

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Uvedba sistema za podatkovno in poslovno analitiko (BI) v Skupini Elektro Gorenjska
Številka postopka:	JN20-017
Vrsta postopka:	Postopek s pogajanjem z objavo
Objava javnega naročila:	Portal za javna naročila EU

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Izvedba postopka.....	3
3. Rok za oddajo prijave za sodelovanje (prva faza).....	4
4. Rok za oddajo ponudb in pogajanja (druga faza)	4
5. Informacije v zvezi z odpiranjem prijav in ponudb.....	5
6. Dodatna pojasnila kandidatom v prvi fazi	5
7. Veljavnost prijave/ponudbe	5
8. Vročanje pisanj	5
II. NAVODILA KANDIDATOM IN PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE IN PONUDBE – SPLOŠNI DEL.	7
9. Pravna podlaga	7
10. Oblika prijave/ponudbe.....	7
11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	8
12. Skupna prijava/ponudba	8
13. Prijava/ponudba s podizvajalci.....	8
14. Finančna zavarovanja	9
15. Cena in plačilni pogoji.....	11
16. Terminski plan, Izjava o delu (Statement of Work, SoW) in Tehnični načrt izvedbe (Blueprint)	11
17. Tuji ponudnik.....	13
18. Izločitev iz javnega naročila	13
19. Merilo za oddajo javnega naročila = T.....	13
20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	14
21. Pravno varstvo.....	15
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE IN PONUDBE – POSEBNI DEL	16
22. Obvezna vsebina prijave in ponudbe - pogoji in dokazila	16
IV. PRIJAVA / PONUDBA.....	24
PRILOGE D/1 DO D/13.....	29
PRILOGA F/1 IN F/2.....	59
V. SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA	63

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za uvedbo sistema za podatkovno in poslovno analitiko (v nadaljevanju: BI) v Skupini Elektro Gorenjska (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet javnega naročila je:

- analiza in načrtovanje sistema za podatkovno in poslovno analitiko,
- vzpostavitev platforme za podatkovno in poslovno analitiko,
- izvedba uporabniških scenarijev analiziranja in poročanja,
- izobraževanje ključnih končnih uporabnikov za uporabo in izdelavo poročil ter izvedbo analiz,
- izobraževanje za systemske arhitekture, razvijalce in skrbnike analitičnega sistema za administracijo, vzdrževanje in razvoj,
- vzdrževanje sistema,
- dodatne ure,

v skladu s Specifikacijami zahtev naročnika ter pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

V predmet naročila so vključene tudi prilagoditve BI, ki pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo dela ali celote BI. Naročnik bo lahko podal zahtevo po prilagoditvi v času veljavnosti pogodbe. Naročnik ocenjuje, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil za približno 2.000 ur prilagoditev. Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 2.000 ur prilagoditev, je urna postavka analitika-programerja za vse naročene prilagoditve enaka.

V času veljavnosti pogodbe bo moral izvajalec zagotavljati delovanje novega sistema BI vsaj v obliki demonstracijskega okolja, ki zahteva virtualno postavitev strežnikov, na katerih bo implementiran nov BI v vseh funkcionalnostih na demonstracijskih podatkih in do katerega bo imelo dostop vsaj 60 naročnikovih uporabnikov. Izvajalec bo moral prav tako ves čas veljavnosti pogodbe zagotavljati vzpostavitev razvojnega okolja, ki omogoča vključitev internega razvoja razširitev.

Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati tudi tiste dele BI, ki v dokumentaciji JN morebiti niso opredeljeni, so pa nujno potrebni za nemoteno delovanje BI, saj je ponudnik strokovnjak na svojem področju in mora te morebitne pomanjkljivosti predvideti.

Naročnik bo projekt izvajal tudi s pomočjo lastnih kadrov.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>), in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil naročnika (www.enarocanje.si).

2. Izvedba postopka

Naročnik bo izvedel postopek s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. Postopek bo potekal v dveh fazah, in sicer se v prvi fazi preverja usposobljenost in izbere kandidate za drugo fazo postopka, to je oddaja ponudb in pogajanja.

Po izvedeni prvi fazi postopka, ki predstavlja ugotavljanje usposobljenosti, bo naročnik izdal odločitev o priznanju usposobljenosti. Po pravnomočnosti odločitve bo usposobljene kandidate povabil k drugi fazi postopka, tj. k oddaji prve ponudbe. V povabilu bo naročnik ponudnikom določil nadaljnja navodila za predložitev ponudb ter način in vsebino pogajanj (o končni ponudbi). Naročnik bo ponudnike povabil k predložitvi ponudb in k pogajanjem preko informacijskega sistema e-JN. Po prejemu končne ponudbe bo naročnik prispele ponudbe razvrstil glede na merila in izdal odločitev o oddaji naročila.

Naročnik si pridržuje pravico pred izdajo odločitve o oddaji naročila zahtevati od ponudnikov postavitev testnega okolja na lokaciji ponudnika, z namenom preveritve delovanja in arhitekturo ponujenega sistema (t.im. Proof-Of-Concept) v zvezi z nefunkcionalnimi zahtevami.

Naročnik bo ocenil prejete končne ponudbe na podlagi meril za oddajo javnega naročila, določenih v 19. točki II. poglavja te dokumentacije JN Navodila ponudnikom za izdelavo prijave in ponudbe – splošni del.

3. Rok za oddajo prijave za sodelovanje (prva faza)

Vsak zainteresirani kandidat mora prijavo za sodelovanje (v nadaljevanju: prijava) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **29. 12. 2020 do 10. ure**. Kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec »PRIJAVA« v .pdf datoteki ter ostale dokumente, ki jih mora priložiti prijavi. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za oddajo prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

4. Rok za oddajo ponudb in pogajanja (druga faza)

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do datuma in ure, ki ga bo naročnik določil in objavil po zaključeni 1. fazi postopka (po pregledu prijav). Kandidatom, za katere bo naročnik označil, da se jih ne izloči, bo na elektronski naslov poslano povabilo k oddaji ponudb.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ), Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik bo ponudnike k pogajanjem povabil preko informacijskega sistema e-JN. V povabilu k pogajanjem bo naročnik določil rok za oddajo ponudbe in datum odpiranja (oddaja nove oziroma končne ponudbe).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

5. Informacije v zvezi z odpiranjem prijav in ponudb

a) Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 29. 12. 2020 in se bo začelo ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje prijav ni javno, prijave se bodo odprle samo naročniku.

b) Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan, ki ga bo naročnik določil in objavil naknadno, v Povabilu k oddaji ponudb. Odpiranje ponudb bo potekalo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, v katerega javnost lahko vpogleda neomejen čas. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. Dodatna pojasnila kandidatom v prvi fazi

Pojasnila dokumentacije JN lahko kandidati zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 21. 12. 2020 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja kandidatov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih kandidatov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 22. 12. 2020.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila> in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

7. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora veljati najmanj do 31. 3. 2021. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave/ponudbe se prijava/ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijave/ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori kandidatov morajo biti podani v pisni obliki. Kandidati morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Kandidat ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od kandidata, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti prijave/ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

8. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval kandidatom in ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da kandidat oz. ponudnik z oddajo prijave/ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in kandidatom oz. ponudnikom po oddaji prijave/ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je kandidat oz. ponudnik oddal prijavo/ponudbo v sistem e-JN.

Kandidat/ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 13. 11. 2020

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA KANDIDATOM IN PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE IN PONUDBE – SPLOŠNI DEL

9. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

10. Oblika prijave/ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Kandidat/ponudnik mora predložiti prijavo/ponudbo v slovenskem jeziku.

Če kandidat/ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če kandidat/ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik prijavo/ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Podatki, ki jih je kandidat/ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami napisano "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST".

Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST".

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Kandidati in ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/3.

Ostale zahteve

Prijava/ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani kandidata/ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k prijavi/ponudbi. Prijavo/ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik kandidata/ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati kandidata/ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu prijave/ponudbe (če prijave/ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik, je treba prijavi/ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe, PRILOGA D/4).

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje prijave/ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se prijava/ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od kandidata/ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Kandidat/ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. Naročnik kandidatom/ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo prijave/ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

12. Skupna prijava/ponudba

Skupna prijava/ponudba je prijava/ponudba, v kateri enakopravno nastopa več kandidatov/ponudnikov skupaj (konzorcij kandidatov/ponudnikov). Prijavo in ponudbo lahko predloži skupina kandidatov/ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/5), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave in ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi in ponudbi seznanjeni z dokumentacijo JN in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije JN, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni prijavi in ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi kandidati/ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji JN posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

13. Prijava/ponudba s podizvajalci

Prijava/ponudba s podizvajalcem je prijava/ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja opremo ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Kandidat mora v prijavi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije JN. Navodila ponudnikom za izdelavo prijave in ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če kandidat/ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije JN. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

14. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- c) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.
 - o Ponudniki lahko, za zgoraj navedena zavarovanja (a-c), kot instrument finančnega zavarovanja predložijo:
 - i. bančno garancijo,
 - ii. zavarovanje zavarovalnice,
 - iii. denarni depozit.
- d) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem. Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja predložijo:
 - i. menico,
 - ii. bančno garancijo,
 - iii. zavarovanje zavarovalnice,
 - iv. denarni depozit.

K a): Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost prijave/ponudbe predložiti skupaj s prijavo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna prijava/ponudba. Če bo ponudnik v prijavi/ponudbi navedel daljši rok veljavnosti prijave/ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost prijave/ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da kandidati/ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost prijave/ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori kandidatov/ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Kandidat/ponudnik ima pravico zavriniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno prijavo/ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če kandidat/ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova prijava/ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost prijave/ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo kandidat/ponudnik umaknil prijavo/ponudbo po poteku roka za prejem prijav/ponudb ali nedopustno spremenil prijavo/ponudbo v času njene veljavnosti ali

- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik v osnutku pogodbe določa način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, višino zavarovanja ter ostale pogoje v zvezi s tem zavarovanjem.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik v osnutku pogodbe določa način in rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, višino zavarovanja ter ostale pogoje v zvezi z zavarovanjem.

K d): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem

Naročnik v osnutku pogodbe določa način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem, višino zavarovanja ter ostale pogoje v zvezi z zavarovanjem.

Instrumenti finančnega zavarovanja:

Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

Zavarovanje zavarovalnice:

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti po vsebini in kvaliteti zavarovanja ekvivalentno bančni garanciji, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika).

Menica:

(Izbrani) ponudnik mora predložiti podpisano bianco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/2.

Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost prijave/ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti,
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe.

Na pisno zahtevo neizbranega kandidata/ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost prijave/ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

15. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR).

Ponujene cene, vključno z urno postavko za analitika-programerja, so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ima v skladu s finančnim planom za realizacijo javnega naročila novega BI v delu, ki obsega pripravo tehničnega načrta (Blueprint), vzpostavitev rešitve BI in izobraževanje naročnikovih zaposlenih, razpoložljivih 160.000,00 EUR sredstev za leto 2021. Preostanek bo naročnik plačal v letu 2022 oziroma po uspešno opravljenem dokončnem prevzemu novega BI. V primeru, da bo naročnik pridobil več finančnih sredstev za leto 2021, bo z izbranim izvajalcem naknadno uskladil terminski plan in dinamiko plačil. Naročnik bo opravljena dela plačeval na podlagi dinamike plačil, določene v terminskem planu iz točke 16 te dokumentacije JN.

Če bo naročnik iz predloženega terminskega plana ugotovil, da je ponudnik za plačilo v letu 2021 planiral več sredstev, kot jih ima naročnik na razpolago za to leto (VII. odstavek te točke), bo njegovo ponudbo izločil iz nadaljnega postopka.

16. Terminski plan, Izjava o delu (Statement of Work, SoW) in Tehnični načrt izvedbe (Blueprint)

Terminski plan

Ponudnik bo moral ponudbi predložiti okvirni terminski plan izvedbe projekta, iz katerega bo razviden potek del po posameznih področjih. V okvirnem terminskem planu mora ponudnik navesti najmanj:

- Pripravo tehničnega načrta (v nadaljevanju: Blueprint).
- Vzpostavitev okolja (konfiguraciji okolja in izvedba namestitve programske opreme izvajalca).

- Vzpostavitev rešitve po področjih (glej specifikacijo zahtev naročnika). Pri tem naj ponudnik upošteva, da se prednostno vzpostavijo področja: napredni merilni center, terensko delo, obratovanje omrežja, distribucijski center vodenja, projektno vodenje, tržni del, investicije, nabava in geografski informacijski sistem. Za vsako področje se sproti izvede izobraževanje ključnih končnih uporabnikov za uporabo in izdelavo poročil ter izvedbo analiz. Za vsako področje se sproti opravi preizkušanje in po potrditvi se področja predajo v produkcijsko uporabo.
- Izobraževanje za systemske arhitekto, razvijalce in skrbnike analitičnega sistema za administracijo, vzdrževanje in razvoj.
- Preizkušanje celovitosti rešitve (medsebojni vpliv in povezljivost področij).
- Prehod celotne rešitve v produkcijo (dokončni prevzem).

Detajlni terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita po potrditvi Blueprinta. Terminski plan (okvirni in detajlni) mora zajemati tudi dinamiko plačil.

Izjava o delu (SoW)

Izbrani ponudnik mora takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pristopiti k izdelavi Izjave o delu (Statement of Work, v nadaljevanju: SoW) ter jo predložiti naročniku v potrditev najkasneje v 10 dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. S strani naročnika potrjena SoW je pogoj za sklenitev pogodbe.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo potrdil SoW, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

V SoW mora ponudnik določiti najmanj naslednjo vsebino:

- Projektno vodenje: pristop in organizacijo dela na projektu.
- Projektno skupino.
- Upravljanje tveganj.
- Upravljanje sprememb.
- Predstavitve načrta infrastrukture in arhitekture rešitve BI vključno s potrebno strojno in programsko opremo.
- Pristop k izvedbi priprave Blueprinta: analiza, delavnice in potrjevanje.
- Pristop k izvedbi vzpostavitve rešitve BI.
- Pristop k izvedbi izobraževanj.
- Pristop k izvedbi preizkušanj: definiranje sprejemnih testov, kriterijev, testnih scenarijev idr.
- Načrt izpolnitve nefunkcionalnih zahtev: opis uporabljenih postopkov, principov, praks, orodij, tehnologij idr.
- Odprava napak tekom projekta: odzivni časi, čas za odpravo napake, način javljanja idr.

Tehnični načrt izvedbe (Blueprint)

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe naročniku v pregled in potrditev predložiti Tehnični načrt izvedbe (v nadaljevanju: Blueprint). V primeru, da izbrani ponudnik v dogovorjenem roku ne predloži Blueprinta ali če predloženi Blueprint, niti po izvedeni uskladitvi vsebine s strani naročnika, ni potrjen, pogodba preneha veljati. V tem primeru naročnik izvajalcu plača sorazmerne stroške izdelave Blueprinta, vendar največ do višine 10 % ponudbene vrednosti pozicije a) Vzpostavitev rešitve BI v ponudbenem predračunu.

V Blueprintu mora izvajalec določiti najmanj vsebino, ki je navedena kot nefunkcionalna zahteva N30 (Specifikacije zahtev naročnika).

Naročnik omejuje najvišjo skupno ponudbeno ceno za Blueprint (ki je rezultat analitične analize projekta) na največ 10 % ponudbene vrednosti pozicije a) Vzpostavitev rešitve BI v ponudbenem predračunu. Če bo skupna ponudbena cena za Blueprint višja, bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil kot nedopustno.

17. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji kandidat/ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata/ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima kandidat/ponudnik sedež, ni predvidena, mora prijavi/ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika kandidata/ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat/ponudnik sedež.

18. Izločitev iz javnega naročila

Vse prijave in ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

19. Merilo za oddajo javnega naročila = T

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba bo tista, ki bo dopustna in bo dosegla največje število točk po spodaj navedenih merilih.

Skupno število točk se izračuna kot seštevek točk za merila »Ponudbena vrednost«, »Dodatne reference« in »Dodatna potrdila proizvajalca«. Največje možno število točk je 100.

V primeru, da bosta(do) ponudnika(i) dosegla isto število točk in naročnik zato ne bo mogel določiti ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:

$$T = P + R + S$$

Pri čemer je:

P = ponudbena vrednost – največ 60 točk

R = dodatne reference – največ 20 točk

S = dodatna potrdila proizvajalca – največ 20 točk

K merilu P = ponudbena vrednost

- Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo (brez DDV) dobi največ 60 točk.
- Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$P = 60 \times \left(\frac{NPC}{PC} \right)$$

kjer pomeni:

P – število točk vrednotene ponudbe;

60 – ponder, določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednostne ponudbe.

K merilu R = dodatne reference¹

i) Ponudnik dobi točke, če bo izkazal dodatne reference iz panoge naročnika ali dejavnosti infrastrukturnega značaja (energetika, komunala, promet, e-komunikacije), pri katerih je ponudnik v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo prijav izvedel posel implementacije oz. vzpostavitve rešitve BI ali ima sklenjeno vzdrževalno pogodbo za rešitev BI za obdobje vsaj 12 mesecev in ima primerljivo tehnično arhitekturo rešitve (ETL, podatkovno skladišče, analitični model, vizualizacija) z uporabo tehnologije Microsoft SQL.

Ponudba glede na izkazane dodatne reference dobi največ 15 točk po naslednjih kriterijih:

- ponudnik, ki bo izkazal eno dodatno referenco, prejme 5 točk.
- ponudnik, ki bo izkazal dve dodatni referenci, prejme 10 točk.
- ponudnik, ki bo izkazal tri ali več dodatnih referenc, prejme 15 točk.

ii) Ponudnik dobi točke, če bo izkazal dodatno referenco vzpostavitve rešitve BI v oblaku iz panoge naročnika ali dejavnosti infrastrukturnega značaja (energetika, komunala, promet, e-komunikacije), pri katerih je ponudnik v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo prijav izvedel posel implementacije oz. vzpostavitve rešitve BI ali ima sklenjeno vzdrževalno pogodbo za rešitev BI za obdobje vsaj 12 mesecev in ima primerljivo tehnično arhitekturo rešitve (ETL, podatkovno skladišče, analitični model, vizualizacija) z uporabo oblačne tehnologije Microsoft Azure.

- Ponudnik, ki bo izkazal referenco vzpostavitve rešitve v oblaku, prejme 5 točk.
- Ostali ponudniki ne dobijo točk po tem merilu oziroma prejmejo 0 točk.

K merilu S = dodatna potrdila proizvajalca²

Ponudnik dobi točke, če bo ponudbi priložil potrdila, da ima na dan roka za oddajo prijav od proizvajalca Microsoft priznane naslednje statuse ponudnika »Microsoft Gold Data Analytics«, »Microsoft Gold Data Platform«, »Microsoft Gold Cloud Platform«.

Ponudba glede na izkazana dodatna potrdila proizvajalca dobi največ 20 točk po naslednjih kriterijih:

- ponudnik, ki bo izkazal, da ima potrdilo »Microsoft Gold Data Analytics«, prejme 10 točk.
- ponudnik, ki bo izkazal, da ima potrdilo »Microsoft Gold Data Platform«, prejme 5 točk.
- ponudnik, ki bo izkazal, da ima potrdilo »Microsoft Gold Cloud Platform«, prejme 5 točk.
- ostali ponudniki ne dobijo točk po tem merilu oziroma prejmejo 0 točk.

20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika

¹ Ponudnik mora dodatne reference izkazati z izpolnjenim obrazcem referenčnega potrdila (PRILOGA D/11-DodRef).

² Ponudnik dodatna potrdila proizvajalca priloži ob oddaji ponudbe (PRILOGA D/12-DodPotrdila).

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in potrditvi predloženega SoW, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osem dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

21. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE IN PONUDBE – POSEBNI DEL

22. Obvezna vsebina prijave in ponudbe - pogoji in dokazila

Kandidat/ponudnik v prijavi in v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabelah v nadaljevanju).

Kandidat/ponudnik, ki odda prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi/ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat/ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci »PRIJAVA ZA SODELOVANJE«, »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PRIJAVA ZA SODELOVANJE«, »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije JN.

Oddaja prijave (1. faza postopka):

Kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec »PRIJAVA ZA SODELOVANJE« v .pdf datoteki ter ostale dokumente, ki jih mora priložiti prijavi. Prijave se bodo odprle samo naročniku.

ESPD – priložiti k prijavi (prva faza)

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. V razdelek »ESPD – ponudnik« ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali elektronsko podpisan ESPD .xml obliki.

Oddaja ponudbe (2. faza postopka):

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Druge priloge«, ki na javnem odpiranju ponudb ne bo dostopen. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Tabela 1 - Prijava (1. faza)

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila in jih mora kandidat dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PRIJAVA ZA SODELOVANJE Kandidat mora izpolniti obrazec Prijava za sodelovanje. Naročnik je na spletni strani objavil tudi Specifikacije zahtev naročnika (V. poglavje). Kandidat mora dokument Specifikacije zahtev naročnika priložiti k Prijavi za sodelovanje, s čimer potrdi, da se strinja z njihovo vsebino. DOKAZILO: Izpolnjena Prijava za sodelovanje ter priložen dokument Specifikacije zahtev naročnika.
2.	ESPD Kandidat mora prijavi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo kandidata, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1). PREDLOŽITI: <ul style="list-style-type: none">- za kandidata- za vsakega partnerja v primeru skupne prijave- za vsakega podizvajalca- za vsakega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja kandidat
3.	Razlogi za izključitev: <ul style="list-style-type: none">a) kaznovanost kandidata ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega kandidata, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3.b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima kandidat sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).c) kandidat je na dan roka za oddajo prijav uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več

	<p>pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <i>(se ne uporablja do dokončne odločitve Ustavnega sodišča, od takrat naprej pa v skladu z odločitvijo US)</i></p> <p>e) če se je nad kandidatom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f) če je kandidat zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je kandidat z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri kandidatu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je kandidat kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je kandidat poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za kandidata - za vsakega partnerja v primeru skupne prijave - za vsakega podizvajalca - za vsakega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja kandidat
<p>4.</p>	<p>Kandidat, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica.

	<p>Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo prijav. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalu dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p> <p>DOKAZILO: S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/2).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za kandidata - za vsakega partnerja v primeru skupne prijave
5.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo kandidat (vključno s skupnim kandidatom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 10. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3.</p>
6.	<p>Pooblastilo za podpis prijave in njenih sestavnih delov (predloži samo kandidat v primeru, da prijave ne podpiše njegov zakoniti zastopnik), v skladu z 10. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Pooblastilo za podpis prijave in njenih sestavnih delov (na lastnem obrazcu) (PRILOGA D/4).</p>
7.	<p>Če kandidat nastopa s skupnim partnerjem, mora prijavi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi kandidat) v skladu s 12. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/5).</p>
8.	<p>Kandidat mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpisan ESPD (PRILOGA D/1) in - soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (PRILOGA D/6) in - potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki so izdana največ tri mesece pred rokom za oddajo prijav. Če kandidat ne bo predložil potrdil iz kazenske evidence, ga bo naročnik po roku za oddajo prijav pozval k predložitvi overjenih izjav o nekaznovanosti, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen). <p>PREDLOŽITI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. Pravne osebe: <ul style="list-style-type: none"> o Za kandidata o za vsakega partnerja v skupni prijavi o za vsakega podizvajalca o za vsakega subjekta, katerega zmogljivost uporablja kandidat

	<ul style="list-style-type: none"> - II. Fizične osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
<p>9.</p>	<p>KADROVSKE ZAHTEVE</p> <p>Kandidat mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Prijavi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnega tehničnega osebja«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri implementaciji oz. vzpostavitvi rešitve BI in izvajanju vzdrževanja.</p> <p>V seznamu ključnega tehničnega osebja mora kandidat³ skupno navesti 4 osebe, ki so v rednem delovnem razmerju pri kandidatu (sklenjena pogodba o zaposlitvi), in sicer eno osebo kot vodjo projekta in 3 osebe za implementacijo oz. vzpostavitev platforme za analitiko in izvajanje vzdrževanja.</p> <p>Seznamu morajo biti priloženi tudi CV vseh ključnih tehničnih oseb, ki bodo sodelovale pri vzpostavitvi rešitve BI in izvajanju vzdrževanja, iz katerih mora biti razvidno najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dosežena stopnja izobrazbe, - delovne izkušnje s področja vzpostavitve rešitev BI in - od proizvajalca tehnologij oz. platform priznan status usposobljenosti (o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca). <p>Da bodo izpolnjene najmanjše zahteve za doseganje usposobljenosti, mora kandidat pri izbiri ključnega tehničnega osebja upoštevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vodja projekta mora v CV izkazovati vodenje najmanj treh (3) uspešno dokončanih realizacij projektov vzpostavitve rešitve BI, ki so bili zaključeni v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo prijav. Navedeni vodja projekta mora imeti vsaj pet (5) let izkušenj pri vodenju projektov vzpostavitve rešitve BI. Če CV ne bo potrdil zahtevanih izkušenj vodje projekta, ga naročnik ne bo upošteval. - Ključne tehnične osebe za vzpostavitev rešitve morajo v CV izkazovati izkušnje iz razvoja pri najmanj treh (3) projektih vzpostavitve rešitve BI. Imeti morajo vsaj dve (2) leti izkušenj pri delu s ponujenimi tehnologijam oz. platformami, kar mora biti razvidno iz CV. Če CV ne bo potrdil zahtevanih izkušenj tehničnega osebja, ga naročnik ne bo upošteval. - Vse ključne osebe morajo izkazovati, da so sodelovale pri realizaciji vsaj enega (1) projekta, ki jih ponudnik navaja pod zahtevane reference, ki so pogoj tega javnega naročila (PRILOGA D/8). <p>Vse ključne osebe, ki bodo angažirane za delo z naročnikom (ključnimi uporabniki, IT skrbniki, administratorji idr.) morajo aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku. Informacija o znanju jezika mora biti navedena v posameznem CV.</p> <p>Naročnik ima pravico pred izdajo odločitve o priznanju usposobljenosti preveriti navedbe v CV.</p>

³ Kumulativno izpolnjevanje kadrovskih zahtev kandidata s skupnim partnerjem/podizvajalcem ni dovoljeno.

	<p>Kandidat mora za ključne tehnične osebe ponudbi predložiti potrdilo s strani proizvajalca tehnologij oz. platform, da so usposobljeni (o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) za delo s ponujenim sistemom, in sicer mora zaradi zahtevanih tehnologij skupaj ključno tehnično osebje izkazati usposobljenosti za delo z naslednjimi potrdili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vsaj dve (2) ključni tehnični osebi morata imeti na dan roka za oddajo prijav veljaven certifikat MCSA: SQL 2016 (ali novejši) BI Development (https://docs.microsoft.com/en-us/learn/certifications/mcsa-sql2016-business-intelligence-certification). - Vsaj dve (2) ključni tehnični osebi morata imeti na dan roka za oddajo prijav veljaven certifikat MCSE: Data Management and Analytics (https://docs.microsoft.com/en-us/learn/certifications/mcse-data-management-analytics). <p>Kandidat pri izvedbi predmetnega javnega naročila lahko sodeluje tudi z drugimi strokovnjaki (lastni zaposleni, zaposleni skupnega partnerja ali podizvajalca), ki morajo izpolnjevati zahteve iz druge alineje četrtega odstavka te podtočke (zahteve, ki so določene za ključne tehnične osebe).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe občasno preveri izpolnjevanje zahtevanih pogojev.</p> <p>DOKAZILO: Seznam ključnega tehničnega osebja, CV za ključno tehnično osebje in potrdilo o usposobljenosti (PRILOGA D/7)</p>
<p>10.</p>	<p>REFERENCE</p> <p>Kandidat mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo prijav vsaj pri treh (3) različnih naročnikih uspešno opravil posle vzpostavitve rešitev BI.</p> <p>Navedene reference morajo izkazovati, da je kandidat vsaj pri enem izmed referenčnih naročnikov uspešno zaključil projekt rešitve BI, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzpostavitev rešitve, ki vključuje analitiko napetostnih in tokovnih meritev na 15 min (ali nižjih) intervalih z vključenim podatkovnim virom naprednega merilnega centra oz. meter data management sistemom SEP2 ali Advance. - Vzpostavitev rešitve, ki vključuje podatke o časovnih serijah, dogodkih in meritvah z vključenim podatkovnim virom nadzornega sistema SCADA. - Vzpostavitev rešitve, ki vključuje analitiko z vključenim virom ERP Microsoft Dynamics Navision in ima primerljivo tehnično arhitekturo rešitve (ETL, podatkovno skladišče, analitičen model, vizualizacija) z uporabo tehnologije Microsoft SQL 2016 (ali novejši) in orodjem Microsoft Power BI. <p>Kandidat (podpisnik prijave) mora za vsako od zgoraj navedenih alinej izkazovati vsaj eno (1) referenco. Pri tem mora tudi za vsaj eno referenco iz drugega odstavka te podtočke izkazovati, da ima pri referenčnem naročniku, pri katerem je izvedel navedeno vzpostavitev rešitve, sklenjeno vzdrževalno pogodbo za obdobje najmanj dvanajst mesecev.</p> <p>Vsak od morebitnih skupnih partnerjev ali podizvajalcev, ki bo sodeloval pri projektu, mora prav tako izkazati reference s področja, pri katerem bo sodeloval pri projektu.⁴</p>

⁴ Kumulativno izpolnjevanje referenčnih pogojev kandidata s skupnim partnerjem/podizvajalcem ni dovoljeno.

	<p>Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval zgolj reference iz panoge naročnika ali dejavnosti infrastrukturnega značaja (energetika, komunala, promet, e-komunikacije).</p> <p>Naročnik bo za posle vzpostavitve rešitve upošteval le tiste reference, katerih pogodba oziroma storitve so zaključene (podpisan zapisnik o prevzemu).</p> <p>Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika (referenčnega naročnika). Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILA: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/8)</p>
11.	<p>POTRDILA PROIZVAJALCA</p> <p>Kandidat mora izkazati in prijavi priložiti potrdilo, da ima na dan roka za oddajo prijav od proizvajalca Microsoft priznan vsaj status ponudnika »Microsoft Silver Data Analytics«.</p> <p>Če kandidat nastopa s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem, mora tak status izpolnjevati tudi skupni partner/podizvajalec.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene statuse ponudnika.</p> <p>DOKAZILA: Certifikat oz. drugo potrdilo proizvajalca o priznanem statusu (za vsak priznan status) (PRILOGA D/9)</p>
12.	<p>V PRILOGI D/10 se nahaja osnutek pogodbe z vsebino in pogoji, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Kandidat pogodbo priloži prijavi, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.</p> <p>Če kandidat oddaja prijavo s podizvajalci, je treba k prijavi predložiti izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>DOKAZILO: Osnutek pogodbe in izpolnjena priloga osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA D/10).</p>
13.	<p>FINANČNA ZAVAROVANJA</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe, v skladu s 14. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 12.500,00 EUR.</p> <p>DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).</p>

Tabela 2 - Ponudba (2. faza)

Naročnik določa naslednje obvezne dokumente, ki jih morajo povabljeni ponudniki (s priznano sposobnostjo) predložiti ponudbi v 2. fazi postopka:

14.	PONUDBA Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije JN, ter ju priložiti ponudbi. DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba s ponudbenim predračunom.
15.	<u>DODATNE REFERENCE, ki se upoštevajo pri merilu za izbor:</u> i) Naročnik bo pri točkovanju upošteval tudi do tri (3) dodatne reference vzpostavitve rešitev BI na naročnikovi infrastrukturi iz panoge naročnika ali dejavnosti infrastrukturnega značaja (energetika, komunala, promet, e-komunikacije), pri katerih je ponudnik v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo prijav izvedel posel implementacije oz. vzpostavitve rešitve BI ali ima sklenjeno vzdrževalno pogodbo za rešitev BI za obdobje vsaj 12 mesecev in ima primerljivo tehnično arhitekturo rešitve (ETL, podatkovno skladišče, analitični model, vizualizacija) z uporabo tehnologije Microsoft SQL. ii) Naročnik bo pri točkovanju upošteval tudi največ eno (1) dodatno referenco vzpostavitve rešitve BI v oblaku iz panoge naročnika ali dejavnosti infrastrukturnega značaja (energetika, komunala, promet, e-komunikacije), pri katerih je ponudnik v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo prijav izvedel posel implementacije oz. vzpostavitve rešitve BI ali ima sklenjeno vzdrževalno pogodbo za rešitev BI za obdobje vsaj 12 mesecev in ima primerljivo tehnično arhitekturo rešitve (ETL, podatkovno skladišče, analitični model, vizualizacija) z uporabo oblačne tehnologije Microsoft Azure. Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika (referenčnega naročnika). Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. DOKAZILA: Referenčno potrdilo dodatne reference (PRILOGA D/11-DodRef).
16.	<u>DODATNA POTRDILA PROIZVAJALCA, ki se upoštevajo pri merilu za izbor:</u> Ponudniku se priznajo dodatne točke v skladu z navedenim točkovanjem, v kolikor ponudbi priloži potrdila, da ima na dan roka za prejem prijav od proizvajalca Microsoft priznane naslednje statuse ponudnika »Microsoft Gold Data Analytics«, »Microsoft Gold Data Platform«, »Microsoft Gold Cloud Platform«. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene statuse ponudnika. DOKAZILA: Certifikat oz. drugo potrdilo proizvajalca o priznanem statusu (za vsak priznan status) (PRILOGA D/12-DodPotrdila)
17.	Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan v skladu s 16. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: Okvirni terminski plan (PRILOGA D/13).

IV. PRIJAVA / PONUDBA

a) Prijava – 1. faza

Kandidat mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PRIJAVA ZA SODELOVANJE«.

b) Ponudba – 2. faza

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Ponujena cena mora vsebovati vse stroške, vezane na izvedbo naročila, vključno s stroški, vezanimi na prevoz, takse, dajatve, zavarovanja, eventualne carine itd., ne glede na to, če je v razpisanih zahtevah kaj izpuščeno.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti pri:

- a) vzpostavitev rešitve BI stolpec "Vrednost v EUR brez DDV",
- b) vzdrževanje rešitve BI stolpec "Vrednost v EUR na mesec, brez DDV" in stolpec "Vrednost v EUR brez DDV za 36 mesecev",
- c) prilagoditve rešitve BI stolpec "Vrednost v EUR na uro, brez DDV", in stolpec "Vrednost v EUR brez DDV za 2000 ur".

Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v ustreznem stolpcu pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v kakšni postavki, vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "- " ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh storitev, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko pred odločitvijo o izbiri zahteva, da mu ponudnik podrobneje specificira ceno.

Če se ob potrjevanju posameznih izvedbenih situacij izkaže, da vzpostavljena rešitev, pripadajoča dokumentacija in/ali druge storitve, ne ustrezajo razpisnim pogojem in ponudnikovem opisu v ponudbi ter končnemu terminskemu planu, bo moral izvajalec dodatne storitve izvesti na lastne stroške.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

**PRIJAVA ZA SODELOVANJE
v postopku oddaje javnega naročila**

Uvedba sistema za podatkovno in poslovno analitiko (BI) v Skupini Elektro Gorenjska, JN20-017

Številka prijave: _____

Podatki o kandidatu

Kandidat: _____

Naslov kandidata: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Kontaktna oseba in e-naslov: _____

Prijavo oddajamo (ustrezno obkrožite in izpolnite):

- samostojno
- z naslednjimi partnerji: _____
- z naslednjimi podizvajalci: _____
- z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov: _____

Rok veljavnosti prijave: _____

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis:

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO⁵

UVEDBA SISTEMA ZA PODATKOVNO IN POSLOVNO ANALITIKO (BI) V SKUPINI ELEKTRO GORENJSKA (v EUR, brez DDV)	_____ EUR
DODATNE REFERENCE Z UPORABO TEHNOLOGIJE MICROSOFT SQL⁶	_____ (število poslov)
DODATNA REFERENCA Z UPORABO OBLAČNE TEHNOLOGIJE MICROSOFT AZURE⁶	DA NE
DODATNA POTRDILA PROIZVAJALCA⁷ (ustrezno obkrožite)	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft Gold Data Analytics- Microsoft Gold Data Platform- Microsoft Gold Cloud Platform

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe	_____
---------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

⁵ Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

⁶ Ponudnik dodatne reference izkazuje z izpolnjenim referenčnim potrdilom (PRILOGA D/11-DRef) v vsebini, kot je navedena v podtočki 14 točke 22 dokumentacije JN.

⁷ Naročnik bo pri merilu za izbor upošteval samo tista dodatna potrdila proizvajalca (priznan status), ki jih bo ponudnik priložil k ponudbi v skladu s podtočko 16 točke 22 dokumentacije JN (PRILOGA D/12-DodPotrdila).

PONUDBENI PREDRAČUN⁸

A) VZPOSTAVITEV REŠITVE BI

Št.	Opis	Vrednost v EUR (brez DDV)
1.	Priprava tehničnega načrta	
2.	Nadzorna aplikacija	
3.	ETL ogrodje	
4.	Vzpostavitev okolja	
	Vzpostavitev področij	
5.	Obračun omrežnine	
6.	Postopki priključevanja ali ŽCO	
7.	Geografski informacijski sistem	
8.	Klicni center	
9.	Obratovanje omrežja	
10.	Distribucijski center vodenja	
11.	Napredni merilni center	
12.	Terensko delo	
13.	eKrižanka	
14.	Nabava	
17.	Projektno vodenje	
18.	Plače	
19.	Finance	
20.	Kadrovsko področje	
21.	Skladiščno poslovanje	
22.	Investicije	
23.	Tržni del	
24.	Izobraževanje za skrbnike sistema in prevzem dokumentacije	
25.	Zaključek projekta (dokončni prevzem)	
Skupaj (1-25) v EUR brez DDV		

⁸ Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

B) VZDRŽEVANJE REŠITVE BI

Št.	Opis	Vrednost v EUR na mesec brez DDV	Vrednost v EUR (brez DDV) za 36 mesecev
26.	Vzdrževanje rešitve BI	_____ EUR/mes	_____ EUR

C) PRILAGODITVE REŠITVE BI

Št.	Opis	Vrednost v EUR na uro brez DDV	Vrednost v EUR brez DDV za 2000 ur
27.	Prilagoditve (2.000 ur) ⁹	_____ EUR/h ¹⁰	_____ EUR

REKAPITULACIJA

	OPIS	SKUPAJ VREDNOST V EUR brez DDV
A)	VZPOSTAVITEV REŠITVE BI	
B)	VZDRŽEVANJE REŠITVE BI (za 36 mesecev)	
C)	PRILAGODITVE REŠITVE BI (za 2000 ur)	
SKUPAJ V EUR BREZ DDV		

Ponudnik mora pri ceni za prilagoditev upoštevati navedeno količino ur in navesti tudi urno postavko za analitika-programerja, vključno z vsemi stroški (material, potni stroški idr.). Vrednost prilagoditev je tako zmnožek navedene količine ur (2.000) in vrednosti urne postavke za analitika-programerja.

Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 2.000 ur prilagoditev, je urna postavka analitika-programerja za vse naročene prilagoditve enaka (fiksna urna postavka ves čas trajanja pogodbe).

Splošna določba:

Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in so vključeni v ceni storitve. Cene, navedene v zgornjih tabelah, so fiksne do konca veljavnosti pogodbe.

Kraj: _____, datum: _____

Ponudnik:

(žig in podpis)

⁹ V količino 2.000 ur za dodelave so vključene prilagoditve, ki jih naročnik naroči v času veljavnosti pogodbe, in presegajo obseg neizkoriščenih šestnajst mesečnih ur (oziroma 192 ur letno), ki so vključeno v ceno vzdrževanja.

¹⁰ Naročnik ima pravico na slovenskem trgu preveriti cene urnih postavk enakih ali sorodnih storitev. Če bo naročnik pri izbranem ponudniku ocenil, da cena storitev, navedene v tabeli, odstopa od tržnih (navzgor), bo izbrani ponudnik upravičen do cene za storitve po tržnih cenah v Sloveniji, katere bo pridobil naročnik.

PRILOGE D/1 DO D/13

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 22 dokumentacije)

S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni
(v skladu s podtočko 4, točke 22 dokumentacije)

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (***izpolni samo kandidat (vključno s skupnim kandidatom/ponudnikom), ki nima sedeža v RS***):

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____, _____

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis:

Pooblastilo za podpis prijave/ponudbe in njenih sestavnih delov
(v skladu s podtočko 6, točke 22 dokumentacije)

(kandidat predloži v primeru, da prijave ne podpiše njegov zakoniti zastopnik)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 7, točke 22 dokumentacije)

(kandidat predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

SOGLASJE KANDIDATA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom: **Uvedba sistema za podatkovno in poslovno analitiko (BI) v Skupini Elektro Gorenjska, št. JN20-017,**

izjavljamo, da naročniku ELEKTRO GORENJSKA, d.d., dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot kandidat (partner, podizvajalec idr.) nismo bili, ter da prav tako tudi osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) in naštetu v 75. členu ZJN-3.

a.	Kandidat/partner/podizvajalec:	
	Ulica:	
	Poštna številka in kraj:	
	Davčna številka:	
	Matična številka (oz. EMŠO za s.p.):	
b.	Zakoniti zastopnik (kot fizična oseba):	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	
c.	Zakoniti zastopnik (kot fizična oseba):	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	
d.	Član nadzornega organa:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	

e.	Član nadzornega organa:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	
f.	Član nadzornega organa:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

(podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 4)

(podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 5)

(podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 6)

Kraj in datum:

Kandidat/partner/podizvajalec:

Žig in podpis:

OPOMBA: V primeru, da ima kandidat/partner/podizvajalec več kot dva zakonita zastopnika (vključno s prokuristi) ali več kot tri člane nadzornega organa, se priloga ustrezno fotokopira. Zakoniti zastopnik podpiše navedeno izjavo kot fizična oseba in ne kot predstavnik kandidata/partnerja/podizvajalca. Če prijavo oddaja samostojni podjetnik, na mesto matične številke vpiše svojo EMŠO.

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA
(v skladu s podtočko 9, točke 22 dokumentacije JN)

Kandidat: _____

Naslov: _____

V izvedbo predmetnega javnega naročila bomo vključili naslednje ključno tehnično osebje:

Vodja projekta:

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri kandidatu/ponudniku: DA NE

Zadolžitve pri projektu _____

Ključne tehnične osebe za vzpostavitev rešitve:

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri kandidatu/ponudniku: DA NE

Zadolžitve pri projektu _____

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri kandidatu/ponudniku: DA NE

Zadolžitve pri projektu _____

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri kandidatu/ponudniku: DA NE

Zadolžitve pri projektu _____

Kandidat priloži še CV ključnega tehničnega osebja (v vsakem posameznem CV mora biti nedvoumno izkazano izpolnjevanje naročnikovih zahtev v skladu s podtočko 9 točke 22 dokumentacije JN) in potrdilo s strani proizvajalca s strani proizvajalca tehnologij oz. platform, da so usposobljeni (o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) za delo s ponujenim sistemom.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

_____ žig _____
(Kraj in datum)

 (naziv potrjevalca reference)

 (naslov potrjevalca reference)

 (pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO¹¹
(kandidat)

 Izjavljamo, da je družba:

 za našo družbo v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo prijav uspešno opravil posel implementacije oz. vzpostavitve rešitve BI (sistema za podatkovno in poslovno analitiko), ki vključuje (*ustrezno obkrožite*):

- Vzpostavitev rešitve, ki vključuje analitiko napetostnih in tokovnih meritev na 15 min (ali nižjih) intervalih z vključenim podatkovnim virom naprednega merilnega centra oz. meter data management sistemom SEP2 ali Advance.
- Vzpostavitev rešitve, ki vključuje podatke o časovnih serijah, dogodkih in meritvah z vključenim podatkovnim virom nadzornega sistema SCADA.
- Vzpostavitev rešitve, ki vključuje analitiko z vključenim virom ERP Microsoft Dynamics Navision in ima primerljivo tehnično arhitekturo rešitve (ETL, podatkovno skladišče, analitičen model, vizualizacija) z uporabo tehnologije Microsoft SQL 2016 (ali novejši) in orodjem Microsoft Power BI.

Datum podpisa zapisnika o prevzemu: _____

 Realizacija projekta (*ustrezno obkrožiti*): USPEŠNA NEUSPEŠNA

 Izvedba v roku (*ustrezno obkrožiti*): DA NE

 Sklenjena vzdrževalna pogodba za najmanj eno leto (*ustrezno obkrožiti*): DA NE

Obdobje veljavnosti vzdrževalne pogodbe (datum od – do): _____

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

 Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

¹¹ Kandidati lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Kandidat lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino.

Certifikat oz. drugo potrdilo proizvajalca o priznanem statusu
(v skladu s podtočko 11, točke 22 dokumentacije)

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
davčna številka: SI 20389264
matična številka: 5175348000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____
davčna številka: SI _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. JN20-017**UVEDBA SISTEMA ZA PODATKOVNO IN POSLOVNO ANALITIKO (BI)
V SKUPINI ELEKTRO GORENJSKA****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za uvedbo sistema za podatkovno in poslovno analitiko (v nadaljevanju: BI) v Skupini Elektro Gorenjska, izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ in dne _____ v Uradnem listu EU (št. objave _____). Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN20-017 z dne _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je

- analiza in načrtovanje sistema za podatkovno in poslovno analitiko,
- vzpostavitev platforme za podatkovno in poslovno analitiko,
- izvedba uporabniških scenarijev analiziranja in poročanja,
- izobraževanje ključnih končnih uporabnikov za uporabo in izdelavo poročil ter izvedbo analiz,
- izobraževanje za systemske arhitekto, razvijalce in skrbnike analitičnega sistema za administracijo, vzdrževanje in razvoj,
- vzdrževanje sistema,
- dodatne ure,

kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN20-017 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, s ponudbenim predračunom, in Specifikacije zahtev naročnika. Ponudba izvajalca je priloga te pogodbe.

V času veljavnosti pogodbe mora izvajalec zagotavljati delovanje novega sistema BI vsaj v obliki testnega okolja, ki zahteva virtualno postavitev strežnikov, na katerih bo implementiran nov BI v vseh funkcionalnostih na testnih podatkih in do katerega bo imelo dostop vsaj 60 naročnikovih uporabnikov. Izvajalec mora vzpostaviti testno okolje na način, ki omogoča vključitev internega razvoja.

V predmet pogodbe so vključene tudi prilagoditve BI, ki pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo dela ali celote BI. Naročnik lahko poda zahtevo po prilagoditvi v času veljavnosti pogodbe. Naročnik ocenjuje, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil za približno 2.000 ur prilagoditev. Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj kot 2.000 ur prilagoditev, je urna postavka analitika-programerja za vse naročene dodelave enaka.

Naročnik bo projekt izvajal tudi s pomočjo lastnih kadrov.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbeno vrednost v EUR brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca za posamezne postavke:

a. Vzpostavitev rešitve BI	_____	EUR
b. Vzdrževanje rešitve BI	_____	EUR
c. Prilagoditve rešitve BI (2.000 ur)	_____	EUR
Skupaj pogodbeno vrednost za vse postavke	_____	EUR

Pogodbeno vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške izvajalca (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške, zavarovanje, šolanje, vzdrževanja in vse ostale stroške), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbeno vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno - potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

PLAČILNI POGOJI

4. člen

Naročnik bo izvedena dela za vzpostavitev rešitve BI (pozicija a. iz I. odstavka 3. člena) plačeval na podlagi izstavljenih računov za delna plačila glede na dokončanje posamezne storitve iz ponudbenega predračuna. Ko bo posamezna storitev zaključena (pisna potrditev naročnika), bo izvajalec izstavil račun v vrednosti te storitve.

Naročnik ima v skladu s finančnim planom za realizacijo javnega naročila novega BI v delu, ki obsega vzpostavitev rešitve BI (pozicija a. iz I. odstavka 3. člena), razpoložljivih 160.000,00 EUR sredstev za leto 2021.

Račune bo izvajalec izstavljal naročniku do višine 90 % pogodbene cene po poziciji a. iz I. odstavka 3. člena, v skladu z vrednostno omejitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena, in z ugotovljeno stopnjo gotovosti izvedenih storitev, ki se potrjuje z delnimi prevzemnimi zapisniki v skladu s terminskim planom. Zadnji, zaključni račun v višini 10 % pogodbene cene po točki a) Vzpostavitev rešitve BI, bo izvajalec izstavil po uspešno opravljenem dokončnem prevzemu rešitve (vezano na postavko terminskega plana: Prehod celotne rešitve v produkcijo (dokončni prevzem)).

Izvajalec bo lahko izstavil račun v skladu s I. odstavkom tega člena, ko bo naročnik s podpisom prevzemnega zapisnika za posamezno storitev oz. zapisnika o dokončnem prevzemu potrdil, da izvedene

storitve ustrezajo pogojem, določenim v Specifikaciji zahtev naročnika in tej pogodbi. V primeru, da posamezen prevzemni zapisnik oziroma zapisnik o dokončnem prevzemu ne bo potrjen s strani naročnika, se šteje, da posamezna storitev ni prevzeta, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Izvajalec bo za vzdrževanje rešitve BI (pozicija b. iz I. odstavka 3. člena) mesečno izstavljal račune do 5. v mesecu za pretekli mesec, v višini 1/36 pogodbene vrednosti za vzdrževanje. Izvajalec mora vsakemu računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah, ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v delovanju rešitve, in kratkim opisom odprave le-teh, ter evidenco porabljenih ur na letnem nivoju.

Za naročene prilagoditve BI (pozicija c. iz I. odstavka 3. člena) bo izvajalec izstavil račun po naročnikovi potrditvi uspešno izvedene prilagoditve. Za naročene prilagoditve se upošteva potrjena količina ur za izvedbo in urna postavka za analitika programerja, navedena v ponudbi izvajalca (razen, če se ure koristijo na račun neizkoriščenih ur iz rednega vzdrževanja).

Naročnik je dolžan račune plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v IV. odstavku tega člena.

ROK IN KRAJ IZVEDBE

5. člen

Izvajalec je dolžan izpolniti vse obveznosti iz te pogodbe najkasneje v roku 24 mesecev po podpisu pogodbe, pri čemer mora biti preizkusno delovanje vseh funkcionalnosti v demonstracijskem oz. testnem okolju izvedeno najkasneje v 22 mesecih od podpisa pogodbe, SAT pa mora biti končan v nadaljnjih dveh mesecih.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s pogodbo.

Končni rok za izvedbo del se lahko podaljša v naslednjih primerih:

- če se spremeni tehnična dokumentacija iz razloga napak ali neskladij, pod pogojem, da je izvajalec pravočasno opozoril na takšne napake,
- zaradi nepredvidljivih fizičnih razmer, pod pogojem, da so bile pravočasno javljene naročniku,
- zaradi zamud, ovire ali preprečitve, ki jih povzroči ali se jih lahko pripiše naročniku, osebju naročnika ali drugim naročnikovim razlogom,
- zaradi nepredvidljive zamude, ovire ali preprečitve, ki ne izvira iz sfere naročnika, pri čemer se naročnik takšni zamudi, oviri ali preprečitvi ni mogel izogniti,
- če naročnik ustavi dela iz razlogov, ki so v sferi naročnika,
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca,
- iz katerega koli drugega razloga, določenega v tej pogodbi.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka za izvedbo del, mora o tem obvestiti naročnika v 15 dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavedi dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V primeru nastopa okoliščin iz tretjega odstavka tega člena se rok za dokončanje del podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine, ki so povzročile nastanek pravice do podaljšanja roka. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv izvajalec, poravnava izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

Če je podaljšanje roka upravičeno, se sklene pisni aneks k tej pogodbi.

Kraj uvedbe rešitve BI je na naslovu sedeža naročnika (Kranj, Ulica Mirka Vadnova 3a). Pogodbeni stranki se za izvajanje posameznih pogodbenih obveznosti lahko dogovorita tudi za izvedbo z oddaljenim dostopom.

PREIZKUŠANJE

6. člen

Vzpostavitev BI rešitve, ki je predmet naročila, se bo izvajalo v iteracijah s sprotnim preverjanjem na demonstracijskem oz. testnem okolju. Le-to pomeni, da se za vsako posamezno področje ali drugo smiselno manjšo enoto znotraj področja, ki je realizirana, izvede FAT (Factory Acceptance Test) in SAT (Site Acceptance Test). Pred predajo celotne rešitve (vseh področij) v produkcijo se izvedeta celovita FAT in SAT, katerih namen je validacija in verifikacija delovanja ter medsebojne odvisnosti področij v izvedbi analiz.

FAT je test delovanja rešitve BI, ki vključuje test, ki ga izvede tehnično osebje ponudnika. FAT se izvaja na testnem okolju BI rešitve. Nujni predpogoj za začetek izvajanja FAT je pripravljen načrt (Blueprint) področja, ki je v skladu z zahtevami naročnika, in morajo biti predhodno usklajeni in pisno potrjeni s strani naročnika. FAT se izvaja v skladu s testnimi scenariji in po proceduri testiranja, ki jo skupaj v pisni obliki določita izvajalec in naročnik.

SAT je test delovanja rešitve BI in vključuje vsebinsko in tehnično preizkušanje rešitve, ki je predmet te pogodbe. SAT se izvede v skladu s testnimi scenariji in po procedurah testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika. Nujni pogoj za začetek izvajanja SAT je uspešno izveden FAT. Pri vseh preizkušanjih sodelujeta obe pogodbeni stranki.

Kriterij za uspešnost posameznega testa (FAT dela rešitve, SAT dela rešitve, FAT celovite rešitve, SAT celovite rešitve) je določen s testnimi scenariji in proceduro testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika.

PREIZKUSNO PRODUKCIJSKO DELOVANJE IN DOKONČNI PREVZEM BI

7. člen

Pred dokončnim prevzemom novega BI mora le-ta uspešno prestati dvomesečno preizkusno produkcijsko delovanje. Produkcijsko preizkusno delovanje BI se šteje za uspešno, če so izpolnjeni vsi pogoji iz Specifikacije zahtev naročnika na dejanskih podatkih. Izvajalec mora na svoje stroške priskrbeti vse, kar je potrebno za učinkovito izvedbo preizkusov.

Za dokončni prevzem BI se šteje:

- a. uspešno zaključeno obdobje produkcijskega preizkusnega delovanja,
- b. odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti iz demonstracijskega in produkcijskega preizkusnega delovanja,
- c. predložitev vse zahtevane dokumentacije,
- d. zaključitev izobraževanja zaposlenih naročnika,
- e. uspešno zaključen tehnični preizkus (celoviti SAT),
- f. podpis ustreznega zapisnika o dokončnem prevzemu BI rešitve s strani obeh pogodbenih strank in
- g. predložitev nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv unovčljive garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Dokler niso izpolnjeni vsi elementi iz prejšnjega odstavka, dokončni prevzem BI ni opravljen.

Dokončni prevzem del predstavlja osnovo za plačilo zadnjega računa, v višini 10 % pogodbene vrednosti.

GARANCIJSKI ROK

8. člen

Garancijski rok za brezhibno delovanje posameznega vsebinskega področja BI je 12 mesecev, in začne teči od datuma prevzema posameznega vsebinskega področja. V tem času je izvajalec na svoje stroške dolžan odpraviti vse napake in nepravilnosti v zvezi z delovanjem BI, ki niso v skladu s to pogodbo.

V garancijskem roku mora izvajalec začeti z odpravo napak v istih rokih, kot so glede na kritičnost napake definirani v poglavju za vzdrževanje. V primeru ne odprave napak ali ne dokončanja odprave napak v določenem časovnem obdobju ima naročnik pravico odpravo napak oddati drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Ne glede na to, je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške, ki so nastali zaradi nespoštovanja odzivnih rokov.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času veljavnosti te pogodbe brezplačno odpravil vse skrite napake na sistemu BI.

TERMINSKI PLAN

9. člen

Detajlni terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita po potrditvi Blueprinta (tehničnega načrta izvedbe). Pogodbeni stranki bosta terminski plan po potrebi usklajevali.

DOKUMENTACIJA

10. člen

Izvajalec mora tekom projekta sproti s predajo posameznih funkcionalnosti v preizkušanje, naročniku predložiti dokumentacijo za preizkušane dele v skladu s specifikacijo zahtev naročila (nefunkcionalna zahteva N30).

Pred dokončnim prevzemom sistema mora naročniku predložiti osveženo vso dokumentacijo skladno s specifikacijo zahtev naročila.

IZOBRAŽEVANJE

11. člen

Izvajalec mora usposobiti zaposlene naročnika tako, da bodo lahko pri naročniku samostojno uporabljali rešitev BI za izdelavo poročil ter izvedbo analiz skozi fazo testiranja, v demonstracijskem in produkcijskem okolju. Usposabljanje mora voditi izurjeno osebje izvajalca, ki ima izkušnje z implementacijo primerljivih rešitev BI, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec mora zagotoviti usposabljanja naročnikovih zaposlenih za področja, ki so predmet te pogodbe, za naslednje število zaposlenih:

- usposabljanje članov skupine ključnih uporabnikov za testiranje po področjih - 60 uporabnikov.
- usposabljanje naročnikovega IT osebja - 10 uporabnikov:
 - za administracijo,
 - za nudenje uporabniške podpore,
 - za vzdrževanje,
 - za interni razvoj in nameščanje dodelav.

Izvedba izobraževanja za ključne uporabnike in IT osebje mora biti izvedena do mere, da bodo lahko ti prenesli znanje na preostale uporabnike (princip »train the trainer«).

Izvedba izobraževanja za interni razvoj mora biti izvedena do mere, da se bo naročnikovo IT osebje spoznalo z osnovami razvoja dodelav rešitve BI, tako da bo naročnik sposoben sam vzdrževati, uporabljati in nadgrajevati vsa ETL in BI programska orodja v svojem sistemu, in bo obvladovalo nameščanje novih prilagoditev po dogovorjenem standardnem operativnem postopku (nefunkcionalna zahteva N32).

Izvajalec bo izvajal sprotne izobraževanja ključnih uporabnikov za potrebe sprotnega testiranja rešitve BI po področjih ali drugih smiselni manjših enotah znotraj področja.

Vsa usposabljanja se bodo izvajala na lokaciji naročnika.

Vsa usposabljanja, vključno s predavanji in vsemi gradivi, morajo potekati v slovenskem jeziku. Če izvajalec ne izvaja izobraževanja v slovenskem jeziku oziroma ne zagotavlja drugih aktivnosti po pogodbi v slovenskem jeziku, in tudi ne zagotovi ustreznega prevajanja (tolmačenje), ima naročnik pravico, da sam poišče ustreznega tolmača v slovenski jezik. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi izvedbe tolmačenja z drugim izvajalcem.

Stroške usposabljanja je izvajalec vključil v ponudbeno ceno, tako da naročnik, skupaj z vsem gradivom, ki ga pripravi in nudi naročniku izvajalec, za usposabljanje nima več nobenih stroškov.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik časovno neomejeno uporablja novo rešitev BI in dokumentacijo izključno za namene uporabe in vzdrževanja, skladno z določili te pogodbe.

Pravice (licence) tretjih, ki jih v okviru izvajanja te pogodbe izvajalec pridobi od tretjih oseb, se na naročnika prenesejo v obsegu, kot so bile dane izvajalcu.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec na podlagi te pogodbe, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

Naročnik s primopredajo posameznega gradiva oz. dokumentacije izvajalca pridobi na njej vse potrebne materialne avtorske pravice, kot so opredeljene v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah in, ki so potrebne za nemoteno in neomejeno rabo gradiva, zlasti pa pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, pravico distribuiranja (v tiskani in elektronski obliki), pravico javne objave, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave. Naročnik te pravice pridobi prostorsko, časovno in vsebinsko neomejeno, vendar jih lahko prenaša na druge osebe le s soglasjem izvajalca.

Izvajalec je v primeru odstopa od pogodbe dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo. Izvajalec izrecno izjavlja, da za prenos materialnih avtorskih pravic ni upravičen do honorarja ali drugega nadomestila.

Izvajalec pridobljenih podatkov naročnika iz podatkovnih baz in morebitnih izvedenih podatkov ne sme uporabljati za nikakršne druge namene kot izključno za izvršitev te pogodbe.

VZDRŽEVANJE BI

13. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da ob dokončnem prevzemu določi vzdrževalno obdobje sistema BI (najdalj za obdobje treh let).

Izvajalec je dolžan rešitev BI vzdrževati od datuma dokončnega prevzema (7. člen te pogodbe) in v obdobju, kot ga je določil naročnik.

Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za krajše vzdrževalno obdobje.

Naročnik ima pravico, da brez materialnih posledic in z 90 dnevnim odpovednim rokom odstopi od določb v tej pogodbi v zvezi z vzdrževanjem. Odpovedni rok iz prejšnjega stavka začne teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odstopu, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko.

14. člen

Obseg vzdrževanja je naslednji:

- redno vzdrževanje, ki obsega
 - pomoč in svetovanje naročniku,
 - prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje ter
 - periodično preventivno vzdrževanje,
- odprava napak,
- prilagoditve na zahtevo naročnika.

Za vse komunikacije v času vzdrževanja se uporablja slovenski jezik.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 15 minut natančno, pri čemer se posega od 1 minute do vključno 15 minut zaokroži na 15 minut, čas posega od 16 minut do vključno 30 minut se zaokroži na 30 minut, čas od 31 minut do vključno 45 minut se zaokroži na 45 minut in čas od 46 minut do 60 minut se zaokroži na 60 minut.

Redno vzdrževanje

15. člen

Vsi stroški, ki jih ima izvajalec z rednim vzdrževanjem v obsegu, kot je navedeno v prvi alineji I. odstavka prejšnjega člena, so za ves čas trajanja te pogodbe vključeni v mesečni znesek za vzdrževanje.

V redno vzdrževanje je mesečno vključenih do 16 ur dela analitika-programerja. Naročnik ima pravico, da v posameznem mesecu neizkoriščen obseg mesečnih ur prenese v naslednje mesece v posameznem letu veljavnosti te pogodbe, ki se nanaša na obdobje vzdrževanja. S potekom posameznega leta veljavnosti te pogodbe se neizkoriščene ure črtajo.

16. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati pomoč in svetovanje naročniku.

Pomoč in svetovanje sta naročniku na voljo vsak delovni dan, od ponedeljka do petka med 8. in 16. uro. Odzivni čas izvajalca je en delovni dan od poziva naročnika.

17. člen

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti prilagoditve rešitve BI zaradi sprememb zakonodaje (zakonov, podzakonskih in drugih predpisov državnih in drugih organov idr.), ki vplivajo na poslovne procese naročnika in jih rešitev pokriva.

Na nastanek zakonskih sprememb, ki se nanašajo le na energetska področja in vplivajo na delovanje BI, je izvajalca dolžan opozoriti naročnik in mu posredovati vse potrebne podatke in dokumente oziroma specifikacijo za izvedbo programske rešitve.

Izvajalec na podlagi posredovanih informacij pripravi predlog prilagoditve in posodobitve rešitve in se z naročnikom dogovori o obsegu in načinu implementacije. Prilagoditev in sprememba se izvede v okviru ur mesečnega vzdrževanja in opcijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 8. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (7. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (10. člen).

18. člen

Periodično preventivno vzdrževanje rešitve BI, katerega namen je zagotavljati skladnost sistema s proizvajalčevimi dobrimi praksami, je izvajalec dolžan izvesti najmanj enkrat letno na lokaciji sistema BI, v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom najmanj pet dni pred predvidenim vzdrževanjem. Predviden obseg vzdrževanja je do en delovni dan. O rezultatih preventivnega vzdrževanja mora izvajalec v roku petih delovnih dni po opravljenem pregledu izdelati in posredovati naročniku poročilo o vzdrževanju sistema.

V okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja mora izvajalec izvesti v sodelovanju z IT osebjem naročnika vse posodobitve na sistemu, ki omogočajo nadgraditev sistema in zagotavljajo nadaljnjo podporo proizvajalca. Vsaka prilagoditev in posodobitev se izvede po predhodno potrjeni ponudbi s strani naročnika. Prilagoditev in sprememba se izvede v okviru ur mesečnega vzdrževanja in opcijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec je dolžan obveščati naročnika o morebitnih novih verzijah in kritičnih popravkih dela ali celote rešitve BI najkasneje v 15 dneh po izidu nove različice. Naročnik bo novo verzijo najprej preizkusil v demonstracijskem oz. testnem okolju, nato pa se bo odločil, ali bo novo verzijo sprejel ali ne. V primeru, da naročnik nove verzije ne sprejme, je izvajalec dolžan vzdrževati zadnjo produkcijsko verzijo BI, potrjeno s strani naročnika.

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 8. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve v okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (7. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (10. člen).

Odprava napak

19. člen

Izvajalec je dolžan odpravljati vse napake na rešitvi BI, ki se bodo pojavile v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njeno zanesljivo delovanje. Za potrebe servisne dejavnosti mora izvajalec naročniku zagotavljati strokovno pomoč od ponedeljka do petka, od 8. do 16. ure.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov izvajalca _____.

Nujne kritične napake naročnik prijavi na telefon izvajalca št. _____.

20. člen

Vrste napak so naslednje:

- kritična napaka je vsaka napaka v rešitvi BI, zaradi katere ni možno izvajati pomembnega poslovnega procesa,

- velika napaka je napaka v rešitvi BI, zaradi katere poslovnega procesa ni možno nemoteno izvajati, lahko pa se ga izvaja preko »work around« načina izvajanja poslovnega procesa,
- manjša napaka je napaka v rešitvi BI, pri kateri se poslovni proces sicer nemoteno izvaja, vendar je za uporabnika moteča.

Izvajalec se je dolžan odzvati na sporočilo naročnika o napaki čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v naslednjih odzivnih časih:

- za kritične napake: 4 ure po pozivu,
- za velike napake: 6 ur po pozivu,
- za manjše napake: 8 ur po pozivu.

Roki za odpravo napak so naslednji:

- za kritične napake: 2 delovna dneva od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za velike napake: 3 delovne dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za manjše napake: 10 delovnih dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav.

Ure, ki so določene za odziv izvajalca na sporočilo naročnika, se upoštevajo znotraj delovnega dne naročnika (od 7. do 15. ure). V primeru, da napaka ni rešena v istem delovnem dnevu (do 15. ure), se preostanek roka za odpravo napake sorazmerno prenese v naslednji delovni dan.

Rok za odpravo posamezne napake se po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko prilagodi, če se izkaže, da je napaka posledica delovanja standardne programske opreme (produkta oz. platforme) in jo lahko odpravi zgolj proizvajalec, ki to izvaja v skladu s svojimi standardnimi pogoji.

21. člen

Odprave napak rešitve BI, ki nastanejo v okviru pogodbe in v času garancijskega roka ter niso posledica ravnanja naročnika, so v času garancijskega roka za posamezne prilagoditve oz. posodobitve za naročnika brezplačne in naročnik v zvezi s tem nima nobenih stroškov.

Napake, do katerih je prišlo po krivdi naročnika (tudi v času garancijskega roka), in napake do katerih je prišlo izven garancijskega roka, je izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenih rokih (20. člen te pogodbe) in proti plačilu (ob upoštevanju vključenih ur za vzdrževanje in – za presežek ur – urne postavke za analitika-programerja, navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe).

Prilagoditve in posodobitve na zahtevo naročnika

22. člen

Prilagoditve in posodobitve rešitve BI na zahtevo naročnika so spremembe, ki za naročnika pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo enega ali več posameznih modulov rešitve.

23. člen

Prilagoditve in posodobitve rešitve BI na zahtevo naročnika izvajalcu lahko posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati obseg del in rok izvedbe zahtevane prilagoditve in/ali posodobitve. Zahtevano prilagoditev in/ali posodobitev izvajalec izvede, ko naročnik potrdi obseg in rok izvedbe del. Za uspešno izvedbo prilagoditve in/ali posodobitve se šteje pisno obvestilo (e-pošta, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalcu, da je prilagoditev in/ali posodobitev uspešno implementirana in preverjena.

Izvajalec se je dolžan odzvati na naročila naročnika čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v 5 delovnih dneh po pozivu. Pri tem mora odziv vsebovati najmanj okvirni predlog prilagoditve in/ali posodobitve, okvirno oceno del in rok izvedbe.

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 8. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene dodelave in posodobitve na zahtevo naročnika. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (7. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (10. člen).

Naročnik ima pravico, da pri naročilu prilagoditev najprej izkoristi morebitne neizkoriščene ure za redno vzdrževanje iz prejšnjih mesecev, ostale ure pa je naročnik dolžan plačati ob upoštevanju urne postavke za analitika-programerja, navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

24. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odplačno sodelovati z naročnikom v zvezi s predmetom te pogodbe,
- izvršiti vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje, navedene v seznamu v prijavi (obrazec D/7). V primeru zamenjave teh oseb, mora izvajalec naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo zahteve iz dokumentacije JN, katere mora naročnik potrditi,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene programske opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem sistemu naročnika omogočali kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka je že sklenjena pogodba nična.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

25. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

Naročnik je dolžan na svoji lokaciji vzpostaviti ustrezno strojno infrastrukturo, ki bo omogočila namestitev predmeta pogodbe in normalno delovanje.

PODIZVAJALCI

26. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani izvajalca prejel vso potrebno dokumentacijo v zvezi s spremembo podizvajalca.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

27. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 14. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec:

- a) ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- b) ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- c) ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- d) ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- e) preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

28. člen

Najkasneje 30 dni po podpisu zapisnika o dokončnem prevzemu (7. člen te pogodbe) mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 14. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene brez DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca po poteku garancijskega roka po tej pogodbi. Če se garancijski rok podaljša (npr. v primerih iz 17., 18. in 19. člena te pogodbe), se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno v tej pogodbi.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM

29. člen

Izvajalec mora naročniku pred potekom garancijskega roka za BI, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za vzdrževanje in prilagoditve 2.000 ur (postavki b in c 3. člena te pogodbe).

Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- a) ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- b) ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- c) ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- d) ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- e) preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

POGODBENA KAZEN

30. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (5. člen te pogodbe in določbe o vzdrževanju rešitve BI), ima naročnik pravico zahtevati za vsak teden zamude od izvajalca pogodbena kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če se izvajalec po svoji krivdi ne odziva pravočasno na zahteve naročnika po odpravi napak v garancijskem roku (20. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati pogodbena kazen v višini 50,00 EUR za vsako začetno prekoračeno uro (če je odzivni čas določen v urah) oziroma v višini 200,00 EUR za vsak začetni prekoračeni dan (če je odzivni čas določen v dnevih).

Če je preizkus rešitve BI (SAT) neuspešen, ima naročnik pravico, da za tretji neuspešni in vsak morebitni nadaljnji neuspešen preizkus od izvajalca zahteva pogodbena kazen v višini 2.000,00 EUR, vendar skupaj največ 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbena kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

31.člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je ____ (tel. _____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani izvajalca je ____ (tel. _____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

VIŠJA SILA

32.člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

33.člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter veljavne in še vedno uporabne določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, v nadaljevanju: ZVOP-1). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

34.člen

Izvajalec mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečujejo slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Pogodbeni stranki bosta ob podpisu te pogodbe, če bo to potrebno, sklenili tudi poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

35.člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

36.člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

RAZVEZNI POGOJ

37. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznima pogojema, ki se uresničita v primeru:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja izvajalca s podizvajalcem, pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja podizvajalca, na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.
- če bo naročnik ob predložitvi končne verzije Blueprinta ugotovil, da rešitve Blueprinta za naročnika tehnično in/ali stroškovno niso sprejemljive. Naročnik mora o ugotovljenih okoliščinah izvajalca pisno obvestiti v osmih dneh od ugotovitve teh okoliščin. Šteje se, da je pogodba razvezana, ko izvajalec prejme obvestilo naročnika.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

38.člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN20-017 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. ____ z dne ____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,

- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- če je bil SAT neuspešen tudi v četrtem poskusu,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

39.člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN20-017 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____ z dne _____,
- Specifikacija zahtev naročnika,
- Izjava o delu (SoW),
- Terminski plan.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

40.člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa pogodbe do zaključka vzdrževalnega obdobja.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Kranj, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Certifikat oz. drugo potrdilo proizvajalca o priznanem statusu

(v skladu s podtočko 16, točke 22 dokumentacije)

Okvirni terminski plan
(v skladu s podtočko 17, točke 22 dokumentacije)

PRILOGA F/1 IN F/2

Obrazec garancije na poziv po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za resnost ponudbe/Garancija za dobro izvedbo posla/Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov garanta v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije za resnost njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila št. (interna oznaka naročila), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne , št. objave , katerega predmet je /pogodba št. z dne (vpiše se podatke o postopku javnega naročila/pogodba o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki osebno, s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

(VELJA LE ZA GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE:

Za unovčitev te garancije ni potrebno predložiti originalne bančne garancije, ampak zadošča kopija, predložena preko informacijskega sistema e-JN.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.)

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po tej garanciji po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, oddane v postopku naročila za **Uvedbo sistema za poslovno in podatkovno analitiko (BI) v Skupini Elektro Gorenjska, št. JN20-017**, skladno z določili dokumentacije z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za vzdrževanje in dodelave 2.000 ur (postavki b in c 3. člena pogodbe)**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **S156 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano blanco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.

V. SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Kandidat mora prijavi za sodelovanje priložiti Specifikacije zahtev naročnika, ki so objavljene na spletni strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>).

IZJAVA KANDIDATA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo JN, da smo prebrali Specifikacije zahtev naročnika in da razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo prijave kot tudi ponudbe.

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis: