

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava osebne varovalne opreme
Sklopi:	1. sklop: Delovna oblačila 2. sklop: Prehodna in zimska oblačila 3. sklop: Čevlji 4. sklop: Pokrivala in zaščita oči 5. sklop: Rokavice
Številka postopka:	NMV20-012
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti s pogajanji
Objave javnega naročila	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Izvedba postopka in rok za oddajo ponudb	3
3. Potek postopka s pogajanjem.....	3
4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	4
5. Dodatna pojasnila ponudnikom	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj	5
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....	6
8. Pravna podlaga	6
9. Oblika ponudbe	6
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	7
11. Skupna ponudba več ponudnikov	7
12. Ponudba s podizvajalci	7
13. Finančna zavarovanja	8
14. Cena in plačilni pogoji.....	9
15. Tuji ponudnik.....	9
16. Izločitev iz javnega naročila	9
17. Merilo za oddajo javnega naročila	9
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	10
19. Pravno varstvo.....	10
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	11
20. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila	11
IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM.....	16
PRILOGE D/1 DO D/6.....	20
PRILOGI E/1 IN E/2.....	37
PRILOGA F/1	40
V. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	42

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo osebne varovalne opreme (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava osebne varovalne opreme, v skladu s tehnično specifikacijo ter pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Količine, ki so navedene v specifikaciji so predvidene (okvirne), kar pomeni, da lahko odstopajo, in sicer navzgor ali navzdol (+/- 20 %), odvisno od potreb naročnika in zagotovljenih finančnih sredstev.

Pogodba se bo sklenila za čas od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2022.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>), in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila, tudi preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil naročnika (www.enarocanje.si).

2. Izvedba postopka in rok za oddajo ponudb

Naročnik bo izvedel postopek naročila male vrednosti s pogajanji (II. odstavek 47. člena ZJN-3).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ), Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 20. 5. 2020 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

3. Potek postopka s pogajanji

Pogajanja bodo potekala na način, da bo naročnik vse ponudnike, ki bodo izpolnjevali pogoje iz dokumentacije JN in bodo oddali dopustno ponudbo za posamezen sklop, preko informacijskega sistema e-JN povabil, da do določenega dne in ure v informacijski sistem e-JN dostavijo nove končne

ponudbe. Pogajanja se zaključijo po poteku postavljenega roka za oddajo končnih ponudbenih predračunov.

Naročnik se bo pogajal izključno o posameznih cenovnih postavkah v ponudbi priloženih ponudbenih predračunih, ki so podlaga za skupno ponudbeno ceno.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Ponudnik lahko ponudi novo ceno za posamezne ali vse postavke ponudbenega predračuna, ki ga je predložil v svoji ponudbi, tako da se s tem zniža skupna ponudbena cena. Če ponudnik ponudi višjo skupno ponudbeno ceno bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo osnovno predloženo ponudbo.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno ocenil vse dopustne ponudbe v skladu z merilom za oddajo javnega naročila iz 17. točke te dokumentacije JN.

Če bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo končno ponudbeno ceno, bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, med katerimi se bo izvedel žreb. Ti ponudniki bodo pisno obveščeni o datumu, uri in kraju žrebanja. Žrebanje bo izvedel naročnik. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogajanja izvede na sedežu naročnika.

4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20. 5. 2020 in se bo začelo ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, v katerega javnost lahko vpogleda neomejen čas. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 13. 5. 2020 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 15. 5. 2020.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila> in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v

pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrnuti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 30. 4. 2020

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

8. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur. l. RS, št. 89/99 s spremembami);
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami napisano "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST".

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/3.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati za posamezen sklop, več sklopov ali za vse sklope. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja opremo ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti lastno izjavo) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo

posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- b) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik bo moral zavarovanje predložiti najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe.

Višina zavarovanja in ostali pogoji v zvezi s tem zavarovanjem so razvidni iz osnutka pogodbe.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo oziroma nakažejo:

- a) menico,
- b) denarni depozit.

K a): Izbrani ponudnik mora predložiti podpisano bianco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K b): Izbrani ponudnik lahko na poslovni račun naročnika nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... (*dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku*)),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

V primeru, da je naročilo razdeljeno na več sklopov in ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za vse ponujene sklope, lahko pa predloži zavarovanje za vsak sklop posebej. Če bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov zahtevanih zavarovanj za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi izvajalca na to izrecno opozoril, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčeno zavarovanje mora ponudnik oz. izbrani izvajalec takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje, vendar šele po poteku garancijskega roka za zadnjo dobavo materiala po sklenjeni pogodbi.

14. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz osnutka pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

17. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo v posameznem sklopu izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje ponudbene vrednosti.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika.

18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osmih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

20. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Lastna izjava

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži podpisano lastno izjavo (Priloga D/2) v razdelek »Izjava«**. ESPD v tem postopku ni zahtevan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Druge priloge« priloži podpisane lastne izjave ostalih sodelujočih.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Druge priloge«, ki na javnem odpiranju ponudb ne bo dostopen. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA
1.1.	Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije, ter izpolniti in podpisati Tehnično specifikacijo (poglavje V). Naročnik bo od izbranega ponudnika po potrebi kupoval tudi ostalo osebno varovalno opremo, za kar mora ponudnik v obrazcu ponudbe vpisati % popusta, ki ga bo nudil naročniku za dodatno osebno varovalno opremo po ceniku.

	DOKAZILO: Izpolnjena ponudba s ponudbenim predračunom in podpisano tehnično specifikacijo.
1.2.	Podatki o ponudniku. DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1.
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:
2.1.	Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) lastno izjavo, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v izjavi to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo to izjavo izpolniti tudi, vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. DOKAZILO: Izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (PRILOGA D/2).
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
3.1.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in drugim subjektom, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik), če bo zanj dokazano: <ul style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno

	<p>ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja; za vsakega podizvajalca, in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
<p>4.</p>	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 8. točko dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3.</p>
<p>5.</p>	<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>
<p>5.1.</p>	<p>Ponudnik s podpisom lastne izjave potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnih koli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p> <p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da izpolnjuje vse tehnične zahteve predmeta naročila in da razpolaga z vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila.</p> <p>d) da lahko izkaže reference v vsebini, kot so navedene v nadaljevanju.</p>

	<p>e) da izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna pojasnila in dokazila.</p>
6.	TEHNIČNE ZAHTEVE IN REFERENCE
6.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi za vsak ponujeni artikel osebne varovalne opreme priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrjen Tehnični list proizvoda z opisom v slovenskem jeziku in sliko, - če ponudnik oddaja ponudbo za 1. sklop: tehnične liste za tkanine v skladu z navedenim v tehnični specifikaciji, - originalna navodila za uporabo v slovenskem jeziku, skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu, - potrjeno originalno izjavo o skladnosti, izdano s strani uvoznika, če gre za osebno varovalno opremo tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu, - kataloge, tehnične opise ipd. (ponudnik lahko navedel le spletni naslov, na katerem se katalog oz. tehnični opisi ponujene opreme nahajajo). <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika pred sprejemom odločitve zahteva predložitev brezplačnega vzorca vseh ponujenih artiklov, za kar mu bo naročnik določil ustrezn rok. Vsak vzorec posameznega artikla mora biti označen z zaporedno številko, številko javnega naročila in žigom ter podpisom ponudnika. Strošek vzorcev nosi ponudnik.</p> <p>Naročnik ima v postopku ocenjevanja ponudb pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva, da dostavi kopije originalnih ES-certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščen certifikacijske inštitucije. Naročnik si pridržuje pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. Če kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči. Certifikat lahko izda tudi certifikacijski organ izven držav članic EU, če izpolnjuje pogoje, katere morajo izpolnjevati certifikacijski organ držav članic EU in če standardi, po katerih je bilo certificiranje izvedeno, zagotavljajo zahtevano ali višjo stopnjo zaščite.</p> <p>Če naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, ima pravico, da vzorce pošlje v kakovostni pregled. V primeru, da se ugotovi, da vzorec ni ustrezen, stroške kakovostnega pregleda nosi ponudnik.</p> <p>DOKAZILA: Dokazila, v skladu z navedenim v tej točki (PRILOGA D/4).</p>
6.2.	<p>Ponudnik s podpisom lastne izjave in predložitvijo seznama referenc potrdi, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb uspešno dobavljal opremo, ki je predmet tega naročila, vsaj dvema različnima naročnikoma, ki opravljata dejavnost dela na terenu, ter jima je dobavil opremo v višini najmanj 50 % skupne ponudbene vrednosti (brez DDV). Pri tem se upoštevajo samo reference za zaključene dobave (uspešen prevzem s strani referenčnega naročnika). Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, <u>referenc ne bo upošteval</u>.</p>

	DOKAZILO: Seznam referenc (PRILOGA D/5).
6.3.	V PRILOGI D/6 se nahaja osnutek pogodbe z vsebino in pogoji, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik pogodbo priloži ponudbi, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. DOKAZILO: Osnutek pogodbe (PRILOGA D/6).
7.	SKUPNA PONUDBA
7.1.	Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none"> - akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik), - izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (za vsakega partnerja). <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in lastna izjava (PRILOGA E/1).</p>
8.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
8.1.	Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti: <ul style="list-style-type: none"> - s strani podizvajalca - izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za vsakega podizvajalca), - izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe («Priloga – podizvajalec«). <p>DOKAZILO: Lastna izjava PRILOGA D/2 in izpolnjena priloga osnutka pogodbe («Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA E/2).</p>

IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti, katero osebno varovalno opremo ponuja, in sicer tako, da izpolni stolpec "šifra artikla". Ta šifra mora biti potrjena z ustreznim opisom iz katalogov, tehničnih opisov idr. (podtočka 6.1. točke 20 te dokumentacije). Če bo ponudnik stolpec "šifra artikla" pustil prazen (npr. brez šifre ali drugega znaka) bo naročnik smatral, da ne ponuja vseh artiklov, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena/enoto" in stolpec "cena skupaj". Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "cena/enoto" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena/enoto" in posledično tudi v stolpcu "cena skupaj", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh dobav, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO¹

1. SKLOP: Delovna oblačila

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

2. SKLOP: Prehodna in zimska oblačila

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

3. SKLOP: Čevlji

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

4. SKLOP: Pokrivala in zaščita oči

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

5. SKLOP: Rokavice

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe	_____
Popust za ostalo osebno varovalno opremo po ceniku dobavitelja	_____ % popusta

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

PONUDBENI PREDRAČUN²

1. sklop: DELOVNA OBLAČILA

Zap. št.	Šifra EG	Šifra artikla	Naziv osebne varovalne opreme	Kol.	Cena/enoto brez DDV	Cena skupaj (cena/enoto x količina) brez DDV
1	13706		jakna delovna	200		
2	6569		hlače delovne	150		
3	6569		hlače delovne farmer	5		
4	6034		obleka delovna - kombinezon	5		
5	6567		halja delovna	1		
6	102132		hlače delovne kratke	94		
7	13537		jakna delovna - DPN	2		
8	13537		hlače delovne - DPN	2		
SKUPAJ V EUR (brez DDV)						

2. sklop: PREHODNA IN ZIMSKA OBLAČILA

Zap. št.	Šifra EG	Šifra artikla	Naziv osebne varovalne opreme	Kol.	Cena/enoto brez DDV	Cena skupaj (cena/enoto x količina) brez DDV
1	6040		bunda delovna	250		
2	6570		hlače farmer delovne zimske	100		
3	13506		obleka dežna - jakna	120		
4	13507		obleka dežna - hlače	120		
5	13506		plašč dežni	4		
6	12630		pulover	71		
7	12194		majica delovna	1010		
8	7311		oblačilo opozorilno	17		
9	13705		perilo zimsko - majica	60		
10	13709		perilo zimsko - hlače	60		
11	6039		bunda delovna - DPN	2		
12	13517		podloga za bundo - DPN	2		
13	13704		perilo zimsko majica - DPN	2		
14	13704		perilo zimsko hlače - DPN	2		
15	6565		telovnik	50		
SKUPAJ V EUR (brez DDV)						

3. sklop: ČEVLJI

Zap. št.	Šifra EG	Šifra artikla	Naziv osebne varovalne opreme	Kol.	Cena/enoto brez DDV	Cena skupaj (cena/enoto x količina) brez DDV
1	6049		čevlji nizki - z ZK	47		
2	6048		čevlji nizki - brez ZK	10		
3	13201		čevlji pohodni - brez ZK	6		

² Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Zap. št.	Šifra EG	Šifra artikla	Naziv osebne varovalne opreme	Kol.	Cena/enoto brez DDV	Cena skupaj (cena/enoto x količina) brez DDV
4	13051		čevlji zimski polvisoki – brez ZK	40		
5	6050		čevlji zimski visoki - z ZK	25		
6	6563		škornji - z ZK	15		
7	6562		škornji - brez ZK	2		
8	13538		čevlji delovni - DPN	2		
9	5468		gamaše	25		
SKUPAJ V EUR (brez DDV)						

4. sklop: POKRIVALA IN ZAŠČITA OČI

Zap. št.	Šifra EG	Šifra artikla	Naziv osebne varovalne opreme	Kol.	Cena/enoto brez DDV	Cena skupaj (cena/enoto x količina) brez DDV
1	6054		čelada gradbena	40		
2	13128		čelada plezalna	80		
3	6577		kapa zimska	30		
4	6576		kapa letna	20		
5	7308		podkapa - DPN	2		
6	6568		očala zaščitna - temna	70		
7	102150		očala zaščitna - svetla	150		
8	5620		zaščita za sluh (čepki)	51		
SKUPAJ V EUR (brez DDV)						

5. sklop: ROKAVICE

Zap. št.	Šifra EG	Šifra artikla	Naziv osebne varovalne opreme	Kol.	Cena/enoto brez DDV	Cena skupaj (cena/enoto x količina) brez DDV
1	6060		rokavice delovne zimske - grobe	50		
2	13327		rokavice delovne zimske - fine	79		
3	6058		rokavice delovne letne - grobe	89		
4	6574		rokavice delovne letne - fine	89		
5	13161		rokavice izolacijske NN (1000V)	93		
6	13160		rokavice izolacijske VN (17000V)	80		
7	13536		rokavice usnj. za zaščito izol. rok. DPN	6		
SKUPAJ V EUR (brez DDV)						

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGE D/1 DO D/6

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

(naziv in naslov ponudnika)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:
 - ne obstajajo razlogi za izključitev iz javnega naročila, navedeni v 3. podtočki 20. točke dokumentacije JN,
 - izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje v javnem naročilu, navedene v 5. in 6. podtočki 20. točke dokumentacije JN.

2. Izjavljamo, da smo mikro, malo ali srednje podjetje DA NE
(ustrezno obkrožite)

3. Izjavljamo, da nastopamo s skupnim partnerjem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

4. Izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

5. Izjavljamo, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov: DA NE
(ustrezno obkrožite)

6. Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili vse zahtevane dokumente.

7. Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo JN in, da smo vso navedeno dokumentacijo JN upoštevali pri pripravi ponudbe.

8. Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe spoštovali določila zakona o preprečevanju omejevanja konkurence in ponudbe nismo sestavili v nasprotju s pravili konkurence.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (***izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS):***

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____, _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Dokazila, v skladu z navedenim v tej točki
(v skladu s podtočko 6.1, točke 20 dokumentacije)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da smo v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe spodaj navedenim naročnikom uspešno in kakovostno dobavili naslednjo varovalno opremo (tudi za delavce, ki delajo na terenu) (*ustrezno obkrožite*):

- delovna oblačila
- prehodna in zimska oblačila
- čevlji
- pokrivala in zaščita oči
- rokavice

Zap. št.	Številka, predmet pogodbe	Obdobje dobave	Vrednost v EUR brez DDV	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)

Strinjamo se, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacijska št. za DDV: SI 20389264
matična številka: 5175348000

in

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št.: SI _____

matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV20-012**DOBAVA OSEBNE VAROVALNE OPREME**

_. SKLOP: ____

UVODNA DOLOČBA**1. člen**

Naročnik je za dobavo osebne varovalne opreme izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. ____ z dne _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je dobava osebne varovalne opreme (v nadaljevanju: dobava opreme ali oprema), kot to izhaja iz dokumentacije, št. NMV20-012 z dne _____, in ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom in tehnično specifikacijo. Ponudba dobavitelja s ponudbenim predračunom in tehnična specifikacija sta prilogi te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Če se pri naročniku pojavi potreba po osebni varovalni opremi, ki ni predmet tega razpisa, dobavitelj pa jo ima v svoji ponudbi, jo je dolžan dobaviti po ceni iz cenika s popustom za ostalo osebno varovalno opremo (naveden v ponudbi). Naročnik ima pravico zahtevati, da mu dobavitelj dostavi svoj cenik.

V primeru, ko mu dobavitelj v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane količine in kvalitete zahtevane opreme, ima naročnik pravico, da opremo naroči pri drugem dobavitelju. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi nakupa omenjene opreme pri drugem dobavitelju.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbena vrednost v EUR brez DDV, skladno s ponudbo s ponudbenim predračunom dobavitelja:

1. sklop: Delovna oblačila	_____	EUR
2. sklop: Prehodna in zimska oblačila	_____	EUR
3. sklop: Čevlji	_____	EUR
4. sklop: Pokrivala in zaščita oči	_____	EUR
5. sklop: Rokavice	_____	EUR
Skupaj	_____	EUR

DDV se obračuna po veljavi zakonodaji.

Dobave se bodo obračunavale po sistemu dejanskih dobavljenih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedenih v ponudbenem predračunu. Cena na enoto za čas veljavnosti pogodbe vsebuje vse stroške dobave do končnega prevzema (dostava naročniku).

Količine, navedene v predračunu, so okvirne in lahko odstopajo navzgor ali navzdol (+/- 20 %), odvisno od potreb naročnika in zagotovljenih finančnih sredstev. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu.

Ne glede na naročene količine – večje ali manjše od količin, navedenih v ponudbenem predračunu, cena/enoto ostaja enaka (fiksna), kot je v posameznih postavkah navedena v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev za tiste dele predmeta pogodbe, ki v morebiti dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj, kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

ROK, NAČIN IN KRAJ DOBAVE

4. člen

Naročnik bo v času veljavnosti pogodbe izvedel dve večji naročili (redna menjava osebne varovalne opreme v skladu z internim pravilnikom naročnika), in sicer:

- prvo naročilo: takoj po podpisu pogodbe, dobava v septembru 2020,
- drugo naročilo: v avgustu 2021, dobava v septembru 2021.

Dobave preostale opreme se bodo vršile sukcesivno, glede na potrebe naročnika. Za preostale posamezne dobave opreme je dobavni rok 15 dni od prejema posameznega naročila.

Naročnik bo dobavitelju za vsako dobavo posebej izstavil pisno naročilo (naročilnico). Naročnik bo vsa naročila posredoval na e-naslov, naveden v tej pogodbi (e-naslov pooblaščenice osebe), ali na drug e-naslov, katerega dobavitelj pisno sporoči. Dobavitelj se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Dobava se šteje za opravljeno, ko naročnik podpiše dobavnico.

Dobavitelj je v zamudi, če ustrezne opreme ne dobavi v dogovorjenem roku. V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo naročene opreme in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

Dobavitelj mora dobavljeno osebno varovalno opremo razvrščati konkretno za vsakega delavca posebej (v paketu), na podlagi seznama delavcev in pripadajoče osebne varovalne opreme, ki mu ga bo ob posameznem naročilu posredoval naročnik.

Dobavljena oprema mora ustrezati vzorcem, ki jih je dobavitelj predložil naročniku v času ocenjevanja ponudb (če jih je zahteval). V primeru odstopanja kvalitete od zahtevane v tehničnih

specifikacijah, je dobavitelj dolžan zagotoviti zamenjavo oblačil z ustreznim. Če naročnik podvomi v kvaliteto dobavljene opreme, ima pravico, da tako opremo pošlje pristojni instituciji v kakovostni pregled. V primeru, da se ugotovi, da oprema ne ustreza tehničnim specifikacijam, stroške kakovostnega pregleda nosi dobavitelj, naročnik pa ima pravico, da odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva od dobavitelja povrnitev vse nastale škode.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti morebitne zamenjave artiklov (preveliko, premajhno, neustrezno), in sicer v roku 15 dni od datuma poziva.

V primeru ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak, jih mora dobavitelj odpraviti najkasneje v enem dnevu od datuma reklamacije. Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to opremo zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Kraj dobave je na sedežu naročnika Ulica Mirka Vadnova 3A, Kranj.

Dobavitelj je dolžan od dobavi opreme dobavnici priložiti tudi originalne garancijske liste proizvajalca. Vsak dobavljen kos osebne varovalne opreme mora ob dobavi imeti priložena navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo do dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če do dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na materialu, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun (v papirni ali elektronski obliki) po vsakokratni uspešno opravljeni dobavi na podlagi fiksnih cen na enoto in dejansko dobavljenih količin. Dobavitelj mora na računu navesti številko posameznega naročila.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu, ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osem dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljen material v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

GARANCIJA ZA KVALITETO MATERIALA IN ODPRAVA NAPAK

6. člen

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, velja 12 mesečna garancija za kvaliteto. Garancijski rok začne teči od dneva posamezne dobave (prevzema) materiala (IV. odstavek 4. člena te pogodbe).

V času garancije je dobavitelj na svoje stroške takoj oz. v roku enega delovnega dne od obvestila (pošta ali e-pošta) naročnika dolžan začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi opreme ter jih odpravil najkasneje v roku desetih dni od pisno podane reklamacije naročnika. Dobavitelj soglaša, da ima naročnik pravico, da nepravilnosti odstrani sam oziroma po tretjem usposobljenem dobavitelju, na račun pogodbenega dobavitelja, če dobavitelj ne bo pričel z odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v roku dveh delovnih dni oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

PODIZVAJALCI

7. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani dobavitelja prejel vso potrebno dokumentacijo.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

POGODBENA KAZEN

8. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi ne dobavi opreme v dogovorjenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

Če dobavitelj ne opravi vseh obveznosti, kot je dogovorjeno s pogodbo, in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 ‰ pogodbene vrednosti.

V primeru, da naročnik ugotovi, da dobavitelj ne dobavlja opreme v kvaliteti, kot je zahtevana v tehnični specifikaciji (4. člen pogodbe), ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Pogodbeno kazen po tem členu naročnik lahko obračuna vse do plačila zadnjega računa za opravljene dobave po tej pogodbi. Pogodbeno kazen ob odpovedi pogodbe naročnik lahko zaračuna v roku 60 dni od odpovedi.

Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIŠJA SILA

9. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Dobavitelj mora, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku ob sklenitvi pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, priložiti ustrezno finančno zavarovanje (v skladu s 13. točko dokumentacije JN) v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV za posamezen sklop. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku garancijskega roka za zadnjo dobavljeno opremo po tej pogodbi.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je _____ (tel. _____, e-pošta: _____), ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani dobavitelja je _____ (tel. _____, e-pošta: _____), ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

13. člen

Ker se naročnik šteje za upravljavca zbirk osebnih podatkov v smislu določb predpisov o varstvu osebnih podatkov, dobavitelj pa za obdelovalca, stranki s to pogodbo urejata tudi medsebojno razmerje glede obveznosti po Splošni uredbi EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

Sestavni del te pogodbe so tudi Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d.d. o obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju: Splošni pogoji), ki so objavljeni na spletni strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/o-podjetju/varstvo-osebnih-podatkov-gdpr>), in so enako pravno zavezujoči kot pogodba.

14. člen

Naročnik dobavitelju z namenom izvajanja pogodbene obdelave izroča naslednje osebne podatke: ime in priimek delavcev, evidenčne številke, številke oblačil in obutve za posameznega delavca.

Osebnih podatki iz prejšnjega odstavka so del Evidence o varnosti in zdravju pri delu.

15. člen

Dobavitelj bo za naročnika izvajal zgolj naslednja opravila, ki se tičejo obdelave osebnih podatkov: priprava paketov osebne varovalne opreme za posameznega delavca.

16. člen

Dobavitelj mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je ta kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci (podobdelovalci) bodo pogodbeno obdelovali osebne podatke v imenu in za račun naročnika skladno z veljavnimi predpisi, mednarodnimi in evropskimi standardi ter drugimi pravili stroke, to pogodbo in navodili naročnika.

Dobavitelj in vsi njegovi podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih aktih naročnika glede varstva podatkov in informacijske varnosti. Naročnik mora dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov s tega področja (npr. z obvestilom na njegovi spletni strani), dobavitelj pa svoje podizvajalce.

Pogodbeni stranki sta za vsako storitev po tej pogodbi dogovorili tehnični in poslovni opis storitev ter merila glede zahtevane ravni storitve, ki so v prilogi oz. v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji naročnika.

18. člen *(ta člen velja v primeru, če ima dobavitelj že v času sklenitve pogodbe podizvajalca; če ga bo vključil po podpisu pogodbe, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi)*

Naročnik je izrecno seznanjen in soglašata, da bo dobavitelj določen del obdelave osebnih podatkov izvajal s pomočjo tretje osebe (v nadaljevanju: podobdelovalec). V času sklenitve te pogodbe je to družba _____. Ta družba se lahko po sklenitvi te pogodbe spremeni, o čemer je dobavitelj dolžan predhodno obvestiti naročnika.

Dobavitelj je dolžan naročnika obvestiti o vseh nameranih spremembah glede zaposlitve dodatnih podobdelovalcev ali njihovi zamenjavi, s čimer naročniku omogoči, da lahko tem spremembam nasprotuje.

Za podobdelovalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. Podobdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami pogodbe ter v skladu z določbami Informacijske varnostne politike (naročnika), k spoštovanju katerih je dobavitelj dolžan podobdelovalca seznaniti in pogodbeno zavezati k spoštovanju njihovih določil pred začetkom izvajanja dejavnosti ali nalog iz pogodbe, sklenjene med dobaviteljem in podobdelovalcem.

V primeru, da podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva osebnih podatkov, dobavitelj še naprej v celoti odgovarja naročniku za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

20. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora dobavitelj seznaniti vsakega podizvajalca.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj učinkuje skladno s 67. členom ZJN-3.

REŠEVANJE SPOROV IN ODPOVED POGODBE

22. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV20-012 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- v primeru, da je pogodba finančno realizirana (dosežena pogodbena vrednost) pred potekom pogodbenega obdobja,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene dobave.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Dobavitelj v primerih iz 21. in tega člena pogodbe ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

23. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____,
- tehnična specifikacija,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija, št. NMV20-012 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____, z dne _____,
- vsakokrat veljavni Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d.d. o obdelavi osebnih podatkov, ki so objavljeni na spletni strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/o-podjetju/varstvo-osebni-podatkov-gdpr>).

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojstranskega podpisa obeh pogodbenih strank in ko dobavitelj predloži izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce, ter finančno zavarovanje.

Pogodba se sklepa od 1. 9. 2020 oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši, do 30. 6. 2022.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____
(kraj)

Kranj, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Dobava osebne varovalne opreme, št. NMV20-012³

PODIZVAJALEC: **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
 (ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo- dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporabljamo žig) lastno izjavo,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis podizvajalca: _____

³ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI DOBAVITELJ:

Izjave glavnega dobavitelja:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGI E/1 IN E/2

SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjena lastna izjava (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi lastno izjavo za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- lastna izjava (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) – **prilogo na prvi strani podpiše podizvajalec, na drugi strani pa ponudnik**

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, oddane v postopku naročila za **Dobavo osebne varovalne opreme**, z oznako **NMV20-012**, skladno z določili dokumentacije z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih **v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV za posamezen sklop**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **S156 2900 0000 1824 912**. Izjavljam, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano blanco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.

V. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Zahteve za posamezno vrsto osebne varovalne opreme

1. SKLOP

1.1. Jakna delovna

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: Vodoodporen in dihajoč Softshell z membrano in podlogo iz flisa. Dva sprednja stranska žepa in prsni žep z odprtino za slušalke na notranji strani žepa (vsi z zapiranjem na zadrgo), rokav v zapestjih nastavljen s sprimnim trakom, prednje zapenjanje z zadrgo, podaljšan hrbtni del, nastavljiva širina v spodnjem delu jakne z elastično vrvico na poteg, jakna mora imeti tudi kapuco nastavljivo z vrvico na poteg. Biti mora brez šivov v predelu ramen. V hrbtnem delu mora imeti v vse 4 smeri raztegljivo tkanino, ki zagotavlja večje udobje in prilagodljivost. Imeti mora zanko za pripenjanje identifikacijske kartice.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava primarne tkanine: 94% poliester, 6% elastan (+/- 5 %)
 - o Ploščinska masa primarne tkanine: 305 g/m² (+/-5%)
 - o Sestava sekundarne tkanine: 93% poliamid, 7% elastan (+/- 5%)
 - o Ploščinska masa sekundarne tkanine: 310 g/m² (+/-5%)
 - o Vodoodpornost: vsaj 5.000 mm vodnega stolpca
 - o Dihanje: vsaj 5.000 g/m²
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 4XL.

1.2. Hlače delovne

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: 2 sprednja in 2 zadnja žepa ter 2 žepa na hlačnicah, prednje zapenjanje z zadrgo, zanke za pas, vgrajena enostavna možnost podaljšanja hlačnic za 5 cm.
- Barva: temno siva
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 65% poliester, 35% bombaž (+/- 5%)
 - o Vezava tkanine: keper 2:1
 - o Ploščinska masa: 245 g/m² (+/-5%)
 - o Natezna sila osnovne niti: minimalno 1.520 N po dolžini in 990 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - o Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 50 N po dolžini in 45 N po širini (EN ISO 13937-1).
 - o Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 5000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-1).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-2 % po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od 44 do 64 običajni kroji, od 96 do 116 podaljšani kroji.

1.3. Hlače delovne farmer

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: vsaj 7 žepov, raztegljivi vstavki ob straneh, podaljšan hrbet in elastične naramnice s plastičnimi zaponkami, v predelu kolen žepi za vstavitev kolenčnikov, na predelu goleni spodaj všiti dobro-vidni trak.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na hlačnem žepu
- Barva: grafitno siva v kombinaciji s črno
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 65% poliester, 35% bombaž (+/- 5%)
 - o Vezava tkanine: keper 2:1.
 - o Ploščinska masa: 245 g/m² (+/-5%).
 - o Natezna sila osnovne niti: minimalno 1.200 N po dolžini in 650 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - o Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 30 N po dolžini in 20 N po širini (EN ISO 13937-2).
 - o Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od 44 do 64 običajni kroji, od 48 do 56 podaljšani kroji, od 48 do 56 skrajšani kroji.

1.4. Obleka delovna - kombinezon

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: prednje zapenjanje z zadrgo s prekrivno letvijo, v hrbtnem delu v pasu elastika za boljše prileganje, prileganje širine rokavov v zapestju s sprimnim trakom, visok ovratnik, prsni žep z zapiranjem na zadrgo, stranska žepa z raztegljivim vstavkom za lažji dostop, zadnji žep s poklopcem, stranski stegenski dvojni žep za ravnilo, ojačani žepi v predelu kolen - za vstavitve kolenčnikov. Imeti mora odsevne elemente v predelu nadlakti in goleni.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu
- Barva: antracitna v kombinaciji s črno
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 65% poliester, 35% bombaž (+/- 5%)
 - o Vezava tkanine: keper 2:1
 - o Ploščinska masa: 250 g/m² (+/-5%)
 - o Natezna sila osnovne niti: minimalno 1.200 N po dolžini in 650 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - o Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 35 N po dolžini in 30 N po širini (EN ISO 13937-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od 44/46 do 64/66 običajni kroji in 44/46 do 56/58 podaljšani kroji.

1.5. Halja delovna

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu

- Informativni opis kroja: vsaj 4 žepi, prednje zapenjanje s skritimi pritiskači
- Barva: temno siva
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 65% bombaž, 35% poliester (+/- 5%)
 - o Vezava tkanine: keper 2:1
 - o Ploščinska masa: 215 g/m² (+/-5%)
 - o Natezna sila osnovne niti: minimalno 800 N po dolžini in 450 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - o Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 20 N po dolžini in 20 N po širini (EN ISO 13937-2).
 - o Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 95°C.
- Velikosti: od 44/46 do 64/66 običajni kroji.

1.6. Hlače kratke

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: vsaj 6 žepov, v vse 4 smeri raztegljiva tkanina za boljše prilaganje, zanke za pas
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava primarne tkanine: 93% poliamid, 7% elastan (+/- 5%)
 - o Ploščinska masa primarne tkanine: 310 g/m² (+/-5%)
 - o Sestava sekundarne tkanine: 79% bombaž, 21 % poliester (+/- 5%)
 - o Ploščinska masa sekundarne tkanine: 295 g/m² (+/-5%)
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od 44 do 62.

1.7. Jakna delovna - DPN

- Standardi: EN ISO 11612:2008 A1 B1 C1 F1, EN 1149-5:2008, EN ISO 20471:2013 (najmanj razred 2), EN 13034+A1:2009 (tip 6), IEC 61482-2:2009 (razred 1), EN ISO 11611:2007 (minimalno razred 1 – A1)
- Informativni opis kroja: 2 prsna žepa z zapiranjem na poklopec, 2 sprednja stranska žepa, 1 notranji žep, 1 notranji žep z zapiranjem na poklopec za mobilni telefon, regulacija manšet v rokavih z zapenjanjem, 2 odsevna trakova na vsakem rokavu in odsevni trakovi na trupu.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu
- Barva: visokovidna rumena v kombinaciji s temno sivo
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 31% poliester, 28% modakril, 20% viskoza, 20% aramid, 1% antistatična vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja)
 - o Ploščinska masa: 320 g/m² (+/-5%)
 - o Natezna sila osnovne niti: minimalno 1.500 N po dolžini in 700 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - o Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 40 N po dolžini in 25 N po širini (EN ISO 13937-1).
 - o Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).

- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od 44/46 do 64/66.

1.8. Hlače delovne - DPN

- Standardi: EN ISO 11612:2008 A1 B1 C1 F1, EN 1149-5:2008, EN ISO 20471:2013 (najmanj razred 2), EN 13034+A:2009 (tip 6), IEC 61482-2:2009 (razred 1), EN ISO 11611:2007 (minimalno razred 1 – A1)
- Informativni opis kroja: 2 stranska žepa, žep na stegnu z dodatnim žepkom za mobilni telefon (oba z zapiranjem na poklopec), 1 žep za ravnilo, 1 žep zadaj z zapiranjem na poklopec, 2 vzporedna odsevna trakova v spodnjem delu vsake hlačnice in še 1 odsevni trak na zgornjem delu vsake hlačnice, elastika zadaj v pasu za boljše prileganje, žepi za vstavitev kolenčnikov.
- Barva: visokovidna rumena v kombinaciji s temno sivo
- Lastnosti materiala:
 - Sestava: 31% poliester, 28% modakril, 20% viskoza, 20% aramid, 1% antistatična vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja)
 - Ploščinska masa: 320 g/m² (+/-5%)
 - Natezna sila osnovne niti: minimalno 1.500 N po dolžini in 700 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 40 N po dolžini in 25 N po širini (EN ISO 13937-1).
 - Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
 - Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od 44/46 do 64/66.

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

2. SKLOP:

2.1. Bunda delovna

- Standardi: EN 343 – nivo zaščite 3/1 in EN 14058 ali EN 342
- Informativni opis kroja: bunda z zračno, vodoodporno membrano. Vsaj 3 žepi, spodnja stranska žepa in žep za mobilni telefon, obvezno na zapenjanje z zadrgo. Žep za mobilni telefon mora biti dodatno izoliran, da se podaljša življenjska doba baterije v mrzlem okolju. Ločljiva kapuca v ovratniku, z elastično vrvico. Brez šivov v predelu ramen. Prednje zapenjanje z zadrgo in z prekrivno letvijo na sprimni trak, vrvica na spodnjem koncu za regulacijo. Rokavi morajo imeti v zapestjih možnost regulacije širine na sprimni trak. Zadrge za zračenje v predelu pazduh. Dodatna ojačitvena tkanina v predelu ramen.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu
- Barva: črna z manjšim deležem oranžne
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava vrhnjega dela: 100% poliesterska tkanina
 - o Ploščinska masa vrhnjega dela: 215 g/m² (+/-5%).
 - o Sestava podloge: 100% poliester
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.
- Velikosti: od S do 4XL.

2.2. Hlače delovne zimske farmer

- Standardi: EN 343– nivo zaščite 3/3
- Informativni opis kroja: stranski žep s pokrivno letvijo, dva zadnja žepa, dva viseča prednja žepa z dvojnimi dnovi, dva prednja žepa, žep za ravnilo z dvojnimi dnovi, pas reflektivnega materiala na hlačnicah, ojačana kolena z možnostjo vstavitve kolenčnikov, odstranljive naramnice, poliesterske zanke za orodje, zanke za nošenje kladiva - na obeh straneh, vključena enostavna možnost podaljšanja hlačnic za 5 cm.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala vrhnjega dela:
 - o Sestava: 100% poliesterska tkanina s polprepustnim polimernim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
 - o Ploščinska masa: 175 g/m² (+/-5%).
 - o Navzkrižno tkanje 3/3.
 - o Vodoodporna tkanina, odporna tudi proti vetru.
 - o Pretržna sila osnovne niti: minimalno 45 N po dolžini in 32 N po širini (EN 4674).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/- 1,5% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od 44 do 64.

2.3. Obleka dežna - jakna

- Standard: EN 343 – nivo zaščite 3/1
- Informativni opis kroja: 2 spodnja žepa s poklopcem, prednje zapenjanje z zadrgo, zložljiva kapuca v ovratniku z elastično vrvico, podaljšani hrbtni del, nastavljivi rokavi s pritiskači, možna regulacija jakne v spodnjem delu z elastično vrvico.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100% poliesterska tkanina s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.

- Ploščinska masa: 170 g/m² (+/-5%).
- Pretržna trdnost osnovne niti: minimalno 35 N po dolžini in 50 N po širini (ISO 4674).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.4. Obleka dežna - hlače

- Standard: EN 343 – nivo zaščite 3/1
- Informativni opis kroja: elastika v pasu z elastično vrvico za regulacijo, nastavljiva širina hlačnic s pritiskači.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - Sestava: 100% poliesterska tkanina s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
 - Ploščinska masa: 170 g/m² (+/-5%).
 - Pretržna trdnost osnovne niti: minimalno 35 N po dolžini in 50 N po širini (ISO 4674).
 - Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.5. Plašč dežni

- Standard: EN 343 – nivo zaščite 3/1
- Informativni opis kroja: 2 spodnja žepa s poklopцем, prednje zapenjanje z zadrگو, zložljiva kapuca v ovratniku z elastično vrvico, podaljšan hrbtni del, nastavljivi rokavi s pritiskači, možna regulacija jakne v spodnjem delu z elastično vrvico.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - Sestava: 100% poliesterska tkanina s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
 - Ploščinska masa: 170 g/m² (+/-5%).
 - Pretržna trdnost osnovne niti: minimalno 35 N po dolžini in 50 N po širini (ISO 4674).
 - Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.6. Pullover (flis)

- Kroj: 2 sprednja stranska žepa z zadrگو, 1 prsni žep z zadrگو, podaljšan hrbtni del, prednje zapenjanje z zadrگو z zaščito za brado.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - Sestava: 100% poliester - (termo velur oz. termo flis ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
 - Ploščinska masa: 250 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikost: od XS do 4XL.

2.7. Majica delovna

- Kroj: kratka majica, okrogel ovratnik
- Barva: temno siva
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100% bombaž.
 - o Masa: 150 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.8. Oblačilo opozorilno - telovnik

- Standardi: EN ISO 20471 (razred 2)
- Oblika: odsevni dobro-vidni telovnik, zapenjanje na sprimne trakove
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na hrbtnem delu
- Material:
 - o Sestava: 100% mrežasti poliester (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
 - o Ploščinska masa: 120 g/m² (+/-5%).
 - o Barva: fluorescentno rumena
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od S do 4XL

2.9. Perilo zimsko – majica

- Informativni opis kroja: spodnja majica z dolgimi rokavi in povišanim ovratnikom, v ovratniku zapenjanje na zadrgo z zaščito za brado, brez šivov v predelu ramen, dobro odvajanje vlage, hitro se suši.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 57% merino volna, 43% polipropilen (+/-5%).
 - o Ploščinska masa: 215 g/m² (+/-5%).
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.10. Perilo zimsko – hlače

- Informativni opis kroja: dolge spodnje hlače, elastika v pasu, dobro odvajanje vlage, hitro se sušijo.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 57% merino volna, 43% polipropilen (+/-5%).
 - o Ploščinska masa: 215 g/m² (+/-5%).
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.11. Bunda delovna - DPN

- Standardi: EN ISO 20471 (razred 3), EN 1149-5, EN 13034 (tip 6), IEC 61482-2 ali IEC 61482-1-2 (razred 2), EN 343 (3,3), EN 14058 (v kombinaciji s podlogo), EN ISO 11611 (razred 1-A1), EN ISO 11612 (najmanj stopnje A1 B1 C2 F1)
- Informativni opis kroja: najmanj 2 sprednja stranska žepa in 1 prsni žep z zapiranjem na pritiskače in 1 notranji žep z zapenjanjem na zadrgo, samostoječ ovratnik, odstranljiva kapuca z nastavljivo širino, toplotno varjeni šivi, nastavljiva širina rokavov v zapestjih, 2 odsevna trakova na vsakem rokavu in odsevni trakovi na trupu, sprednje zapiranje z vodoodporno

zadrgo in prekrivno letvijo na pritiskače. Imeti mora membrano, ki preprečuje odpornost na mokroto in veter, hkrati pa zagotavlja odvajanje vlage proizvedene s potenjem.

- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu
- Barva: visokovidna rumena
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 31% poliester, 28% modakril, 20% viskoza, 20% aramid, 1% antistatična vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja)
 - o Ploščinska masa: 350 g/m² (+/-5%).
 - o Sestava membrane: 100% poliuretan
 - o Pretržna sila osnovne niti: minimalno 1.300 N po dolžini in 650 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - o Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 35 N po dolžini in 25 N po širini (EN ISO 13937-1).
 - o Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od XS do 3XL.

2.12. Podloga za budno - DPN

- Standardi: EN ISO 20471 (razred 3), EN 1149-5, IEC 61482-2 ali IEC 61482-1-2 (razred 1), EN 14058 (razred 1), EN ISO 11612 (A1 B2 C2 F1)
- Informativni opis kroja: visok samostoječ ovratnik, prednje zapenjanje z zadrgo in prekrivno letvijo s pritiskači, elastika v zapestju, možnost vpenjanja v jakno s pomočjo zadrge, 2 sprednja stranska žepa z zadrgo, 2 notranja žepa, podaljšan hrbtni del, 2 odsevna trakova na vsakem rokavu in odsevni trakovi na trupu.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu
- Barva: visokovidna rumena
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 48% modakril, 32% bombaž, 18% poliester, 2% antistatična vlakna (+/-5%).
 - o Ploščinska masa: 360 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od XS do 3XL.

2.13. Perilo zimsko majica - DPN

- Standardi: EN ISO 11612 (A1 B1 C1), EN ISO 1149-5, EN 61482-1-2 (razred 1)
- Informativni opis kroja: majica z dolgimi rokavi, primerna za delo v EX okoljih (ognjeodbojna in antistatična), visok ovratnik in podaljšan kraj za večjo varnost.
- Barva: črna, šivi v kontrastni barvi
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 48,5% volna, 48,5% viskoza, 3% inox, ali podobno v okviru +/-5%
 - o Ploščinska masa 170 g/m² (+/- 5%).
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.14. Perilo zimsko hlače - DPN

- Standardi: EN ISO 11612 (A1 B1 C1), EN ISO 1149-5, EN 61482-1-2 (razred 1)
- Informativni opis kroja: dolge podhlače, primerne za delo v EX okoljih (ognjeodbojne in antistatične), elastične v pasu.

- Barva: črna, šivi v kontrastni barvi
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 48,5% volna, 48,5% viskoza, 3% inox, ali podobno v okviru +/-5%
 - o Ploščinska masa 170 g/m² (+/- 5%).
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.15. Telovnik prehodni

- Kroj: 2 sprednja stranska žepa z zadrgo, 1 prsni žep z zadrgo, podaljšan hrbtni del, prednje zapenjanje z zadrgo z zaščito za brado iz flisa, odsevni elementi v prednjem delu ramen in v zgornjem hrbtnem delu, 2 notranja žepa, možnost reguliranja velikosti v spodnjem delu. Z membrano, ki zagotavlja vodoodbojnost in odpornost na veter.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100% poliester.
 - o Ploščinska masa: 300 g/m² (+/-5%).
 - o Sestava membrane: 100% poliuretan.
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikost: od XS do 3XL.

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

3. SKLOP:

3.1. Čevlji nizki – z ZK

- Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S3 SRC, EN ISO 20344:2011
- Oblika:
 - o Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A (EN ISO 20345:2011 5.2.1)
- Barva: črna/oranžna
- Vrhnji del:
 - o Surovinska sestava: mikrofibra s PU zaščitno podporno strukturo.
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega dela znaša 120 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega dela znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
 - o Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega dela znaša 18 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Podloga:
 - o Surovinska sestava: tekstilna, zračna
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 35 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 80,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
 - o Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 635,00 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Jezik:
 - o Surovinska sestava: umeten tekstilni material - oblazinjen
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 76 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).
- Notranjik:
 - o Surovinska sestava: tekstilni ali umetni material
 - o Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 8,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.7.1).
 - o Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 90% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
- Zunanji podplat:
 - o Surovinska sestava: guma
 - o Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2, minimalno 4,5 N/mm).
 - o Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 6,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 5 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).
 - o Maksimalna dovoljena izguba volumna podplata pri obrabi znaša 110 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).
- Ostale zahteve:
 - o Čevlji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4).
 - o Čevelj mora biti športnega videza.
 - o Imeti mora aluminijasto zaščitno kapico in kompozitni podplatni vložek odporen na prebod.
- Velikosti: od 40 do 48
- Garancija: 1 leto

3.2. Čevlji nizki – brez ZK

- Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20347:2012 O1 SRC

- Oblika:
 - o Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A (EN ISO 20344:2011)
- Barva: črna/oranžna ali črna/bela
- Vrhnji del:
 - o Surovinska sestava: Softshell mrežasti tekstilni material
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega dela znaša 60 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6).
 - o Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 15,00 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6).
- Podloga:
 - o Surovinska sestava: tekstilni zračni material
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 15 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3).
 - o Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,00 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3).
- Jezik: oblazinjen
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 18 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).
- Zunanji podplat:
 - o Surovinska sestava: guma
 - o Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,0 N/mm).
 - o Zahtevana protizdrsna lastnost: SRC
- Brez zaščitne kapice (OB), odpornost na olja in goriva (FO).
- Velikosti: od 36 do 48
- Garancija: 1 leto

3.3. Čevlji pohodni – brez ZK

- Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20347:2012 O3 SRA HI WR AN HRO
- Oblika:
 - o Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011)
 - o Zahtevana višina čevlja skupaj s podplatom znaša 20,5 cm (+/- 5%)
- Barva: rjava
- Vrhnji del:
 - o Surovinska sestava: nubuk usnje
 - o Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm.
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 222 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3.).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 4,4 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
 - o Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 44,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
- Podloga:
 - o Surovinska sestava: nepremočljiva večslojna membrana
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 30 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1.).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,6 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).

- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 52,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
- Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.
- Jezik: oblazinjen
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 75 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).
- Zunanji podplat:
 - Surovinska sestava: guma in/ali PU, protizdrsen.
 - Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,3 N/mm).
 - Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 8,00 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.1).
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8 kN/m (EN ISO 20347:2011 5.8.2).
 - Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRA
- Brez zaščitne kapice (OB), kompozitni zaščitni podplatni vložek, nepremočljivi (WR), izolacija pred vročino (HI), zaščita gležnjev (AN), odpornost podplata na kontaktno toploto (HRO), odpornost na olja in goriva (FO), dober oprijem in stabilnost.
- Velikosti: od 36 do 48
- Garancija: 1 leto

3.4. Čevlji zimski polvisoki – brez ZK

- Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20347:2012 O3 SRA HI WR AN HRO
- Oblika:
 - Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011)
 - Zahtevana višina čevlja skupaj s podplatom znaša 20,5 cm (+/- 5%)
- Barva: rjava
- Vrhnji del:
 - Surovinska sestava: nubuk usnje
 - Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm.
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 222 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3.).
 - Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 4,4 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
 - Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 44,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
- Podloga:
 - Surovinska sestava: nepremočljiva večslojna membrana
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 30 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1.).
 - Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,6 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
 - Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 52,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
- Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.
- Jezik: oblazinjen
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 75 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).
- Zunanji podplat:
 - Surovinska sestava: guma in/ali PU, protizdrsen.
 - Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,3 N/mm).

- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 8,00 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.1).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8 kN/m (EN ISO 20347:2011 5.8.2).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRA
- Brez zaščitne kapice (OB), kompozitni zaščitni podplatni vložek, nepremočljivi (WR), izolacija pred vročino (HI), zaščita gležnjev (AN), odpornost podplata na kontaktno toploto (HRO), odpornost na olja in goriva (FO), dober oprijem in stabilnost.
- Velikosti: od 36 do 48
- Garancija: 1 leto

3.5. Čevlji zimski visoki – z ZK

- Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: SB E FO WRU P WR CI HI HRO SRC, EN ISO 20344:2011
- Oblika:
 - Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: C (EN ISO 20345:2011 5.2.1)
 - Zahtevana višina vrhnjega dela čevlja znaša minimalno 21 cm za velikost 42 (EN ISO 20345:2011 5.2.2).
 - Barva čevlja: črna
- Vrhnji del:
 - Surovinska sestava: goveje gladko vodoodbojno obutveno usnje debeline najmanj 2,4 mm.
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 270 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
 - Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 6,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
 - Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 62,0 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
 - Maksimalno dovoljeno prepuščanje vode vrhnjega usnjenega dela po 60 minutah testa znaša 0,00 g (EN ISO 20345:2011 6.3).
- Podloga:
 - Surovinska sestava: večslojna laminirana iz tekstila z vgrajeno polprepustno membrano (vodoodpornost najmanj 100 kPa v 5 min- EN 20811 oziroma 10000 mm H₂O).
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 80 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
 - Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
 - Minimalni zahtevan parni koeficient podloge znaša 50,0 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Jezik:
 - Surovinska sestava: goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje, lahko z manjšim deležem tekstila
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 50 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).
- Notranjik:
 - Surovinska sestava: celulozni material s tekstilom
 - Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 5,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.7.1).
 - Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 90% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
- Notranji, ločljivi podplatni vložek:
 - Surovinska sestava: umetni material

- Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjega ločljivega podplatnega vložka znaša 90% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
- Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
- Zunanji podplat:
 - Surovinska sestava: guma na osnovi naravnega ali umetnega kavčuka.
 - Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat izredno dobro pritrjen na vrhnji usnjeni del (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2 minimalno 5,5 N/mm).
 - Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 8,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
 - Minimalna zahtevana globina profila podplata znaša 4,5 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.3).
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8,2 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).
 - Maksimalna dovoljena izguba volumna podplata pri obrabi znaša 100 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).
 - Čevelj mora biti pozitivno testiran za električno upornost po metodi CSA Z195-09:2009 s strani pooblaščenega certifikacijskega organa.
 - Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.
- Ostale zahteve:
 - Čevlji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 35 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4).
 - Maksimalno dovoljeno znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah znaša 7°C (EN ISO 20345:2011 6.2.3.2).
 - Maksimalna dovoljena masa čevljev za velikost 42 znaša 2.370 g na par.
 - Zavezovanje vezalk skozi jeklene kovinske nete z blokado v predelu gležnja. Vrhnja obroba gležnja oblazinjena. Ojačen opetnik in bočni predel čevlja ter udobno obložena aluminijasta ali jeklena zaščitna kapica. Čevlji morajo biti udobni za nošenje.
- Velikosti od 36 do 49
- Garancija: 1 leto

3.6. Škornji – z ZK

- Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S5 CI SRC, EN ISO 20344:2011
- Oblika:
 - Višina škornjev: najmanj 36 cm (za velikost 42).
- Barva: črna
- Vrhnji del:
 - Material: polimer
 - Minimalna zahtevana raztezna upornost vrhnjega polimernega dela znaša 9,5 N/mm² (EN ISO 20344:2011 6.4).
 - Minimalni zahtevan natezni raztezek vrhnjega polimernega dela znaša 500% (EN ISO 20344:2011 6.4).
- Notranji podplatni vložek:
 - Material: umetni ali naravni material, ki nudi klimatsko udobje.
 - Vložek mora biti ločljiv in pralen pri vsaj 30°C. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
- Zunanji podplat:
 - Material: polimer
 - Profil podplata znaša vsaj 9,0 mm (EN ISO 20344:2011 8.1.).

- Maksimalna izguba volumna podplata pri obrabi znaša največ 50 mm³ (EN ISO 20344:2011 8.3).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC
- Ostale zahteve:
 - Škornji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20344:2011 5.14.).
 - Maksimalno dovoljeno znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah znaša 10°C (EN ISO 20344:2011 5.13).
 - Maksimalna dovoljena masa škornjev za velikost 42 znaša 2.150 g/par. Škornji morajo biti udobni za nošenje.
- Velikosti od 37 do 48
- Garancija: 1 leto

3.7. Škornji – brez ZK

- Standardi: EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O4 SRC, EN ISO 20344:2011
- Oblika:
 - Višina škornjev: najmanj 36 cm (za velikost 42)
- Barva: črna ali zelena
- Vrhnji del:
 - Material: polimer
 - Minimalna zahtevana raztezna upornost vrhnjega polimernega dela znaša 890 N/mm² (EN ISO 20347:2012 5.4.4.).
 - Minimalni zahtevan natezni raztezek vrhnjega polimernega dela znaša 1.100% (EN ISO 20347:2012 5.4.4.).
- Notranji podplatni vložek:
 - Material: umetni ali naravni material, ki nudi klimatsko udobje.
 - Vložek mora biti ločljiv in pralen pri vsaj 30°C. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
- Zunanji podplat:
 - Material: polimer
 - Minimalni profil podplata znaša 6,6 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.3.).
 - Maksimalna izguba volumna podplata pri obrabi znaša največ 40 mm³ (EN ISO 20347:2012 5.8.3).
 - Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC
- Ostale zahteve:
 - Škornji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20347:2012 6.2.4).
 - Maksimalna dovoljena masa škornjev za velikost 42 znaša 1.550 g/par. Škornji morajo biti udobni za nošenje.
- Velikosti od 36 do 48
- Garancija: 1 leto

3.8. Čevlji delovni - DPN

- Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20345:2011 SB E P FO CI HI WRU HRO SRC
- Oblika:
 - Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011)
 - Zahtevana višina vrhnjega dela čevlja znaša najmanj 120 mm za velikost 42 (EN ISO 20344:2011).
- Barva: črna

- Vrhnji del:
 - o Surovinska sestava: gladko goveje usnje (vodoodbojno).
 - o Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm (EN ISO 20344:2011).
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 120 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
 - o Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 15 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Podloga:
 - o Surovinska sestava: zračni, antibakterijski poliamidni tekstilni material, ki odlično vpija in oddaja znoj.
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 15 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1.).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
 - o Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,00 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.
- Zunanji podplat:
 - o Surovinska sestava: poliuretan v kombinaciji z gumo, protizdrsen.
 - o elektroneprebojni podplat testiran po CAN/CSA Z195-14 in ASTM F2412-11, v suhih pogojih pri 18.000 V po preteku ene minute lahko prepušča največ 0,25 mA.
 - o odporen na kontaktno toploto (300°C 1 minuto) (HRO)
 - o blaženje energije v petnem delu
 - o Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.
- Ostale zahteve:
 - o 100 % brez kovinski delov
- Velikosti: od 39 od 48
- Garancija: 1 leto

3.9. Gamaše

- Kroj: Gamaše do kolen, trpežne in nepremočljive. Zapenjanje od strani, na sprimni trak in gumbe. Enoročno nastavljiva elastična vrvica v zgornjem robu. Snemljiv trak za pod čevljev iz Hypalona ali podobnega materiala. V spodnjem srednjem delu mora biti zatič za pritrditev gamaš na vezalko čevljev. Elastika v spodnjem delu za boljše prileganje obutvi.
- Material:
 - o Sestava: 100% poliester.
- Barva: črna ali temno siva

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

4. SKLOP:

4.1. Čelada - gradbena

- Standardi: EN 397:2012+A1:2012, EN 50365:2002 – razred 0
- Barva: rdeča
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prednjem delu
- Material zunanje školjke: polipropilen
- Material notranje školjke: polistiren
- Material obglavnega traku: najlon
- Obseg: obseg glave od 53 cm do 63 cm, nastavljen s kolescem
- Teža: maksimalno 410 g.
- Podbradni pašček, v delu kjer pod brado pride v stik s kožo iz umetnega usnja, kar zagotavlja dodatno udobje. D-obroček na podbradnem paščku, ki omogoča, da se čelada medtem, ko se ne uporablja pripne na varovalni pas.
- Odstranljiva in pralna tekstilna podloga, antibakterijsko obdelana.
- Na zadnji zunanji strani čelade integrirana identifikacijska nalepka.
- Zaščita zoper izmenično napetost 440V, odpornost na mraz do -30°C in vročino do +50°C.
- Maksimalna življenjska doba čelade mora biti 10 let.
- Čelada mora biti odporna tudi na lateralno (bočno) deformacijo in zagotavljati zaščito pred pljuski raztaljene kovine.
- Čelada mora zagotavljati zaščito tudi pred udarci s sprednje strani, z zadnje strani in z bočne strani.
- Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov:
 - glušniki: dušenje hrupa najmanj 26 db(A), električno neprevodni, z teleskopsko regulacijo velikosti, biti morajo v skladu s standardom EN 352-3:2002. Dobavljivi morajo biti v vsaj treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka. Maksimalna teža: 310 g. Univerzalni 30 mm priklon.
 - polikarbonatni vizir: skladnost s standardi EN 166 in EN 170 (prozoren) ali EN 172 (zatemnjen), odporen na rošenje in praske, zgornji del obložen z gumo, ki v primeru padavin preprečuje zamakanje vode s čelade na notranjo stran vizirja. Možnost dobave tudi zatemnjene verzije. Možnost nošenja preko korekcijskih očal. Možnost dobave celoobraznega ali polobraznega vizirja. Maksimalna teža polobraznega vizirja: 80 g Maksimalna teža celoobraznega vizirja: 130 g.
 - plastična ali kovinska mrežica: enostavna montaža, skladna s standardom EN 1731, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, teža kovinske mrežice max. 110 g in teža plastične mrežice max. 80 g.

4.2. Čelada - plezalna

- Standardi: EN 397:2012+A1:2012, EN 50365:2002 – razred 0
- Barva: rumena
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prednjem delu
- Material zunanje školjke: polipropilen
- Material notranje školjke: polistiren
- Material obglavnega traku: najlon
- Obseg: obseg glave od 53 cm do 63 cm, nastavljen s kolescem
- Teža: maksimalno 410 g.
- Podbradni pašček, v delu kjer pod brado pride v stik s kožo iz umetnega usnja, kar zagotavlja dodatno udobje. D-obroček na podbradnem paščku, ki omogoča, da se čelada medtem, ko se ne uporablja pripne na varovalni pas.

- Odstranljiva in pralna tekstilna podloga, antibakterijsko obdelana.
- Na zadnji zunanji strani čelade integrirana identifikacijska nalepka.
- Zaščita zoper izmenično napetost 440V, odpornost na mraz do -30°C in vročino do +50°C.
- Maksimalna življenjska doba čelade mora biti 10 let.
- Čelada mora biti odporna tudi na lateralno (bočno) deformacijo in zagotavljati zaščito pred pljuski raztaljene kovine.
- Čelada mora zagotavljati zaščito tudi pred udarci s sprednje strani, z zadnje strani in z bočne strani.
- Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov:
 - glušniki: dušenje hrupa najmanj 26 db(A), električno neprevodni, z teleskopsko regulacijo velikosti, biti morajo v skladu s standardom EN 352-3:2002. Dobavljivi morajo biti v vsaj treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka. Maksimalna teža: 310 g. Univerzalni 30 mm priklop.
 - polikarbonatni vizir: skladnost s standardi EN 166 in EN 170 (prozoren) ali EN 172 (zatemnjen), odporen na rošenje in praske, zgornji del obložen z gumo, ki v primeru padavin preprečuje zamakanje vode s čelade na notranjo stran vizirja. Možnost dobave tudi zatemnjene verzije. Možnost nošenja preko korekcijskih očal. Možnost dobave celoobraznega ali polobraznega vizirja. Maksimalna teža polobraznega vizirja: 80 g Maksimalna teža celoobraznega vizirja: 130 g.
 - plastična ali kovinska mrežica: enostavna montaža, skladna s standardom EN 1731, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, teža kovinske mrežice max. 110 g in teža plastične mrežice max. 80 g.

4.3. Kapa zimska

- Opis: raztegljiva kapa iz dvoslojnega poliestra, kapa mora biti lahka in se hitro sušiti.
- Barva: črna, šivi so lahko v drugi barvi
- Emblemiranje: po predlogi vezen znak Elektro Gorenjska
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikost: univerzalna.

4.4. Kapa letna

- Informativni opis kroja: kapa s šiltom, za zaščito pred soncem, regulacija velikosti s sprimnim trakom, obšite luknjice za zračenje.
- Emblemiranje: po predlogi vezen znak Elektro Gorenjska
- Barva: pretežno črna, lahko z manjšim deležem bele
- Material: bombaž
- Velikosti: univerzalna.

4.5. Podkapa - DPN

- Standardi: EN ISO 11612 (A1 B1 C1), EN ISO 1149-5 (zaščita pred statično elektriko), EN 61482-1-2 (razred 1)
- Informativni opis kroja: za zaščito glave, vratu in obraza, fiksna odprtina za oči in nos.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala: 48,5 % volna, 48,5 % viskoza, 3 % inox ali podobno v okviru +/-5%.
- Masa: 170 g/m² (+/-5%).
- Velikosti: univerzalna.

4.6. Zaščitna očala - temna

- Standard: EN 166, EN 172

- Teža: maksimalno 27 g.
- Material: leče iz polikarbonata, okvir iz ročke iz polikarbonata in termoplastičnih elastomerov.
- Oznaka stopnje zaščite na lečah: 5-3.1 1 FT KN
- Leče: zatemnjene, debeline 2,2 mm (+/- 0,1 mm).
- Nivo zaščite: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred sončno svetlobo, zaščita pred UV svetlobo.
- Lastnosti: odpornost na praske, oprijemljive in fleksibilne zaušesne ročke, nedrseč nosni mostiček, odpornosti proti rošenju, športni videz.
- Priložena mora biti tudi vrvica za očala.

4.7. Zaščitna očala – svetla

- Standard: EN 166, EN 170
- Teža: maksimalno 27 g
- Material: leče iz polikarbonata, okvir iz ročke iz polikarbonata in termoplastičnih elastomerov.
- Oznaka stopnje zaščite na lečah: 2C-1.2 1 FT KN
- Leče: prozorne, debeline 2,2 mm (+/- 0,1 mm).
- Nivo zaščite: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred UV svetlobo.
- Lastnosti: odpornost na praske, oprijemljive in fleksibilne zaušesne ročke, nedrseč nosni mostiček, odpornosti proti rošenju.
- Priložena mora biti tudi vrvica za očala.

4.8. Zaščita za sluh

- Standardi: EN 352-2 – redukcija hrupa minimalno 30 dB (SNR)
- Oblika: pralni čepki za večkratno uporabo, povezani z vrvico, pakirani v prenosni trpežni škatlici, vstavljanje more biti omogočeno brez zvijanja.
- Material: mehak polimer, ki omogoča udobje in dušenje hrupa, ne sme vsebovati PVC-ja.

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

5. SKLOP:

5.1. Rokavice delovne zimske – grobe

- Standardi: EN 388 (4221X), EN 511 (021), EN 420
- Oblika: dolžina rokavice 27 – 28 cm (odvisno od velikostne številke), s termoizolacijsko podlogo, nuditi morajo dober oprijem. Imeti morajo membrano, ki preprečuje vstop tekočinam, hkrati pa omogoča odvajanje toplote in vlage navzven.
- Material:
 - o Vrhnji del: zračni poliuretan v kombinaciji z nitrilom.
 - o Izolativna podloga: akril.
 - o Notranjost: brezšivno tkan najlon ali poliester.
- Velikosti: od 8 (M) do 11 (XXL).

5.2. Rokavice delovne zimske – fine

- Standardi: EN 388 (2121), EN 511 (X20), EN 420
- Oblika: cca. 24 cm dolge sintetične petprstne rokavice, sprimni trak v zapestjih, ojačan kazalec in šivi. Z vodoodbojno membrano.
- Material: sintetični material
- Pralne pri 40°C.
- Velikosti: od 8 do 12.

5.3. Rokavice delovne letne – grobe

- Standardi: EN 388 (3134), EN 420
- Oblika: kratke pet prstne gladke usnjene rokavice z ločeno všitim palcem z dvojnimi šivi, ojačani močni šivi, dolžine 24 – 27 cm. Elastika na zgornjem delu zapestja.
- Material: goveje gladko usnje debeline najmanj 0,90 mm.
- Velikosti: od 8 do 11.

5.4. Rokavice delovne letne – fine

- Standardi: EN 388 (4X44C), EN 420
- Oblika: kratke pet prstne rokavice, ki ščitijo pred urezninami. Dlan prevlečena s protizdrsnim sintetičnim oljeodbojnim nanosom (poliuretan ali podobno), hrbtni del rokavice in prstov zračen. Dolžina rokavice najmanj 22 - 27 cm. Elastične manšete v zapestju.
- Material: protiurezni sintetični material, protizdrsnimi sintetičnimi oljeodbojnimi nanosi (poliuretan ali podobno).
- Velikosti: od 7 do 11.

5.5. Rokavice izolacijske NN (1000V)

- Standardi: EN 60903 razred 0, 1000V
- Material: naravni lateks.
- Pet prstna, gladka zunanost, dolžina najmanj 40 cm, debelina najmanj 1,0 mm in največ 1,6 mm.
- Odpornost na kisline, ozon in nizke temperature.
- Pakirano v vrečki.
- Velikosti: od 8 do 12.

5.6. Rokavice izolacijske VN (17000V)

- Standardi: EN 60903 razred 2, 17000V
- Material: naravni lateks.

- Pet prstna, gladka zunanost, dolžina najmanj 40 cm, debelina najmanj 2,3 mm in največ 2,9 mm.
- Odpornost na kisline, olja in maščobe, ozon in nizke temperature.
- Pakirano v vrečki.
- Velikosti: od 8 do 12.

5.7. Rokavice usnjene za zaščito izolacijskih rokavic DPN

- Standardi: EN 388 (2122X), EN 407 (4XXXXX), EN 420
- Material: goveje usnje (vodoodbojno).
- Pet prstna, gladka zunanost, rokavice za dodatno (mehansko) zaščito, regulacija manšet s sprimnim trakom, dolžina 32-34 cm.
- Za uporabo z elektroizolacijskimi rokavicami.

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis: