

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnika:	Elektro Ljubljana, d.d. Slovenska cesta 56 1516 Ljubljana
	Elektro Gorenjska, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj
Izvajalec naročila:	Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Izdelava projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov za predviden daljnovod 2 x 110 kV Kamnik – Visoko
Številka postopka:	NMV(S)19-015
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objave javnega naročila	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dodatna pojasnila ponudnikom	4
5. Veljavnost ponudbe.....	4
6. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....	5
7. Pravna podlaga	5
8. Oblika ponudbe	5
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
10. Skupna ponudba več ponudnikov	6
11. Ponudba s podizvajalci	6
12. Finančno zavarovanje	7
13. Cena in plačilni pogoji.....	7
14. Tuji ponudnik	7
15. Izločitev iz javnega naročila	7
16. Merilo za izbor	8
17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	8
18. Pravno varstvo	9
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	10
19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila	10
IV. PONUDBA.....	15
PRILOGE D/1 DO D/6.....	18
PRILOGI E/1 IN E/2.....	36
PRILOGA F/1	39
V. SPLOŠNI TEHNIČNI POGOJI	41

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: izvajalec naročila, lahko tudi naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov za predviden daljnovod 2 x 110 kV Kamnik - Visoko (v nadaljevanju: javno naročilo).

Izvedba postopka skupnega javnega naročila, razen pogodbe, ki bo tripartitna, je na podlagi Pooblastila za izvedbo vseh postopkov v zvezi z izvedbo javnega naročila z dne 2. 7. 2018 in Dogovora o vodenju postopka pridobivanja gradbenega dovoljenja za daljnovod 2 x 110 kV Kamnik – Visoko z dne 2. 7. 2018, podpisanih z naročnikom Elektrom Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 56, 1516 Ljubljana, prenesena v izvedbo in odločanje naročniku Elektro Gorenjska, d.d., ki bo javno naročilo izvedel v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun drugega naročnika.

Predmet naročila je izdelava projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov, kot je to opredeljeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in Načrtu št. 6043_6P1A, april 2019 (v nadaljevanju: dokumentacija).

Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa do izvedbe vseh storitev, kot je določeno v osnutku pogodbe.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 26. 4. 2019 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 26. 4. 2019 in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, v katerega javnost lahko vpogleda neomejen čas. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 23. 4. 2019 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 24. 4. 2019.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: www.elektro-gorenjska.si in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **26. 7. 2019**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

6. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 15. 4. 2019

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d. d.

Predsednik uprave:

dr. Ivan Šmon, MBA



Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d. d., Kranj

Po pooblastil...
JURIJ JERINA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

8. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitve določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezní akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/3.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik mora vse dokumente ponudbe podpisati in, če posluje z žigom, tudi žigosati. S podpisom ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in osnutkom pogodbe. Ponudnik naloži elektronsko podpisano lastno izjavo v xml. obliki ali nepodpisano lastno izjavo v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Vsi morebitni popravki ponudbe morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo JN in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije JN, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji JN posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

11. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti lastno izjavo PRILOGA D/2) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih

bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

12. Finančno zavarovanje

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in osnutku pogodbe.

13. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz osnutka pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

14. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

15. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

16. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Najugodnejša ponudba je tista, ki bo dosegla najvišjo skupno oceno ($S = M1 + M2 + M3 + M4 + M5$) na podlagi naslednjih meril:

Merilo 1 (M1): Cena v EUR brez DDV (80 točk). Izračuna se po formuli: (najnižja ponujena cena / ponujena cena) x 80.

Merilo 2 (M2): Lastni kadri ponudnika, zaposleni po pogodbi o zaposlitvi (tri točke).

- Do 10 zaposlenih: 1 točka,
- Od 10 do 20 zaposlenih: 2 točki,
- Nad 20 zaposlenih: 3 točke.

Merilo 3 (M3): Skupno število referenc ponudnika (pet točk). Izračuna se po formuli: (skupno število referenc ponudnika/največje število referenc) x 5.

