

je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma da ta postopek izbire povpraševanja ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Lepo pozdravljeni,

Elektro Gorenjska, d. d
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA



Priloge:

- ponudba
- ponudbeni predračun s specifikacijo
- predlog pogodbe

PONUDBA

Številka ponudbe: _____
Ponudnik: _____
Naslov: _____
ID za DDV: _____
Kontaktni e-naslov in telefon: _____, _____

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe, št. POV20-002, dajemo naslednjo

PONUDBO¹

1. sklop: Dobava kartuš

Skupaj v EUR brez DDV	_____ EUR
-----------------------	-----------

2. sklop: Dobava tonerjev

Skupaj v EUR brez DDV	_____ EUR
-----------------------	-----------

Cena v ponudbi vključuje vse stroške ponudnika s predmetnim naročilom, tako da naročnika ne bremenijo nikakršni drugi stroški, povezani s predmetom povpraševanja. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Cena/enoto je fiksna ves čas izvajanja naročila.

Rok plačila je 30 dni po izdaji računa, katerega dobavitelj izda po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga.

Veljavnost ponudbe:	_____ (najmanj 20) dni od datuma oddaje ponudbe
---------------------	---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Opomba: Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. 45/2010 s spremembami) naročniku v VI. odstavku 14. člena nalaga, da mora, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred sklenitvijo pogodb v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, od pogodbenega partnerja pridobiti izpolnjeno in podpisano izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan, na njeno zahtevo, predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Glede na navedeno bo izbrani ponudnik naročniku moral predložiti predmetno izjavo.

1. sklop: Dobava kartuš

Model tiskalnika	Oznaka črnila	Količina	Cena na enoto	Znesek skupaj v EUR brez DDV
HP Deskjet 940, 959 in 1220	ČRNILO HP 51645AE ŠT. 45 BLACK	10		
HP DesignJet T3500	ČRNILO HP C1Q13A ŠT. 764 CYAN	2		
HP DesignJet T3500	ČRNILO HP C1Q14A ŠT. 764 MAGENTA	2		
HP DesignJet T3500	ČRNILO HP C1Q15A ŠT. 764 YELLOW	2		
HP DesignJet T3500	ČRNILO HP C1Q16A ŠT. 764 MATTE BLACK	2		
HP DesignJet T3500	ČRNILO HP C1Q17A ŠT. 764 PHOTO BLACK	2		
HP DesignJet T3500	ČRNILO HP C1Q18A ŠT. 764 GRAY	2		
HP Officejet Pro 8000	ČRNILO HP C4906AE ŠT. 940XL BLACK	8		
HP Officejet Pro 8000	ČRNILO HP C4907AE ŠT. 940XL CYAN	8		
HP Officejet Pro 8000	ČRNILO HP C4908AE ŠT. 940XL MAGENTA	8		
HP Officejet Pro 8000	ČRNILO HP C4909AE ŠT. 940XL YELLOW	8		
HP Deskjet 940, 959 in 1220	ČRNILO HP C6578D ŠT. 78 COLOR	12		
HP Deskjet 840 in 940	ČRNILO HP C6615DE ŠT. 15 BLACK	3		
HP Deskjet 9800	ČRNILO HP C8767EE ŠT.339 BLACK	6		
HP Deskjet 9800	ČRNILO HP C9363EE ŠT.344 COLOR	6		
HP DesignJet T1100	ČRNILO HP C9370A ŠT.72 VIVERA PHOTO BLACK	4		
HP DesignJet T1100	ČRNILO HP C9371A ŠT.72 VIVERA CYAN	4		
HP DesignJet T1100	ČRNILO HP C9372A ŠT.72 VIVERA MAGENTA	4		
HP DesignJet T1100	ČRNILO HP C9373A ŠT.72 VIVERA YELLOW	4		
HP DesignJet T1100	ČRNILO HP C9374A ŠT.72 VIVERA GREY	4		
HP DesignJet T1100	ČRNILO HP C9403A ŠT.72 VIVERA MATE BLACK	4		
HP Deskjet K550	ČRNILO HP C9391AE ŠT.88 XL CYAN	8		
HP Deskjet K550	ČRNILO HP C9392AE ŠT.88 XL MAGENTA	8		
HP Deskjet K550	ČRNILO HP C9393AE ŠT.88 XL YELLOW	8		
HP Deskjet K550	ČRNILO HP C9396AE ŠT.88 XL BLACK	12		
HP Officejet7110	ČRNILO HP CN053AE ŠT.932XL BLACK	20		
HP Officejet7110	ČRNILO HP CN054AE ŠT.933XL CYAN	15		
HP Officejet7110	ČRNILO HP CN055AE ŠT.933XL MAGENTA	15		
HP Officejet7110	ČRNILO HP CN056AE ŠT.933XL YELLOW	15		
HP Officejet 8210	ČRNILO HP F6U16AE ŠT. 953XL BLACK	1		
HP Officejet 8210	ČRNILO HP F6U16AE ŠT. 953XL CYAN	1		
HP Officejet 8210	ČRNILO HP F6U17AE ŠT. 953XL MAGENTA	1		
HP Officejet 8210	ČRNILO HP F6U18AE ŠT. 953XL YELLOW	1		
HP Officejet 5652	ČRNILO HP C6656AE ŠT. 56 BLACK	4		
HP Officejet 5652	ČRNILO HP C6657GE ŠT. 57 COLOR	2		
HP Officejet Pro X476dw	ČRNILO HP CN625AE ŠT. 970XL BLACK	2		
HP Officejet Pro X476dw	ČRNILO HP CN626AE ŠT. 971XL CYAN	2		
HP Officejet Pro X476dw	ČRNILO HP CN627AE ŠT.971XL MAGENTA	2		
HP Officejet Pro X476dw	ČRNILO HP CN628AE ŠT.971XL YELLOW	2		
Skupaj v EUR brez DDV				

Za material, ki ga bo naročnik po potrebi kupoval pri izbranem ponudniku, in ki ni naveden v specifikacijah, nudimo _____ % popusta*.

* Če ponudnik ne bo vpisal zneska popusta za ostali material, se bo štelo, da za ta material daje 25 % popust.

Dodatne zahteve

Pri vsakem artiklu morajo ponudniki ponuditi **nov originalni material** za tiskanje, v originalni embalaži proizvajalca strojev oz. naprav.

Material mora biti nov, pakiran v original embalažo in ne sme biti samo kompatibilen, ponarejen, ponovno polnjen ali predelan.

Originalni material za tiskanje pomeni, da so kartuše, razvijalne enote in trakovi istega proizvajalca kot tiskalniki in fotokopirni stroji in so namenjeni vzdrževanju le-teh.

Način dokazovanja za nov original material blagovne znamke proizvajalca naprav za tiskanje:

Ponudnik mora predložiti dokazilo o tem, da je dobavljeni material ORIGINAL: ponudnik, ki ni proizvajalec originalnega materiala, predloži dokazilo, iz katerega bo razvidno, da je bodisi partner proizvajalca originalne opreme (materiala) ali uradni distributer proizvajalca originalne opreme (materiala). Če je ponudnik tretja oseba (zgolj trgovec), mora k ponudbi predložiti dokaz o tem, da bo material nabavljal bodisi pri proizvajalcu opreme, za katero se material uporablja, bodisi pri partnerju proizvajalca opreme ali uradnemu distributerju.

Ponudnik kartuš mora zagotoviti, da ves ponujeni material ustreza originalu po karakteristikah:

- zmogljivosti natisnjenih strani – zahteva se ustreznost s standardom ISO/IEC 19752:2004 (material za črno-bele stroje oziroma naprave za tiskanje), oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše)
- kakovosti slike IQ - zahteva se enaka kakovost slike od prve do izpisane zadnje strani, in se dokazuje z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščene neodvisne institucije
- obstojnosti tiska oz. slike - dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščene neodvisne institucije
- zanesljivosti delovanja – dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščene neodvisne institucije
- zapis arhivskih in trajnih dokumentov – zahteva se ustreznost s standardom ISO 11798, in sicer v delu, ki govori o trajnosti in obstojnosti: zanesljivo trajna, kar zadeva odpornost proti bledenju in trajnost pisanja, tiskanja in kopiranja na papir.

Vsako testno poročilo (CTR) se mora nanašati na posamezen model oz. tip tiskalnika posamezne blagovne znamke. Iz poročila mora biti razvidno, da se ta nanaša na testiranje novega materiala za tiskanje.

Če se CTR poročilo nanaša na nov material, mora biti iz priložene izjave neodvisne mednarodne organizacije ki je izvedla testiranje razvidno, da za testirani material niso potrebne patentne pravice (Patent Free).

Prav tako mora ves ponujeni material za tiskanje ustrezati vsem kriterijem, ki jih vsebujejo:

- okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001,
- standard (OHSAS) - 18001 za sistem upravljanja, zdravja in varstva pri delu za ponujene artikle.

V primeru, da bodo zaradi uporabe materiala izbranega ponudnika na napravah za tiskanje, s strani naročnika oz. pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene poškodbe, bo moral dobavitelj kriti vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma zagotoviti servis poškodovanega stroja ter plačati stroške izvedene servisne storitve. Če se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov negospodarno, bo moral dobavitelj materiala, na lastne stroške, pokvarjeni stroj zamenjati za novega, z enakim modelom ali novejšim. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 24 (štiriindvajset) ur. Dobavitelj mora zadevo rešiti v roku 7 (sedmih) dni, za ta čas pa zagotoviti nemoteno delo pri naročniku, z zagotovitvijo nadomestnega stroja – naprave za tiskanje, ki mora imeti enake karakteristike kot obstoječi stroj oz. naprava za tiskanje.

Najugodnejši ponudnik bo moral, če se naročnik tako odloči predložiti ustrezna dokazila, da je ponujeni material original, za kar mu bo naročnik določil ustrezn rok za predložitev dokazil.

Ponudnik izjavljam, da sprejemam vse zgoraj navedene zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

2. sklop: Dobava tonerjev

Model tiskalnika	Oznaka tonerja	Količina	Cena na enoto	Znesek skupaj v EUR brez DDV
Kyocera FS-1370	TONER KYOCERA TK-170 BLACK	4		
Kyocera FS-2020	TONER KYOCERA TK-340 BLACK	4		
Kyocera Ecosys P2040	TONER KYOCERA TK-1160	2		
Kyocera Ecosys P6130	TONER KYOCERA TK-5140 BLACK	3		
Kyocera Ecosys P6130	TONER KYOCERA TK-5140 CYAN	3		
Kyocera Ecosys P6130	TONER KYOCERA TK-5140 MAGENTA	3		
Kyocera Ecosys P6130	TONER KYOCERA TK-5140 YELLOW	3		
Kyocera Ecosys P6035	TONER KYOCERA TK-5150 BLACK	3		
Kyocera Ecosys P6035	TONER KYOCERA TK-5150 CYAN	2		
Kyocera Ecosys P6035	TONER KYOCERA TK-5150 MAGENTA	2		
Kyocera Ecosys P6035	TONER KYOCERA TK-5150 YELLOW	2		
Kyocera Ecosys M5526	TONER KYOCERA TK-5240 BLACK	5		
Kyocera Ecosys M5526	TONER KYOCERA TK-5240 CYAN	4		
Kyocera Ecosys M5526	TONER KYOCERA TK-5240 MAGENTA	4		
Kyocera Ecosys M5526	TONER KYOCERA TK-5240 YELLOW	4		
Kyocera FS-5250 in P6026 in M6526	TONER KYOCERA TK-590 BLACK	24		
Kyocera FS-5250 in P6026 in M6526	TONER KYOCERA TK-590 CYAN	16		
Kyocera FS-5250 in P6026 in M6526	TONER KYOCERA TK-590 MAGENTA	16		
Kyocera FS-5250 in P6026 in M6526	TONER KYOCERA TK-590 YELLOW	16		
Kyocera TaskAlfa 3050/3051/3551	TONER KYOCERA TK-8305 BLACK	6		
Kyocera TaskAlfa 3050/3051/3551	TONER KYOCERA TK-8305 CYAN	4		
Kyocera TaskAlfa 3050/3051/3551	TONER KYOCERA TK-8305 MAGENTA	4		
Kyocera TaskAlfa 3050/3051/3551	TONER KYOCERA TK-8305 YELLOW	4		
Kyocera TaskAlfa 6052	TONER KYOCERA TK-8515 BLACK	3		
Kyocera TaskAlfa 6052	TONER KYOCERA TK-8515 CYAN	2		
Kyocera TaskAlfa 6052	TONER KYOCERA TK-8515 MAGENTA	2		
Kyocera TaskAlfa 6052	TONER KYOCERA TK-8515 YELLOW	2		
Kyocera TaskAlfa 4052	TONER KYOCERA TK-8525 BLACK	15		
Kyocera TaskAlfa 4052	TONER KYOCERA TK-8525 CYAN	10		
Kyocera TaskAlfa 4052	TONER KYOCERA TK-8525 MAGENTA	10		
Kyocera TaskAlfa 4052	TONER KYOCERA TK-8525 YELLOW	12		
Kyocera TaskAlfa 351	TONER KYOCERA TK-5305 BLACK	8		
Kyocera TaskAlfa 351	TONER KYOCERA TK-5305 CYAN	8		
Kyocera TaskAlfa 351	TONER KYOCERA TK-5305 MAGENTA	8		
Kyocera TaskAlfa 351	TONER KYOCERA TK-5305 YELLOW	8		
Kyocera TaskAlfa 4052/6052	POSODA ZA ODPADNI TONER WT-8500	15		
Kyocera TaskAlfa 3050/3051/3551	POSODA ZA ODPADNI TONER WT-860	15		
HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn	TONER HP CE410A 305A BLACK	6		
HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn	TONER HP CE411A 305A CYAN	4		
HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn	TONER HP CE412A 305A YELLOW	4		

HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn	TONER HP CE413A 305A MAGENTA	4		
Skupaj v EUR brez DDV				

Za material, ki ga bo naročnik po potrebi kupoval pri izbranem ponudniku, in ki ni naveden v specifikacijah, nudimo _____ % popusta*.

* Če ponudnik ne bo vpisal zneska popusta za ostali material, se bo štelo, da za ta material daje 25 % popust.

Dodatne zahteve

Pri vsakem artiklu morajo ponudniki ponuditi **nov originalni material** za tiskanje različnih proizvajalcev, v originalni embalaži proizvajalca strojev oz. naprav.

Material mora biti nov, pakiran v original embalažo in ne sme biti kompatibilen, ponarejen, ponovno polnjen ali predelan.

Originalni material za tiskanje pomeni, da so tonerji, razvijalne enote in trakovi istega proizvajalca kot tiskalniki in fotokopirni stroji in so namenjeni vzdrževanju le-teh.

Način dokazovanja za nov original material blagovne znamke proizvajalca naprav za tiskanje:

Ponudnik mora predložiti dokazilo o tem, da je dobavljeni material ORIGINAL: ponudnik, ki ni proizvajalec originalnega materiala, predloži dokazilo, iz katerega bo razvidno, da je bodisi partner proizvajalca originalne opreme (materiala) ali uradni distributer proizvajalca originalne opreme (materiala). Če je ponudnik tretja oseba (zgolj trgovec), mora k ponudbi predložiti dokaz o tem, da bo material nabavljala bodisi pri proizvajalcu opreme, za katero se material uporablja, bodisi pri partnerju proizvajalca opreme ali uradnemu distributerju.

Ponudnik novih tonerjev in razvijalnih enot, mora zagotoviti, da ves ponujeni material ustreza originalu po karakteristikah:

- zmogljivosti natisnjenih strani – zahteva se ustreznost s standardom ISO/IEC 19752:2004 (material za črno-bele stroje oziroma naprave za tiskanje), oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše)
- kakovosti slike IQ - zahteva se enaka kakovost slike od prve do izpisane zadnje strani, in se dokazuje z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščne neodvisne institucije
- obstojnosti tiska oz. slike - dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščne neodvisne institucije
- zanesljivosti delovanja – dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščne neodvisne institucije
- zapis arhivskih in trajnih dokumentov – zahteva se ustreznost s standardom ISO 11798, in sicer v delu, ki govori o trajnosti in obstojnosti: zanesljivo trajna, kar zadeva odpornost proti bledenju in trajnost pisanja, tiskanja in kopiranja na papir.

Vsako testno poročilo (CTR) se mora nanašati na posamezen model oz. tip tiskalnika posamezne blagovne znamke. Iz poročila mora biti razvidno, da se ta nanaša na testiranje novega materiala za tiskanje.

Če se CTR poročilo nanaša na nov material, mora biti iz priložene izjave neodvisne mednarodne organizacije ki je izvedla testiranje razvidno, da za testirani toner material niso potrebne patentne pravice (Patent Free).

Prav tako mora ves ponujeni material za tiskanje ustrezati vsem kriterijem, ki jih vsebujejo:

- okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001,
- standard (OHSAS) - 18001 za sistem upravljanja, zdravja in varstva pri delu za ponujene artikle.

V primeru, da bodo zaradi uporabe materiala izbranega ponudnika na napravah za tiskanje, s strani naročnika oz. pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene poškodbe, bo moral dobavitelj kriti vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma zagotoviti servis poškodovanega stroja ter plačati stroške izvedene servisne storitve. Če se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov negospodarno, bo moral dobavitelj materiala, na lastne stroške, pokvarjeni stroj zamenjati za novega, z enakimi karakteristikami – zmogljivostjo. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 24 (štiriindvajset) ur. Dobavitelj mora zadevo rešiti v roku 7 (sedmih) dni, za ta čas pa zagotoviti nemoteno delo pri naročniku, z zagotovitvijo nadomestnega stroja – naprave za tiskanje, ki mora imeti enake karakteristike kot obstoječi stroj oz. naprava za tiskanje.

Najugodnejši ponudnik bo moral, če se naročnik tako odloči predložiti ustrezna dokazila, da je ponujeni material original, za kar mu bo naročnik določil ustrezn rok za predložitev dokazil.

Ponudnik izjavljam, da sprejemam vse zgoraj navedene zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacijska št.: SI 20389264
matična številka: 5175348000

in

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št.: SI _____

matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. POV20-002
DOBAVA KARTUŠ IN TONERJEV
(1. in 2. sklop)

PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je dobava *kartuš in tonerjev* v skladu z zahtevami naročnika, kot to izhaja iz povabila k oddaji ponudb št. POV20-002 z dne ____, in ponudbe dobavitelja št. ____, z dne ____.

Naročnik bo po potrebi kupoval tudi druge *tonerje in kartuše* (v nadaljevanju: blago, material), ki ni naveden v specifikaciji, in sicer po vsakokratnem veljavnem ceniku dobavitelja (objavljene maloprodajne cene za pravne osebe). Dobavitelj naročniku na ta material priznava popust v odstotku, kot je naveden v specifikaciji.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno storitev naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj v zahtevanem roku ne more zagotoviti dobave vnaprej naročene količine in kvalitete zahtevanega blaga. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem dobavitelju.

POGODBENA VREDNOST

2. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbeno vrednost (brez DDV) _____ EUR. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Če se pri naročniku pojavi potreba po blagu, ki ni predmet tega razpisa, dobavitelj pa ga ima v svoji ponudbi, ga je dolžan dobaviti po ceni s popustom za ostalo blago (naveden v specifikaciji).

Dobava se bo obračunala po sistemu dejanskih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedenih v ponudbi. Pogodbeno cena za čas veljavnosti pogodbe vsebuje vse stroške dobave do dokončnega prevzema. Zajema tudi vse stroške nepredvidenih del, potrebnih za varno in polno funkcionalno dobavo.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeno cena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so predvidene (okvirne), kar pomeni, da lahko odstopajo, in sicer navzgor ali navzdol, odvisno od potreb naročnika in zagotovljenih finančnih

sredstev. Ne glede na več ali manj naročenega blaga, glede na količine, navedene v ponudbenem predračunu, cene ves čas veljavnosti pogodbe ostajajo enake (fiksne). Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne vsebina povabila k oddaji ponudbe za tiste dele predmeta pogodbe, ki v razpisni morebiti dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PLAČILNI POGOJI

3. člen

Dobavitelj bo izvedene dobave obračunal na podlagi fiksnih pogodbenih cen na enoto, dejanskih količin in podpisane dobavnice.

Dobavitelj bo račune izstavljal mesečno, do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Računi morajo biti izstavljeni za vsako tajništvo naročnika (lokacije dobav) posebej. Na računih mora biti obvezno navedena številka naročilnice.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od izdaje računa. Če bo naročnik plačeval z zamudo, lahko dobavitelj obračuna zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 15 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v III. odstavku tega člena.

Dobavitelj svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

ROK, NAČIN IN KRAJ DOBAVE

4. člen

Rok dobave blaga je tri (3) delovne dni od datuma prejema naročila (telefonsko, po e-pošti, faksu). V primeru nujnih potreb po določenem blagu je rok dobave dve (2) uri od prejema naročila, če je naročilo posredovano dobavitelju najkasneje do 11. ure istega delovnega dne. Če je naročilo posredovano po 11. uri, je rok dobave do 9. ure naslednjega delovnega dne.

V primeru, da dobavitelj prekorači dogovorjeni rok dobave, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja povrnitev škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

Lokaciji dobav sta:

- na naslovu Ulica Mirka Vadnova 3a, Kranj, ter
- v poslovni stavbi naročnika v Žirovnici, Moste 2a.

Blago je dobavitelj dolžan dostaviti v tajništvo, od katerega je prejel naročilo. V primeru, da bo za naročnika tako bolj primerno, se bosta naročnik in izbrani ponudnik – dobavitelj dogovorila za drugo lokacijo. Dobava se šteje za opravljeno, ko naročnik podpiše dobavnico.

V primeru ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak, jih mora dobavitelj odpraviti najkasneje v enem (1) dnevu od datuma reklamacije (ustne ali pisne). Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Naročnik ima pravico pogodbo razdreti, če dobavitelj dvakrat ali večkrat zamudi z dobavo materiala, v tem primeru pa naročniku pri drugi ali naslednji zamudi dobavitelju ni potrebno več dajati dodatnega izpolnitvenega roka.

Če dobavitelj ne izvede naročil v skladu z zahtevanim s strani naročnika oziroma zamudi z izpolnitvijo obveznosti ali se v primeru nepredvidenih in neodločljivih del ne odzove v navedenem času, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi mu s tem nastala. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v zvezi s povrnitvijo škode upoštevajo tudi zahteve naročnika, navedene v ponudbenem predračunu.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- prevzete dobave izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z določbami te pogodbe in tudi po posebnem dogovoru z naročnikom,
- izvršil vse pogodbene dobave gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- pri izvedbi dobav, opredeljenih s to pogodbo, upošteval okoljske predpise,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi z dobavami,
- izpolnjeval vse ostale obveznosti iz razpisne in pogodbene dokumentacije.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih zahtev na način, določen s to pogodbo in tehničnimi specifikacijami, ima naročnik pravico pogodbo razdreti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se pogodbene dobave izvršijo pravočasno,
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njihovo realizacijo (npr. sprememba lokacije dobave idr.),
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz te pogodbe.

PODIZVAJALCI (člen se vključi v pogodbo, če ponudnik sodeluje s podizvajalci)

7. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce, ki so naslednji:

-

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. O vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci mora dobavitelj redno obveščati naročnika.

VIŠJA SILA

8. člen

Pogodbene stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbene stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbena stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi zamudi z dobavo, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰, pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

Če dobavitelj naročniku dobavi neoriginalne kartuše ali tonerje, in naročnik tako blago vstavi v tiskalnik, se naročniku za tiskalnik prekine garancijski rok. Naročnik ima za tiskalnike plačano podaljšano garancijo. Naročnik bo dobavitelju obračunal pogodbeno kazen, in sicer v višini prejetega računa od pooblaščenega serviserja za popravilo in servis tiskalnika. Dobavitelj bo naročniku do izteka garancijskega roka plačeval stroške za vzdrževanje in popravilo tiskalnika. Če se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov negospodarno, bo moral dobavitelj materiala, na lastne stroške, pokvarjeni stroj zamenjati za novega, z enakimi karakteristikami – zmogljivostjo.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Pogodbeno kazen se obračuna pri prvem računu za material, dobavljen z zamudo, oziroma če navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osem dni od prejema.

FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Dobavitelj mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del pred podpisom pogodbe priložiti podpisano bianco menico, skupaj s pooblastilom za izpolnitev, do višine 1.000,00 EUR.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti največ v višini njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora dobavitelj takoj nadomestiti z novim.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

S strani naročnika bodo za izvajanje pogodbenih obveznosti skrbeli:

Lokacije dobav:	Odgovorne osebe:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

S strani dobavitelja bo za nadzor in koordinacijo odgovorna oseba _____, tel. _____.

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta vse podatke, vezane na predmet pogodbe šteli za poslovno skrivnost, in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti, razen če vsebina pogodbe in ostali podatki niso vezani na veljavno zakonodajo s področja dostopa do informacij javnega značaja.

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme kakršne koli naročnikove dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja, ali odredba sodišča oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami; ZIntPK), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora dobavitelj seznaniti vsakega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

16. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- ponudba s ponudbenim predračunom in specifikacijami materiala, št. _____, z dne _____.
- Sestavni deli te pogodbe so tudi:
- povabilo k oddaji ponudbe št. POV20-002 z dne _____,
 - ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____, z dne _____.

Priloga in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena:

- ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank,

- ko dobavitelj predloži podpisano izjavo o lastništvu v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), tudi za vse morebitne podizvajalce.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če skupni znesek naročil doseže pogodbeno vrednost,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročena pogodbeno dela oziroma dobave blaga.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Pogodba se sklepa za čas od datuma podpisa do porabe sredstev v višini 45.000 EUR oziroma najdlje za obdobje enega leta.

Pogodba je podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank en izvod.

_____, dne _____
(kraj)

Kranj, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA