
| stopnišče zunaj | kamen | 8,00 | 2x tedensko |
| stopnišče | keramika | 4,00 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-pritličje | | 69,00 | |

| I. NADSTROPJE | | | |
|--------------------------|----------|--------------|-------------|
| pisarne | parket | 22,00 | 2x tedensko |
| sanitarije | keramika | 16,20 | 2x tedensko |
| hodnik | keramika | 3,50 | 2x tedensko |
| stopnišča | keramika | 8,50 | 2x tedensko |
| garderobe | PVC tlak | 9,00 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-nadstropje | | 59,20 | |

| | | | |
|---------------------|--|---------------|--|
| SKUPAJ - IV. | | 193,20 | |
|---------------------|--|---------------|--|

V. KN Železniki

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| PRITLIČJE | | | |
|-------------------------|----------|---------------|-------------|
| delavnica | PVC tlak | 32,20 | 2x tedensko |
| sanitarije | PVC tlak | 3,50 | 2x tedensko |
| skladišče | PVC tlak | 32,00 | 1x mesečno |
| hodnik | keramika | 24,00 | 2x tedensko |
| stopnišče | keramika | 5,00 | 2x tedensko |
| vhodna avla | keramika | 4,25 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-pritličje | | 100,95 | |

| I. NADSTROPJE | | | |
|--------------------------|----------|--------------|-------------|
| pisarne | PVC tlak | 14,70 | 2x tedensko |
| sanitarije | keramika | 7,70 | 2x tedensko |
| hodnik | keramika | 10,80 | 2x tedensko |
| moneterska soba | PVC tlak | 18,80 | 2x tedensko |
| stopnišča | keramika | 5,00 | 2x tedensko |
| pisarna pomožna | PVC tlak | 15,60 | 2x tedensko |
| garderobe | PVC tlak | 9,72 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-nadstropje | | 82,32 | |

| | | | |
|------------------|--|---------------|--|
| SKUPAJ-V. | | 183,27 | |
|------------------|--|---------------|--|

VI. KN Radovljica-Bled⁵

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| PRITLIČJE | | | |
|---------------------------|----------|---------------|-------------|
| moneterska soba + pisarne | parket | 38,00 | 2x tedensko |
| sanitarije | keramika | 5,00 | 2x tedensko |
| kuhinja | keramika | 3,00 | 2x tedensko |
| sušilnica | keramika | 9,00 | 2x tedensko |
| garderoba | keramika | 7,00 | 2x tedensko |
| delavnice | beton | 38,00 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-pritličje | | 100,00 | |

| | | | |
|-------------------|--|---------------|--|
| SKUPAJ-VI. | | 100,00 | |
|-------------------|--|---------------|--|

⁵ Zaradi razširitve poslovnih prostorov se predvidoma s 1. 1. 2022 predvideva povečanje površine za čiščenje za ca. 20 %.

VII. KN Bohinj

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| PRITLIČJE | | | |
|-------------------------|----------|--------------|-------------|
| garaža | beton | 42,20 | 1x mesečno |
| pisarna | PVC tlak | 11,18 | 2x tedensko |
| hodnik | keramika | 10,95 | 2x tedensko |
| stopnišče | keramika | 14,20 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-pritličje | | 78,53 | |

| I. NADSTROPJE | | | |
|--------------------------|----------|--------------|-------------|
| monterška soba | PVC tlak | 18,04 | 2x tedensko |
| umivalnica, WC | keramika | 40,00 | 2x tedensko |
| hodnik | keramika | 10,95 | 2x tedensko |
| arhiv | PVC tlak | 8,60 | po potrebi |
| SKUPAJ-nadstropje | | 77,59 | |

| | | | |
|--------------------|--|---------------|--|
| SKUPAJ-VII. | | 156,12 | |
|--------------------|--|---------------|--|

VIII. KN Jesenice-Kranjska Gora

| Vrsta prostorov | Vrsta talnih oblog | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| PRITLIČJE | | | |
|-------------------------|----------|--------------|-------------|
| stopnice | kamen | 6,50 | 2x tedensko |
| hodnik | keramika | 7,50 | 2x tedensko |
| delavnica | parket | 24,00 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-pritličje | | 38,00 | |

| I. NADSTROPJE | | | |
|--------------------------|----------|--------------|-------------|
| pisarne | PVC tlak | 32,00 | 2x tedensko |
| sanitarije | keramika | 2,50 | 2x tedensko |
| kuhinja | keramika | 15,00 | 2x tedensko |
| hodnik | keramika | 9,00 | 2x tedensko |
| umivalnica | keramika | 22,00 | 2x tedensko |
| SKUPAJ-nadstropje | | 80,50 | |

| | | | |
|---------------------|--|---------------|--|
| SKUPAJ-VIII. | | 118,50 | |
|---------------------|--|---------------|--|

g) POVRŠINE NOTRANJIH ZASTEKLITEV – vseh objektov, kjer se opravlja čiščenje

| Površine | Čiščenje | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|---------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------------|
| notranje zasteklitve (objekt A) | notranje | 535,64 | dnevno oz. po potrebi |
| avtomatska vrata (objekt A) | notranje | 94,36 | dnevno oz. po potrebi |
| notranje zasteklitve (objekt B) | notranje | 365,80 | dnevno oz. po potrebi |
| avtomatska vrata (objekt B) | notranje | 45,47 | dnevno oz. po potrebi |
| notranje zasteklitve (objekt C) | notranje | 0,40 | dnevno oz. po potrebi |
| avtomatska vrata (objekt C) | notranje | 87,92 | dnevno oz. po potrebi |
| notranje zasteklitve (Moste 2a) | notranje | 80,25 | dnevno oz. po potrebi |
| avtomatska vrata (Moste 2/a) | notranje | 8,00 | dnevno oz. po potrebi |
| SKUPAJ | | 1217,84 | |

h) VRSTE ČISTILNIH POVRŠIN – SKUPAJ

| Vrste talnih oblog – SKUPAJ | | | | | Skupaj m ² |
|--------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|-----------------------|
| | Dnevno | 1x tedensko | 2x tedensko | 1x mesečno | skupaj |
| iglati pod | 3641,05 | | | | 3641,05 |
| keramika | 423,73 | 4,30 | 386,05 | 115,50 | 929,58 |
| PVC | 742,11 | 151,41 | 835,58 | 300,10 | 2029,20 |
| Kamen | 490,27 | | 31,00 | | 521,27 |
| Epoxy | 43,00 | 137,29 | | | 180,29 |
| Parket | 116,90 | 247,92 | 167,00 | 5,00 | 536,82 |
| Guma | 12,90 | | | | 12,90 |
| Beton | | | 38,00 | 212,20 | 250,20 |
| predpražnik | | | 2,60 | | 2,60 |
| SKUPAJ | 5469,96 | 540,92 | 1460,23 | 632,80 | 8103,91 |
| Notranje zasteklitve - SKUPAJ | | | | | 1217,84 |

i) RAZKUŽEVANJE PROSTOROV

Prostori se razkužujejo na izrecno zahtevo naročnika po opravljanju čiščenja – razkuževanja, v skladu z vsakokrat veljavnimi javno objavljenimi navodili NIJZ (npr. Priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2) in z razkužili, ki jih priporoča NIJZ. Obvezno se razkužijo vsi predmeti z ravnimi ploskimi površinami (mize, police, sprejemni pult ...), kljuge, vrata, pregradna stekla, vrata, tipkovnice ter ostali podobni predmeti. Razkužila so vključena v ponujeni ceni.

| Pogostost čiščenja | Količina (m ²) | Vrednost za 1 m2 brez DDV v EUR | Ponudbena vrednost (vrednost za 1 m2 x količina x 3 leta) brez DDV v EUR |
|--|----------------------------|---------------------------------|--|
| Po posebnem naročilu | 100 | | |
| SKUPAJ – razkuževanje prostorov | | | |

PONUDBENI PREDRAČUN za čiščenje poslovnih prostorov

| Pogostost čiščenja | Skupaj m ² | Mesečna vrednost (vrednost za 1 m2 x količina) brez DDV v EUR | Ponudbena vrednost (mesečna vrednost x 3 leta) brez DDV v EUR |
|--|-----------------------|---|---|
| Dnevno | 5469,96 | | |
| 4x mesečno = 1x tedensko | 540,92 | | |
| 8x mesečno = 2x tedensko | 1460,23 | | |
| 1x mesečno | 632,80 | | |
| dnevno oz. po potrebi - notranje zasteklitve | 1217,84 | | |
| Razkuževanje prostorov (postavka i) ⁶ | 100 | | |
| SKUPAJ – čiščenje poslovnih prostorov | | | |

⁶ V zadnji stolpec se vpiše ponudbena vrednost iz tabele v postavki i).

2. Generalno čiščenje steklenih površin

Steklene površine se čistijo po navodilih in posebnem naročilu s strani naročnika, ne glede na navedeno v tabelah. Naročnik ima pravico, da čiščenje naroča po potrebi, lahko več kot 1x letno.

a) STEKLENE POVRŠINE – Upravna stavba (objekt A) Ul. Mirka Vadnova 3/a, Kranj

| Površine | Čiščenje | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|
| okna in zasteklitve | (dostopno z dvigalom) | 965,05 | 2x letno |
| | zunanje | 311,4 | 2x letno |
| | notranje | 625,24 | 2x letno |
| SKUPAJ-upr. stav. | | 1901,69 | |

b) STEKLENE POVRŠINE – Poslovna stavba (objekt B) Ul. Mirka Vadnova 3, Kranj

| Površine | Čiščenje | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|
| okna in zasteklitve | (dostopno z dvigalom) | 400,74 | 2x letno |
| | zunanje | 227,4 | 2x letno |
| | notranje | 625,25 | 2x letno |
| SKUPAJ-posl. stav. | | 1253,39 | |

c) STEKLENE POVRŠINE – Avtopark (objekt C)

| Površine | Čiščenje | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|---------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|
| okna | (dostopno z dvigalom) | 65,36 | 2x letno |
| | notranje | 65,36 | 2x letno |
| SKUPAJ | | 130,72 | |

d) STEKLENE POVRŠINE – Poslovna stavba – Moste 2/a, Žirovnica⁷

| Površine | Čiščenje | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|---------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------|
| okna | zunanje+notranje | 106,00 | 2x letno |
| SKUPAJ-posl. stav. | | 106,00 | |

e) STEKLENE POVRŠINE – Delavnica in skladišče (objekt E)

| Površine | Čiščenje | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|---------------|----------|-----------------------------------|--------------------|
| okna | zunanje | 159,17 | 2x letno |
| | notranje | 159,17 | 2x letno |
| SKUPAJ | | 318,34 | |

⁷ Glejte opombo 4.

f) STEKLENE POVRŠINE – krajevna nadzorništva

| Površine | Čiščenje | Skupna površina (m ²) | Pogostost čiščenja |
|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
| KN Radovljica | zunanje + notranje | 38,00 | 2x letno |
| KN Jesenice | zunanje + notranje | 18,50 | 2x letno |
| KN Bohinj | zunanje + notranje | 14,00 | 2x letno |
| KN Kranj | zunanje + notranje | 18,20 | 2x letno |
| KN Škofja Loka | zunanje + notranje | 40,70 | 2x letno |
| KN Železniki | zunanje + notranje | 41,00 | 2x letno |
| KN Cerklje | zunanje + notranje | 32,00 | 2x letno |
| KN Tržič | zunanje + notranje | 130,00 | 2x letno |
| SKUPAJ-nadzorništva | | 332,40 | |

g) ČISTILNE POVRŠINE STEKLENIH POVRŠIN- SKUPAJ

| Vrsta čiščenja-SKUPAJ | Skupaj m ² |
|-------------------------------|-----------------------|
| zunanje (dostopno z dvigalom) | 1431,15 |
| zunanje | 697,97 |
| notranje | 1475,02 |
| zunanje + notranje | 431,8 |
| SKUPAJ | 4035,94 |

PONUDBENI PREDRAČUN za generalno čiščenje steklenih površin

| | Vrednost za 1x čiščenje brez DDV v EUR | Ponudbena vrednost (1x čiščenje x 1 letno x 3 leta) brez DDV v EUR |
|--|--|--|
| SKUPAJ – generalno čiščenje steklenih površin | | |

3. Generalno čiščenje talnih površin

Generalno čiščenje talnih površin zajema:

- strojno čiščenje **PVC tlakov** in premaz z emulzijskim premazom,
- čiščenje **tekstilnih oblog** (globinsko sesanje, šamponiranje, ekstrakcijsko izpiranje)
- strojno kemično poliranje – kristalizacija **kamnitih površin – v dogovoru z naročnikom.**

Generalno čiščenje se bo praviloma opravilo 1x letno na talnih površinah iz 1. točke (tabela h) te specifikacije. Naročnik ima pravico, da čiščenje naroča po potrebi, lahko več kot 1x letno.

Izbrani izvajalec bo moral po izvedbi vsakokratnega generalnega čiščenja zagotoviti ustrezno protizdrsno PVC tlakov in kamnitih površin, o čemer mora naročniku v roku 8 dni po izvedbi generalnega čiščenja izročiti poročilo o meritvah koeficienta trenja. Koeficient trenja mora ustrezati predpisanim standardom o varnosti za drsnost. Naročnik ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov izvedbe tega poročila. Vsi stroški morajo biti vštetí že v ponudbeno ceno.

V primeru, da vrednost koeficienta trenja ne bo dosegla ustreznega minimuma, bo moral izbrani izvajalec na lastne stroške ponovno izvesti ustrezno protizdrso obdelavo PVC tlakov in kamnitih površin.

PONUDBENI PREDRAČUN za generalno čiščenje talnih površin

| Vrsta čiščenja | Vrednost za 1x čiščenje brez DDV v EUR | Ponudbena vrednost (1x čiščenje x 1 letno x 3 leta) brez DDV v EUR |
|---|--|--|
| Strojno čiščenje PVC tlakov z emulzijskim premazom | | |
| Čiščenje tekstilnih oblog | | |
| Strojno-kemično poliranje-kristalizacija kamnitih površin | | |
| Protizdrsna obdelava kamnitih površin | | |
| SKUPAJ – generalno čiščenje talnih površin | | |

4. Sanitarna in ostala galanterija ter ostala dela

a) GALANTERIJA – Upravna stavba Ul. Mirka Vadnova 3 in 3/a, Kranj

| Vrsta galanterije | Količine za 1 mesec |
|--|---------------------|
| tekoče milo za roke z balzamom (liter) | 30 |
| papir brisače Ultimaide 170 6/1 | 20 |
| papir WC Katrin Classic 800 36/1 | 15 |
| PVC vrečke za higienske vložke zavitek 25/1* | 35 |
| vrečke za koš (45 l) (kos) | 1.000 |
| čistilo za posodo z balzamom (liter) | 5 |
| tablete za pisoar (kg) | 2 |
| SKUPAJ - upravna stavba Kranj | |

* - dimenzija nosilca: višina 138 mm, globina 26 mm, širina 94 mm

b) GALANTERIJA – Poslovna stavba Moste 2/a, Žirovnica⁸

| Vrsta galanterije | Količine za 1 mesec |
|--|---------------------|
| tekoče milo za roke z balzamom (liter) | 3 |
| papir brisače Ultimaide 170 6/1 | 1 |
| papir WC Katrin Classic 800 36/1 | 2 |
| PVC vrečke za higienske vložke zavitek 25/1* | 1 |
| vrečke za koš (45 l) (kos) | 30 |
| čistilo za posodo z balzamom (liter) | 1 |
| tablete za pisoar (kg) | 1 |
| SKUPAJ – posl. stavba Žirovnica | |

* - dimenzija nosilca: višina 138 mm, globina 26 mm, širina 94 mm

c) GALANTERIJA – krajevna nadzorništva (skupaj)

| Vrsta galanterije | Količine za 1 mesec |
|--|---------------------|
| tekoče milo za roke z balzamom (liter) | 2 |
| papir krep Lotos 12/1 | 4 |
| papir brisače Ultimaide 170 6/1 | 2 |
| papir WC Katrin Classic 800 36/1 | 1 |
| vrečke za koš (45 l) (kos) | 200 |
| SKUPAJ – nadzorništva | |

⁸ Glejte op. 4.

PONUDBENI PREDRAČUN – sanitarna in ostala galanterija ter ostala dela

| Vrsta galanterije | Skupaj količine za 1 mesec | Cena za 1 kos v EUR brez DDV | Ponujena galanterija (znamka) | Skupaj mesečno v EUR brez DDV | Ponudbena vrednost (mesečna vrednost x 36 mesecev) v EUR brez DDV |
|---|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| tekoče milo za roke z balzamom (liter) | 35 | | | | |
| papir brisače Ultimaid 170 6/1 | 23 | | | | |
| papir WC Katrin Classic 800 36/1 | 18 | | | | |
| PVC vrečke za higienske vložke zavitek 25/1* ¹ | 36 | | | | |
| vrečke za koš (45 l) (kos) | 1230 | | | | |
| čistilo za posodo z balzamom (liter) | 6 | | | | |
| papir krep Lotos 12/1 | 4 | | | | |
| tablete za pisoar (kg) | 3 | | | | |
| pomivanje posode in pranje kuhinjskih krp* ² | dnevno (x 20) | | | | |
| SKUPAJ – sanitarna in ostala galanterija ter ostala dela | | | | | |

*¹- dimenzija nosilca: višina 138 mm, globina 26 mm, širina 94 mm

*² - ponudnik izračuna skupno mesečno vrednost brez DDV tako, da dnevno ceno v EUR brez DDV pomnoži z 20.

Papirnate brisače in WC papir morajo imeti gramaturo najmanj:

- papirnate brisače: 44 g/m²,
- WC papir: 2 x 15,5 g/m².

Navedena galanterija mora ustrezati že vgrajeni in nameščeni sanitarni opremi.

Način čiščenja:

- a) Dnevno čiščenje obsega:
- čiščenje pisarn zaposlenih (pisalne in druge mize, okenske police, omarice, telefoni, namizna svetila);
 - pobiranje mešanih komunalnih odpadkov ter transport do ekološkega otoka;
 - pomivanje posode v čajnih kuhinjah;
 - čiščenje miz v čajnih kuhinjah;
 - čiščenje hodnikov in stopnišč;
 - čiščenje sanitarij s čiščenjem tal in vse sanitarne opreme, ploščic okoli WC-ja in umivalnika;

- čiščenje vseh talnih površin, vseh prostih površin in pralnih sten do višine 2 m;
- čiščenje vrat okoli kljuk;
- odstranjevanje pajčevin (ne glede na določeno višino 2 m);
- čiščenje steklenih sten in steklene površine vrat, omar oziroma vitrin.
- čiščenje hodnikov, stopnišč, avel in vhodnih prostorov zgradb. K čiščenju vhodnih prostorov zgradb sodi tudi čiščenje dvorišča v polkrogu 5 m od vhoda in čiščenje pepelnikov pred vhodi.

Naročnik sam ločuje odpadke. Koše za smeti z mešanimi komunalnimi odpadki je treba prazniti 1 x dnevno. Naloga čistilnega osebja je odstranjevanje odpadkov iz prostorov naročnika in odvoz v ustrezen zabojnik na ekološkem otoku.

Čiščenje poteka v popoldanskem času med 15. in 22. uro. Čiščenje poteka od ponedeljka do petka.

b) Tedensko in mesečno čiščenje obsega:

- pobiranje odpadne embalaže, odpadnega papirja, odpadnega stekla in baterijskih vložkov ter transport do ekološkega otoka;
- čiščenje površin vrat in podbojev 2x mesečno;
- čiščenje sten pokritih s ploščicami v celoti 1x tedensko;
- čiščenje okenskih polic na stopniščih 1x tedensko;
- čiščenje (brisanje) radiatorjev 1x mesečno;
- čiščenje stolov v čajnih kuhinjah 1x tedensko
- pranje kuhinjskih krp 1x tedensko;
- odstranjevanje vodnega kamna na vseh vodovodnih pipah 1x tedensko;
- čiščenje okenskih polic 1x tedensko.

Zabojnike z odpadno embalažo, odpadnim papirjem, odpadnim steklom in baterijskimi vložki je treba prazniti 1 x tedensko oziroma po potrebi. Naloga čistilnega osebja je odstranjevanje teh odpadkov iz prostorov naročnika in odvoz v ustrezen zabojnik na ekološkem otoku.

c) generalno čiščenje:

predvidoma 1x letno (talne površine) oziroma v dogovoru z naročnikom in zajema:

- strojno čiščenje PVC tlakov in premaz z emulzijskim premazom;
- čiščenje tekstilnih oblog (globinsko sesanje, šamponiranje, ekstrakcijsko izpiranje);
- strojno kemično poliranje – kristalizacija kamnitih površin;
- čiščenje vseh pralnih sten;
- čiščenje svetlobnih teles;
- čiščenje rolet in žaluzij;
- čiščenje oken, okenskih okvirjev in okenskih polic;
- čiščenje vrat in podbojev;
- čiščenje vseh površin in opreme, ki se čistijo že med dnevnim čiščenjem.

Ob generalnih čiščenjih je treba očistiti tudi površine, ki niso zajete v kvadraturi površin rednega čiščenja. Termin in obseg generalnega čiščenja mora biti dogovorjen in izveden v dogovoru z naročnikom.

Izvajalec je dolžan skrbeti za redno nameščanje tekočega mila in papirne galanterije v vseh prostorih, kjer so nameščeni ustrezni nosilci za ta sredstva. Izvajalec je dolžan nameščati PVC vrečke v koše za smeti.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco čiščenja in pregledovanja.

Ostala navodila

Izvajalec ne sme uporabljati naročnikovega pohištva, osnovnih sredstev in potrošnega materiala kot pripomočka za čiščenje.

Za izvajanje storitev čiščenja mora izvajalec zagotoviti vsa potrebna delovna sredstva, čistila ter dezinfekcijska sredstva, v skladu z navodili iz te dokumentacije.

Nadzorna oseba izvajalca vodi, nadzira in koordinira delo čistilk.

Kajenje izvajalcev čiščenja v prostorih naročnika je prepovedano.

Izvajalec se z oddajo ponudbe na tem javnem razpisu zavezuje, da bo v svojem delovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodobno raven kakovosti čiščenja v skladu z zahtevami naročnika.

Čistila ne smejo razgrajevati zaščitnih premazov tal in ne smejo vsebovati dodatkov razkužil.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da sestavine dobavljenega blaga izpolnjujejo zahteve glede biološko razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Naročnik zahteva, da so vsi čistilni pripomočki po uporabi dnevno očiščeni, za kar skrbi izvajalec.

V ponudbi mora ponudnik navesti poimenski seznam čistil, ki jih bo pri delu uporabljal. Ponudnik mora za čistila, ki imajo lastnosti nevarnih snovi oziroma nevarnih kemikalij in ki jih bo uporabljal pri izvedbi tega javnega naročila, dostaviti varnostne liste, izdane s strani ustrezne institucije. Nevarne snovi mora skladiščiti ločeno od ostalih snovi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGE D/1 DO D/9

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije JN)

**IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

(Čiščenje poslovnih prostorov, št. JN21-004)

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2, s spremembami) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Podatki o ponudniku:

| | |
|------------------------------|--|
| Firma oziroma ime ponudnika: | |
| Sedež ponudnika: | |
| Matična številka: | |

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene:

a) naslednje pravne osebe, tihi družbeniki, lastniki poslovnih deležev ali delnic ali povezane družbe:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Firma oziroma ime: | |
| | Sedež: | |
| | Matična številka: | |
| | Delež lastništva v %: | |
| | Tihi družbeniki: | |
| | Lastniki poslovnih deležev ali delnic (fizične ali pravne osebe): | |
| | Povezane družbe*: | |
| 2. | Firma oziroma ime: | |
| | Sedež: | |
| | Matična številka: | |
| | Delež lastništva v %: | |
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| | Tihi družbeniki: | |
| | Lastniki poslovnih deležev ali delnic (fizične ali pravne osebe): | |
| | Povezane družbe*: | |

b) naslednje fizične osebe:

| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov stalnega prebivališča | Delež lastništva v % |
|----------|----------------|------------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. Zavedamo se, da ima, če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

***Povezane družbe** so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;

- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali

- so povezane družbe s podjetniškimi pogodbami (prim. 533. in 534. člen ZGD, npr. pogodba o obvladovanju, o prenosu dobička, o profitni skupnosti, o delnem prenosu dobička, o zakupu obrata, o prepustitvi obrata idr.).

Opomba: Če je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi, **delniška družba**, zadostuje, da se v izjavi navedejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 5, točke 20 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

SOGLASJE PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom: **Čiščenje poslovnih prostorov, št. JN21-004,**

izjavljamo, da Elektru Gorenjska, d.d., kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili, ter da prav tako tudi osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) in naštetu v 75. členu ZJN-3.

| | |
|---|--|
| 1. Ponudnik: | |
| Ulica: | |
| Poštna številka in kraj: | |
| Davčna številka: | |
| Matična številka (oz. EMŠO za s.p.): | |
| 2. Zakoniti zastopnik (kot fizična oseba): | |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): | |
| Poštna številka in kraj: | |
| EMŠO: | |
| 3. Zakoniti zastopnik (kot fizična oseba): | |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): | |
| Poštna številka in kraj: | |
| EMŠO: | |
| 4. Član nadzornega organa: | |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): | |
| Poštna številka in kraj: | |
| EMŠO: | |
| 5. Član nadzornega organa: | |

| | | |
|-----------|---------------------------------------|--|
| | Ulica (naslov stalnega prebivališča): | |
| | Poštna številka in kraj: | |
| | EMŠO: | |
| 6. | Član nadzornega organa: | |
| | Ulica (naslov stalnega prebivališča): | |
| | Poštna številka in kraj: | |
| | EMŠO: | |

 (podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

 (podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

 (podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 4)

 (podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 5)

 (podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 6)

Kraj in datum:

Ponudnik:
 (podpis)

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več kot dva zakonita zastopnika (vključno s prokuristi) ali več kot tri člane nadzornega organa, se priloga ustrezno fotokopira. Zakoniti zastopnik podpiše navedeno izjavo kot fizična oseba in ne kot predstavnik ponudnika. Če ponudbo oddaja samostojni podjetnik, na mesto matične številke vpiše svojo EMŠO.

S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni

(v skladu s podtočko 7, točke 20 dokumentacije JN)

 (naziv potrjevalca reference)

 (naslov potrjevalca reference)

 (pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA ČIŠČENJE OBJEKTOV

Izjavljamo, da je družba

za našo družbo izvedla čiščenje objektov, v skupnem, nepretrganem trajanju vsaj 12 mesecev. Čiščenje je obsegalo: čiščenje poslovnih prostorov ter generalno čiščenje steklenih površin in generalno čiščenje talnih površin, in sicer:

| Št. | Pogodba št. | Pogodbeni objekt | Obdobje veljavnosti pogodbe | Velikost objekta (m ²) | Vrsta čiščenja |
|-----|-------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1. | | | | | |

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

 (Kraj in datum)

žig

 (podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

IZJAVA

**v zvezi s predmetnim javnim naročilom in pogoji, navedenimi
v podtočkah 9 in 10, točke 20 dokumentacije JN**

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo:

1. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, tako da izpolnjujemo pogoj, naveden v podtočki 9 točke 20 dokumentacije.
2. da bomo pri čiščenju uporabljali ekološka čistila, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Če bomo pri delu uporabljali čistila, ki imajo lastnost nevarnih snovi oziroma nevarnih kemikalij, bomo zanje pridobili varnostne liste, izdane s strani ustrezne institucije, katere bomo ob podpisu pogodbe oz. ob začetku uporabe takšnih čistil, izročili naročniku.

Zavedamo se in na to pristajamo, da ima naročnik pravico, da lahko v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadrovski in tehnični pogoj ter pogoj v zvezi s čistili, preveri, prav tako, da ga preverja v času izvrševanja pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OSNUTEK POGODBE

Naročnika:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacijska št.: SI20389264
matična številka: 5175348000

ter

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št.: SI _____

matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. JN21-004

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za čiščenje poslovnih prostorov izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave NMV _____. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. ____ z dne ____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov, generalno čiščenje steklenih površin in generalno čiščenje talnih površin ter dobava sanitarne in ostale galanterije ter ostala dela, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN21-004 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija), ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____, in ponudbenega predračuna s specifikacijo del, ki sta prilogi te pogodbe.

Obseg čiščenja poslovnih prostorov, generalnega čiščenja steklenih površin in generalnega čiščenja talnih površin je razviden iz specifikacije del, ki je sestavni del ponudbe izvajalca. Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so dejanske količine, ki jih je izvajalec dolžan čistiti, vendar se v času veljavnosti te pogodbe lahko spremenijo, kar pomeni, da lahko odstopajo navzgor ali navzdol od določenih v predračunu. Naročnik lahko v obseg čiščenja vključi dodatne objekte, ima pa tudi pravico, da določene objekte iz obsega čiščenja izloči. Poleg tega je izvajalec dolžan dobavljati tudi sanitarno in ostalo galanterijo, navedeno v specifikaciji del, ter poskrbeti za sprotno skladiščenje le-te v prostorih naročnika. Količine za sanitarno in ostalo galanterijo so okvirne, odvisne od potreb pri naročniku, in lahko odstopajo navzgor ali navzdol. Naročnik ima pravico, da pri izvajalcu naroči tudi dobavo druge galanterije, ki ni navedena v specifikaciji.

Izvajalec je dolžan znotraj pogodbenih del, zagotoviti tudi tista dodatno naročena dela, ki sicer niso izrecno navedena v specifikaciji del, jih pa naročnik potrebuje in sodijo v okvir izvajanja del, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno, ter se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo količine posameznih postavk nerealizirane ali manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu.

Naročnik ima pravico, da storitve po tej pogodbi naroči pri drugem izvajalcu v primeru, da mu izvajalec po tej pogodbi v določenih nujnih primerih (izredni dogodki, npr. izliv vode) ne more zagotoviti zahtevanih storitev. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbeno vrednost v EUR brez DDV za tri leta:

| | |
|---|--|
| 1. Čiščenje poslovnih prostorov | |
| 2. Generalno čiščenje steklenih površin | |
| 3. Generalno čiščenje talnih površin | |
| 4. Dobava sanitarne in ostale galanterije ter ostala dela | |
| SKUPAJ (ponudbena vrednost za tri leta) v EUR brez DDV | |

V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi in vsi stroški za sanitarno-higienski material in čistila, ki jih je izvajalec sam dolžan zagotoviti, ter vsi drugi stroški izvajalca (potni, materialni ipd.).

Cene/enoto so za prvih dvanajst (12) mesecev veljavnosti te pogodbe fiksne. Po preteku prvega leta veljavnosti pogodbe lahko izvajalec naročniku posreduje predlog, da se cene/enoto uskladijo z rastjo indeksa rasti cen življenjskih potrebščin za preteklih dvanajst (12) mesecev, šteto od prejema predloga (v skladu s podatkom Inflacija – letna stopnja rasti cen, objavljenim na spletni strani: <https://www.stat.si/StatWeb/Field/Index/2/35>). V tem primeru izvajalec naročniku posreduje nov ponudbeni predračun, sprememba cen pa začne veljati s 1. dnem naslednjega meseca po dnevu sklenitve dodatka k tej pogodbi in velja 12 mesecev. Po preteku 12 mesecev izvajalec lahko ponovno predlaga spremembo cen. Če izvajalec predloga za spremembo cen ne posreduje, veljajo cene iz (zadnjega) veljavnega predračuna.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

KOLIČINE

4. člen

Storitev čiščenja: Količine posameznih vrst del in njihova pogostost opravljanja so razvidne iz specifikacije del. Količine pri posameznih postavkah oz. vrste del v specifikaciji za prve tri točke prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe, so dejanske in se obračunajo po vsakokrat veljavni specifikaciji del in po fiksnih cenah/enoto iz te specifikacije. Če se bodo pri naročniku spremenile površine, navedene v specifikaciji del, ki so predmet te pogodbe, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi in priložili novo specifikacijo.

Dobava sanitarne in ostale galanterije: Okvirne količine sanitarne in ostale galanterije, ki jo je izvajalec dolžan po tej pogodbi dostaviti, so razvidne iz specifikacije del naročnika, ki je priloga ponudbe izvajalca, in lahko odstopajo od navedenih navzgor ali navzdol. To odstopanje ne vpliva na ceno,

navedeno v predračunu oz. ponudbi izvajalca. Sanitarna in ostala galanterija se bo obračunavala po dejansko dobavljenih količinah in po fiksnih cenah/enoto iz specifikacije del. Izvajalec je dolžan galanterijo periodično dobavljati in poskrbeti za njeno takojšnje skladiščenje v za to namenjenem prostoru.

Če se pri naročniku pojavi potreba po dodatnem ali drugačnem čiščenju objektov ali dobavi sanitarne in ostale galanterije, kar ni predmet te pogodbe, je izvajalec ta dela oziroma dobavo dolžan prevzeti, in sicer po cenah, ki so navedene v specifikaciji oziroma se pogodbeni stranki o ceni posebej dogovorita (če je način čiščenja drugačen ali se dobavlja drugačna galanterija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji del.

KRAJ IZVAJANJA DEL

5. člen

Izvajalec bo dela, ki so predmet te pogodbe, opravljal na različnih lokacijah naročnika:

- upravna stavba in pomožni prostori (delavnice in skladišča) na naslovu Ul. Mirka Vadnova 3/a, Kranj,
- poslovna stavba na naslovu Ul. Mirka Vadnova 3, Kranj,
- poslovna stavba in pomožni prostori (delavnice in skladišča) na naslovu Moste 2/a, Žirovnica,
- krajevna nadzorništva naročnika na Gorenjskem (Radovljica, Jesenice, Bohinjska Bistrica, Kranj, Škofja Loka, Železniki, Cerklje, Tržič).

OBRAČUN DEL IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvršena dela se bodo obračunala mesečno po sistemu fiksnih cen po enoti, navedenih v specifikaciji, in po dejanskih količinah izvedenih del. Dobavljeno sanitarno galanterijo bo izvajalec obračunal na podlagi fiksnih cen na enoto/galanterije in dejanskih dobavljenih količin. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene na enoto (razen v primeru iz 3. člena te pogodbe).

Izvajalec je dolžan na vsakokratni izstavljeni fakturi prikazati objekt, vrsto čiščenja/dobavo sanitarne in druge galanterije po posameznem materialu ter ceno brez DDV in z DDV. Račune bo dolžan izstavljati ločeno po vrstah čiščenja in dobav (čiščenje poslovnih površin, generalno čiščenje steklenih površin, generalno čiščenje in dobavljena galanterija – z navedbo, za kateri objekt je bila dobavljena).

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v IV. odstavku tega člena.

Naročnik bo račune, ki jih bo izdal izvajalec izstavljal do 5. dne v tekočem koledarskem mesecu za pretekli koledarski mesec (mesečne situacije), poravnal v roku 30 dni od datuma izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Za vsa predčasna plačila naročnik obračuna 5 % kasaskonto po letni obrestni meri. Naročnik ima pravico, da odkloni predčasno plačilo. V primeru predčasnega plačila naročnik računa ne bo plačal prej, kot v roku 10 dni od prejema računa.

IZVEDBA POGODBENIH DEL

7. člen

Izvajalec bo dela čiščenja poslovnih prostorov opravljal v popoldanskem času, med 15. in 22. uro, od ponedeljka do petka. Izvajalec mora dela izvajati tako, da s čiščenjem ne bo oviral delovnega procesa naročnika in strank. V času uradnih ur pri naročniku (praviloma ob sredah do 16. ure) mora

izvajalec prilagoditi čiščenje tako, da gibanje strank ne bo ovirano. Pogostost čiščenja je določena v ponudbenem predračunu.

Za morebitno izvajanje del med delovnim časom naročnika na posamezni lokaciji, se bo naročnik z izvajalcem posebej dogovoril.

V primeru, da se bodo pri naročniku pojavila nujna dela, kot npr. razkuževanje prostorov (predvidoma med delovnim časom naročnika), se izvajalec zavezuje z ekipo in ustreznimi delovnimi pripomočki odzvati v času, ki ne bo daljši od ene (1) ure.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo del, določenih s pogodbo.

Naročnik bo izvajalcu za generalno čiščenje steklenih in talnih površin izstavil posebno naročilo, predvidoma po koncu zimske in poletne sezone. Naročnik ima pravico, da generalno čiščenje naroči manjkrat ali večkrat od količine, navedene v ponudbenem predračunu.

POMANJKLJIVOSTI

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne pomanjkljivosti izvedenih storitev, ki jih ugotovi in mu jih sporoči naročnik, odpravil v roku 24 ur po tem, ko naročnik pomanjkljivosti sporoči izvajalcu.

Če se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev nadaljuje kljub opozorilu naročnika, lahko naročnik brez odpovednega roka odpove pogodbo.

PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg storitev, ki ga prevzame po pogodbi, ne glede na to, da del storitev izvaja podizvajalec. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum o izpolnjevanju obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti:

- toplo in hladno vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
- primerno garderobo za izvajalčeve delavce,
- primeren prostor za shranjevanje delovnih strojev, pripomočkov izvajalca in sanitarne galanterije.

Naročnik se obvezuje:

- da bo sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca in mu izročil vso potrebno dokumentacijo (npr. brošuro za ločeno zbiranje odpadkov ipd.),
- da bo pravočasno izpolnjeval finančne obveznosti po tej pogodbi,
- da bo seznanjal izvajalca z morebitnimi spremembami hišnega reda oziroma s spremembami določil internih predpisov, sprejetih na podlagi zakona, ki ureja področje varnosti in zdravja pri delu, zakona, ki ureja področje varstva pred požarom in zakona, ki ureja področje varstva okolja,
- da bo izvajalcu javljal vsakokratne spremembe v zvezi s pooblaščenimi predstavniki naročnika.

Naročnik je dolžan opozoriti izvajalca o morebitnih pripombah na njegovo delo in o nepravilnostih pri izvajanju te pogodbe, kakor tudi o morebitno ugotovljeni škodi, ki jo je povzročil izvedbeni kader izvajalca.

Naročnik mora izvajalcu za odpravo morebitnih pomanjkljivosti zagotoviti primeren rok, prav tako to velja za morebitno odpravo povzročene škode, ki jo je moč odpraviti v naravi.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se obvezuje:

1. izvesti prevzeta dela v skladu z dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov in naprav zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom,
2. sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika,
3. za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
4. pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
5. da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja v delovnem razmerju pri ponudniku, skupnem partnerju ali podizvajalcu ponudnika, in da dela ne bodo izvajali na kakšni drugi pravni osnovi (vse oblike, dela, ki pomenijo delo na črno, študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba, itd...), sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka,
6. pri izvedbi del, opredeljenih s to pogodbo in predmetno dokumentacijo, upoštevati okoljevarstvene predpise,
7. spoštovati ločeno zbiranje odpadkov pri naročniku,
8. ob kakršnikoli spremembi delavcev najkasneje v roku treh delovnih dni posredovati naročniku podatke o novih delavcih, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi z naslednjimi dokumenti: potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – seznam zaposlenih delavcev, potrdilo o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu ter izpitu iz varstva in zdravja pri delu. Izvajalec soglaša, da menjavo delavcev v utemeljenih primerih lahko zahteva tudi naročnik.
9. da bodo vsi novi podizvajalci, ki jih priglasi naknadno, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, navedene v dokumentaciji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci, sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka,
10. varovati vse podatke, do katerih pride med opravljanjem dela na kakršenkoli način, kot podatke zaupne narave,
11. jamčiti za vse delavce, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi na objektih naročnika, da so odgovorni za spoštovanje tuje lastnine in varovanje poslovne tajnosti in osebnih podatkov,
12. javiti naročniku vse morebitne okvare in poškodbe na opremi in drobnem inventarju, ki bi jih izvedbeni kader povzročil po lastni krivdi, ter povrniti naročniku vso nastalo škodo,

13. na svoje stroške takoj oz. najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po izvedbi del ter jih odpraviti najkasneje v roku naslednjih štiriindvajset (24) ur od (pisno ali ustno) podane reklamacije naročnika, in soglaša, da, če ne bo prišel z odpravo pomanjkljivosti v navedenem roku, ima naročnik pravico nepravilnosti odstraniti sam oziroma po tretjem usposobljenem izvajalcu, na račun pogodbenega izvajalca,
14. upoštevati priporočila in navodila NIJZ ter ukrepe naročnika v zvezi s preprečevanjem širjenja nalezljivih bolezni,
15. omogočiti pooblaščenim predstavnikom naročnika kontrolo nad količino in kakovostjo izvedenih del ter dobavljeno sanitarno galanterijo,
16. na zahtevo pooblaščenega predstavnika naročnika posredovati seznam čistil, ki jih uporablja,
17. med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika samostojno poskrbeti za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in higienskega minimuma ter za izvajanje le-teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve,
18. pisno obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe,
19. upoštevati vse utemeljene zahteve naročnika oz. njegovih pooblaščenih predstavnikov,
20. poskrbeti za zaklepanje prostorov in oken, vklop alarma in podobna opravila, ki zagotavljajo varnost ljudi in premoženja,
21. da bo izvedbeni kader seznanil, da ključke, registrirne kartice in kodo za alarm skrbno hranijo in jih ne smejo posredovati drugim osebam.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijami objektov in objekti, kjer se bo izvajala storitev čiščenja poslovnih prostorov, in z možnostjo dostopa do objektov.

Izvajalec je odgovoren za kvalitetno in funkcionalno pravilnost prevzetih del. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca.

V primeru, da izvajalec med trajanjem pogodbe nima poravnanih vseh davčnih obveznosti in prispevkov, naročnik to pogodbo lahko odpove brez odpovednega roka. Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti potrdila o plačanih prispevkih za zaposlene.

12. člen

Izvajalec bo pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva, drobni inventar, material in čistila s pogojem:

- da z njihovo uporabo ne ogroža zdravja ljudi,
- da spoštuje higienske predpise,
- da ne bo povzročal poškodb v poslovnih prostorih, na opremi in napravah naročnika,
- da uporablja okolju prijazna čistila in detergente, v skladu z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Delavcem izvajalca je prepovedano:

- ključke, registrirne kartice in kodo za alarm posredovati drugim osebam,
- iz prostorov naročnika odnašati predmete, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika,
- vpogled v akte in poslovno, tehnično ter ostalo dokumentacijo v naročnikovih prostorih,
- v poslovne prostore naročnika voditi osebe, ki niso v delovnem ali drugačnem razmerju z izvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da je katerikoli delavec izvajalca kršil katerokoli prepoved, navedeno v tem členu, ima od izvajalca pravico zahtevati, da takega delavca nemudoma nadomesti z drugim, posledica kršitve pa je lahko tudi materialna ali kazenska odgovornost tako delavca, kot izvajalca.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso nastalo škodo, če jo naklepno, iz malomarnosti in nestrokovnosti povzročijo njegovi delavci. Izvajalec je po tej pogodbi tudi sam dolžan najmanj enkrat mesečno preverjati kvaliteto izvedenega čiščenja s strani njegovih delavcev.

Izvajalec mora pri izvajanju čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbeti za ekonomično uporabo drugih virov energije.

Izvajalec mora zagotoviti, da predmet pogodbe izvaja z zadostnim številom delavcev ter mora v primeru, da bo kakšen od priglasičenih delavcev začasno ali trajno odsoten, priskrbeti ustrezno zamenjavo.

Izvajalec se obvezuje, da bo celoten čas izvajanja javnega naročila imel v delovnem razmerju najmanj takšno število zaposlenih, kot jih je priglasičil v okviru pogoja, določenega v podtočki 9 (b) točke 20 dokumentacije, sicer bo naročnik z izvajalcem lahko prekinil pogodbeno razmerje iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

POGODBENA KAZEN

13. člen

Če izvajalec ne dokonča del v pogodbenem oz. dogovorjenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰, pogodbene cene brez DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene cene brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi, da izvajalec dela izvaja z neusposobljenimi delavci ali da ne razpolaga z zadostnim številom delavcev (neizpolnjevanje kadrovskega pogoja, npr. delavci nimajo veljavnih potrdil o opravljenem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu, zdravstvenih pregledov idr.) ali da ne razpolaga z zadostnim številom delovnih pripomočkov (neizpolnjevanje tehničnega pogoja) ali ne uporablja ekoloških čistil, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, ima naročnik pravico, da za vsak dan neizpolnjevanja kadrovskega in/ali tehničnega pogoja in/ali neuporabe ekoloških čistil, zahteva pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR.

Če se izvajalec na nujna dela (III. odstavek 7. člena te pogodbe) ne odzove pravočasno, ali če se sicer odzove, vendar ne s potrebno ekipo in/ali potrebnimi delovnimi pripomočki (premalo delavcev, nezadostna ali nepravilna opremljenost), ima naročnik pravico, da za vsak nepravočasni in/ali kadrovsko in tehnično neprimeren odziv zahteva pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR.

V primeru, da izvajalec tudi po ponovni (in vseh nadaljnjih) obdelavi PVC tlakov in kamnitih površin (po prvi obdelavi ni bilo doseženega ustreznega koeficienta trenja) pri izvedbi generalnega čiščenja talnih površin, ne doseže ustreznega koeficienta trenja, ima naročnik pravico, da zahteva pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen najpozneje pri plačilu računa za dela, izvedena z zamudo, ali prvega računa, ki ga naročnik prejme po ugotovljeni pomanjkljivosti v zvezi z izpolnjevanjem kadrovskega in/ali tehničnega pogoja in/ali nepravilnosti v zvezi z odzivom na neodložljiva ali nujna dela in/ali neustreznosti v zvezi z ustreznim koeficientom trenja.

VARNOST PRI DELU

14. člen

Izvajalec je dolžan sam poskrbeti za varnost in zdravje pri delu, vključno z osebno varovalno opremo svojih delavcev, ter požarno varstvo.

Izvajalec je dolžan tudi upoštevati morebitna interna navodila naročnika s citiranega področja (s katerim se seznani), predpisane varstvene ukrepe in veljavno zakonodajo v RS iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva.

Izvajalec materialno in kazensko sam odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju storitev utrpijo izvajalčevi delavci, naročnik ali tretje osebe.

Na podlagi veljavnih predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu mora izvajalec upoštevati tudi vsebino varnostnih načrtov naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Izvajalec mora naročniku v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec:

- i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

VIŠJA SILA

16. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Rok iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je _____ (tel. _____, e-pošta: _____). Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba izvajalca je _____ (tel. _____, e-pošta: _____). Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo kontaktnih oseb obe pogodbeni stranki druga drugi sporočita najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka spremembe.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Koda za vklop alarma je poslovna skrivnost naročnika, zaradi česar so izvajalec in vsi njegovi zaposleni, ki vedo za to kodo, dolžni ta podatek varovati kot poslovno skrivnost. Izvajalec je odškodninsko in kazensko odgovoren za vsako posredovanje kode nepooblaščenim osebam.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, dobavitelj pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

22. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak subjekt.

REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 (UPB1) s spremembami), poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo, št. JN21-004 z dne _____,
- ponudbeno dokumentacijo, št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja dobavitelja s podizvajalcem, pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

25. člen (uporaba v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17, z dne 7. 11. 2019)

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri dobavitelju ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da dobavitelj ali njegov podizvajalec ne izpolnjujeta obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da dobavitelj ali njegov podizvajalec ne izpolnjujeta obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja nista imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva preverjanja;
2. da je dobavitelj ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri dobavitelju ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je dobavitelj ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora dobavitelj zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da dobavitelj ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

26. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil dobavitelja in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko dobavitelj v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz 25. in 26. člena te pogodbe ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

ODSTOP OD POGODBE

28. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

1. če izvedena storitev čiščenja po obsegu ali kvaliteti ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije,
2. če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev ali ustreznosti dobavljene galanterije,
3. če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev čiščenja,
4. če izvajalec ne zagotavlja zadostnega števila delavcev za izvedbo predmeta te pogodbe,
5. če izvajalec poveča ceno storitve v nasprotju s 3. členom te pogodbe,
6. če izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali ne priglasi novih podizvajalcev,
7. če izvajalec ob morebitni zamenjavi delavcev pravočasno ne obvesti naročnika in mu ne posreduje ustreznih podatkov in dokumentov, določenih v 8. točki I. odstavka 11. člena te pogodbe,
8. če izvajalec v primeru intervencijskega čiščenja (7. člen pogodbe) ne zagotovi 1-urnega odzivnega časa,
9. če naročnik ugotovi, da izvedbeni kader ni v delovnem razmerju pri izvajalcu, temveč delo opravlja na kakšni drugi pravni podlagi, ki za naročnika ni sprejemljiva (študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba, denar na roko, delo na črno idr.).

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil, in ga pozvati, naj s kršitvami preneha. V primeru, da po pisnem opozorilu s strani naročnika izvajalec naredi novo kršitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka ali ob upoštevanju odpovednega roka, določenega v V. odstavku tega člena.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

1. če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
2. če izvajalec krši zahteve po tej pogodbi v zvezi s ključi, registrirnimi karticami in kodo za alarm,
3. če je v tej pogodbi tako določeno,
4. če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
5. če naročnik nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve in dobave,
6. če bo seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izvajalec v tem členu navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodbeni stranki lahko brez odpovednega roka kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tem pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

29. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba št. _____, z dne _____,
- ponudbeni predračun s specifikacijo del št. _____, z dne _____,
- priloga »Podizvajalec«,
- Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d. d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (februar 2015)).

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN21-004, z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____, z dne _____.

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot je določen v tej pogodbi oziroma v pozivu k podpisu pogodbe, ne predloži potrdila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – seznam zaposlenih delavcev, potrdil o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu ter izpitu iz varstva in zdravja pri delu za delavce, s katerimi bo storitve izvajal (podtočka 9 točke 20 dokumentacije JN) in/ali finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (16. člen te pogodbe) in/ali izjave o lastništvu (22. člen te pogodbe), pogodba preneha veljati.

Pogodba se sklepa za čas od 1. 9. 2021 (oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši) do 31. 8. 2024.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____
(kraj)

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
dr. Ivan Šmon, MBA
predsednik uprave

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Čiščenje poslovnih prostorov, št. JN21-004⁹

PODIZVAJALEC: **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

⁹ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

POTRDILO

o prisotnosti pri ogledu

Predstavniku družbe _____,

potrjujemo prisotnost pri ogledu objektov v postopku naročila **Čiščenje poslovnih prostorov.**

Prisotnost pri ogledu:

- predstavniki ponudnika: _____

Dne _____

Žig in podpis predstavnika naročnika:

IZJAVA

Ogleda objektov izvedbe čiščenja poslovnih prostorov se nismo udeležili, ker razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe in, v primeru izbire, strokovno in kvalitetno izvedbo čiščenja objektov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA F/1

Obrazec garancije na poziv po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: *Garancija za resnost ponudbe/Garancija za dobro izvedbo posla/Garancija za odpravo napak v garancijski dobi*

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov garanta v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije za resnost njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila št. (interna oznaka naročila), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne , št. objave , katerega predmet je /pogodba št. z dne (vpiše se podatke o postopku javnega naročila/pogodba o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu")

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki

predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

(VELJA LE ZA GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE:

Za unovčitev te garancije ni potrebno predložiti originalne bančne garancije, ampak zadošča kopija, predložena preko informacijskega sistema e-JN.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.)

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po tej garanciji po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)