Merilo 4 (M4): Reference pooblaščenega inženirja (tj. osebe, ki bo dejansko izvajala storitev) (sedem točk). Izračuna se po formuli: (skupno število referenc pooblaščenega inženirja/največje število referenc) x 7.

Merilo 5 (M5): Delovne izkušnje pooblaščenega inženirja (tj. osebe, ki bo dejansko izvajala storitev) (pet točk).

- Do pet let: 0 točk,
- Od pet do 10 let: 1 točki,
- Nad 10 do 20 let: 3 točke,
- Nad 20 let: 5 točk.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov dosegla(i) enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno. Če bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako ponudbeno vrednost, ju(jih) bo naročnik pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in

pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Lastna izjava

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisano lastno izjavo (Priloga D/2) v razdelek »Izjava«. ESPD v tem postopku ni zahtevan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Drugi priloge« priloži podpisane lastne izjave ostalih sodelujočih.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Druge priloge«, ki na javnem odpiranju ponudb ne bo dostopen. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA
1.1.	Ponudnik mora izpolniti ponudbo in ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjena in podpisana ponudba s ponudbenim predračunom.

1.2	Podatki o ponudniku. DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1.
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:
2.1.	Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) lastno izjavo, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v izjavi to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo to izjavo izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. DOKAZILO: Izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (PRILOGA D/2).
3.	RAZLOGI ZA IZKLUČITEV
3.1.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom ali drugim subjektom, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik), če bo zanj dokazano: <ul style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

	<p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja; za vsakega podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	POGOJI ZA SODELOVANJE
4.1.	<p>Ponudnik s podpisom lastne izjave potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p> <p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da lahko izkaže reference, kot so navedene v nadaljevanju.</p> <p>d) da izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila.</p>
5.	Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 8. točko dokumentacije.

	<p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3.</p>
6.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen seznam referenc. Pogoji za sodelovanje je najmanj izpolnjevanje spodnjih pogojev, z navedbo dodatnih referenc pa ponudnik vpliva na skupno oceno ponudbe (skupno število referenc je merilo).</p> <p>Reference za ponudnika Ponudnik je moral v zadnjih šestih letih pred rokom za oddajo ponudb izdelati projektno dokumentacijo, vezano na jekleno konstrukcijo, za objekt, ki je imel skupno maso 3 t ali več.</p> <p>Reference za dejanskega pooblaščenega inženirja Pooblaščen inženir, ki bo dejansko izvajal projektiranje, je moral v zadnjih šestih letih pred rokom za oddajo ponudb izdelati projektno dokumentacijo, vezano na jekleno konstrukcijo (npr. za objekt jeklenega predalčnega stebra ali za objekt jeklenega cevne stebra, ali za gradbeni objekt, kjer je osnovna nosilna konstrukcija objekta izdelana iz jeklene konstrukcije in ima tlorisne dimenzije enake ali večje od 5x5 m).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega objekta, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p>DOKAZILO: Seznam referenc v skladu s to točko (PRILOGA D/4a in PRILOGA D/4b).</p>
7.	<p>Ponudnik mora ponudbi predložiti seznam pooblaščenih inženirjev, ki bodo dejansko izdelali projektno dokumentacijo, in sicer da ima zaposlenega oziroma s pogodbo urejeno razmerje z vsaj enim pooblaščenim inženirjem, z navedbo vpisa v IZS in ZAPS.</p> <p>Ponudnik mora ves čas trajanja posla zagotavljati navedene osebe. V primeru zamenjave teh oseb (v primeru, ko je prijavitelj pravna oseba), mora izvajalec naročniku predlagati nov kader, ki izpolnjuje zahteve iz te dokumentacije, katerega mora naročnik potrditi.</p> <p>DOKAZILO: Poimenski seznam pooblaščenih inženirjev, ki bodo izdelali projektno dokumentacijo (PRILOGA D/5).</p>
	<p>Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet tega naročila, skladno z veljavno zakonodajo.</p> <p>Naročnik ima pravico, da pred sprejemom odločitve o izbiri od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev fotokopije (ali originala) zavarovalne police.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (PRILOGA D/2).</p>
8.	<p>V PRILOGI D/6 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bosta naročnika sklenila z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora vsako stran pogodbe parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe, in jo priložiti ponudbi.</p>

	DOKAZILO: Parafiran osnutek pogodbe (PRILOGA D/6).
9.	SKUPNA PONUDBA
9.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik), - izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za vsakega partnerja). <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju in lastna izjava PRILOGA D/2 (PRILOGA E/1).</p>
10.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
10.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s strani podizvajalca - izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za vsakega podizvajalca), - izpolnjena priloga osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). <p>DOKAZILO: Lastna izjava PRILOGA D/2 in izpolnjena priloga osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA E/2).</p>
11.	FINANČNA ZAVAROVANJA
11.1.	<p>Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti dve podpisani blanco menici, skupaj z meničnima izjavama s pooblastilom (za vsakega naročnika posebej), za izpolnitev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (vzorec menične izjave v PRILOGI F/1).</p> <p>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj en (1) mesec po poteku veljavnosti pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje vse obveznosti izvajalca, ki jih ima le-ta v skladu s pogodbo za izvajanje javnega naročila. Če je rok veljavnosti pogodbe sporazumno podaljšan, ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ta dodatni čas.</p>

IV. PONUDBA

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena/enoto" in stolpec "skupaj". Če bo v stolpcu "cena/enoto" in posledično tudi v stolpcu "skupaj", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh storitev, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM¹

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

Izdelava projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov (brez DDV)	_____ EUR
Lastni kadri ponudnika, zaposleni po pogodbi o zaposlitvi	- do 10 zaposlenih - od 10 do 20 zaposlenih - nad 20 zaposlenih
Skupno število referenc ponudnika	_____ referenc
Skupno število referenc pooblaščenega inženirja	_____ referenc
Delovne izkušnje pooblaščenega inženirja	- do pet let - od pet do 10 let - nad 10 do 20 let - nad 20 let
Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj do datuma, navedenega v 5. točki dokumentacije)

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

PONUDBENI PREDRAČUN²

Izdelava projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov

	enota	Cena/enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
Izdelava projektne dokumentacije - faza DGD po razpisu	1 kom		
Izdelava projektne dokumentacije - faza PZI po razpisu	1 kom		
SKUPAJ:			

Ponudbena vrednost (brez DDV) mora vsebovati vse stroške, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo pogodbenih obveznosti (stroški dela, materialni stroški ipd.). DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Cena/enoto je fiksna ves čas izvajanja naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

² Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

PRILOGE D/1 DO D/6

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

(naziv in naslov ponudnika)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:
 - ne obstajajo razlogi za izključitev iz javnega naročila, navedeni v 3. podtočki 19. točke dokumentacije JN,
 - izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje v javnem naročilu, navedene v 4. podtočki 19. točke dokumentacije JN.

2. Izjavljamo, da smo mikro, malo ali srednje podjetje DA NE
(ustrezno obkrožite)

3. Izjavljamo, da nastopamo s skupnim partnerjem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

4. Izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

5. Izjavljamo, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov: DA NE
(ustrezno obkrožite)

6. Izjavljamo, da imamo zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet tega naročila, skladno z veljavno zakonodajo (izpolnite): št police _____, pri zavarovalnici _____.

7. Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili vse zahtevane dokumente, na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje vse pogojev in ustreznost meril.

8. Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo in, da smo vse navedene pogoje iz dokumentacije upoštevali pri pripravi ponudbe.

9. Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe spoštovali določila zakona o preprečevanju omejevanja konkurence in ponudbe nismo sestavili v nasprotju s pravili konkurence.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (*izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS*):

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Izjavljamo, da smo strokovno in kvalitetno, v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku v obdobju zadnjih šest let pred rokom za oddajo ponudb izdelali projektno dokumentacijo, vezano na jekleno konstrukcijo, za objekt, ki je imel skupno maso 3 t ali več.

Št.	Pogodba št.	Predmet pogodbe oziroma naročila	Leto izvedbe	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje reference (tel. št. in e-mail)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				

Ponudnik reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc in opravi ogled.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SEZNAM REFERENC POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA

Izjavljamo, da je pooblaščen inženir _____ strokovno in kvalitetno, v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku v obdobju zadnjih šest let pred rokom za oddajo ponudb izdelal projektno dokumentacijo vezano na jekleno konstrukcijo (npr. za objekt jeklenega predalčnega stebra ali za objekt jeklenega cevnega stebra, ali za gradbeni objekt, kjer je osnovna nosilna konstrukcija objekta izdelana iz jeklene konstrukcije in ima tlorisne dimenzije enake ali večje od 5x5 m).

Št.	Pogodba št.	Predmet pogodbe oziroma naročila	Leto izvedbe	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje reference (tel. št. in e-mail)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				

Ponudnik reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc in opravi ogled.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**Poimenski seznam pooblaščenih inženirjev, ki bodo izdelali
projektno dokumentacijo**

(v skladu s podtočko 7 točke 19 dokumentacije)

OSNUTEK POGODBE

Naročnika (v nadaljevanju: naročnika, lahko tudi naročnik):

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000

Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA

identifikacijska št.: SI20389264

matična številka: 5175348000

ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Slovenska cesta 56, 1516

Ljubljana, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Andrej Ribič

identifikacijska št.: SI49977725

matična številka: 5227992000

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št.: SI _____

matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV(S)19-015

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TIPSKIH DALJNOVODNIH STEBROV ZA PREDVIDEN
DALJNOVOD 2 x 110 kV KAMNIK – VISOKO**

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da naročnika v skladu s poslovnima načrtoma pridobivata gradbeno dovoljenje za predviden daljnovod 2 x 110 kV Kamnik – Visoko (v nadaljevanju: objekt), za kar je treba predhodno izdelati in pridobiti projektno dokumentacijo tipskih daljnovodnih stebrov.

Naročnik Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska c. 56, 1516 Ljubljana, je izvedbo in odločanje v postopku javnega naročila na podlagi Pooblastila za izvedbo vseh postopkov v zvezi z izvedbo javnega naročila z dne 2. 7. 2018, prenesel na naročnika Elektro Gorenjska, d.d., ki je za predmetno javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun ostalega naročnika, izvedel postopek javnega naročila.

Javno naročilo je bilo _____ objavljeno na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. ___ z dne ____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov, kot to izhaja iz te pogodbe in ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____, s ponudbenim predračunom, ki sta prilogi te pogodbe.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s tehnično razpisno dokumentacijo, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Vsa navedena dela bo izvajalec izvedel strokovno, kvalitetno, s svojimi sredstvi in v skladu s pisnimi in ustnimi navodili naročnikov. Izvajalec se zaveže o izvajanju dela sproti pisno poročati naročnikoma.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno, ter se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnika in izvajalec so sporazumni, da znaša pogodbeno vrednost v EUR brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca _____ EUR.

Pogodbeno vrednost (brez DDV) za storitev, kot je razvidna iz ponudbe izvajalca, je fiksna do konca izvedbe pogodbenih del in vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih del. DDV se obračuna po veljavi zakonodaji.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeno vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki morebiti v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Vsa odstopanja zaradi napak pri projektiranju oziroma izdelavi inženirsko-geološkega poročila (napačne izmere, izbrani materiali, predpisani postopki, tehnične lastnosti, tehnični nesmisli itd.), ki pomenijo popravke projektne dokumentacije oz. poročila, so strošek izvajalca.

ROK IZVEDBE IN OBRAČUN IZVEDENIH STORITEV

5. člen

Izvajalec se zavezuje izdelati projektno dokumentacijo v naslednjih rokih in izstavljati situacije v naslednjih višinah:

Izdelava projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov:

Obračun se vrši glede na zaključene situacije izdelave storitve, predvidoma:

Faza DGD:

Rok izvedbe od podpisa pogodbe	Storitev	Višina situacije
2 meseca	izdelani 3D modeli stebrov s končanim dimenzioniranjem, ter naročniku predane reakcije na temeljenje in okvirne mase stebrov	Situacija 1: 50 % pogodbene vrednosti za storitev izdelave projektne dokumentacije v tem sklopu
3 meseci	korigirani temeljni deli (dolžine sider temeljenja na podlagi zahtev globine temeljenja) ter dopolnitve risb z navedbo profilov, vijačnega materiala in predaja	Situacija 2: 30 % pogodbene vrednosti za storitev izdelave projektne dokumentacije v tem sklopu

	predloga končne dokumentacije v pregled naročniku	
4 meseci	dokončna predaja dokumentacije po odpravi pripomb naročnika	Situacija 3: 20 % pogodbene vrednosti za storitev izdelave projektne dokumentacije v tem sklopu

Faza PZI:

Rok izvedbe od podpisa pogodbe	Storitev	Višina situacije
9 mesecev	izdelana delavniška dokumentacija stebrov in predana predloga končne dokumentacije v pregled naročniku	Situacija 4: 50 % pogodbene vrednosti za storitev izdelave PZI
10 mesecev	dokončna predaja dokumentacije po odpravi pripomb naročnika	Situacija 5: 50 % pogodbene vrednosti za storitev izdelave PZI

Izvajalec je v zamudi, če storitev ne izvede v rokih, določenih v prejšnjem odstavku, vključno z vso dokumentacijo, ki je zahtevana v tehničnih razpisnih pogojih, ki so priloga te pogodbe.

Rok izvedbe, določen v tem členu, se lahko podaljša, če pride do sprememb pri izvedbi investicije ali do sprememb investicijskega plana pri naročnikih. V tem primeru pogodbene stranke z aneksom določijo nov rok izvedbe.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Naročnika bosta izvedena dela plačevala na podlagi pravilno izstavljenih računov izvajalca, ki se morajo sklicevati na številko pogodbe. Podlaga za izplačilo je zapisnik o predaji dokumentacije (8. člen), ki so ga podpisale vse pogodbene stranke. Izvajalec posameznemu naročniku izstavi račun v višini 50 % skupnega zneska posamezne faze.

Naročnika sta dolžna račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnika ne bosta v celoti strinjala z izstavljenim računom, ga morata v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnila, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko izvajalec izda nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnika sta v tem primeru dolžna plačati pogodbeno ceno za izvedeno storitev v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

DODATNA IN NEPREDVIDENA DELA

7. člen

Storitve, ki niso opredeljene v tej pogodbi in dokumentaciji JN ter niso pisno naročene s strani naročnika, ne morejo biti predmet obračuna. Vsa dodatna naročila naročnika morajo biti podana v pisni obliki.

Potrebo po nepredvidenih oziroma dodatnih delih lahko ugotavljajo predstavniki pogodbenih strank. Pogodbena stranka, ki ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih je potrebno pristopiti k nepredvidenim oziroma dodatnim delom, je dolžna o tem drugo stranko takoj obvestiti.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom nepredvidenih ali dodatnih del dostaviti ponudbo nepredvidenih ali dodatnih del predstavnikoma naročnikov, ki jo odobrita oziroma predložita svoje

pripombe v roku 5 (pet) dni po prejemu. Če predstavnika naročnika v navedenem roku ne predložita svojih pripomb, se šteje, da s predloženo ponudbo ne soglašata.

Vse morebitne spremembe pogodbe so dovoljene skladno s 95. členom ZJN-3.

PREVZEM

8. člen

Izvajalec izroči naročnikoma najprej čistopis projektne dokumentacije, ki ga naročnika pregledata in posredujeta izvajalcu morebitne pripombe, ki jih mora upoštevati pri končnem projektu.

Prevzem projektne dokumentacije bo izvršen, ko izvajalec naročnikoma izroči vse izvode, zahtevane v tehničnem delu dokumentacije, v tiskani obliki ter v elektronski obliki na CD mediju. Zapisnik o predaji dokumentacije morajo podpisati vse pogodbene stranke oziroma pogodbeni predstavniki.

KADROVSKI POGOJ

9. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo nominirane kadre, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz dokumentacije JN, na podlagi česar je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba.

Izvajalec je dolžan naročnika vnaprej pisno obveščati o vsaki kadrovski spremembi za izvajanje pogodbenih storitev. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava prijavljenega kadra. Novi kadri morajo izpolnjevati enake pogoje kot so bili zahtevani v dokumentaciji JN in z delom ne smejo začeti, dokler naročnik s tako spremembo ne soglaša. Če naročnik v petih (5) delovnih dneh po prejemu obvestila o napovedani spremembi ne pošlje odgovora izvajalcu, se šteje, da s spremembo ne soglaša.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da izvajalec pogodbene storitve izvaja s kadri, ki ne izpolnjujejo zahtev iz dokumentacije JN, ima pravico to pogodbo odpovedati brez odpovednega roka.

PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročnikoma v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnika bosta izpolnjevanje teh pogojev ugotavljala na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bosta s strani izvajalca prejela vso potrebno dokumentacijo.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročnikoma predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnikov na tej prilogi se šteje, da naročnika soglašata z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani vseh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo

njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročnikoma poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec ne izpolni naročila strokovno, kvalitetno ali v dogovorjenem roku, imata naročnika za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 % celotne vrednosti naročila (brez DDV), vendar skupno največ 10 % pogodbene cene (brez DDV). Če škoda, ki jo utrpita naročnika, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnika zahtevata od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve izvaja z neusposobljenimi delavci (neizpolnjevanje kadrovskega pogoja), ima pravico, da za vsak dan neizpolnjevanja kadrovskega zahteva pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR.

Pogodbene stranke soglašajo, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen najpozneje pri plačilu računa za storitve, izvedene z zamudo, ali prvega računa, ki ga naročnik prejme po ugotovljeni pomanjkljivosti v zvezi z izpolnjevanjem kadrovskega pogoja oziroma, v primeru odpovedi pogodbe zaradi neizpolnitve v roku 30 dni od podane odpovedi za obračunano pogodbeno kazen izstavi račun.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve, določene v tej pogodbi, izvajal vestno, odgovorno in strokovno ter skladno z zakonskimi predpisi in pravili stroke ter navedenimi zahtevami naročnikov,
- naročnikoma kadarkoli omogočil nadzor nad opravljanjem storitev,
- naročnikoma pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbениh storitev,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- o vseh nepravilnostih in izrednih dogodkih, takoj obveščal naročnika,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil predhodno pisno soglasje naročnikov.
- sodelovanje na operativnih sestankih

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno zakonodajo ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar mora, na zahtevo naročnikov, dokazati s predložitvijo kopije zavarovalne police.

Če izvajalec storitev po tej pogodbi ne opravi strokovno, kvalitetno, v skladu z dogovorom z naročnikoma oz. zamudi z izpolnitvijo obveznosti, je naročnikoma dolžan povrniti vso škodo, ki bi jima s tem nastala.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnika se obvezujeta:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu z dokumentacijo in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- izvrševati svoje plačilne obveznosti v skladu s pogodbo.

UPORABA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

14. člen

Projektna dokumentacija daje naročnikoma ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša. Naročnik sme projektno dokumentacijo, brez predhodnega soglasja izvajalca, predati vsem tretjim osebam, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša ta projektna dokumentacija. Naročnik sme projektno dokumentacijo brez omejitev uporabljati za časa življenjske dobe objekta za potrebe vzdrževanja objekta, na katerega se nanaša. Vsa izdelana dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku, in ki jo naročnik izvajalcu plača na podlagi te pogodbe, postane last naročnika (prenos materialnih avtorskih pravic).

FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Izvajalec mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred podpisom pogodbe predložiti dve podpisani bianco menici, naslovljeni na posameznega naročnika, skupaj z meničnima izjavama s pooblastilom za izpolnitev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za posameznega naročnika. Zavarovanje se v originalu hrani pri posameznem naročniku, po izteku pogodbe pa se na njegovo zahtevo vrne izvajalcu.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Naročnika imata pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval skladu z določili te pogodbe.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec takoj nadomestiti z novim.

VIŠJA SILA

16. člen

Pogodbene stranke so proste odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbene stranke niso mogle preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbena stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki, ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Pooblaščenim osebam s strani naročnika sta:

- _____ (tel. _____, e-pošta _____),
- _____ (tel. _____, e-pošta _____).

Naročnikova predstavnika zastopata naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodelujeta z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudita vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen osebni izvajalca je _____ (tel. _____, e-pošta _____). Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovima predstavnikoma.

Vsako spremembo kontaktnih oseb vse pogodbene stranke medsebojno sporočajo najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka spremembe.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnikov na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Stranke pogodbe se zavezujejo, da bodo vse podatke, vezane na predmet pogodbe šteli za poslovno skrivnost, in se obvezujejo, da jih bodo uporabljale izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti, razen če vsebina pogodbe in ostali podatki niso vezani na veljavno zakonodajo s področja dostopa do informacij javnega značaja.

Brez predhodnega soglasja naročnikov izvajalec ne sme kakršne koli dokumentacije naročnikov niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Pogodbene stranke soglašajo, da bodo skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevale morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Pogodbene stranke se zavezujejo, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bodo razkrile osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi so se seznanile pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja, ali odredba sodišča oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

Stranke jamčijo ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Pogodbene stranke potrjujejo, da so seznanjene in se zavedajo dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročnikoma posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki sta jih naročnika, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžna predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročnikoma predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujejo pogodbeni stranke sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo št. NMV(S)19-015 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnika imata pravico, da od pogodbe predčasno odstopita brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nimata več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbeni storitve.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi vzrokov iz prejšnjega odstavka, naročnika plačata izvajalcu izvršena dela, istočasno pa imata pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbениh obveznosti in unovčitev dane garancije. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Pogodbene stranke lahko kadarkoli odpovejo to pogodbo z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbene stranke se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnikov zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

23. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija naročnika, št. NMV(S)19-015 z dne _____,
- Tehnična razpisna dokumentacija za izdelavo projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov, št. načrta 6043_6P1A, april 2019,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____, z dne _____.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa vseh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce, ter finančno zavarovanje.

Pogodba se sklepa za čas od datuma podpisa do izvedbe vseh del v rokih, določenih s to pogodbo.

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

Datum: _____

Datum: _____

Izvajalec:

Naročnika:

Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Elektro Ljubljana, d. d.
Predsednik uprave:
mag. Andrej Ribič

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGI E/1 IN E/2

SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- lastna izjava (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi lastno izjavo za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- lastna izjava (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga osnutek pogodbe («Priloga – podizvajalec«)

V primeru, da je pooblaščen inženir s.p., mora ponudnik za tem listom predložiti tudi lastno izjavo zanj.

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV⁴

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, in Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska c. 56, 1516 Ljubljana**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, oddane v postopku naročila za izdelavo projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov za predviden daljnovod 2 x 110 kV Kamnik – Visoko, z oznako **NMV(S)19-015**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolniti v vseh neizpolnjenih delih do višine _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, št. **SI56 2900 0000 1824 912** in Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska c. 56, 1516 Ljubljana, št. **SI56 0310 0100 7665 588**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj/ Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska c. 56, 1516 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano blanco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.

⁴Ponudnik pripravi dve menični izjavi, za vsakega naročnika posebej.

V. SPLOŠNI TEHNIČNI POGOJI

Načrt 6043_6P1A: Tehnična razpisna dokumentacija za izdelavo projektne dokumentacije tipskih daljnovodnih stebrov, samostojna priloga dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik je Načrt 6043_6P1A, april 2019, objavil na svoji spletni strani.

