

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnika:	Gorenjske elektrarne, d.o.o. Stara cesta 3 4000 Kranj Elektro Gorenjska, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj
Izvajalec naročila:	Elektro Gorenjska, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme
Sklopi:	1. sklop: Računalniki 2. sklop: Monitorji 3. sklop: Strežniki 4. sklop: Strežniška oprema
Številka postopka:	NMV(S)19-011
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti
Objave javnega naročila	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dodatna pojasnila ponudnikom	4
5. Veljavnost ponudbe.....	4
6. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....	5
7. Pravna podlaga	5
8. Oblika ponudbe	5
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe	6
10. Skupna ponudba več ponudnikov	6
11. Ponudba s podizvajalci	6
12. Finančno zavarovanje	7
13. Cena in plačilni pogoji.....	7
14. Tuji ponudnik.....	7
15. Izločitev iz javnega naročila	8
16. Merilo za izbor	8
17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	8
18. Pravno varstvo	9
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	10
19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila.....	10
IV. PONUDBA	15
PRILOGE D/1 DO D/6	19
PRILOGI E/1 IN E/2	34
PRILOGA F/1	37
V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	39

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d. d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme (v nadaljevanju: javno naročilo).

Izvedba postopka skupnega javnega naročila, vključno s podpisom pogodbe, je na podlagi pooblastila naročnika za izvedbo postopka skupnega javnega naročila, prejetega od družbe Gorenjske elektrarne d.o.o., Stara cesta 3, 4000 Kranj, prenesena v izvedbo in odločanje Elektru Gorenjska, d.d., ki bo javno naročilo izvedel v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun drugega naročnika.

Predmet naročila je dobava računalniške opreme v skladu s tehnično specifikacijo ter pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Pogodba se bo sklenila od datuma podpisa do izvedene uspešne dobave, predvidoma v roku, navedenem v osnutku pogodbe.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **10. 5. 2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10. 5. 2019 in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, v

katerega javnost lahko vpogleda neomejen čas. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 6. 5. 2019 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 7. 5. 2019.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila> in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **10. 8. 2019**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

6. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 15. 4. 2019

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

 elektro
gorenjska

Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d.d., Kranj



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

8. Oblika ponudbe

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezní akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/2.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik mora vse dokumente ponudbe podpisati in, če posluje z žigom, tudi žigosati. S podpisom ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in osnutkom pogodbe. Ponudnik naloži elektronsko podpisana lastna izjava, pri čemer se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Vsi morebitni popravki ponudbe morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

11. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec lastno izjavo) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

12. Finančno zavarovanje

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in vzorcu pogodbe.

Ponudnik kot finančno zavarovanje lahko predloži menico, bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje ali nakaže brezobrestni depozit (*v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit*).

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

V primeru, da ponudnik, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, mora kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

13. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške (materialne, potne stroške, licence idr.) in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

V primeru, da bi moral naročnik plačati kakšne dodatne stroške v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki niso vključeni v končno ceno ponudbe, kot je določeno v poglavju IV. Ponudba (npr. v skladu z veljavno zakonodajo mora naročnik opraviti določene postopke v zvezi z izvajanjem javnega naročila, ki povzroči dodatne stroške za naročnika) ponudnik poplača take stroške naročniku v 8. dneh po tem, ko je s strani naročnika prejel pisno zahtevo.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Ponudbena vrednost na enoto je fiksna za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v vzorcu pogodbe.

14. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila

sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

15. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

16. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje cene v posameznem sklopu.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Lastna izjava

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži podpisano lastno izjavo (Priloga D/2) v razdelek »Izjava«**. ESPD v tem postopku ni zahtevan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti« priloži podpisane lastne izjave ostalih sodelujočih.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Druge priloge«, ki na javnem odpiranju ponudb ne bo dostopen. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA
1.1	Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije. Ponudbi mora predložiti tudi izpolnjen in podpisan dokument Tehnične specifikacije iz V. poglavja dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjena ponudba s ponudbenim predračunom ter izpolnjen in podpisan dokument Tehnične specifikacije.

1.2.	Podatki o ponudniku. DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1.
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:
2.1	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) lastno izjavo, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v izjavi to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo to izjavo izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (PRILOGA D/2).</p>
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
3.1	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in drugim subjektom, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik), če bo zanj dokazano:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati

	<p>konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja; za vsakega podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 8. točko dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3.</p>
5.	<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>
	<p>Ponudnik s podpisom lastne izjave potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p> <p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da lahko izkaže reference v vsebini, kot so navedene v nadaljevanju,</p> <p>d) da izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna pojasnila in dokazila.</p>
6.	<p>TEHNIČNA SPOSOBNOST IN REFERENCE</p>

6.1	<p>Ponudnik mora ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podrobnejšo prospektno dokumentacijo in tehnične opise, iz katerih je razvidno, da ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam iz dokumentacije, - potrdila, da ima oprema znak za okolje tipa EnergyStar idr., ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje okoljskih zahtev, veljavna na dan oddaje ponudbe, - dokumente in licence, ki so zahtevani v točki V. Tehnične specifikacije. <p>DOKAZILO: Dokumentacija, zahtevana v tej točki (PRILOGA D/4).</p>
6.2	<p>Ponudnik s podpisom lastne izjave potrdi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb naročnikom uspešno dobavil funkcionalno primerljivo računalniško opremo, kot je predmet tega javnega naročila, oziroma računalniško opremo primerljivih tehničnih karakteristik, kot jo ponuja v svoji ponudbi, v višini najmanj 30 % ponudbene vrednosti brez DDV.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila. V primeru, da bo naročnik preverjal reference, mora ponudnik uporabiti vzorec referenčnega potrdila (PRILOGA D/5). Referenčno potrdilo mora biti podpisano in žigosano s strani končnega uporabnika. Reference se bodo upoštevale le za že dobavljeno računalniško opremo (podpisan zapisnik o dobavi).</p>
6.3	<p>V PRILOGI D/6 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora pogodbo priložiti ponudbi, s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.</p> <p>DOKAZILO: Osnutek pogodbe (PRILOGA D/6).</p>
7.	SKUPNA PONUDBA
7.1	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik), - izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (za vsakega partnerja). <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec pošla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in lastna izjava (PRILOGA E/1).</p>
8.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
8.1	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s strani podizvajalca - izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za vsakega podizvajalca), - izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). <p>DOKAZILO: Lastna izjava PRILOGA D/2 in izpolnjena priloga osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA E/2).</p>
9.	FINANČNA ZAVAROVANJA
9.1	<p>Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijski dobi v vsakem sklopu bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti podpisano</p>

	bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV (vzorec menične izjave v PRILOGI F/1).
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. PONUDBA

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena/enoto" in stolpec "skupaj". Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "cena/enoto" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena/enoto" in posledično tudi v stolpcu "skupaj", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh dobav, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA¹

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

1. sklop: RAČUNALNIKI

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

2. sklop: MONITORJI

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

3. sklop: STREŽNIKI

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

4. sklop: STREŽNIŠKA OPREMA

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj do datuma, določenega v 5. točki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

PONUDBENI PREDRAČUN²

1. sklop: Računalniki

Št.	Opis	Količina EG*	Količina GE**	Skupna količina	EM	Cena/enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
1.	Namizni računalnik	40		40	kos		
2.	Prenosni računalnik tip A	8	4	12	kos		
3.	Prenosni računalnik tip B	3		3	kos		
	SKUPAJ (a)						

*Elektro Gorenjska, d.d.

**Gorenjske elektrarne, d.o.o.

2. sklop: Monitorji

Št.	Opis	Kol.	Enota	Cena/enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
2.	Monitorji	20	kos		
	SKUPAJ				

3. sklop: Strežniki

Št.	Opis	Kol.	Enota	Cena/enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
1.	Strežnik za virtualizacijo	3	kos		
2.	Arhivski strežnik	1	kos		
3.	Aplikacijski strežnik	2	kos		
	SKUPAJ				

4. sklop: Strežniška oprema

Št.	Opis	Kol.	Enota	Cena/enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
1.	HPE D2600 Disk Enclosure - Renew	4	kos		
2.	DL380 Gen8 8-Bay SFF Drive Cage Kit - Renew	3	kos		
3.	HPE H240 12Gb 2-ports Int Smart Host Bus Adapter	3	kos		

² Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4.	HPE H241 12Gb 2-ports Ext Smart Host Bus Adapter	3	kos		
5.	HPE D3710 Enclosure	1	kos		
6.	HPE 1.92TB SAS 12G RI SFF (2.5in) SC 3yr DS SSD	12	kos		
7.	HPE 1.8TB SAS 12G 10K SFF (2.5in) SC 3yr 512e DS HDD	37	kos		
8.	HPE FlexNetwork X240 10Gb SFP+ to SFP+ 0.65m DAC	12	kos		
9.	HPE FlexNetwork X240 10Gb SFP+ to SFP+ 1.2m DAC	6	kos		
10.	HPE external mini-SAS high density to mini-SAS 2m	3	kos		
11.	HPE iLO Advanced License	6	kos		
12.	HPE 3PAR StoreServ 8000 4-port 16Gb FC adapter s 5 letno podporo, ki vključuje odpravo napake v 6 urah	2	Kos		
13.	HPE Premier flex LC/LC multimode OM4 2 fiber 1.0 m cable	6	kos		
	SKUPAJ				

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGE D/1 DO D/6

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Fax:

Identifikacijska številka ponudnika:

Matična številka ponudnika:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

(naziv in naslov ponudnika)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:
 - ne obstajajo razlogi za izključitev iz javnega naročila, navedeni v 3. podtočki 19. točke dokumentacije JN,
 - izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje v javnem naročilu, navedene v 5. in 6.2 podtočki 19. točke dokumentacije JN.

2. Izjavljamo, da smo mikro, malo ali srednje podjetje DA NE
(ustrezno obkrožite)

3. Izjavljamo, da nastopamo s skupnim partnerjem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

4. Izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

5. Izjavljamo, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov: DA NE
(ustrezno obkrožite)

6. Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili vse zahtevane dokumente.

7. Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo JN in, da smo vso navedeno dokumentacijo JN upoštevali pri pripravi ponudbe.

8. Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe spoštovali določila zakona o preprečevanju omejevanja konkurence in ponudbe nismo sestavili v nasprotju s pravili konkurence.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (*izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS*):

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA DOBAVITELJA OPREME

Izjavljamo, da nam je družba

dobavila energijsko učinkovito računalniško opremo:

Št.	Številka in predmet pogodbe	Datum zaključene dobave	Tip dobavljene opreme
1.			
2.			
3.			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____

tel.: _____ in e-mail _____.

Dobavo opreme je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

Dokumentacija, zahtevana v podtočki 6.1 točke dokumentacije

OSNUTEK POGODBE

Izvajalec naročila (v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o., Stara cesta 3, 4000 Kranj):

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
 identifikacijska št.: SI 20389264
 matična št. 5175348000
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št.: SI _____

matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. NMV(S)19-011

DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME
 SKLOP ____

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Družba Gorenjske Elektrarne, d.o.o., Stara cesta 3, 4000 Kranj, je izvedbo in odločanje v postopku javnega naročila s pisnim pooblastilom prenesla na naročnika Elektro Gorenjska, d.d. Naročnik je za dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik v sklopu ____ izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. ____ z dne ____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava energetske učinkovite računalniške opreme (v nadaljevanju: dobava opreme), kot to izhaja iz ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____, s ponudbenim predračunom in tehničnimi specifikacijami, ki so priloge te pogodbe.

V primeru, da se pri naročniku pokaže potreba po dodatnih dobavah opreme, ki je predmet te pogodbe, je dobavitelj naročniku dolžan poslati ponudbo za dodatno dobavo. Oprema mora imeti enake ali boljše tehnične lastnosti, o ceni pa se pogodbeni stranki posebej dogovorita. O dodatnih dobavah opreme pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

V primeru, da se po dobavi izkaže, da je na dobavljeni opremi potreben kakršenkoli poseg za doseganje zahtevanih funkcionalnosti skladno s tehničnimi specifikacijami, vse stroške v zvezi s tem v celoti krije dobavitelj.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno dobavo naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj po tej pogodbi v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine in

kvalitete zahtevane opreme. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila dobave opreme pri drugem dobavitelju.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost, brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom dobavitelja:

1. sklop – Računalniki	_____	EUR
2. sklop – Monitorji	_____	EUR
3. sklop – Strežniki	_____	EUR
4. sklop – Strežniška oprema	_____	EUR
Skupaj:	_____	EUR

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudbena cena vsebuje vse stroške, vezane na izvedbo predmeta naročila, opredeljenega v 2. členu te pogodbe, vključno s stroški, vezanimi na prevoz, takse, dajatve, zavarovanja, eventualne carine itd., in je na enoto fiksna ves čas trajanja pogodbe.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.

NAČIN IN ROK DOBAVE

4. člen

Dobavitelj bo moral opremo dobaviti naročniku v roku šestih (6) tednov od podpisa pogodbe.

Dobavitelj je v zamudi, če dobave ne izvrši v dogovorjenem roku. V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo opreme in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo do datuma dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če do datuma dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na opremi, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

KRAJ DOBAVE IN PREVZEM

5. člen

Kraj dobave je na sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d., razloženo, oziroma drug kraj v skladu z morebitnim drugačnim dogovorom med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj mora opremo pripraviti tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu ter proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem. Oprema potuje in se razloži na riziko dobavitelja.

Embalažo je dolžan odpeljati dobavitelj, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Naročnik ima pravico zavrnilo opremo, če ne ustreza vsem pogojem iz tehnične specifikacije. Hkrati z opremo mora dobavitelj naročniku dostaviti tudi vso potrebno spremno dokumentacijo (npr. navodila za montažo/uporabo, navodila za vzdrževanje, potrjene garancijske liste ipd.).

Oprema se šteje za prevzeto, ko naročnik po pregledu opreme podpiše dobavnico oziroma prevzemni zapisnik.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Rok plačila je 30 dni od datuma izdaje računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po dokončnem in uspešnem prevzemu opreme s strani naročnika. Dobavitelj izstavi račun vsakemu naročniku posebej (*velja za 1. sklop oziroma v primeru dodatnih dobav tudi za opremo v drugih sklopih*).

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrniti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v I. odstavku tega člena.

PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno lastno izjavo teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

POGODBENA KAZEN

8. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi zamudi z dobavo, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene vrednosti z DDV.

Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen najpozneje pri plačilu računa za dobavo, izvedeno z zamudo.

V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko od dobavitelja zahteva tudi povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

GARANCIJSKI ROK

9. člen

Garancijski rok za brezhibno delovanje opreme je naveden v tehničnih specifikacijah za posamezni sklop oziroma opremo.

V tem času je dobavitelj na svoje stroške dolžan odpraviti napake, ki so v zvezi z dobavljeno opremo, ki ni v skladu z zahtevami naročnika. V primeru neodprave napak v določenem oziroma dogovorjenem časovnem obdobju ima naročnik pravico, da sam ali preko tretje osebe izvede vsa potrebna dela na stroške dobavitelja.

V garancijskem roku mora dobavitelj začeti z odpravo napak v roku 24 ur in jih odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu pisno podane reklamacije naročnika. Če odprava napake terja daljši čas, mora dobavitelj o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake. Če tudi v tem, dodatno dogovorjenem roku napake ne more odpraviti, mora dobavitelj naročniku nuditi nadomestno opremo ali pa, če napake ni možno odpraviti, opremo zamenjati z novo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

V primeru prijave napake v garancijskem roku, je dobavitelj dolžan prevzeti opremo z napako pri naročniku in jo po odpravi napake vrniti nazaj na lokacijo, kjer jo je prevzel.

Če v garancijskem roku zaradi istovrstne napake pride do odpovedi 10 % kosov opreme iz sklopov za dobavo računalnikov, mora ponudnik zamenjati celotno serijo opreme tega sklopa.

Garancija se podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljene opreme.

Garancija za skrite napake traja najmanj toliko časa, kot traja garancija proizvajalca za opremo s skrito napako.

FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Dobavitelj mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in garancijo za odpravo napak v garancijskem roku pred podpisom pogodbe priložiti podpisano *bianco menico*, skupaj s pooblastilom za izpolnitev, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku.

Naročnik bo *menico* unovčil v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da blago ni skladno z zahtevami iz te pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi napak blaga;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi dobaviteljeve zamude z dobavo;
- če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da ga je uveljavil, pisno obvestiti najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Finančno zavarovanje velja do preteka garancije za brezhibnost blaga.

11. člen

Dobavitelj lahko, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje, kot je navedeno v prejšnjem členu te pogodbe, na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, za kar kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita.

V primeru, da se dobavitelj odloči za to možnost zavarovanja, mora na plačilnem nalogu v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko pogodbe.

VIŠJA SILA

12. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Pooblaščen osebja s strani naročnika je _____ (tel. _____, e-pošta _____). Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen osebja izvajalca je _____ (tel. _____). Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo kontaktnih oseb obe pogodbeni stranki druga drugi sporočita najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka spremembe.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik izvajalca o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov obvešča preko objav na svoji spletni strani.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo št. NMV(S)19-011 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi vzrokov iz prejšnjega odstavka, naročnik plača dobavitelju izvršena dobave, istočasno pa ima pravico obračunati dobavitelju plačilo pogodbene kazni in plačilo stroškov za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčitev dane garancije. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Dobavitelj v primeru razveze pogodbe po tem členu ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

19. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____,
- tehnične specifikacije,
- priloga - podizvajalec.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija naročnika, št. NMV(S)19-011 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija dobavitelja št. _____, z dne _____.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in podanega soglasja nadzornega sveta (če je potrebno) ter ko izvajalec predloži:

1. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
2. izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce,

Pogodba se sklepa za določen čas od podpisa do zaključka dobav opreme v roku šestih tednov od podpisa pogodbe.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

Kranj in datum: _____

Kranj in datum: _____

Dobavitelj:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
dr. Ivan Šmon, MBA
predsednik uprave

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme, št. NMV(S)19-011³

- PODIZVAJALEC:**
1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
 2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
 3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporabljamo žig) latno izjavo,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

³ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGI E/1 IN E/2

SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjena in podpisana lastna izjava (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi lastno izjavo za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- lastna izjava (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe («Priloga – podizvajalec«)

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano *bianco menico*, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, oddane v postopku naročila za **Dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme**, z oznako **NMV(S)19-011**, sklop _____, skladno z določili dokumentacije z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano *bianco menico*, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora v stolpec "Ponujeno" v vsako vrstico vpisati podatke tehničnih lastnosti opreme, ki jo ponuja, četudi je enak podatku v stolpcu "Zahtevano". Če vsi podatki ne bodo vpisani, bo naročnik tako ponudbo označil za nedopustno.

SKLOP 1:

40 kosov - Namizni računalniki

Ponujeno: proizvajalec _____
model _____

	Zahtevano	Ponujeno
Ohišje	SFF (Small Form Factor) ohišje	
Procesor	Intel Core i5 osme generacije z vgrajeno vPro tehnologijo	
Grafika	Integrirana, Intel UHD 630 ali boljša	
Pomnilnik	16 GB (2 x 8GB), DDR4, hitrost vsaj 2666 MT/s Možnost vgradnje do 64 GB skupnega pomnilnika (4 x 16GB)	
Disk	256GB M2 NVMe TLC SSD ali večji 1 prosto mesto za vgradnjo 2.5" diska 2 prosti mesti za vgradnjo 3.5" diskov	
Optična enota	Podpora za DVD Dual Layer pisanje	
Mrežna povezljivost	Gigabitna mrežna kartica z vPro tehnologijo	
Priključki in reže	1x priključek za slušalke 3,5mm (na sprednji strani) 1x priključek za naglavni komplet slušalk z mikrofonom 3,5mm (na sprednji strani) – universal audio jack 2x priključka DisplayPort 1.2 (na zadnji strani) 1 x bralnik SD kartic (na sprednji strani) 1x priključek USB C (na sprednji strani) 1x reža M.2 2230 za dodatno brezžično omrežno kartico 2x reža M.2 2230 ali 2280 za SSD (od tega ena zasedena) 2x reži PCIe x1 z nizkim profilom 2x reži PCIe x16 z nizkim profilom	
Varnost in nadzor	Podpora za fizično varovanje računalnika s Kensington ključavnico Omogočena vPro tehnologija (mrežna kartica, procesor) Omogočena oddaljena konfiguracija in posodobitve BIOSa	

	Podpora za onemogočanje USB vrat spredaj in zadaj in onemogočanje podatkovnih nosilcev (delujejo samo tipkovnice/miške)	
Okoljski parametri	ENERGY STAR® kvalifikacija Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami Glasnost naj ne presega 23 dbA – ko je vgrajen samo SSD	
Priložena oprema	Slim tipkovnica z USB priklopom ter slovensko razporeditvijo tipk Laserska miška z USB priklopom, ločljivosti vsaj 1000 DPI Priložena tipkovnica in miška morata biti od istega proizvajalca kot ponujeni računalnik Računalniku ni potrebno prilagati napajalnega kabla (v kolikor proizvajalec dopušča to možnost)	
Operacijski sistem	Prednameščen Microsoft Windows 10 Professional 64-bit	
Napajalnik	Platinum učinkovitost vsaj 93% pri 50% obremenitvi	
Garancija	3/3/3 leta	

12 kos - Prenosni računalniki tip A

Ponujeno: proizvajalec _____
model _____

	Zahtevano	Ponujeno
Ohišje	struktura iz magnezija, aluminija ali drugih kompozitnih materialov (ABS plastika ni dovoljena)	
Procesor	Intel Core i5 osme generacije z vgrajeno vPro tehnologijo	
Grafika	Vgrajena, Intel UHD 620	
Pomnilnik	16GB DDR4-2400 v konfiguraciji 2 x 8 GB Možnost vgradnje do 32 GB skupnega pomnilnika	
Disk	256GB M.2 NVMe TLC SSD	
Mrežna povezljivost	Gigabitna mrežna kartica z vPro tehnologijo Brezžično omrežje 802.11 AC 2x2 + Bluetooth 4.2 s podporo vPro LTE modul - Reža za SIM kartico dostopna z zunanje strani ohišja	
Zaslon in kamera	15.6" LED FHD UWVA Anti-Glare (1920x1080) Vgrajena spletna kamera, 720p HD	
Priključki in reže	HDMI 1.4b, 2x USB 3.1 najmanj en napajan, 1x USB 3.0 Tip-C s podporo za Thunderbolt, RJ45, priključek za naglavni komplet slušalk	

	z mikrofonom 3,5mm (audio combo), namenski priključek za priklonno postajo	
Baterija in napajanje	Integrirana 3 celična baterija s kapaciteto vsaj 56 Wh, Li-ion tehnologija izdelave Priložen najmanj 65 W Smart AC Adapter, ki omogoča hitro polnjenje baterije (50% v 30 minutah)	
Varnost in nadzor	Reža za Kensington varnostni kabel Bralnik prstnih odtisov Integriran čitalnik pametnih kartic Integriran TPM 2.0 vPro AMT podpora	
Okoljski parametri	ENERGY STAR® kvalifikacija Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami Glasnost naj ne presega 17 dbA – ko je vgrajen samo SSD	
Priložena oprema	Priklonna postaja z možnostjo priklopa dveh monitorjev preko DisplayPort vmesnika s priloženim dodatnim napajalnikom, povezava s prenosnikom preko namenskega priključka za priklonno postajo Torbica za 15 inčni prenosnik	
Dodatne zahteve	Za prenosnik tip A in prenosnik tip B zahtevamo enako priklonno postajo	
Operacijski sistem	Prednameščen Microsoft Windows 10 Professional 64-bit	
Tipkovnica	S slovensko razporeditvijo tipk, osvetljena od zadaj, odporna proti razlitju	
Garancija	Garancija 3 leta, enako tudi za baterijo	

3 kos - Prenosni računalniki tip B

Ponujeno: proizvajalec _____
model _____

	Zahtevano	Ponujeno
Ohišje	struktura iz magnezija, aluminija ali drugih kompozitnih materialov (ABS plastika ni dovoljena)	
Procesor	Intel Core i7 osme generacije z vgrajeno vPro tehnologijo	
Grafika	Vgrajena, Intel UHD 620	
Pomnilnik	8GB DDR4-2400 Prosta reža za dodaten RAM modul Podpora za max. 32 GB RAM	
Disk	256GB M2 NVMe TLC SSD	
Mrežna povezljivost	Gigabitna mrežna kartica z vPro tehnologijo Brezžično omrežje 802.11 AC 2x2 + Bluetooth 4.2 s podporo vPro	

	LTE modul - Reža za SIM kartico dostopna z zunanje strani ohišja	
Zaslon in kamera	14 palčni LED FHD IPS zaslon na dotik (ločljivost 1920x1080), anti-glare, svetilnost vsaj 700 cd/m ² Vgrajena spletna kamera z IR senzorjem, 720p HD	
Priključki in reže	HDMI 1.4b, 2x USB 3.1 najmanj en napajan, 1x USB 3.0 Tip-C C s podporo za Thunderbolt, RJ45, priključek za naglavni komplet slušalk z mikrofonom 3,5mm (audio combo), namenski priključek za priklopno postajo	
Baterija in napajanje	Integrirana 3 celična baterija s kapaciteto vsaj 50 Wh, Li-ion tehnologija izdelave Priložen najmanj 65 W Smart AC Adapter, ki omogoča hitro polnjenje baterije (50% v 30 minutah)	
Varnost in nadzor	Reža za Kensington varnostni kabel Bralnik prstnih odtisov Integriran čitalnik pametnih kartic Integriran TPM 2.0 vPro AMT podpora	
Okoljski parametri	ENERGY STAR® kvalifikacija Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami Glasnost naj ne presega 17 dbA – ko je vgrajen samo SSD	
Priložena oprema	Priklopna postaja z možnostjo priklopa dveh monitorjev preko DisplayPort vmesnika s priloženim dodatnim napajalnikom, povezava s prenosnikom preko namenskega priključka za priklopno postajo	
Dodatne zahteve	Za prenosnik tip A in prenosnik tip B zahtevamo enako priklopno postajo	
Operacijski sistem	Prednameščen Microsoft Windows 10 Professional 64-bit	
Tipkovnica	S slovensko razporeditvijo tipk, osvetljena od zadaj, odporna proti razlitju	
Garancija	3 leta, enako tudi za baterijo	

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis:

SKLOP 2:**20 kos – Monitor**

Ponujeno: proizvajalec _____
 model _____

	Zahtevano	Ponujeno
Tip	LCD zaslon z LED osvetlitvijo, IPS matrika	
Diagonala	24 palcev (16:10)	
Ločljivost	1920 x 1200 pri 60 Hz	
Vidni kot	178°/178° horizontalno/vertikalno	
Odzivni čas	5 ms ali manj	
Velikost pike	Do 0,275 mm	
Svetilnost	Vsaj 300 cd/m ²	
Kontrast	Statični: vsaj 1000:1; dinamični: vsaj 5.000.000:1	
Ergonomija	Nastavljiv po višini (vsaj 150 mm) Nagib: vsaj -5° do + 23° Vodoravni zasuk: +/- 45° Vrtenje zaslona: 90°	
Priključki	DisplayPort 1.2, HDMI 1.4, VGA, 3x USB 3.0 (dva za periferijo)	
Zvočniki	Brez vgrajenih zvočnikov	
Varnost in nadzor	Reža za Kensington varnostni kabel	
Okoljski parametri	okoljski certifikat: Energy star 7.0, TCO Edge	
Napajanje	Vgrajen napajalnik Maksimalna poraba ne več kot 45W	
Priložena oprema	DisplayPort, VGA, USB, napajalni	
Montaža	Podpora za VESA montažo (4 x 100 mm)	
Garancija	3 leta	

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis:

SKLOP 3:**3 kos - Strežnik za virtualizacijo**

Ponujeno: proizvajalec _____
 model _____

	Zahtevano	Ponujeno
Tip	Strežnik za vgradnjo v standardno 19 palčno strežniško omaro	
Višina	2U	
Procesor	Vgrajena dva procesorja Intel Xeon Gold 6244, 8 jeder, 14nm litografija, frekvenca vsaj 3.6 GHz, vsaj 24.75 MB procesorskega predpomnilnika, DDR4 hitrost vsaj 2933 MHz	
Pomnilnik	Vgrajen pomnilnik RDIMM 768GB, DDR4, hitrost vsaj PC4-2933 v konfiguraciji 12 x 64GB Podpora za največjo velikost pomnilnika 3 TB	
Krmilnik diskovnega polja	Krmilnik internega diskovnega polja z najmanj 2GB predpomnilnika s podporo za priklop SAS in SATA diskov, s podporo za RAID načine: RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, 1 ADM, 10 ADM (Advanced Data Mirroring)	
Diski	Vgrajeni ti. "Hot-Plug" diski sledeče konfiguracije: 2 x SSD 480GB SATA SFF (read intensive)	
Mrežna povezljivost	4x 1Gb mrežna kartica, ki ne zaseda prostega razširitvenega mesta	
Dodatne kartice	3 x 10Gb/25Gb mrežna kartica, 2 porta, SFP+ 1 x FC kartica 16Gb, 2 porta, za priklop na obstoječe diskovno polje 3PAR s podporo za t.i. Flat SAN priklop (brez vmesnega FC stikala)	
Napajanje	Vgrajena dva redundančna napajalnika (vsaj 800W) z možnostjo menjave med delovanjem.	
Okoljski parametri	ENERGY STAR® kvalifikacija Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami	
Dodatne zahteve	Strežnik mora zagotavljati prostor in podporo za vgradnjo obstoječe HPE StoreFabric CN1200E 10Gb CAN (E7Y06A) kartice, ki bo uporabljena za priklop obstoječega HPE StoreVirtual diskovnega polja.	
Upravljanje	Vključena licenca za napredno upravljanje (integracija uporabnikov v AD, virtualni KVM in oddaljeni DVD/USB medij, združevanje upravljalnih procesorjev v enovito gručo za »single sign-on«, omejevanje porabe električne energije, poročanje o porabi električne energije, snemanje in predvajanje oddaljene seje, sodelovanje večih uporabnikov hkrati na enem strežniku, dvo-faktorska avtentikacija)	
Garancija	5 let, za vse strežniške komponente	

	Vsi sestavni deli morajo biti novi, iz uradnega kanala, od istega proizvajalca kot strežnik	
Podpora	Možnost prijave napak 9x5 z zagotovljenim odzivnim časom v naslednjem delovnem dnevu	

1 kos – Arhivski strežnik

Ponujeno: proizvajalec _____
model _____

	Zahtevano	Ponujeno
Tip	Strežnik za vgradnjo v standardno 19 palčno strežniško omaro	
Višina	2U	
Procesor	Vgrajena dva procesorja Intel Xeon Silver 4208, 8 jeder, 14nm litografija, frekvenca vsaj 2.1 GHz, vsaj 11 MB procesorskega predpomnilnika, DDR4 hitrost vsaj 2400 MHz	
Pomnilnik	Vgrajen pomnilnik RDIMM 128GB, DDR4, hitrost vsaj PC4-2400 v konfiguraciji 4 x 32GB Podpora za največjo velikost pomnilnika 3 TB	
Krmilnik diskovnega polja	Krmilnik internega diskovnega polja z najmanj 2GB predpomnilnika s podporo za priklop SAS in SATA diskov, s podporo za RAID načine: RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, 1 ADM, 10 ADM (Advanced Data Mirroring) Dodaten krmilnik, ki omogoča priklop zunanjih diskovnih polic HPE D2000 in D3000, z vključeno licenco, ki omogoča uporabo SSD diskov kot predpomnilnik na diskovnem polju	
Diski	Vgrajeni ti. "Hot-Plug" diski sledeče konfiguracije: 2 x SSD 480GB SATA SFF (read intensive)	
Mrežna povezljivost	4x 1Gb mrežna kartica, ki ne zaseda prostega razširitvenega mesta	
Dodatne kartice	1 x 10Gb/25Gb mrežna kartica, 2 porta, SFP+	
Napajanje	Vgrajena dva redundančna napajalnika (vsaj 800W) z možnostjo menjave med delovanjem.	
Okoljski parametri	ENERGY STAR® kvalifikacija Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami	
Dodatne zahteve	Strežnik mora zagotavljati prostor in podporo za vgradnjo obstoječe HPE StoreFabric CN1200E 10Gb CAN (E7Y06A) kartice, ki bo uporabljena za priklop obstoječega HPE StoreVirtual diskovnega polja.	
Upravljanje	Vključena licenca za napredno upravljanje (integracija uporabnikov v AD, virtualni KVM in oddaljeni DVD/USB medij, združevanje upravljalnih procesorjev v enovito gručo za »single sign-on«, omejevanje porabe električne energije, poročanje o porabi električne energije,	

	snemanje in predvajanje oddaljene seje, sodelovanje večih uporabnikov hkrati na enem strežniku, dvo-faktorska avtentikacija)	
Garancija	5 let, za vse strežniške komponente Vsi sestavni deli morajo biti novi, iz uradnega kanala, od istega proizvajalca kot strežnik	
Podpora	Možnost prijave napak 9x5 z zagotovljenim odzivnim časom v naslednjem delovnem dnevu	

2 kos - Aplikacijski strežnik

Ponujeno: proizvajalec _____
model _____

	Zahtevano	Ponujeno
Tip	Strežnik za vgradnjo v standardno 19 palčno strežniško omaro	
Višina	1U	
Procesor	Vgrajen procesor Intel Xeon Bronze 3106, 8 jeder, 14nm litografija, frekvenca vsaj 1.7 GHz, vsaj 11 MB procesorskega predpomnilnika, DDR4 hitrost vsaj 2133 MHz	
Pomnilnik	Vgrajen pomnilnik RDIMM 16GB, DDR4, hitrost vsaj PC4-2133 v konfiguraciji 1 x 16GB Podpora za največjo velikost pomnilnika 3 TB	
Krmilnik diskovnega polja	Krmilnik internega diskovnega polja z najmanj 2GB predpomnilnika s podporo za priklop SAS in SATA diskov, s podporo za RAID načine: RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, 1 ADM, 10 ADM (Advanced Data Mirroring)	
Diski	Vgrajeni ti. "Hot-Plug" diski sledeče konfiguracije: 2 x SSD 480GB SATA SFF (read intensive)	
Mrežna povezljivost	4x 1Gb mrežna kartica, ki ne zaseda prostega razširitvenega mesta	
Napajanje	Vgrajena dva redundančna napajalnika (vsaj 500W) z možnostjo menjave med delovanjem.	
Okoljski parametri	ENERGY STAR® kvalifikacija Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami	
Upravljanje	Vključena licenca za napredno upravljanje (integracija uporabnikov v AD, virtualni KVM in oddaljeni DVD/USB medij, združevanje upravljalnih procesorjev v enovito gručo za »single sign-on«, omejevanje porabe električne energije, poročanje o porabi električne energije, snemanje in predvajanje oddaljene seje, sodelovanje večih uporabnikov hkrati na enem strežniku, dvo-faktorska avtentikacija)	
Garancija	5 let, za vse strežniške komponente Vsi sestavni deli morajo biti novi, iz uradnega kanala, od istega proizvajalca kot strežnik	

Podpora	Možnost prijave napak 9x5 z zagotovljenim odzivnim časom v naslednjem delovnem dnevu	
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis:

SKLOP 4:

Strežniška oprema

Koda	Opis
AJ940AR	HPE D2600 Disk Enclosure - Renew
662883R-B21	DL380 Gen8 8-Bay SFF Drive Cage Kit - Renew
726907-B21	HPE H240 12Gb 2-ports Int Smart Host Bus Adapter
726911-B21	HPE H241 12Gb 2-ports Ext Smart Host Bus Adapter
Q1J10A	HPE D3710 Enclosure
P04519-B21	HPE 1.92TB SAS 12G RI SFF (2.5in) SC 3yr DS SSD
872481-B21	HPE 1.8TB SAS 12G 10K SFF (2.5in) SC 3yr 512e DS HDD
JD095C	HPE FlexNetwork X240 10Gb SFP+ to SFP+ 0.65m DAC
JD096C	HPE FlexNetwork X240 10Gb SFP+ to SFP+ 1.2m DAC
716191-B21	HPE external mini-SAS high density to mini-SAS 2m
BD505A	HPE iLO Advanced License

Ohišja bodo povezana v obstoječe polje, SAS kablov ni potrebno prilagati! Če je zahtevana oprema izven življenjske dobe, je lahko ponujena iz t.i. »Renew« programa. Vseeno pa mora biti oprema pod tovarniško garancijo in podprta s strani proizvajalca HPE.

Nadgradnja 3PAR diskovnega sistema

Koda	Opis
H6Z00A	HPE 3PAR StoreServ 8000 4-port 16Gb FC adapter s 5 letno podporo, ki vključuje odpravo napake v 6 urah
QK732A	HPE Premier flex LC/LC multimode OM4 2 fiber 1.0 m cable

Postavka mora zajemati storitev namestitve, konfiguracije, zagona in testiranja ponujenih komponent, vključno s povezovanjem s komponentami obstoječega sistema na lokaciji naročnika.

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis: