

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Elektro Gorenjska, d. d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava hidravličnega dvigala, zložljivega za kabino
Številka postopka:	NMV19-006
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objave javnega naročila	Portal za javna naročila

## KAZALO VSEBINE

1.	Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu .....	3
2.	Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb .....	3
3.	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4.	Dodatna pojasnila ponudnikom .....	4
5.	Veljavnost ponudbe.....	4
6.	Vročanje pisanj .....	4
<b>II.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....</b>	<b>5</b>
7.	Pravna podlaga .....	5
8.	Oblika ponudbe .....	5
9.	Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
10.	Skupna ponudba več ponudnikov .....	6
11.	Ponudba s podizvajalci .....	6
12.	Finančna zavarovanja .....	7
13.	Cena in plačilni pogoji.....	7
14.	Tuji ponudnik .....	7
15.	Izločitev iz javnega naročila .....	8
16.	Merilo za izbor .....	8
17.	Nakup hidravličnega dvigala po sistemu »staro za novo« .....	8
18.	Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe .....	8
19.	Pravno varstvo .....	9
<b>III.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....</b>	<b>10</b>
20.	Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila .....	10
<b>IV.</b>	<b>PONUDBA S TEHNIČNIMI POGOJI .....</b>	<b>14</b>
<b>PRILOGE D/1 DO D/6.....</b>	<b>.....</b>	<b>17</b>
<b>PRILOGI E/1 IN E/2 .....</b>	<b>.....</b>	<b>32</b>
<b>PRILOGA F/1 .....</b>	<b>.....</b>	<b>35</b>
<b>V.</b>	<b>STARO HIDRAVLIČNO DVIGALO .....</b>	<b>37</b>

## POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

### 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo hidravličnega dvigala, zložljivega za kabino (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava novega dvigala, demontaža starega dvigala, montaža novega, priključitev, zagon, nastavitve in preizkus hidravličnega dvigala, zložljivega za kabino, ustreznega aktualni slovenski in evropski zakonodaji, ter v skladu s potrebami naročnika, zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN). Dvigalo se bo montiralo na obstoječem tovornem vozilu Mercedes Benz, tip SK1824AK 4X4, letnik 1996, kjer je že montirano dvigalo.

Pogodba se bo sklenila za čas od datuma podpisa do zaključka dobave in izvedbe vseh del, najkasneje v roku petih mesecev.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

### 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **1. 3. 2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

### 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 1. 3. 2019 in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter



omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) najpozneje do 25. 2. 2019 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 26. 2. 2019.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila> in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

#### 5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **1. 6. 2019**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

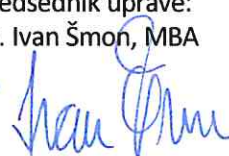
#### 6. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 13. 2. 2019

Naročnik:  
Elektro Gorenjska, d. d.  
Predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA

 elektro gorenjska<sup>10</sup>  
Elektro Gorenjska,  
podjetje za distribucijo  
električne energije, d. d., Kranj



## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

### 7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

### 8. Oblika ponudbe

#### Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

#### Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezeni akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

#### POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/3.

#### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Če v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Drugi dokumenti«, niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in, če posluje z žigom, tudi žigosati. Obrazec ponudbe, naložen v razdelek »Predračun«, in ESPD obrazec oziroma lastna izjava, naložena v razdelek »ESPD« oziroma »Izjava«, se podpišeta elektronsko in jih ponudnikom ni treba podpisovati posebej. S podpisom ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in osnutkom pogodbe. Vsi morebitni popravki ponudbe morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani (v skladu z zgornjim navodilom) s strani ponudnika.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## **9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe**

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## **10. Skupna ponudba več ponudnikov**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## **11. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD oz. izjavo) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo



posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

## **12. Finančna zavarovanja**

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in osnutku pogodbe.

Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži menico ali nakaže brezobrestni depozit, lahko pa predloži tudi bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje (v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit).

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

## **13. Cena in plačilni pogoji**

Ponujena cena mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo pogodbenih obveznosti in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste. Ponujena cena je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljenosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

## **14. Tuji ponudnik**

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 15. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

## 16. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika.

## 17. Nakup hidravličnega dvigala po sistemu »staro za novo«

Naročnik bo staro hidravlično dvigalo, ki je že montirano na tovornem vozilu, in ki je v okvari, prodal po sistemu »staro za novo«. Ponudnik mora naročnikovo staro hidravlično dvigalo, navedeno v V. poglavju dokumentacije, oceniti in odkupiti na način »videno-kupljeno«. Ponudnik v ponudbi navede odkupno vrednost hidravličnega dvigala. Naročnik si pridržuje pravico, da ponudbo izbranega ponudnika v zvezi z odkupom starega hidravličnega dvigala ne sprejme oziroma se o višini še pogaja.

Naročnik bo staro hidravlično dvigalo izbranemu ponudniku izročil ob prevzemu novega hidravličnega dvigala.

Ponudniki si staro hidravlično dvigalo lahko ogledajo. Ogled je možen v Ljutomeru po predhodnem dogovoru z naročnikom (Anton Aljančič, tel. 04/20-83-216, GSM 031 325 149 ali e-pošta: [anton.aljancic@elektro-gorenjska.si](mailto:anton.aljancic@elektro-gorenjska.si)).

## 18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).



Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

## **19. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

**Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.**

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 20. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### Lastna izjava

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži podpisano lastno izjavo (Priloga D/2) v razdelek »Izjava«**. ESPD v tem postopku ni zahtevan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti« priloži podpisane lastne izjave ostalih sodelujočih.

#### Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Druge priloge«, ki na javnem odpiranju ponudb ne bo dostopen. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

#### Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	<b>PONUDBA</b>
1.1.	Ponudnik mora izpolniti ponudbo (poglavje IV) v skladu s pogoji iz te dokumentacije in izpolniti in podpisati tehnične pogoje.  DOKAZILO: Izpolnjena ponudba iz IV. poglavja dokumentacije in podpisani tehnični pogoji.



1.2.	Podatki o ponudniku.  DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1.
2.	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA</b>
2.1.	Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) lastno izjavo, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v izjavi to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo to izjavo izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.  DOKAZILO: Izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (PRILOGA D/2).
3.	<b>RAZLOGI ZA IZKLUČITEV</b>
3.1.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in drugim subjektom, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik), če bo zanj dokazano: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetega v 75. členu ZJN-3.</li> <li>b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).</li> <li>c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</li> <li>d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> <li>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> <li>f) če je ponudnik zgrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</li> <li>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati</li> </ul>



	<p>konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>
4.1.	<p>Ponudnik s podpisom lastne izjave potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnih koli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p> <p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da lahko izkaže reference, kot so navedene v nadaljevanju.</p> <p>d) da izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila, če tega ne zahteva že ob predložitvi ponudbe.</p>
5.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 8. točko dokumentacije.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3.</b></p>
6.	<b>REFERENCE</b>
6.1.	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb izvedel montažo, priključitev, zagon in nastavitve ter preizkus delovanja vsaj enega hidravličnega

	<p>dvigala, zložljivega za kabino, z enakimi ali podobnimi tehničnimi lastnostmi, kot je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Reference morajo biti potrjene s strani končnega naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega vozila, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p><b>DOKAZILO: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/4).</b></p>
8.	<p>V PRILOGI D/5 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora vsako stran pogodbe parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe, in jo priložiti ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: Parafiran osnutek pogodbe (PRILOGA D/5).</b></p>
9.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti vrednostno ponudbo za staro hidravlično dvigalo.</p> <p><b>DOKAZILO: Ponudba za staro hidravlično dvigalo (PRILOGA D/6).</b></p>
10.	<b>SKUPNA PONUDBA</b>
10.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik),</li> <li>- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega partnerja).</li> </ul> <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju in lastna izjava PRILOGA D/2 (PRILOGA E/1).</b></p>
11.	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI</b>
11.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s strani podizvajalca - izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za vsakega podizvajalca),</li> <li>- izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</li> </ul> <p><b>DOKAZILO: Lastna izjava PRILOGA D/2 in izpolnjena priloga osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA E/2).</b></p>
12.	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>
12.1.	<p>Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV (vzorec menične izjave v PRILOGI F/1).</p>

#### **IV. PONUDBA S TEHNIČNIMI POGOJI**

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S TEHNIČNIMI POGOJI«.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.



## PONUDBA S TEHNIČNIMI POGOJI

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

### PONUDBO<sup>1</sup>

<b>Dobava in montaža hidravličnega dvigala, zložljivega za kabino (v EUR brez DDV)</b>	_____ EUR
--	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo javnega naročila.

<b>Veljavnost ponudbe</b>	_____ (najmanj do datuma navedenega v 5. točki dokumentacije)
---------------------------	---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

<sup>1</sup> Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

## TEHNIČNI POGOJI<sup>2</sup>

Ponudnik mora v stolpec "Ponujeno" v vsako vrstico zahteve vpisati podatek o dvigalu, ki ga ponuja, tudi če je enak podatku v stolpcu "Zahtevano".

Proizvajalec: \_\_\_\_\_

Tip dvigala: \_\_\_\_\_

	ZAHTEVANO	PONUJENO
Minimalni doseg z največ enim ročnim podaljškom 19 m	DA	
Doseg (m) – minimalna zmogljivost (kg)	10,0 m - 1.600 kg 15,0 m - 1.000 kg 17,0 m - 880 kg	
Maksimalna osna obremenitev spredaj (vključno z dvigalom)	6.700 kg	
Ročno upravljanje dvigala s tal ob strani vozila	DA	
Radijsko daljinsko upravljanje z vsaj dvema hitrostnima stopnjama	DA	
Polnilec baterij in dve bateriji	DA	
Hidravlična črpalka primerne velikosti, glede na odgon	DA	
Rezervoar za olje	DA	
Hladilnik hidravličnega olja	DA	
Podporne noge spredaj pri dvigalu s hidravličnim izvlekom na vsaj 6,7 m	DA	
Dodatne podporne noge zadaj s hidravličnim izvlekom vsaj 4,7 m	DA	
Sistem za nadzor stabilnosti sorazmeren izvleku podpornih nog	DA	
Avtomatsko zlaganje dvigala	DA	
Lito ohišje sistema za obračanje stebra	DA	
Škarjasti mehanizem med stebrom in dvižno roko ter med dvižno in nihajno roko	DA	
Hidravlične cevi napeljene skozi steber dvigala	DA	
Montaža, priključitev, zagon, nastavitve in preizkus delovanja dvigala*	DA	

\* preizkus delovanja dvigala se izvede ob prisotnosti naročnika

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

<sup>2</sup> Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

## **PRILOGE D/1 DO D/6**



**Podatki o ponudniku**

Naziv ponudnika:

---

Naslov ponudnika:

---

Kontaktna oseba:

---

Elektronski naslov kontaktne osebe:

---

Telefon:

---

Fax:

---

Identifikacijska številka ponudnika:

---

Matična številka ponudnika:

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## IZJAVA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

---

(naziv in naslov ponudnika)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:
  - ne obstajajo razlogi za izključitev iz javnega naročila, navedeni v 3. podtočki 20. točke dokumentacije JN,
  - izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje v javnem naročilu, navedene v 4. podtočki 20. točke dokumentacije JN.
  
2. Izjavljamo, da smo mikro, malo ali srednje podjetje DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
  
3. Izjavljamo, da nastopamo s skupnim partnerjem: DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
  
4. Izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem: DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
  
5. Izjavljamo, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov: DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
  
6. Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili vse zahtevane dokumente.
  
7. Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo JN in, da smo vso navedeno dokumentacijo JN upoštevali pri pripravi ponudbe.
  
8. Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe spoštovali določila zakona o preprečevanju omejevanja konkurence in ponudbe nismo sestavili v nasprotju s pravili konkurence.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (*izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS*):

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

E-naslov in telefon: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



\_\_\_\_\_

(naziv potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(naslov potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

### REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je dobavitelj

\_\_\_\_\_

za našo družbo uspešno izvedel montažo, priključitev, zagon, nastavitve in preizkus delovanja hidravličnega dvigala, zložljivega za kabino, in sicer:

Št. pogodbe oz. naročila	Proizvajalec in tip hidravličnega dvigala	Datum izvedbe

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

(Kraj in datum)

žig

\_\_\_\_\_

(podpis potrjevalca reference)

#### Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki,
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

**OSNUTEK POGODBE****Naročnik:**

**ELEKTRO GORENJSKA**, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA  
 identifikacijska št.: SI 20389264  
 matična številka: 5175348000

in

**Dobavitelj:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
 identifikacijska št.: SI \_\_\_\_\_  
 matična številka: \_\_\_\_\_

sklepata

**POGODBO št. NMV19-006****DOBAVA HIDRAVLICNEGA DVIGALA, ZLOŽLJIVEGA ZA KABINO****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za dobavo hidravličnega dvigala, zložljivega za kabino, izvedel postopek naročila male vrednosti, ki ga je dne \_\_\_\_\_ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave \_\_\_\_\_. Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. NMV19-006 z dne \_\_\_\_\_.

**PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet te pogodbe je dobava in montaža novega hidravličnega dvigala, zložljivega za kabino, kot to izhaja iz ponudbe dobavitelja, s tehničnimi pogoji, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe. Prav tako mora dobavitelj izvesti tudi demontažo starega dvigala (ki je montirano na tovornem vozilu Mercedes Benz, tip SK1824AK 4X4, letnik 1996), montažo, priključitev, zagon, nastavitve in preizkus novega hidravličnega dvigala, vse v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

**POGODBENA VREDNOST****3. člen**

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost, brez DDV, skladno s ponudbo \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Pogodbena vrednost oziroma cena za hidravlično dvigalo in izvedbo vseh ostalih storitev je fiksna do izteka pogodbe in zajema vse stroške, ki jih ima dobavitelj z izvedbo del, opredeljenih v dokumentaciji in ponudbeni dokumentaciji, vključno z pridobitvijo in predložitvijo vse zahtevane in potrebne dokumentacije.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## **ROK IN KRAJ DOBAVE**

### **4. člen**

Dobavitelj je dolžan dobaviti in izvesti vsa potrebna dela najkasneje v roku petih mesecev od podpisa pogodbe. Do mesta montaže, po podpisu pogodbe, tovorno vozilo pripelje naročnik. Kraj dobave in montaže dvigala mora biti na območju Republike Slovenije.

Če dobava in izvedba del ne bosta izvedeni v dogovorjenem roku oziroma najkasneje do 20. 12. 2019, se pogodba šteje za razvezano, naročnik pa ima pravico, da jo ohrani v veljavi, če sporoči dobavitelju, da zahteva njeno izpolnitev.

Ob dobavi pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik.

Dobavitelj je dolžan ob prevzemu vozila s hidravličnim dvigalom naročniku izročiti tudi Potrdilo o ustreznosti na osnovi pregleda iz varstva in zdravja pri delu ter navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Dobavitelj je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo dobave, določenih s pogodbo. V tem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja v celoti povrnitev škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **5. člen**

Rok plačila je 30 dni od datuma izdaje računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po dokončnem in uspešnem prevzemu (podpisan prevzemni zapisnik) predmeta naročila s strani naročnika. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljena vozila v roku, navedenem v I. odstavku tega člena.

## **GARANCIJA**

### **6. člen**

Garancijska za dobavljeno dvigalo in izvedeno storitev je 24 mesecev od datuma prevzema vozila.

Dobavitelj je dolžan v garancijski dobi, v primeru nekvalitetne oz. neustrezne dobave takoj oz. v roku štiriindvajset (24) ur začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi ter odpraviti najkasneje v roku desetih (10) dni od pisno podane reklamacije naročnika. V primeru, da se napaka ne more odpraviti v roku 10 dni, se za čas odprave napak podaljša garancija.

V primeru, da bi bilo v garancijski dobi potrebno zamenjati kakšen del, se garancija za tisti del podaljša za dvanajst (12) mesecev.

Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

## **PODIZVAJALCI**

### **7. člen**

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).



Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo prejel vso potrebno dokumentacijo.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Priloga – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

## **ODGOVORNOST ZA PREVZETI OBSEG DOBAV**

### **8. člen**

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobavo, dogovorjeno s to pogodbo od datuma začetka dobave do datuma dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če med zgoraj določenim obdobjem pride do izgube ali škode na blagu, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava dogovorjena s to pogodbo ustrezala pogodbenim določilom.

## **IZOBRAŽEVANJE**

### **9. člen**

Dobavitelj je dolžan za ponujeno ceno organizirati ustrezno izobraževanje naročnikovih delavcev. Izobraževanje, vključno z morebitnim materialom, ja za naročnika brezplačno.

## **SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA**

### **10. člen**

Dobavitelj se obvezuje izvesti prevzeto dobavo v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke in veljavnimi predpisi ter je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost prevzete dobave vozila.

Dobavitelj mora pri izvedbi dobave, opredeljene s to pogodbo in predmetno dokumentacijo, upoštevati okoljevarstvene predpise.

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku na napravah zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je dobavitelj odgovoren tudi za posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, napak, ali neustrezne kakovosti opreme, ki je predmet te pogodbe, vendar le v primeru, če je bila škoda povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti. Dobavitelj za posredno škodo, ki jo utрпи naročnik, odgovarja do višine pogodbene vrednosti.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih zahtev na način, določen s to pogodbo in tehničnimi specifikacijami, bo naročnik začel ustrezen postopek za prekinitev te pogodbe.

## **VIŠJA SILA**

### **11. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

Če dobavitelj ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰, pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če dobavitelj ne izvede dobav in storitev po tej pogodbi in naročnik pogodbo odpove, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik ima pogodbeno kazen pravico obračunati najkasneje ob plačilu računa za dobavo, izvedeno z zamudo.

Pogodbeni kazen ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **13. člen**

Dobavitelj mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in garancijo za odpravo napak v garancijskem roku pred podpisom pogodbe priložiti podpisano *bianco menico*, skupaj s pooblastilom za izpolnitev, v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku.

Naročnik bo *menico* unovčil v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da blago ni skladno z zahtevami iz te pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi napak blaga;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi dobaviteljeve zamude z dobavo;
- če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da ga je uveljavil, pisno obvestiti najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Finančno zavarovanje velja do preteka garancije za brezhibnost blaga.

### **14. člen**

Dobavitelj lahko, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje, kot je navedeno v prejšnjem členu te pogodbe, na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, za kar kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita.

V primeru, da se dobavitelj odloči za to možnost zavarovanja, mora na plačilnem nalogu v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),

- številko pogodbe.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **15. člen**

Pooblaščen oseba s strani naročnika je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_), ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani dobavitelja je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_), ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžna neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik izvajalca o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov obvešča preko objav na svoji spletni strani.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O LASTNIŠTVU**

### **18. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.



Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora dobavitelj seznaniti vsakega podizvajalca.

## REŠEVANJE SPOROV

### 19. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 (UPB1) s spremembami), poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo, št. NMV19-006 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbeno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

## RAZVEZNI POGOJ

### 20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

### 21. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- ponudba s tehnično specifikacijo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.
- Sestavni deli te pogodbe so tudi:
- dokumentacija naročnika, št. NMV19-006 z dne \_\_\_\_\_,
  - ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

## KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in ko dobavitelj predloži izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce, ter finančno zavarovanje.

Pogodba se sklepa za čas od datuma podpisa pogodbe do zaključka dobave in izvedbe vseh del predmeta pogodbe, najkasneje v roku 5 mesecev.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročeni pogodbeni predmet.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d.d.  
Predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA

**Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.**

Javno naročilo: Dobava hidravličnega dvigala, zložljivega za kabino, št. NMV19-006<sup>3</sup>

**PODIZVAJALEC:**           **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**  
**2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)**  
**3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
*(ustrezno obkroži)*

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID in matična številka podizvajalca: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)*

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**           **DA**           **NE**  
*(ustrezno obkrožite)*

**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

**Izjavljamo tudi:**

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporabljamo žig) lastno izjavo,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup> S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.



Žig in podpis:

**GLAVNI DOBAVITELJ:**

**Izjave glavnega izvajalca:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**NAROČNIK** (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**Ponudba za staro hidravlično dvigalo**  
**(v skladu s podtočko 9, točke 20 dokumentacije)**

## PRILOGI E/1 IN E/2

### SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (za vsakega partnerja)

**V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.**



### PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga osnutka pogodbe («Priloga – podizvajalec«)

## PRILOGA F/1

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

---

*(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)*

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano *bianco menico*, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del in kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v postopku naročila **Dobava hidravličnega dvigala, zložljivega za kabino**, z oznako NMV19-006, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne \_\_\_\_\_, in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **do višine \_\_\_\_\_ EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, št. **S156 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

---

---

**Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano *bianco menico*, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.**

## V. STARO HIDRAVLIČNO DVIGALO

Naslednje hidravlično dvigalo mora ponudnik oceniti in ponudbi priložiti ponudbo:

HIDRAVLIČNO DVIGALO	LETNIK IZDELAVE
HIAB 215 - 5	1996



