

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme
Številka postopka:	JN21-008
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objava javnega naročila:	Portal za javna naročila EU

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	3
4. Dodatna pojasnila ponudnikom	4
5. Veljavnost ponudbe.....	4
6. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL	5
7. Pravna podlaga	5
8. Oblika ponudbe	5
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
10. Skupna ponudba več ponudnikov	6
11. Ponudba s podizvajalci	6
12. Finančna zavarovanja	7
13. Cena in plačilni pogoji.....	8
14. Garancijski rok in vzdrževanje	9
15. Okvirni terminski plan	9
16. Tuji ponudnik.....	9
17. Izločitev iz javnega naročila	9
18. Merilo za oddajo javnega naročila	9
19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	10
20. Pravno varstvo	10
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	11
21. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila	11
IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM.....	17
PRILOGE D/1 DO D/10.....	20
PRILOGA F/1	53
V. SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA	56

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za nadgradnjo podatkovnega centra in nakup strežniške opreme (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet javnega naročila je dobava, nadgradnja in vzdrževanje podatkovnega centra ter nakup strežniške opreme, v skladu s Specifikacijami zahtev naročnika iz V. poglavja ter pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>), in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil naročnika (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 16. 8. 2021 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 16. 8. 2021 in se bo začelo ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« v katerega javnost lahko vpogleda neomejen čas. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 4. 8. 2021 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v prejšnjem stavku tega odstavka, in izključno preko Portala za javna naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 6. 8. 2021.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila> in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

6. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

8. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Ponudnik mora označiti dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe, so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustreznimi prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek. V nasprotnem primeru bo naročnik omogočil vpogled v celotno ponudbo.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka okvirnega sporazuma ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

11. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

12. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- c) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrnilo zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

K c) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem

V osnutku pogodbe (PRILOGA D/9b) je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i. bančno garancijo,
- ii. zavarovanje zavarovalnice,
- iii. denarni depozit.

K i): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K ii): Zavarovanje zavarovalnice:

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti po vsebini in kvaliteti zavarovanja ekvivalentno bančni garanciji, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original.

K iii): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe št. JN21-008 (2) in šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

13. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR).

Ponujene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

14. Garancijski rok in vzdrževanje

Garancijski rok za dobavljeno in konfigurirano opremo je določen v osnutku pogodbe št. JN21-008 (1) Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme (PRILOGA D/9a).

Vzdrževanje opreme se izvaja v skladu z navedbami in pogoji, določenimi v osnutku pogodbe št. JN21-008 (2) Vzdrževanje podatkovnega centra in strežniške opreme (PRILOGA D/9b).

15. Okvirni terminski plan

Ponudnik bo moral ponudbi predložiti okvirni terminski plan izvedbe projekta, iz katerega bo razviden potek del po posameznih področjih. V okvirnem terminskem planu mora ponudnik navesti najmanj:

- rok dobave opreme,
- vzpostavitev okolja na primarni lokaciji,
- migracija stare opreme (PAR3) iz primarne lokacije na sekundarno lokacijo (izvede naročnik v roku štirih dni),
- vzpostavitev celotnega sistema,
- pristop k izvedbi izobraževanj,
- podpis zapisnika o dokončnem prevzemu.

Detajlni terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita po podpisu pogodbe.

16. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

17. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

18. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika. Glede na to, da ponudniki dajo popust na skupno ponudbeno vrednost, se bo štelo, da se za enak % popusta v vsakem od krogov pogajanj posebej, znižajo tudi vse postavke v ponudbenem predračunu.

19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in pridobljenem soglasju nadzornega sveta ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

21. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN IN SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudbe in obrazec Ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije, ter izpolniti in podpisati Specifikacijo zahtev naročnika (poglavje V). DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun ter izpolnjena Specifikacija zahtev naročnika.
2.	ESPD Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1). PREDLOŽITI: <ul style="list-style-type: none">- za ponudnika- za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe- za vsakega podizvajalca- za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV <ol style="list-style-type: none">a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3.b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

	<p>zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe - za vsakega podizvajalca - za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
<p>4.</p>	<p>IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH</p> <p>Ponudnik izpolni in ponudbi priloži Izjavo o lastniških deležih, v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS. Št. 45/2010 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2.</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe - za vsakega podizvajalca - za vsak subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik

5.	<p>SKUPNI PARTNER</p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 10. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</p>
6.	<p>NEKAZNOVANOST</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpisan ESPD (PRILOGA D/1) in - soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (PRILOGA D/4) in - potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki so lahko izdana največ tri mesece pred rokom za oddajo ponudb. Če ponudnik ne bo predložil potrdil iz kazenske evidence, ga bo naročnik po roku za oddajo ponudb pozval k predložitvi overjenih izjav o nekaznovanosti, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen). <p>PREDLOŽITI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. Pravne osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za ponudnika o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe o za vsakega podizvajalca o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - II. Fizične osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
7.	<p>FINANČNA DOKAZILA</p> <p>Ponudnik, ki <u>ima sedež</u> v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Ponudnik, ki <u>nima sedeža</u> v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. <p>Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p>

	<p>DOKAZILO: S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali (velja za tujega ponudnika) potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
<p>8.</p>	<p>KADROVSKE ZAHTEVE</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Prijavi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnega tehničnega osebja«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri implementaciji oz. izvedbi nadgradnje podatkovnega centra in izvajanju vzdrževanja.</p> <p>V seznamu ključnega tehničnega osebja mora ponudnik skupno navesti najmanj štiri strokovnjake za izvedbo nadgradnje in vzdrževanje podatkovnega centra, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsak od strokovnjakov mora izkazovati sodelovanje pri postavitvi najmanj dveh projektov vzpostavitve sistemov, podobnih ponujenemu, - vsak od strokovnjakov mora izkazovati sodelovanje pri izvajanju vzdrževanja sistemov, podobnih ponujenemu, v trajanju najmanj 12 mesecev, - vsak od strokovnjakov mora imeti vsaj dve (2) leti izkušenj pri delu s ponujeno opremo, - vsak od strokovnjakov mora od proizvajalca opreme imeti priznan status o usposobljenosti (Potrdilo o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) za nameščanje in upravljanje ponujene opreme. <p>Ponudnik mora za vsakega strokovnjaka izkazati, da je sodeloval pri realizaciji vsaj enega (1) projekta, ki jih ponudnik navaja pod zahtevane reference, ki so pogoj tega javnega naročila (PRILOGA D/7b).</p> <p>Vse ključne osebe, ki bodo angažirane za delo z naročnikom morajo aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku. Če tega ne znajo, je ponudnik/izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje).</p> <p>Naročnik ima pravico pred izdajo odločitve o oddaji naročila preveriti navedbe v seznamu.</p> <p>Naročnik ima pravico, da od ponudnika zahteva, da mu za ključne tehnične osebe predloži potrdilo s strani proizvajalca opreme, da so usposobljeni (potrdilo o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) za delo s ponujenim sistemom, in ostala ustrezna dokazila v zvezi z zgoraj navedenimi pogoji.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe občasno preverja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.</p> <p>DOKAZILO: Seznam ključnega tehničnega osebja (PRILOGA D/6).</p>
<p>9.</p>	<p>REFERENCE</p> <p><u>Reference proizvajalca</u></p> <p>Ponudnik mora s predložitvijo seznama referenc za proizvajalca opreme izkazati, da je v zadnjih treh letih dobavil vsaj tri enake ali podobne sisteme, kot je ponujeni, v skupni vrednosti najmanj 300.000 EUR.</p>

	<p>Reference ponudnika</p> <p>Ponudnik mora s predložitvijo izpolnjenega seznama referenc izkazati, da je v zadnjih treh letih dobavil in vzpostavil vsaj tri enake ali podobne sisteme, kot je ponujeni, na področju EU, v skupni vrednosti najmanj 300.000 EUR in da je imel sklenjeno vzdrževalno pogodbo za enak ali podoben sistem za obdobje najmanj enega leta.</p> <p>Vsak od morebitnih skupnih partnerjev ali podizvajalcev, ki bo sodeloval pri projektu, mora prav tako izkazati reference v obsegu, navedenem zgoraj.</p> <p>Naročnik bo za posle vzpostavitve rešitve upošteval le tiste reference, katerih pogodba oziroma storitve so zaključene (podpisan zapisnik o dokončnem prevzemu).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILA: Seznam referenc za proizvajalca (PRILOGA D/7a) in Seznam referenc za ponudnika (PRILOGA D/7b).</p>
10.	<p>OKVIRNI TERMINSKI PLAN</p> <p>Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan v skladu s 14. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Okvirni terminski plan (PRILOGA D/8).</p>
11.	<p>OSNUTEK POGODBE</p> <p>Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom za dobavo in izvedbo storitev, ter osnutek pogodbe o vzdrževanju podatkovnega centra in strežniške opreme. Ponudnik s predložitvijo obeh pogodb v informacijski sistem e-JN potrdi, da se strinja z vsebino osnutkov.</p> <p>Ponudnik mora v osnutku pogodbe o vzdrževanju podatkovnega centra in strežniške opreme (PRILOGA D/9b) v celoti izpolniti Prilogo 1.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>DOKAZILO: Osnutka pogodb (z izpolnjeno Prilogo 1 osnutka pogodbe o vzdrževanju podatkovnega centra in strežniške opreme) in (če ponudnik nastopa s podizvajalcem) izpolnjena priloga osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA D/9a in PRILOGA D/9b).</p>
12.	<p>INFORMACIJSKA VARNOST</p> <p>Ponudnik mora izkazovati obvladovanje informacijske varnosti (ISO 27001), neprekinjenega poslovanja (ISO 22301) in sistema ravnanja z okoljem (ISO 14001).</p> <p>DOKAZILO: Pridobljeni ISO 27001, ISO 22301 in ISO 14001 (PRILOGA D/10).</p>
13.	<p>FINANČNA ZAVAROVANJA</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani ustrezne finančne institucije, ter v skladu z 12. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 25.000,00 EUR.</p> <p>DOKAZILO: Vzorec finančnega zavarovanja (PRILOGA F/1).</p>

IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Ponujena cena mora vsebovati vse stroške, vezane na izvedbo naročila, vključno s stroški, vezanimi na prevoz, takse, dajatve, zavarovanja, eventualne carine itd., ne glede na to, če je v razpisanih zahtevah kaj izpuščeno.

Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v ustreznem stolpcu pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v kakšni postavki, vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh storitev, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko pred odločitvijo o izbiri najugodnejšega ponudnika zahteva, da mu ponudnik podrobneje specificira ceno.

Če se ob potrjevanju posameznih izvedbenih situacij izkaže, da vzpostavljena rešitev, pripadajoča dokumentacija in/ali druge storitve, ne ustrezajo razpisnim pogojem in ponudnikovem opisu v ponudbi ter končnemu terminskemu planu, bo moral izvajalec dodatne storitve izvesti na lastne stroške.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO¹

Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme (v EUR brez DDV)	_____ EUR
---	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe	_____
---------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

PONUDBENI PREDRAČUN²

Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme

Zap. št.	Opis	Količina in enota	Cena na enoto (v EUR brez DDV)	Vrednost skupaj (v EUR brez DDV)
1.	Diskovno polje (Poglavje V., 1.1, 1.4, 1.5)	1 kos		
2.	SAN Stikala (Poglavje V., 1.2)	4 kosi		
3.	BI Strežnik, konfiguracija 1 (Poglavje V., 1.3.1)	1 kos		
4.	BI Strežnik, konfiguracija 2 (Poglavje V., 1.3.2)	1 kos		
5.	VEEAM (Poglavje V., 1.6, 1.6.1)	1 kos		
6.	Vzdrževanje (Poglavje V., 1.7, 1.8)	60 mesecev		
Skupaj (1-6) v EUR brez DDV				

Splošna določba:

Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in morajo biti vključeni v ceno storitve. Cene na enoto, navedene v zgornjih tabelah, so fiksne do konca veljavnosti pogodbe.

Kraj: _____, datum: _____

Ponudnik:

(žig in podpis)

² Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

PRILOGE D/1 DO D/10

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 21 dokumentacije)

**IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

(Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme, št. JN21-008)

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma ime ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična številka:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene:

a) naslednje pravne osebe, tihi družbeniki, lastniki poslovnih deležev ali delnic ali povezane družbe:

1.	Firma oziroma ime:	
	Sedež:	
	Matična številka:	
	Delež lastništva v %:	
	Tihi družbeniki:	
	Lastniki poslovnih deležev ali delnic (fizične ali pravne osebe):	
	Povezane družbe*:	
2.	Firma oziroma ime:	
	Sedež:	
	Matična številka:	
	Delež lastništva v %:	

	Tihi družbeniki:	
	Lastniki poslovnih deležev ali delnic (fizične ali pravne osebe):	
	Povezane družbe*:	

b) naslednje fizične osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. Zavedamo se, da ima, če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

***Povezane družbe** so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane družbe s podjetniškimi pogodbami (prim. 533. in 534. člen ZGD, npr. pogodba o obvladovanju, o prenosu dobička, o profitni skupnosti, o delnem prenosu dobička, o zakupu obrata, o prepustitvi obrata idr.).

Opomba: Če je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi, **delniška družba**, zadostuje, da se v izjavi navedejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 5, točke 21 dokumentacije)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

SOGLASJE PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom: **Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme, št. JN21-008,**

izjavljamo, da naročniku ELEKTRO GORENJSKA, d.d., dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik (partner, podizvajalec idr.) nismo bili, ter da prav tako tudi osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) in naštetu v 75. členu ZJN-3.

a.	Ponudnik/partner/podizvajalec:	
	Ulica:	
	Poštna številka in kraj:	
	Davčna številka:	
	Matična številka (oz. EMŠO za s.p.):	
b.	Zakoniti zastopnik (kot fizična oseba):	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	
c.	Zakoniti zastopnik (kot fizična oseba):	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	
d.	Član nadzornega organa:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	

e.	Član nadzornega organa:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	
f.	Član nadzornega organa:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	

 (podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

 (podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

 (podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 4)

 (podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 5)

 (podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 6)

Kraj in datum:

Ponudnik/partner/podizvajalec:

Žig in podpis:

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik/partner/podizvajalec več kot dva zakonita zastopnika (vključno s prokuristi) ali več kot tri člane nadzornega organa, se priloga ustrezno fotokopira. Zakoniti zastopnik podpiše navedeno izjavo kot fizična oseba in ne kot predstavnik ponudnika/partnerja/podizvajalca. Če prijavo oddaja samostojni podjetnik, na mesto matične številke vpiše svojo EMŠO.

S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni

(v skladu s podtočko 7, točke 21 dokumentacije)

**SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA
(v skladu s podtočko 8, točke 21 dokumentacije JN)**

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v izvedbo predmetnega javnega naročila bomo vključili ključno tehnično osebje (kot so navedeni spodaj), ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve v skladu s podtočko 8, točke 21 dokumentacije JN:

Ime in priimek: _____

Sodelovanje pri postavitvi (najmanj dveh) projektov vzpostavitve sistemov, podobnih ponujenemu (*navesti projekte, kratek opis, zaključek projekta*):

Sodelovanje pri vzdrževanju sistemov, podobnih ponujenemu, v trajanju najmanj 12 mesecev (*navesti pogodbo o vzdrževanju in naročnika, trajanje pogodbe, zaključek projekta*): *pogodbe*:

S strani proizvajalca opreme priznan status o usposobljenosti (Potrdilo o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) za nameščanje in upravljanje ponujene opreme: DA NE

Aktivno znanje slovenskega jezika: DA NE

Zadolžitve pri predmetnem naročilu:

Ime in priimek: _____

Sodelovanje pri postavitvi (najmanj treh) projektov vzpostavitve sistemov, podobnih ponujenemu (*navesti projekte, kratek opis, zaključek projekta*):

Izkušnje (vsaj dve leti) pri delu s ponujenimi tehnologijami oz. platformami:

S strani proizvajalca opreme priznan status o usposobljenosti (Potrdilo o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) za nameščanje in upravljanje ponujene opreme: DA NE

Aktivno znanje slovenskega jezika: DA NE

Zadolžitve pri predmetnem naročilu:

Ime in priimek: _____

Sodelovanje pri postavitvi (najmanj treh) projektov vzpostavitve sistemov, podobnih ponujenemu (*navesti projekte, kratek opis, zaključek projekta*):

Izkušnje (vsaj dve leti) pri delu s ponujenimi tehnologijami oz. platformami:

S strani proizvajalca opreme priznan status o usposobljenosti (Potrdilo o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) za nameščanje in upravljanje ponujene opreme: DA NE

Aktivno znanje slovenskega jezika: DA NE

Zadolžitve pri predmetnem naročilu:

Ime in priimek: _____

Sodelovanje pri postavitvi (najmanj treh) projektov vzpostavitve sistemov, podobnih ponujenemu (*navesti projekte, kratek opis, zaključek projekta*):

Izkušnje (vsaj dve leti) pri delu s ponujenimi tehnologijami oz. platformami:

S strani proizvajalca opreme priznan status o usposobljenosti (Potrdilo o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat proizvajalca) za nameščanje in upravljanje ponujene opreme: DA NE

Aktivno znanje slovenskega jezika: DA NE

Zadolžitve pri predmetnem naročilu:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Seznam referenc proizvajalca
(v skladu s podtočko 9, točke 21 dokumentacije)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

(v skladu s podtočko 9, točke 21 dokumentacije)

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudbe na področju EU uspešno dobavili in vzpostavili vsaj tri enake ali podobne sisteme, kot je ponujeni, v skupni vrednosti najmanj 300.000 EUR, in da smo imeli sklenjeno vzdrževalno pogodbo za enak ali podoben sistem za obdobje najmanj enega leta.

Št.	Naročnik, številka in predmet pogodbe (kratak opis projekta)	Vrednost dobavljene opreme (v EUR brez DDV)	Vzdrževalna pogodba sklenjena za obdobje od-do	Podpis zapisnika o prevzemu	Kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)
1.					
2.					
3.					

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Okvirni terminski plan
(v skladu s podtočko 10, točke 21 dokumentacije)

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA

ID št. za DDV: SI 20389264

matična številka: 5175348000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____

ID št. za DDV: SI _____

matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. JN21-008 (1)**NADGRADNJA PODATKOVNEGA CENTRA IN NAKUP STREŽNIŠKE OPREME****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za nadgradnjo podatkovnega centra in za nakup strežniške opreme (v nadaljevanju: podatkovni center, lahko tudi oprema), izvedel postopek javnega naročila, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ in dne _____ v Uradnem listu EU (št. objave _____). Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN21-008 z dne _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je dobava in nadgradnja podatkovnega centra, ter nakup strežniške opreme, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN21-008 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, s ponudbenim predračunom, in Specifikacije zahtev naročnika. Ponudba izvajalca je priloga te pogodbe.

Naročnik bo projekt izvajal tudi s pomočjo lastnih kadrov.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST**3. člen**

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost _____ EUR brez DDV, kot to izhaja iz ponudbe in ponudbenega predračuna izvajalca:

Zap. št.	Opis	Količina in enota	Cena na enoto (v EUR brez DDV)	Vrednost skupaj (v EUR brez DDV)
1.	Diskovno polje (Poglavje V., 1.1, 1.4, 1.5)	1 kos		
2.	SAN Stikala (Poglavje V., 1.2)	4 kosi		
3.	BI Strežnik, konfiguracija 1 (Poglavje V., 1.3.1)	1 kos		
4.	BI Strežnik, konfiguracija 2 (Poglavje V., 1.3.2)	1 kos		
5.	VEEAM (Poglavje V., 1.6, 1.6.1)	1 kos		
Skupaj (1-5) v EUR brez DDV				

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške izvajalca (stroške dela, stroške opreme, preizkušanja, potne stroške, stroške vzdrževanja v obsegu, navedenem v III. odstavku 3. člena pogodbe št. JN21-008 (2) Vzdrževanje podatkovnega centra in strežniške opreme, zavarovanje, šolanje in vse ostale stroške), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno - potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

PLAČILNI POGOJI

4. člen

Izvajalec bo lahko izstavil račun za dobavo opreme in izvedene storitve, ko bo naročnik s podpisom zapisnika o dokončnem prevzemu opreme in storitev (6. člen te pogodbe) potrdil, da izvedene dobave in storitve ustrezajo vsem pogojem, določenim v Specifikaciji zahtev naročnika in v tej pogodbi. V primeru, da zapisnik o dokončnem prevzemu ne bo potrjen s strani naročnika, se šteje, da dobava in storitve niso prevzete, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v III. odstavku tega člena.

ROK IN KRAJ IZVEDBE

5. člen

Izvajalec je dolžan vse obveznosti iz te pogodbe izvesti v naslednjih rokih:

- dobava opreme: najkasneje v roku 90 dni od podpisa pogodbe,
 - izvedba storitev (konfiguracija opreme): najkasneje 45 dni od datuma dobave celotne opreme.
- Skupni čas zaključka implementacije opreme ne sme biti daljši od 135 dni od podpisa pogodbe.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir (II. odstavek tega člena) za izvedbo storitev, določenih s to pogodbo.

Končni rok za izvedbo del se lahko podaljša v naslednjih primerih:

- če se spremeni Specifikacija zahtev naročnika iz razloga napak ali neskladij, pod pogojem, da je izvajalec pravočasno opozoril na takšne napake,
- zaradi nepredvidljivih fizičnih razmer, pod pogojem, da so bile pravočasno javljene naročniku, npr. zaradi trenutno nepredvidljivega stanja na trgu računalniške opreme,
- zaradi zamud, ovire ali preprečitve, ki jih povzroči ali se jih lahko pripiše naročniku, osebju naročnika ali drugim naročnikovim razlogom,
- zaradi nepredvidljive zamude, ovire ali preprečitve, ki ne izvira iz sfere naročnika, pri čemer se naročnik takšni zamudi, oviri ali preprečitvi ni mogel izogniti,
- če naročnik ustavi dela iz razlogov, ki so v sferi naročnika,
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca,
- iz katerega koli drugega razloga, določenega v tej pogodbi.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka, mora o tem obvestiti naročnika v 15 dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavedi dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V primeru nastopa okoliščin iz IV. odstavka tega člena, se rok za dokončanje del podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine, ki so povzročile nastanek pravice do podaljšanja roka. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv izvajalec, poravna izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

Če je podaljšanje roka upravičeno, se sklene pisni aneks k tej pogodbi, s katerim se določi nov rok izvedbe.

Kraj dobave opreme in izvedbe storitev je na naslovu sedežu naročnika (Kranj, Ulica Mirka Vadnova 3a) in na naslovu Žirovnica, Moste 41b. Pogodbeni stranki se za izvajanje posameznih pogodbenih obveznosti lahko dogovorita tudi za izvedbo z oddaljenim dostopom.

DOKONČNI PREVZEM

6. člen

Za dokončno dobavo in izvedbo storitev po tej pogodbi se šteje:

- a. uspešno zaključena predaja sistema,
- b. odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti,
- c. predložitev vse zahtevane dokumentacije,
- d. zaključitev izobraževanja zaposlenih naročnika, podpis ustreznega zapisnika o dokončnem prevzemu s strani obeh pogodbenih strank in
- e. predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem.

Dokler niso izpolnjeni vsi elementi iz prejšnjega odstavka, dokončni prevzem opreme in storitev ni opravljen.

Podpis zapisnika o dokončnem prevzemu predstavlja osnovo za plačilo pogodbene vrednosti.

GARANCIJSKI ROK IN VZDRŽEVANJE OPREME

7. člen

Garancijski rok za brezhibno delovanje dobavljenega podatkovnega centra in strežniške opreme je 60 mesecev, in začne teči od datuma dokončnega prevzema (6. člen te pogodbe).

Vse zahteve glede obveznosti pogodbenih strank v času garancijskega roka so opredeljene v pogodbi o vzdrževanju podatkovnega centra in strežniške opreme, ki je sestavni del te pogodbe (PRILOGA D/9b).

TERMINSKI PLAN

8. člen

Detajlni terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita do podpisa pogodbe in je njen sestavni del. Pogodbeni stranki bosta terminski plan po potrebi usklajevali.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Pred dokončnim prevzemom sistema mora naročniku predložiti osveženo celotno dokumentacijo, skladno s Specifikacijo zahtev naročnika.

IZOBRAŽEVANJE

10. člen

Izvajalec mora usposobiti sistemska administratorja naročnika tako, da bosta lahko pri naročniku samostojno zagotavljala sistemsko administracijo za dobavljeni diskovni sistem, vključno s sistemom za arhiviranje.

Vsa usposabljanja se morajo izvesti na območju Republike Slovenije.

Vsa usposabljanja morajo potekati v slovenskem jeziku. Gradivo mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če izvajalec ne izvaja izobraževanja v slovenskem jeziku oziroma ne zagotavlja drugih aktivnosti po pogodbi v slovenskem jeziku, in tudi ne zagotovi ustreznega prevajanja (tolmačenje), ima naročnik pravico, da sam poišče ustreznega tolmača v slovenski jezik. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi izvedbe tolmačenja z drugim izvajalcem.

Stroške usposabljanja je izvajalec vključil v ponudbeno ceno, tako da naročnik, skupaj z vsem gradivom, ki ga pripravi in nudi naročniku izvajalec, za usposabljanje nima več nobenih stroškov.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete dobave in storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje, navedeno v ponudbi (PRILOGA D/6). V primeru zamenjave teh oseb, mora izvajalec naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo zahteve iz dokumentacije JN, katere mora naročnik potrditi,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem sistemu naročnika omogočali kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka je že sklenjena pogodba nična.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- da izvede migracijo stare opreme (PAR3) iz primarne lokacije na sekundarno lokacijo,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani izvajalca prejel vso potrebno dokumentacijo v zvezi s spremembo podizvajalca.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z 12. točko

dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku roka za dobavo in izvedbo storitev po tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka dobave oz. izvedbe, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec:

- a) ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- b) ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- c) ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- d) ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- e) preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

POGODBENA KAZEN

15. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (5. člen te pogodbe), ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je ____ (tel. _____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani izvajalca je ____ (tel. _____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

VIŠJA SILA

17. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbena stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter veljavne in še vedno uporabne določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, v nadaljevanju: ZVOP-1). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj učinkuje skladno s 67. členom ZJN-3.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN21-008 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. ____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj eno opozorilo,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe

vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

23. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- ponudbeni predračun št. _____ z dne _____,
- Specifikacija zahtev naročnika z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN21-008 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____ z dne _____,
- Specifikacija zahtev naročnika,
- podpisana Pogodba št. JN21-008 Vzdrževanje podatkovnega centra in strežniške opreme (PRILOGA D/9b),
- terminski plan.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba postane veljavna z dnev obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa pogodbe do zaključka vseh dobav in izvedbe vseh storitev, najkasneje v roku 135 od podpisa pogodbe.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA

ID št. za DDV: SI 20389264

matična številka: 5175348000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____

ID št. za DDV: SI _____

matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. JN21-008 (2)**VZDRŽEVANJE PODATKOVNEGA CENTRA IN STREŽNIŠKE OPREME****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za nadgradnjo podatkovnega centra in za nakup strežniške opreme, izvedel postopek javnega naročila, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ in dne _____ v Uradnem listu EU (št. objave _____). Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN21-008 z dne _____. Predmet javnega naročila je zajemal tudi vzdrževanje podatkovnega centra in strežniške opreme, kar bosta pogodbeni stranki uredili s to pogodbo.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je vzdrževanje podatkovnega centra in strežniške opreme (v nadaljevanju: podatkovni center, lahko tudi oprema), kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN21-008 z dne ____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, s ponudbenim predračunom, Specifikacije zahtev naročnika in te pogodbe. Ponudba izvajalca je priloga te pogodbe.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

SPECIFIKACIJA OPREME, KI JE PREDMET VZDRŽEVANJA, IN ODPRAVA NAPAK**3. člen**

Podroben seznam opreme z vsemi komponentami, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je podan v Prilogi 1 te pogodbe.

Seznam vseh dodatnih storitev, ki jih je izvajalec dolžan zagotavljati naročniku, je podan v Prilogi 2 te pogodbe.

Za vso opremo in komponente iz Priloge 1 te pogodbe izvajalec zagotavlja petletno vzdrževanje (4. člen pogodbe). Obseg vzdrževanja zajema odpravo kritične strojne napake v roku šestih ur od prijave napake (Call To Repair (CTR) 6 ur), režim 24x7 ter vzdrževanje strojne programske opreme v režimu 24x7 in zagotavljanje dostopa do novih verzij programske opreme, razen za opremo, za katero je drugače opredeljeno v prilogi številka 1.

Kritične strojne napake predstavljajo vse napake, ki na kakršen koli način omejujejo delovanje sistema.

Za odpravo napak opreme in komponent iz Priloge 1 te pogodbe, ki ne predstavljajo kritičnih strojnih napak, izvajalec zagotavlja odpravo v delovnem času, v roku največ sedmih delovnih dni od prijave napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancije brezplačno odpravil vse skrite napake na opremi.

Izvajalec mora za vse rezervne dele zagotavljati, da so na zalogi v skladišču izvajalca na področju Republike Slovenije. Rezervni deli, ki se zamenjajo brez krivde naročnika, so vključeni v ceno dobave opreme po pogodbi št. JN21-008 (1) Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme z dne ____.

Vzdrževanje vključuje tudi dostop do tehnične podpore za sistemsko programsko opremo in dostop do popravkov in novih verzij (SW Support), katero mora izvajalec zagotavljati od ponedeljka do petka, od 8. do 16., izključujoč praznike in dela proste dneve.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov izvajalca _____.

Nujne kritične napake naročnik prijavi na telefon izvajalca št. _____.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost za storitve, navedene v Prilogi 2 te pogodbe, _____ EUR brez DDV, kot to izhaja iz ponudbe in ponudbenega predračuna izvajalca. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Stroški vzdrževanja v obsegu, navedenem v III. odstavku 3. člena te pogodbe, so že vključeni v ceno dobave opreme po pogodbi št. JN21-008 (1) Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme.

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške izvajalca (stroške dela, stroške opreme, preizkušanja, potne stroške, zavarovanje, šolanje, vzdrževanja in vse ostale stroške), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca. Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Izvajalec bo za vzdrževanje podatkovnega centra mesečno izstavljal račune do 5. v mesecu za pretekli mesec, v višini 1/60 pogodbene vrednosti iz I. odstavka 4. člena te pogodbe. Izvajalec mora, če bo naročnik tako zahteval, računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah.

Naročnik je dolžan račune plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku deset dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti

potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete dobave in storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje, navedeno v ponudbi (PRILOGA D/6 dokumentacije JN). V primeru zamenjave teh oseb, mora izvajalec naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo zahteve iz dokumentacije JN. Z zamenjavo mora naročnik soglašati.
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- nuditi uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem sistemu naročnika omogočali kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka je že sklenjena pogodba nična.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Najkasneje v roku 10 dni po podpisu zapisnika o dokončnem prevzemu (6. člen pogodbe št. JN21-008 (1) Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme) mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z 12. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj en mesec po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v največ višini njegove vrednosti, če izvajalec:

- a) ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- b) ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- c) ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- d) ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe

e) preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Če izvajalec po svoji krivdi napake v skladu z določenim v tej pogodbi (3. člen te pogodbe) ne odpravi pravočasno, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsako začeto prekoračeno uro (če je čas za odpravo napake določen v urah) oziroma v višini 200,00 EUR za vsak začeti prekoračeni dan (če je čas za odpravo napake določen v dnevih).

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani izvajalca je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

VIŠJA SILA

11. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbena stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge pogodbene stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakorkoli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da v času pogodbenega razmerja in po njegovem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če

tako zahteva zakonodaja, ali odredba sodišča oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun Izvajalca predstavniku ali posredniku Naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo Naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Naročnika in/ali Izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj učinkuje skladno s 67. členom ZJN-3.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN21-008 z dne _____,
- Pogodbo št. JN21-008 (1) Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. ____ z dne ____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj eno opozorilo,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

16. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- ponudbeni predračun št. _____ z dne _____,
- Priloga 1: Podroben seznam vseh dobavljenih komponent z režimom vzdrževanja,
- Priloga 2: Seznam dodatnih storitev.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN21-008 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____ z dne _____,
- Pogodba št. JN21-008 (1) Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme,
- Specifikacija zahtev naročnika.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot izhaja iz 8. člena te pogodbe, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba preneha veljati.

Pogodba se uporablja od podpisa zapisnika o dokončnem prevzemu (6. člen pogodbe št. JN21-008 (1) Nadgradnja podatkovnega centra in nakup strežniške opreme) do preteka garancijske dobe za podatkovni center in strežniško opremo.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Priloga 1: Podroben seznam vseh dobavljenih komponent z režimom vzdrževanja

	Komponente⁴	CTR (Da/Ne – v skladu s Specifikacijo zahtev naročnika)	Opis vzdrževanja v primeru CTR/Ne
1.	Diskovno polje (Poglavje V., 1.1, 1.4, 1.5):	Da	
2.	SAN Stikala (Poglavje V., 1.2):	Da	
3.	BI Strežnik, konfiguracija 1 (Poglavje V., 1.3.1):	Da	
4.	BI Strežnik, konfiguracija 2 (Poglavje V., 1.3.2):	Da	
5.	VEEAM (Poglavje V., 1.6, 1.6.1):	Da/Ne	

4 Ponudnik (že v času oddaje ponudbe) v vrstice vpiše vse komponente posamezne opreme in naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent. Po potrebi se vrstice lahko dodajo.

Priloga 2: Seznam dodatnih storitev

1. Redni sestanki strokovnjakov izvajalca in naročnika: planiranje in pregled aktivnosti, analiza primerov in predlogi izboljšav v delovanju sistema. Sestanki se izvajajo kvartalno.
2. Redne analize in update FW na diskovnih sistemih. Izvajajo se kvartalno.
3. Redne analize in update FW na SAN stikalih. Izvajajo se kvartalno.
4. Redne analize in update FW na strežnikih. Izvajajo se kvartalno.
5. Redne analize in update verzij programske opreme za varnostno kopiranje. Izvajajo se kvartalno.
6. Pregled procedur za zmanjševanje tveganja. Izvajajo se kvartalno.
7. Redno letno testiranje procedur (Okrevanje po katastrofi(DR),...).
8. Dodatne storitve, izvedba po potrebi (letna kvota 80 ur/10 dni inženirja specialista v rednem delovnem času (izvedba storitev po naročilu stranke in izvedba nepredvidenih storitev - spremembe konfiguracij, analiza performanc, pomoč pri sistemski administraciji ipd.). V primeru, da dodatne storitve zahtevajo izvedbo z nižje vrednotenim kadrom, se količina časa preračuna sorazmerno po ceniku izvajalca).

Pridobljeni ISO 27001, ISO 22301 in ISO 14001
(v skladu s podtočko 12, točke 21 dokumentacije)

PRILOGA F/1

Obrazec garancije na poziv po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: *Garancija za resnost ponudbe/Garancija za dobro izvedbo posla/Garancija za odpravo napak v garancijski dobi*

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov garanta v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije za resnost njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila št. (interna oznaka naročila), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne , št. objave , katerega predmet je /pogodba št. z dne (vpiše se podatke o postopku javnega naročila/pogodba o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu")

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

(VELJA LE ZA GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE:

Za unovčitev te garancije ni potrebno predložiti originalne bančne garancije, ampak zadošča kopija, predložena preko informacijskega sistema e-JN.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.)

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po tej garanciji po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

V. SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Ponudnik mora ponuditi opremo enega proizvajalca. Vsa oprema mora biti nova, nerabljena, v originalni embalaži in pridobljena preko pooblaščenega zastopnika proizvajalca v Republiki Sloveniji. Naročnik ima pravico, da pred sprejemom odločitve o izbiri od ponudnika zahteva ustrezna dokazila, da je pooblaščen zastopnik proizvajalca opreme, ki jo ponuja v ponudbi.

Vsa ponujena oprema mora biti skladna z veljavno uredbo o zelenem javnem naročanju. Ustreznost se dokazuje z znakom za okolje tipa I/II.

Tehnične zahteve:

1.1. Zahtevane lastnosti – konfiguracija diskovnega polja:

Predmet dobave je diskovno polje.

Proizvajalec: _____

Tip: _____

1. Diskovno polje mora biti namenjeno vgradnji v standardno strežniško omaro širine 19 palcev.
2. Diskovno polje v strežniški omari ne sme presegati višine 6U.
3. Diskovno polje mora biti novo. Rešitev, ki bi bila ponujena iz opreme, ki je že uporabljena (t.i. "Refurbished" oz. "Renew"), ni sprejemljiva. Oprema ne sme biti proti koncu življenjske dobe.
4. Zahtevana je popolna združljivost diskovnega polja z obstoječo strojno in programsko opremo naročnika Elektro Gorenjska (nova oprema ne sme zahtevati menjave ostalih, že obstoječih komponent, ki jih ima naročnik).
5. Diskovno polje mora imeti vsaj dva krmilnika, v aktive-aktive načinu delovanja, za blok dostop do podatkov.
6. Podatki morajo biti zaščiteni v RAID 6 ali podobni postavitvi, z možnostjo izgube vsaj dveh diskov, brez vpliva na razpoložljivost podatkov.
7. Diskovno polje mora biti razširljivo do vsaj 240 diskov.
8. Diskovno polje mora imeti vsaj 256GB predpomnilnika, oziroma 128GB na krmilnik.
9. Diskovno polje mora imeti minimalno 4 FC priklone na krmilnik, oziroma 8 skupaj, hitrosti 32Gbps.
10. Z diskovnim poljem mora biti ponujeno minimalno 12 SSD SFF pogonov minimalne velikosti 7.6TB (v RAID postavitvi 10+2) in vsaj 40 10k SAS SFF pogonov minimalne velikosti 2.4TB (v RAID postavitvi 8+2).
11. Diski morajo biti vgrajeni v diskovna ohišja (disk enclosure), na način da ta konfiguracija omogoča vgradnjo še vsaj 20 dodatnih pogonov, brez dokupa dodatnih ohišij.
12. Diskovno polje mora imeti možnost sinhrono in asinhrono replikacije z obstoječim diskovnim poljem HPE 3PAR 8200, brez uporabe virtualizacije le teh in brez uporabe dodatnih naprav (appliance) za replikacijo.

13. Novo diskovno polje mora omogočati avtomatski in ročni preklon (data failover) na staro diskovno polje HPE 3PAR 8200 na rezervni lokaciji, in obratno, brez prekinitve in izgube podatkov.
14. Vgrajena podpora za najmanj dva ločena vira napajanja, z ločenimi napajalniki, zamenljivimi med delovanjem.
15. Diskovno polje mora podpirati naslednje operacijske sisteme: Windows 2012, Windows 2016, Windows 2019 in Hyper-V ter VMWare virtualizacijo.
16. 5 letna garancija in vzdrževanje s strani proizvajalca z odpravo kritične strojne napake v roku 6 ur od prijave napake, režim 24x7, ter vzdrževanje strojne programske opreme v režimu 24x7 in dostopom do novih verzij programske opreme, vse za obdobje 5 let.

1.2. Zahtevana konfiguracija SAN stikala:

Predmet nakupa so 4 SAN stikala.

Proizvajalec: _____

Tip: _____

1. Minimalno 24 port-ov, hitrosti 32 Gbps, na stikalo
2. Priloženi morajo biti tudi adapterji SFP, hitrosti 32Gbps, in sicer 64 kosov.
3. Priloženi morajo biti tudi FC kabli, 5m, prav tako 64 kosov.
4. Za vsako stikalo mora biti priložen po eden Long Wawe SFP modul, za povezavo na rezervno lokacijo in vse potrebne licence za to povezavo.
5. SAN stikala morajo biti od istega proizvajalca kot obstoječa SAN stikala, Brocade 8Gbps, zaradi priklopa v isto okolje.
6. 5 letna garancija in vzdrževanje s strani proizvajalca z odpravo kritične strojne napake v roku 6 ur od prijave napake, režim 24x7, ter vzdrževanje strojne programske opreme v režimu 24x7 in dostopom do novih verzij programske opreme, vse za obdobje 5 let.

1.3. Zahtevana konfiguracija strežnikov za BI:

1.3.1 strežnik s konfiguracijo 1:

Predmet nakupa je en strežnik s konfiguracijo 1.

Proizvajalec: _____

Tip: _____

1. dva procesorja Intel frekvenca vsaj 3.8GHz in s 4-imi jedri na procesor
2. vgrajenega 768GB delovnega spomina (DDR4 frekvenca 2933MHz) uporabljeni naj bodo 64GB DIMM moduli zaradi možnosti po razširitvi do 1.5TB
3. strojni diskovni SATA/SAS krmilnik z 2GB cache
4. dva SSD diska kapacitete vsaj 480GB
5. dvoportna mrežna kartica 10Gbps (SFP+). Proizvajalec Broadcom s procesorjem BCM57414
6. strežnik za vgradnjo v klasično podatkovno omaro
7. strežnik višine 2U
8. izvlečna vodila

9. podvojeno napajanje vsaj 94% učinkovitost, možnost vgradnje tudi boljših napajalnikov z izkoristkom 96%
10. možnost vgradnje I/O accelerator kartic, grafičnih kartic Nvidia, Infiniband kartic, Fibre Chanel kartic
11. možnost vgradnje MicroSD kartic v redundanci
12. možnost vgradnje Intel Optane Persistent spomina
13. video priključek vsaj Full HD resolucija (1920 x 1080)
14. javljanje pred okvaro za procesor in diske
15. poseben priključek (RJ45) za upravljanje strežnika
16. možnost upravljanja celotnega strežnika na daljavo (fizična prisotnost samo ob menjavi delov) preko ločenega priključka
17. fizični gumb na strežniku za resetiranje upravljalnega modula
18. interni USB 3.0 port
19. Povezava v obstoječi nadzorni sistem
20. redundantno hlajenje
21. 5 letna garancija in vzdrževanje s strani proizvajalca z odpravo kritične strojne napake v roku 6 ur od prijave napake, režim 24x7, ter vzdrževanje strojne programske opreme v režimu 24x7 in dostopom do novih verzij programske opreme, vse za obdobje 5 let.

Ob nadgradnji ponujenega strežnika je možno vgraditi:

1. 6 x PCI-e razširitvenih kartic
2. NVMe, M.2, SSD, HDD diske
3. serijski port
4. sprednja maska za preprečevanje dostopov do diskov s sprednje strani
5. krmilnika diskov s 4GB cache zaščito
6. DVD pogon.

1.3.2 Strežnik s konfiguracijo 2:

Predmet nakupa je en strežnik s konfiguracijo 2.

Proizvajalec: _____

Tip: _____

1. dva procesorja Intel frekvence vsaj 3.8GHz in s 4-imi jedri na procesor
2. vgrajenega 768GB delovnega spomina (DDR4 frekvence 2933MHz) uporabljeni naj bodo 64GB DIMM moduli zaradi možnosti po razširitvi do 1.5TB
3. vgrajenega 1TB Intel Optane Persistent Memory
4. strojni diskovni SATA/SAS krmilnik z 2GB cache
5. dva SSD diska kapacitete vsaj 480GB
6. dvoportna mrežna kartica 10Gbps (SFP+). Proizvajalec Broadcom s procesorjem BCM57414
7. strežnik za vgradnjo v klasično podatkovno omaro
8. strežnik višine 2U
9. izvlečna vodila
10. podvojeno napajanje vsaj 94% učinkovitost, možnost vgradnje tudi boljših napajalnikov z izkoristkom 96%

11. možnost vgradnje I/O accelerator kartic, grafičnih kartic Nvidia, Infiniband kartic, Fibre Chanel kartic
12. možnost vgradnje MicroSD kartic v redundanci
13. možnost vgradnje Intel Optane Persistent spomina
14. video priključek vsaj Full HD resolucija (1920 x 1080)
15. javljanje pred okvaro za procesor in diske
16. poseben priključek (RJ45) za upravljanje strežnika
17. možnost upravljanja celotnega strežnika na daljavo (fizična prisotnost samo ob menjavi delov) preko ločenega priključka
18. fizični gumb na strežniku za resetiranje upravljalnega modula
19. interni USB 3.0 port
20. Povezava v obstoječi nadzorni sistem
21. redundantno hlajenje
22. 5 letna garancija in vzdrževanje s strani proizvajalca z odpravo kritične strojne napake v roku 6 ur od prijave napake, režim 24x7, ter vzdrževanje strojne programske opreme v režimu 24x7 in dostopom do novih verzij programske opreme, vse za obdobje 5 let.

Ob nadgradnji ponujenega strežnika je možno vgraditi:

1. 6 x PCI-e razširitvenih kartic
2. NVMe, M.2, SSD, HDD diske
3. serijski port
4. sprednja maska za preprečevanje dostopov do diskov s sprednje strani
5. krmilnika diskov s 4GB cache zaščito
6. DVD pogon.

1.4. Zahtevane storitve za diskovni sistem:

1. Inštalacija novega diskovnega sistema – postavitve strojne opreme.
2. Inštalacija in konfiguracija podatkovne omrežne opreme primarna lokacija (SAN) - HW instalacija, konfiguracija, aliasi, zoning...
3. Konfiguracija diskovnega sistema - inicialna konfiguracija, dodajanje hostov in testno prezentiranje LUN-ov.
4. Migracija podatkov na nov sistem in vzpostavitev produkcije na novem diskovnem sistemu.
5. Prekonfiguriranje obstoječega diskovnega sistema - HPE 3PAR.
6. Vzpostavitev komponent za neprekinjeno poslovanje - selitev, vzpostavitev replikacije in vzpostavitev sistema za avtomatski failover.
7. Izvedba testa ročnega premika podatkov med sistemoma.
8. Prenos znanja o delovanju sistema in proceduri ročnega premika podatkov med sistemoma.
9. Priprava failover procedur.
10. Priprava remote lokacije in selitev obstoječega sistema na remote lokacijo - SAN HW instalacija, konfiguracija, aliasi, zoning...
11. Testiranje Failover procedur po selitvi na drugo lokacijo.
12. Pomoč pri integraciji v obstoječi nadzorni sistem.
13. Izobraževanje za 2 osebi: Sistemska administracija za ponujeni diskovni sistem.
14. Izdelava dokumentacije.

1.5. Zahtevane licence za diskovni sistem:

1. Vse možne licence za diskovno polje morajo biti priložene, za maksimalno možno kapaciteto diskovnega polja (t.i. unlimited licence).
2. Vključene morajo biti licence za t.i. FC multipathing software, število licenc mora pokriti 10 strežnikov.

1.6. Zahteve za varnostno kopiranje:

1. Predmet nakupa so dodatne licence za VEEAM programsko opremo, in sicer za dodatne štiri strežnike, vsak po dva procesorja – osem licenc.
2. Izobraževanje za 2 osebi: Sistemska administracija ponujenega sistema za varnostno kopiranje.
3. Ponujene morajo biti licence VEEAM Enterprise plus, s podporo za tri leta.

1.6.1. Zahtevane storitve za varnostno kopiranje:

1. Instalacija in postavitve strežnika za VEEAM.
2. Integracijo v okolje naročnika in integracija z diskovnimi polji.
3. Integracija z naročnikovimi aplikacijami - SQL, Exchange, ...
4. Vzpostavitev backup politike - kreiranje backup politike, full backup-ov, inkremental backup-ov.
5. Izvedba funkcionalnih testov.
6. Izdelava dokumentacije za naročnika.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo JN, da smo prebrali Specifikacije zahtev naročnika in da razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis: