

Št.: POV19-043

Del. št. NK/EAD -
Datum: 11. 12. 2019**ZADEVA: Povabilo k oddaji ponudbe**

Vse potencialne ponudnike vabimo, da nam posredujejo ponudbo za **dobavo pisarniškega materiala za obdobje dveh let**, v vsebini in pod pogoji, kot izhajajo iz tega povabila in njegovih prilog.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati (če uporablja žig) vse priložene obrazce in dokumente (kjer je naveden podpis ponudnika) ter jih priložiti ponudbeni dokumentaciji. S podpisom potrdi, da je s pogoji naročila seznanjen in se z njimi strinja.

Naročnik bo izmed pravočasno prispelih ponudb praviloma izbral cenovno najugodnejšo ponudbo ob predpostavki, da bo(do) ponudnik(i) izpolnjeval(i) vse zahtevane pogoje, ki so navedeni v predmetnem povabilu. Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj (poziv za novo ponudbo bo ponudnikom poslal na kontaktni e-naslov, naveden v ponudbi).

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo priskele oziroma bodo vložene pri naročniku **do vključno 20. 12. 2019, do 10. ure, v zaprti kuverti z oznako "ne odpiraj – ponudba – pisarniški material"**. Ponudnik lahko do navedenega dne in ure ponudbo pošlje ali prinese osebno (v vložišče) na naslov: **Elektro Gorenjska, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj**. Ponudbe, katere bo naročnik prejel po navedenem datumu in uri, ali ki ne bodo oddane v zaprti kuverti z zahtevano oznako "ne odpiraj", bodo vrnjene ponudniku. Odpiranje ponudb ne bo javno.

Za dodatna pojasnila smo vam na voljo na naslednjih e-naslovih:

- natasa.kotnik@elektro-gorenjska.si,
- marjeta.rozman@elektro-gorenjska.si.

OPOZORILO:

Naročnik na tem mestu obvešča potencialne ponudnike, da bo morebitne **spremembe podatkov** predmetnega naročila (npr. rok oddaje ponudb, dodatna pojasnila ipd.) objavljaj na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/povprasevanja>. Na tej strani bo **objavil tudi izbiro ponudnika** v predmetnem naročilu, tako da ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, o izbiri ne bodo neposredno obveščeni.

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma da ta postopek izbire povpraševanja ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Lepo pozdravljeni,

Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA



Priloge:

- ponudba
- ponudbeni predračun s specifikacijo
- vzorec pogodbe

Z elektriko povezujemo Gorenjsko.



Družba je registrirana pri okrožnem sodišču v Kranju.
Osnovni kapital: 104.136.615,39 EUR.
Matična številka: 5175348000. ID številka za DDV: SI20389264.



PONUDBA

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

ID za DDV: _____

Kontaktni e-naslov in telefon: _____, _____

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe, št. POV19-043, dajemo naslednjo

PONUDBO¹

Za predmet naročila:	Dobava pisarniškega materiala
-----------------------------	--------------------------------------

Skupaj v EUR brez DDV	_____ EUR
------------------------------	------------------

Cena v ponudbi vključuje vse stroške ponudnika s predmetnim naročilom, tako da naročnika ne bremenijo nikakršni drugi stroški, povezani s predmetom povpraševanja. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Cena/enoto je fiksna ves čas izvajanja naročila.

Rok plačila je 30 dni po izdaji računa, katerega dobavitelj izda po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga.

Veljavnost ponudbe:	_____ (najmanj 20) dni od datuma oddaje ponudbe
----------------------------	---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Opomba: Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. 45/2010 s spremembami) naročniku v VI. odstavku 14. člena nalaga, da mora, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred sklenitvijo pogodb v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, od pogodbenega partnerja pridobiti izpolnjeno in podpisano izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan, na njeno zahtevo, predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Glede na navedeno bo izbrani ponudnik naročniku moral predložiti predmetno izjavo.

PONUDBENI PREDRAČUN

PAPIR

		ENOTA	KOLIČINE SKUPAJ	CENA za kom EUR (brez DDV)	VREDNOST skupaj EUR (brez DDV)
1	papir fotokopirni A4/80g/500 (Plano Speed - Papyrus)	zavitek	2058		
2	papir fotokopirni A3/80g/500 (Plano Speed - Papyrus)	zavitek	41		
3	papir A4/100g/500 MONDI	zavitek	2		
4	papir A3/100g/500 MONDI	zavitek	1		
5	papir računalniški A4-ZEBRA 1+0 B 234x12/2000	škatla	1		
6	papir vložni AKTA črtasti (A4) 13.142/50	zavitek	10		
7	papir vložni AKTA karo mali (A4) 13.141/50	zavitek	6		
8	zvezek s trdimi platnicami A4 (100 listni) RECOM	kos	31		
9	zvezek s trdimi platnicami A5 (100 listni) RECOM	kos	6		
10	zvezek s trdimi platnicami z abecedo A4 (100 listni) RECOM	kos	5		
11	blok AKTA s špiralo zgoraj ali levo 60/1 A4	kos	2		
	SKUPAJ v EUR (brez DDV)				

MAPE

		OPOMBE	ENOTA	KOLIČINE SKUPAJ	CENA za kom EUR (brez DDV)	VREDNOST skupaj EUR (brez DDV)
1	ločilni listi kartonski 225 g 12/1 A4 (Elise)	različne barve	zavitek	5		
2	ločilni listi kartonski 230 g 10/1 A4 (Elise)	različne barve	zavitek	12		
3	ločilni listi kartonski 230 g 10/1 A5 (Elise)	različne barve	zavitek	60		
4	ločilni listi kartonski 230 g 10/1 225x100 (Elise)	različne barve	zavitek	53		
5	ločilni listi kartonski 230 g A-Z - A4 (Elise)	različne barve	zavitek	48		
6	ločilni listi kartonski 230 g A-Z – A (Elise)	različne barve	zavitek	120		
7	ločilni listi propilen 10/1 A4 (Leitz)	različne barve	zavitek	24		

8	mapa podpisna 240 x 340 mm, 20 delna, (Leitz)	različne barve	kos	1		
9	mapa PVC klip, A4, kapaciteta 60 listov (Leitz)	različne barve	kos	6		
10	mapa za shranjevanje z elastiko A4, širina 25 mm	različne barve	kos	24		
11	mapa za shranjevanje z elastiko A4, širina 40 mm	različne barve	kos	12		
12	mape PVC s sponko A4 REDOLJUB, ESSELTE	različne barve	kos	72		
13	mape klip PVC s sponko A4 ESSELTE	različne barve	kos	330		
14	mapa za načrte polovična A4	različne barve	kos	520		
15	mapa za načrte polovična A4 (hrbet 4 cm+) - projektantska	modra	kos	5000		
16	ovoj za spise TIS-A.14-70g 1/1000	različne barve	kos	2280		
17	ovojnice L iz propilena, A4 1/50 LEITZ	različne barve	zavitek	40		
18	ovojnice U iz propilena, A4 1/50 AXIS	različne barve	zavitek	10		
19	ovojnice U vložne - polipropilen A4 AXIS	mat, sijaj	kos	1920		
20	tablica A4 clipboard	različne barve	kos	19		
21	tablica-mapa A4 clipboard	različne barve	kos	6		
22	ločilni listi kartonski 225 g 24/1 A4	različne barve	zavitek	72		
SKUPAJ v EUR (brez DDV)						

FASCIKLI - REGISTRATORJI

		OPOMBE	ENOTA	KOLIČINA SKUPAJ	CENA za kom EUR (brez DDV)	VREDNOST skupaj EUR (brez DDV)
1	registrator s škatlo A4 80 mm (Birolina)	različne barve	kos	786		
2	registrator s škatlo A4 50 mm (Birolina)	različne barve	kos	150		
3	registrator samostoječ A4 40 mm (Leitz)	različne barve	kos	2		
4	registrator samostoječ A4 70 mm (Leitz)	različne barve	kos	2		
5	etikete za registratorje A4 80 mm, 1/10	različne barve	zavitek	2		
6	etikete za registratorje A4 50 mm, 1/10	različne barve	zavitek	1		
7	etikete za registratorje A4 70 mm, 1/10	različne barve	zavitek	1		
SKUPAJ v EUR (brez DDV)						

KUVERTE

		OPOMBE	ENOTA	KOLIČINA SKUPAJ	CENA za kom EUR (brez DDV)	VREDNOST skupaj EUR (brez DDV)
1	kuverte B4	bele	kos	24		
2	kuverte C3	bele	kos	24		
3	kuverte D4	bele	kos	24		
4	kuverte podložene št. J-9 (320x500 mm)	rjave	kos	70		
5	kuverte podložene št. K-10 (370x530 mm)	rjave	kos	66		
6	ovojnica iz papirolina c.c. 250x355x40 mm	ojačano z vlakni	kos	1116		
SKUPAJ v EUR (brez DDV)						

OBRAZCI, POLOŽNICE

		ENOTA	KOLIČINA SKUPAJ	CENA za kom EUR (brez DDV)	VREDNOST skupaj EUR (brez DDV)
1	obrazec 1.203 a (napotnica za predhodni preventivni zdravniški pregled)	kos	18		
2	obrazec 0.44* kuverta za vročanje ZUP A5 laser (odprta zgoraj)	kos	1824		
3	0.4 1/25 knjiga pripomb in pohval	kos	1		
SKUPAJ v EUR (brez DDV)					

DROBNI MATERIAL

		OPOMBE	ENOTA	KOLIČINA SKUPAJ	CENA za kom EUR (brez DDV)	VREDNOST skupaj EUR (brez DDV)
1	škarje pisarniške cca. 14 cm s PVC ročajem (Esselte)		kos	6		
2	škarje pisarniške cca. 23 cm s PVC ročajem (Esselte)		kos	6		
3	spenjač 6 do 12 listov (Primula)		kos	13		
4	spenjač 12 do 30 listov Primula		kos	8		
5	odstranjevalec sponk		kos	4		

6	sponke palične 24/6 (1000 kom)		škatlica	38		
7	sponke palične 5020 (3000 kom)		škatlica	1		
8	sponke palične PRIMILA JOLLY 6x4 (500 kom)		škatlica	60		
9	sponke palične (vložek) LEITZ 5591		kos	4		
10	sponke palične (vložek) LEITZ 5592		kos	2		
11	sponke palične (vložek) LEITZ 5593		kos	2		
12	sponke palične (vložek) LEITZ 5594		kos	2		
13	luknjač do 16 listov, 2 luknji (Leitz)		kos	6		
14	luknjač do 25 listov, 2 luknji (Leitz)		kos	7		
15	sponke 19 mm (Office Point/Q-Connect)	kovinske	škatlica	5		
16	sponke 25 mm (Office Point/Q-Connect)	kovinske	škatlica	5		
17	sponke 32 mm (Office Point/Q-Connect)	kovinske	škatlica	2		
18	sponke 41 mm (Office Point/ Q-Connect)	kovinske	škatlica	2		
19	sponke pisarniške 25 mm št. 2, 1/100	nikljane	škatlica	102		
20	sponke pisarniške 25 mm št. 2, 1/100	barvne, plastificirane	škatlica	24		
21	sponke pisarniške 30 mm št. 3, 1/100	nikljane	škatlica	18		
22	sponke tapetniške		škatlica	7		
23	magnetna škatlica za sponke		kos	6		
24	označevalci (kot POST-IT) 25 mm (1/50 kom)	različne barve	zavitek	116		
25	označevalci (kot POST-IT) 11.9 mm (1/24 kom)	različne barve	zavitek	24		
26	označevalci (kot POST-IT) 11.9 mm (1/24 kom) puščice	različne barve	zavitek	68		
27	označevalci (kot POST-IT) 20 mm (1/40 kom)	različne barve	zavitek	38		
28	samolepilni lističi 76 x 76, 450 listni	različne barve	kocka	294		
29	etikete (kot AVERY Zweckform (univerzalne)) od 1 do 65 kom/stran	brez in z robovi	zavitek	18		
30	lepilni trak magic 810 19x33 mm 3M SCOTCH		kos	167		
31	lepilni trak obojestranski 19x33 mm 3M (TESA)		kos	5		
32	lepilni trak 15x33 mm		kos	5		
33	lepilni trak 24x66 mm		kos	1		

34	lepilni trak rjavi 48x66 mm		kos	30		
35	stojalo za selotejp za navitja 33 m (AERO)		kos	7		
36	lepilo v stiku UHU 20 g		kos	11		
37	lepilo v stiku UHU 40 g		kos	24		
38	lepilo univerzalno UHU cca. 30 ml		kos	12		
39	korekturni roler širina 4,2 mm (EDIGS)	beli	kos	110		
40	korekturna tekočina 8 ml (EDIGS)	beli	kos	44		
41	korekturna tekočina 20 ml (EDIGS)	beli	kos	2		
42	radirka približne dimenzije 2,3 x 1,3 x 6,5 cm (Pilot)		kos	18		
43	šilček kovinski enojni		kos	13		
44	lonček za svinčnike PVC		kos	4		
45	lonček za svinčnike kovinski		kos	4		
46	ravnilo PVC 20 cm		kos	8		
47	ravnilo PVC 30 cm		kos	2		
48	ravnilo PVC 40 cm		kos	2		
49	ravnilo PVC 50 cm		kos	2		
50	razmernik (triobno ravnilo)		kos	4		
51	geo trikotnik PVC manjši		kos	2		
52	geo trikotnik PVC večji		kos	2		
53	CD-R, 80 min, 700 MB, hitrost 52x ozka škatlica, 1/10 EMTEC		zavitek	24		
54	DVD+R, 4,7 GB, hitrost 16x, ozka škatlica, 1/25 EMTEC		zavitek	10		
55	DVD-R, 4,7 GB, hitrost 16x, ozka škatlica, 1/25 EMTEC		zavitek	4		
56	vložek PVC za CD		kos	168		
57	razpihovalo prahu 400 ml		kos	2		
58	čistilni robčki za ekran in leče 100/1 TFT-LCD EMTEC		kos	17		
59	čistilni robčki za ekran 10/1 TFT-LCD EMTEC		kos	2		
60	p-Touch trak širine 9mm		kos	24		
61	p-Touch trak širine 12mm		kos	18		

62	p-Touch trak širine 18mm		kos	12		
63	nož olfa ozek		kos	4		
64	nož olfa široki		kos	28		
65	rezilo za široki olfa nož 5/1		zavitek	26		
66	podaljšek s stikalom 4 vtičnice		kos	6		
67	obesek za ključe PVC		kos	168		
68	datirka TRODAT 4810		kos	1		
69	blazinice za štipalčke TRODAT 44810 (Shiny)	črna, modra	kos	8		
70	blazinice za štipalčke TRODAT 4913 (Shiny)	črna, modra	kos	6		
71	blazinice za štipalčke SHINY S1824 (Shiny)	črna, modra	kos	22		
SKUPAJ v EUR (brez DDV)						

PISALA

		OPOMBE	ENOTA	KOLIČINA SKUPAJ	CENA za kom EUR (brez DDV)	VREDNOST skupaj EUR (brez DDV)
1	vodoodporni marker z okroglo konico	različne barve	kos	53		
2	marker za bele table (Kores)	različne barve	kos	12		
3	marker piši-briši		komplet	10		
4	marker za pisanje po demo blokih s prirezano konico	različne barve	kos	216		
5	označevalec teksta (Staedtler)	različne barve	kos	82		
6	flomaster vodoodporni debeline F (Staedtler)	različne barve	kos	112		
7	flomaster vodoodporni debeline M (Staedtler)	različne barve	kos	46		
8	flomaster vodoodporni debeline S (Staedtler)	različne barve	kos	12		
9	flomaster vodoodporni debeline B (Staedtler)	različne barve	kos	4		
10	nalivno pero		kos	30		
11	kemični svinčnik Pilot	različne barve	kos	690		
12	roler z gelom Pilot	različne barve	kos	292		
13	roler	različne barve	kos	182		

14	Energel (Pentel)	različne barve	kos	50		
15	Topball Cello (0,5 in 0,7)	različne barve	kos	100		
16	tehnični svinčnik		kos	40		
17	tehnične mine 0,5 HB,B,H (STAEDTLER/PILOT)		tuba	67		
18	marker obojestranski Pilot		kos	60		
19	marker edding	bele barve	kos	24		
20	Svinčnik z radirko (Staedtler)		kos	29		
SKUPAJ v EUR (brez DDV)						

OSTALO

		OPOMBE	ENOTA	KOLIČINA SKUPAJ	CENA za kom EUR (brez DDV)	VREDNOST skupaj EUR (brez DDV)
1	goba piši-briši za tablo magnetno		kos	5		
2	krpice za gobo piši-briši		kos	6		
3	magnetki za table FI 30 mm		kos	50		
4	magnetki za table FI 40 mm		kos	35		
5	risalni žeblički kovinski št. 4 1/100		škatlica	10		
6	žepki za plastificiranje A3 1/100	prozorni	zavitek	2		
7	žepki za plastificiranje A4 1/100	prozorni	zavitek	10		
8	žepki za plastificiranje A7 1/100	prozorni	zavitek	2		
9	špirale za vezavo 6mm PVC 1/100	črne in bele	zavitek	4		
10	špirale za vezavo 8mm PVC 1/100	črne in bele	zavitek	5		
11	špirale za vezavo 10mm PVC 1/100	črne in bele	zavitek	6		
12	špirale za vezavo 12mm PVC 1/100	črne in bele	zavitek	5		
13	špirale za vezavo 14mm PVC 1/100	črne in bele	zavitek	5		
14	špirale za vezavo 19mm PVC 1/100	črne in bele	zavitek	5		
15	špirale za vezavo 25mm PVC 1/50	črne in bele	zavitek	7		
16	špirale za vezavo 32mm PVC 1/50	črne in bele	zavitek	5		

17	špirale za vezavo 45mm PVC 1/50	črne in bele	zavitek	5		
18	folija za vezavo 100/1 (Buyor)	prozorna	zavitek	36		
19	kartonske platnice A4 za vezavo 100/1 (Buyor)	bele, črne	zavitek	29		
20	odlagalna košarica / kaseta za dopise PVC	prozorne in barvne	kos	12		
21	vrstica državna - tribojnica 1 mm, 100 m dolžine		kos	1		
22	motvoz 0,6/2 100 m srednji		kos	2		
23	motvoz 1,25/2 200 m tanek		kos	17		
24	platnice steelmat	7 mm	kos	1		
25	Trak za tiskalnik Brother QL-570	DK-11201	kos	7		
SKUPAJ v EUR (brez DDV)						

REKAPITULACIJA

PAPIR skupaj	
MAPE skupaj	
REGISTRATORJI IN FASCIKLI skupaj	
KUVERTE skupaj	
OBRAZCI skupaj	
DROBNI MATERIAL skupaj	
PISALA skupaj	
OSTALO skupaj	
SKUPAJ VREDNOST v EUR brez DDV	

Za material, ki ga bo naročnik po potrebi kupoval pri izbranem ponudniku, in ki ni naveden v specifikacijah, nudimo _____ % popusta*.

* Če ponudnik ne bo vpisal zneska popusta za ostali material, se bo štelo, da za ta material daje 25 % popust.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacijska št.: SI 20389264
matična številka: 5175348000

in

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št.: SI _____

matična številka: _____

sklepata

**POGODBO št. POV19-043
DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA**

PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je dobava pisarniškega materiala v skladu z zahtevami naročnika, kot to izhaja iz povabila k oddaji ponudb št. POV19-043 z dne ____, in ponudbe dobavitelja št. ____, z dne ____.

Naročnik bo po potrebi kupoval tudi drug pisarniški material, ki ni naveden v specifikaciji, in sicer po vsakokratnem veljavnem ceniku dobavitelja (objavljene maloprodajne cene za pravne osebe). Dobavitelj naročniku na ta material priznava popust v odstotku, kot je naveden v specifikaciji.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno storitev naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj v zahtevanem roku ne more zagotoviti dobave vnaprej naročene količine in kvalitete zahtevanega blaga. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem dobavitelju.

POGODBENA VREDNOST

2. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbena vrednost (brez DDV) _____ EUR. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Če se pri naročniku pojavi potreba po pisarniškem materialu, ki ni predmet tega razpisa, dobavitelj pa ga ima v svoji ponudbi, ga je dolžan dobaviti po ceni s popustom za ostalo blago (naveden v specifikaciji).

Dobava se bo obračunala po sistemu dejanskih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedenih v ponudbi. Pogodbena cena za čas veljavnosti pogodbe vsebuje vse stroške dobave do dokončnega prevzema. Zajema tudi vse stroške nepredvidenih del, potrebnih za varno in polno funkcionalno dobavo.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so predvidene (okvirne), kar pomeni, da lahko odstopajo, in sicer navzgor ali navzdol, odvisno od potreb naročnika in zagotovljenih finančnih

sredstev. Ne glede na več ali manj naročenega materiala, glede na količine, navedene v ponudbenem predračunu, cene ves čas veljavnosti pogodbe ostajajo enake (fiksne). Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne vsebina povabila k oddaji ponudbe za tiste dele predmeta pogodbe, ki v razpisni morebiti dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PLAČILNI POGOJI

3. člen

Dobavitelj bo izvedene dobave obračunal na podlagi fiksnih pogodbenih cen na enoto, dejanskih količin in podpisane dobavnice.

Dobavitelj bo račune izstavljal mesečno, do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Računi morajo biti izstavljeni za vsako tajništvo naročnika (lokacije dobav) posebej. Na računih mora biti obvezno navedena številka naročilnice.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od izdaje računa. Če bo naročnik plačeval z zamudo, lahko dobavitelj obračuna zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 15 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v III. odstavku tega člena.

Dobavitelj svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

ROK, NAČIN IN KRAJ DOBAVE

4. člen

Rok dobave pisarniškega materiala je tri (3) delovne dni od datuma prejema naročila (telefonsko, po e-pošti, faksu). V primeru nujnih potreb po določenem pisarniškem materialu je rok dobave dve (2) uri od prejema naročila, če je naročilo posredovano dobavitelju najkasneje do 11. ure istega delovnega dne. Če je naročilo posredovano po 11. uri, je rok dobave do 9. ure naslednjega delovnega dne.

V primeru, da dobavitelj prekorači dogovorjeni rok dobave, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja povrnitev škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

Lokacije dobav so:

- tajništvo na naslovu Ulica Mirka Vadnova 3, Kranj,
- tajništva na naslovu Ulica Mirka Vadnova 3a, Kranj, ter
- tajništvo v poslovni stavbi naročnika v Žirovnici, Moste 2a.

Pisarniški material je dobavitelj dolžan dostaviti v tajništvo, od katerega je prejel naročilo. V primeru, da bo za naročnika tako bolj primerno, se bosta naročnik in izbrani ponudnik – dobavitelj dogovorila za drugo lokacijo. Dobava se šteje za opravljeno, ko naročnik podpiše dobavnico.

V primeru ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak, jih mora dobavitelj odpraviti najkasneje v enem (1) dnevu od datuma reklamacije (ustne ali pisne). Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Naročnik ima pravico pogodbo razdreti, če dobavitelj dvakrat ali večkrat zamudi z dobavo materiala, v tem primeru pa naročniku pri drugi ali naslednji zamudi dobavitelju ni potrebno več dajati dodatnega izpolnitvenega roka.

Če dobavitelj ne izvede naročil v skladu z zahtevanim s strani naročnika oziroma zamudi z izpolnitvijo obveznosti ali se v primeru nepredvidenih in neodločljivih del ne odzove v navedenem času, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi mu s tem nastala.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- prevzete dobave izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z določbami te pogodbe in tudi po posebnem dogovoru z naročnikom,
- izvršil vse pogodbene dobave gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- pri izvedbi dobav, opredeljenih s to pogodbo, upošteval okoljske predpise,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi z dobavami,
- izpolnjeval vse ostale obveznosti iz razpisne in pogodbene dokumentacije.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih zahtev na način, določen s to pogodbo in tehničnimi specifikacijami, ima naročnik pravico pogodbo razdreti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se pogodbene dobave izvršijo pravočasno,
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njihovo realizacijo (npr. sprememba lokacije dobave idr.),
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz te pogodbe.

PODIZVAJALCI (člen se vključi v pogodbo, če ponudnik sodeluje s podizvajalci)

7. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce, ki so naslednji:

-

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. O vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci mora dobavitelj redno obveščati naročnika.

VIŠJA SILA

8. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi zamudi z dobavo, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 %, pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Pogodbena kazen se obračuna pri prvem računu za material, dobavljen z zamudo, oziroma če navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osem dni od prejema.

FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Dobavitelj mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del pred podpisom pogodbe priložiti podpisano bianco menico, skupaj s pooblastilom za izpolnitev, do višine 1.000,00 EUR.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti največ v višini njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora dobavitelj takoj nadomestiti z novim.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

S strani naročnika bodo za izvajanje pogodbenih obveznosti skrbeli:

Lokacije dobav:	Odgovorne osebe:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

S strani dobavitelja bo za nadzor in koordinacijo odgovorna oseba _____, tel. _____.

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta vse podatke, vezane na predmet pogodbe šteli za poslovno skrivnost, in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti, razen če vsebina pogodbe in ostali podatki niso vezani na veljavno zakonodajo s področja dostopa do informacij javnega značaja.

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme kakršne koli naročnikove dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja, ali odredba sodišča oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami; ZIntPK), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora dobavitelj seznaniti vsakega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

16. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- ponudba s ponudbenim predračunom in specifikacijami materiala, št. _____, z dne _____.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- povabilo k oddaji ponudbe št. POV19-043 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____, z dne _____.

Priloga in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena:

- ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank,
- ko dobavitelj predloži podpisano izjavo o lastništvu v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), tudi za vse morebitne podizvajalce.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če skupni znesek naročil doseže pogodbeno vrednost,

- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročena pogodbeno dela oziroma dobave blaga.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Pogodba se sklepa za čas od 1. 1. 2020 (oziroma od datuma podpisa, če je ta kasnejši) do porabe sredstev v višini 45.000 EUR oziroma najdalj do 31. 12. 2021.

Pogodba je podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank en izvod.

_____, dne _____
(kraj)

Kranj, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA