

Št.: POV20-053

Del. št. RP/EAD -
Datum: 21. 12. 2020

ZADEVA: Povabilo k oddaji ponudbe

Vse potencialne ponudnike vabimo, da nam posredujejo ponudbo za **dobavo in implementacijo testnega sistema za upravljanje z meritvami s tremi licencami z obdobjem veljavnosti dveh let**, v vsebini in pod pogoji, kot izhajajo iz tega povabila in njegovih prilog.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati (če uporablja žig) vse priložene obrazce in dokumente (kjer je naveden podpis ponudnika) ter jih priložiti ponudbeni dokumentaciji. S podpisom potrdi, da je s pogoji naročila seznanjen in se z njimi strinja. Ponudniki ponudbeno dokumentacijo lahko oddajo v slovenskem ali angleškem jeziku. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo (Povabilom) ali tehnično dokumentacijo ali so potrebni zaradi popravka napak. Popravljenе napake morajo biti označene in podpisane s strani osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik določa obvezno vsebino ponudbe, in sicer od ponudnika pričakujemo:

- a) da v celoti izpolni vse zahteve naročnika, navedene v Povabilu k oddaji ponudb in v Tehničnih specifikacijah naročnika (PRILOGA 6).
- b) da izpolni in podpiše Izjavo ponudnika (PRILOGA 1).
- c) izpolnjevanje kadrovskega pogoja:
 1. Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Ponudbi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnega tehničnega osebja« (PRILOGA 2), kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri implementaciji sistema oziroma predmeta naročila. V seznamu mora ponudnik skupno navesti 4 osebe, ki so v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (sklenjena pogodba o zaposlitvi), in sicer eno osebo kot vodjo projekta in 3 ključne tehnične osebe za implementacijo predmeta naročila.
 2. Ponudnik mora seznamu priložiti tudi CV (v slovenskem ali angleškem jeziku) vseh ključnih tehničnih oseb, ki bodo sodelovale pri implementaciji sistema predmeta naročila, iz katerih mora biti razvidno najmanj:
 - dosežena stopnja izobrazbe,
 - delovne izkušnje s področja implementacije predmeta naročila v elektrodistribucijskem podjetju.
 - izpolnjevanje referenčnih pogojev za nominiran kader, navedenih v nadaljevanju (e) alineja).
- Naročnik ima pravico pred izdajo odločitve o priznanju usposobljenosti preveriti navedbe v CV.
- d) izpolnjevanje finančnega in ekonomskega pogoja:
 1. Ponudnik mora izkazati, da minimalni letni promet ponudnika v letih 2017, 2018 in 2019 znaša 4 mio EUR. Ponudnik izpolnjevanja pogoja izkaže z izpolnitvijo Izjave ponudnika (PRILOGA 1).
 2. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane posameznega računa. Ponudnik izpolnjevanja pogoja izkaže z izpolnitvijo Izjave ponudnika (PRILOGA 1).
- Naročnik bo podatke pod točko 1. in 2. preveril iz javno dostopnih evidenc AJPES, E-bonitete, Bisnode ipd.

3. Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.
- Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II, [BONITETNE-OCENE-BASEL-II-PRIMERJAVA.pdf \(dbr.si\)](#)), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.
- Naročnik mora za izkaz bonitetne ocene priložiti potrdilo (PRILOGA 3), ki ne sme biti starejše od dveh mesecev pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdilo o bonitetni oceni v slovenskem ali angleškem jeziku.

e) izpolnjevanje referenc (PRILOGA 4):

i. Za ponudnika:

- Ponudnik mora s predložitvijo seznama referenc izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb, pri vsaj enem elektrodistribucijskem podjetju, uspešno realiziral vsaj en projekt s ponujenim sistemom, ki bo uporabljen za implementacijo predmeta naročila. Realizirani projekt je moral obsegati tako implementacijo kot tudi integracijo ponujenega sistema, skladno s standardom IEC 61968-9 in IEC 61968-100 in sicer z uporabo spletnih storitev ali tehnologije JMS.

ii. Za vodjo projekta:

- Ponudnik mora s predložitvijo seznama referenc za vodjo projekta izkazati, da je vodja projekta v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb, pri vsaj enem elektrodistribucijskem podjetju, uspešno vodil vsaj en projekt s ponujenim sistemom, ki bo uporabljen za implementacijo predmeta naročila. Realizirani projekt, ki ga je vodil vodja projekta, je moral obsegati tako implementacijo kot tudi integracijo, skladno s standardom IEC 61968-9 in IEC 61968-100 in sicer z uporabo spletnih storitev ali tehnologije JMS.

iii. Za ključne tehnične osebe:

- Ponudnik mora s predložitvijo seznama referenc za tri ključne tehnične osebe izkazati, da je vsak od navedenih oseb v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb, pri vsaj enem elektrodistribucijskem podjetju, sodeloval pri vsaj enem projektu s ponujenim sistemom, ki bo uporabljen za implementacijo predmeta naročila. Realiziran projekt, pri katerem je sodelovala navedena tehnična oseba, je moral obsegati tako implementacijo kot tudi integracijo, skladno s standardom IEC 61968-9 in IEC 61968-100 in sicer z uporabo spletnih storitev ali tehnologije JMS.

- Naročnik bo za uspešno realizacijo (vodenje oziroma sodelovanje) projekta upošteval le tiste reference, katerih pogodba oziroma storitve so zaključene (podpisan zapisnik o prevzemu).
- Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.

f) da ponudbi priloži parafiran osnutek pogodbe z vsebino in pogoji, kot jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe (PRILOGA 5).

g) da ponudbi priloži parafirano Tehnično specifikacijo naročnika, ki je objavljena na spletni naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/povprasevanja>) (PRILOGA 6).

Naročnik bo izmed pravočasno prispelih ponudb praviloma izbral cenovno najugodnejšo ponudbo ob predpostavki, da bo(do) ponudnik(i) izpolnjeval(i) vse zahtevane pogoje, ki so navedeni v predmetnem povabilu. Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše svojo končno ponudbeno vrednost, ker se naročnik o ceni ne bo več pogajal.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo **prispele do vključno 29. 12. 2020 do 10. ure, na e-naslov: spela.sajovic@elektro-gorenjska.si**. Ponudbe, katere bo naročnik prejel po navedenem datumu in uri, bodo vrnjene ponudniku. Odpiranje ponudb ne bo javno.

Za dodatna pojasnila smo vam na voljo na naslednjih e-naslovih:

- spela.sajovic@elektro-gorenjska.si,
- nejc.petrovic@elektro-gorenjska.si.

OPOZORILO:

Naročnik na tem mestu obvešča potencialne ponudnike, da bo morebitne **spremembe podatkov** predmetnega naročila (npr. rok oddaje ponudb, dodatna pojasnila ipd.) objavljaj na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/povprasevanja>. Na tej strani bo **objavil tudi izbiro ponudnika** v predmetnem naročilu, tako da ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, o izbiri ne bodo neposredno obveščeni.

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma da ta postopek povpraševanja ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Lepo pozdravljeni,

Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Priloge:

- Ponudba s ponudbenim predračunom
- Izjava ponudnika (PRILOGA 1)
- Seznam ključnega tehničnega osebja, skupaj s priloženimi CV za ključno tehnično osebje (PRILOGA 2)
- Potrdilo o bonitetni oceni (predložitev dokazila) (PRILOGA 3)
- Referenčna potrdila (PRILOGA 4)
- Osnutek pogodbe (PRILOGA 5)
- Tehnična specifikacija naročnika (PRILOGA 6)

PONUDBA¹

Številka ponudbe: _____
Ponudnik: _____
Naslov: _____
ID za DDV: _____
Kontaktne e-naslov in telefon: _____, _____

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe, št. POV20-053, dajemo naslednjo

PONUDBO

Za predmet naročila:	DOBAVA IN IMPLEMENTACIJA TESTNEGA SISTEMA ZA UPRAVLJANJE Z MERITVAMI S TREMI LICENCAMI Z OBDOBJEM VELJAVNOSTI DVEH LET
-----------------------------	---

Cena v EUR (brez DDV):	_____ EUR
-------------------------------	------------------

Cena v ponudbi vključuje vse stroške ponudnika s predmetnim naročilom, tako da naročnika ne bremenijo nikakršni drugi stroški, povezani s predmetom povpraševanja. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Cena/enoto je fiksna ves čas izvajanja naročila.

Rok izvedbe implementacije testnega sistema za upravljanje z meritvami in dobava treh licenc z obdobjem veljavnosti za dve leti mora biti izvedena na isti datum, to je največ za 6 mesecev od podpisa pogodbe.

Rok plačila je 30 dni od datuma izdaje računa, katerega izvajalec izda po podpisnem primopredajnem zapisniku (7. člen osnutka pogodbe).

Garancijski rok: _____ (najmanj 12) mesecev.

Veljavnost ponudbe:	_____ (najmanj 20) dni od datuma oddaje ponudbe
----------------------------	---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. 45/2010 s spremembami) naročniku v VI. odstavku 14. člena nalaga, da mora, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred sklenitvijo pogodb v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, od pogodbenega partnerja pridobiti izpolnjeno in podpisano izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan, na njeno zahtevo, predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Glede na navedeno bo izbrani ponudnik naročniku moral predložiti predmetno izjavo.

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi s ponudbo za naročilo **Dobavo in implementacijo testnega sistema za upravljanje z meritvami s tremi licencami z obdobjem veljavnosti dveh let:**

(naziv in naslov ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo:

1. Izjavljamo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet naročila, in da imamo vsa potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje predmetne dejavnosti.
2. Izjavljamo, da smo zanesljivi, strokovni ter imamo izkušnje in ustrezno število zaposlenih, ki so sposobni strokovno in pravočasno izvesti razpisana dela, ter ustrezne tehnične zmogljivosti. V »Seznam ključnega tehničnega osebja« (PRILOGA 2), smo vpisali podatke o tehničnem osebju, kot to izhaja iz predmetnega Povabila k oddaji ponudb.

Zavedamo se in na to pristajamo, da ima naročnik pravico, da lahko v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadrovski pogoj preveri, prav tako, da ga lahko preverja v času izvrševanja pogodbe. V primeru, da naročnik ugotovi, da smo vpisali neresnične podatke, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrniti. Če to ugotovi, ko je pogodba že podpisana, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka. Ponudnik/izvajalec naročniku odgovarja tudi za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.
3. Izjavljamo, da v celoti izpolnjujemo ekonomski in finančni pogoj, in sicer izjavljamo, da:
 - minimalni letni promet v letih 2017, 2018 in 2019 znaša _____.
 - v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokirane posameznega računa.
 - imamo bonitetno oceno _____ (PRILOGA 3).

Zavedamo se in na to pristajamo, da ima naročnik pravico, da lahko v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb preveri finančni in ekonomski pogoj. V primeru, da naročnik ugotovi, da smo vpisali neresnične podatke, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrniti. Če to ugotovi, ko je pogodba že podpisana, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka. Ponudnik/izvajalec naročniku odgovarja tudi za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.
4. Izjavljamo, da smo v Seznam referenc (PRILOGA 4) vpisali resnične podatke in da v celoti izpolnjujemo referenčne pogoje, kot so navedeni v Povabilu k oddaji ponudb, in sicer za:
 - a. ponudnika,
 - b. vodjo projekta in
 - c. ključne tehnične osebe.

Zavedamo se in na to pristajamo, da ima naročnik pravico, da lahko v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb preveri referenčni pogoj. V primeru, da naročnik ugotovi, da ne izpolnjujemo referenčnega pogoja oziroma da smo vpisali neresnične podatke, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrniti.

5. Izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani, pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane

družbe z našo družbo. Zavedamo se, da če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

6. Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili dodatno zahtevane dokumente.
7. Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo (Povabilom) in Tehnično specifikacijo naročnika ter da smo vso navedeno dokumentacijo upoštevali pri pripravi ponudbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA

Ponudnik: _____

Naslov: _____

V izvedbo predmetnega postopka povpraševanja bomo vključili naslednje ključno tehnično osebje:

Vodja projekta:

Ime in priimek: _____

Zadolžitve pri projektu

Ključne tehnične osebe za implementacijo sistema:

I. Ime in priimek: _____

Zadolžitve pri projektu

II. Ime in priimek: _____

Zadolžitve pri projektu

III. Ime in priimek: _____

Zadolžitve pri projektu

Ponudnik priloži še CV vodje projekta in ključnih tehničnih oseb (v vsakem posameznem CV mora biti nedvoumno izkazano izpolnjevanje naročnikovih zahtev).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Potrdilo o bonitetni oceni

(predložitev dokazila)

Ustrezno obkrožite:

- A. SEZNAM REFERENC ZA PONUDNIKA** (v skladu s podtočko i.), točke e) razpisne dokumentacije)
- B. SEZNAM REFERENC ZA VODJO PROJEKTA** (v skladu s podtočko ii.), točke e) razpisne dokumentacije)
- C. SEZNAM REFERENC ZA KLJUČNE TEHNIČNE OSEBE** (v skladu s podtočko iii.), točke e) razpisne dokumentacije)

Ustrezno izpolnite:

Naziv referenčnega naročnika	Številka in predmet pogodbe	Zaključek projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika)	Kratek opis projekta	Kontaktna oseba referenčnega naročnika (vpisati ime in priimek, telefonsko številko in elektronski naslov)

** Naročnik si pridržuje pravico preveriti posamezne navedbe referenčnih poslov*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA

ID številka za DDV: SI 20389264

matična številka: 5175348000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Dobavitelj (tudi izvajalec):

_____, ki ga zastopa _____

ID številka za DDV: SI _____

matična številka: _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

POGODBO št. POV20-053

**DOBAVA IN IMPLEMENTACIJA TESTNEGA SISTEMA ZA UPRAVLJANJE Z MERITVAMI S TREMI LICENCAMI
Z OBDOBJEM VELJAVNOSTI DVEH LET**

UVODNA DOLOČBA**1. člen**

Naročnik je za dobavo in implementacijo testnega sistema za upravljanje z meritvami s tremi licencami za obdobje veljavnosti dveh let, izvedel postopek povpraševanja, ki ga je dne _____ objavil na svoji spletni strani. Dobavitelj je bil na podlagi izvedenega postopka izbran kot najugodnejši ponudnik.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je dobava in implementacija testnega sistema za upravljanje z meritvami, ki vključuje tri licence za polni dostop in uporabo sistema z obdobjem veljavnosti dveh let, kot to izhaja iz Povabila k oddaji ponudb št. POV20-053 z dne ____ in ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____. Ponudba dobavitelja je priloga te pogodbe.

Naročnik bo vzdrževanje izvajal s pomočjo lastnih kadrov.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST**3. člen**

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost _____ v EUR brez DDV, kot to izhaja iz ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____, ki je priloga te pogodbe. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške, stroške vzdrževanja in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju).

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno - potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije naročnika iz Povabila k oddaji ponudb (v nadaljevanju: dokumentacija naročnika) za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji naročnika niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo naročnika, dobavitelj kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

PLAČILNI POGOJI

4. člen

Naročnik bo skupno pogodbeno vrednost plačal v enkratnem znesku po dokončnem prevzemu (7. člen). Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. Dobavitelj mora računu priložiti seznam licenc in potrdilo o pravici uporabe licenčne programske opreme.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem pri posameznem odstavku tega člena.

V primeru zamude pri plačilu, ima dobavitelj za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

ROK IZVEDBE

5. člen

Zaključek implementacije testnega sistema za upravljanje z meritvami in dobava treh licenc z obdobjem veljavnosti za dve leti mora biti izvedena na isti datum, to je največ 6 mesecev od podpisa pogodbe.

Dobavitelj je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s pogodbo.

Če dobavitelj zaradi nepredvidenih in nepričakovanih dogodkov, ki so nastali neodvisno od volje pogodbenih strank, ne more v dogovorjenem roku izvesti dogovorjenih del, se rok za dokončanje lahko izjemoma podaljša na podlagi pisnega soglasja naročnika. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv dobavitelj, poravnava dobavitelj vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

PREIZKUŠANJE

6. člen

Pred dokončno implementacijo se sistem za upravljanje z meritvami preizkusi na testnem okolju. Le-to pomeni, da se za vsak posamezen del rešitve, ki je realiziran, izvede SAT (Site Acceptance Test). V primeru večjih posegov se pred prehodom v produkcijo izvede celovit SAT, katerega namen je validacija in verifikacija delovanja ter medsebojne interakcije vseh delov rešitve pri izvajanju procesov od začetka do konca.

SAT je test delovanja sistema za upravljanje z meritvami in vključuje vsebinsko in tehnično preizkušanje sistema za upravljanje z meritvami, ki je predmet te pogodbe. SAT se opravi v prostorih naročnika in se izvede v skladu s testnimi scenariji in po procedurah testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika. Pri vseh preizkušanjih sodelujeta obe pogodbeni stranki.

Kriterij za uspešnost posameznega testa (SAT dela rešitve, SAT celovite rešitve) je določen s testnimi scenariji in proceduro testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika.

DOKONČNI PREVZEM SISTEMA ZA UPRAVLJANJE Z MERITVAMI

7. člen

Za dokončni prevzem, tj. uspešno zaključeno implementacijo programske rešitve in uspešno dobavo licenc, se šteje:

- a. uspešno zaključen tehnični preizkus - celoviti SAT (6. člen),
- b. predložitev vse zahtevane dokumentacije (9. člen),
- c. podpis ustreznega zapisnika o dokončnem prevzemu rešitve s strani obeh pogodbenih strank.

Dokler niso izpolnjeni vsi elementi iz prejšnjega odstavka, dokončni prevzem ni opravljen. Po uspešnem dokončnem prevzemu začne teči dvoletno obdobje veljavnosti licenc.

GARANCIJSKI ROK

8. člen

Garancijski rok za brezhibno delovanje sistema za upravljanje z meritvami je 12 mesecev, in začne teči od datuma dokončnega prevzema (podpisan zapisnik o dokončnem prevzemu sistema za upravljanje z meritvami, v skladu z 7. členom te pogodbe). V tem času je izvajalec na svoje stroške dolžan odpraviti vse napake in nepravilnosti v zvezi z delovanjem sistema za upravljanje z meritvami, ki niso v skladu s pogodbo.

V garancijskem roku mora izvajalec začeti z odpravo napak v roku dveh ur in jih odpraviti na svoje stroške v roku petih dni po prejemu pisno podane reklamacije naročnika. V primeru, da se napaka ne more odpraviti v roku petih dni, se za čas odprave napak podaljša garancija. V primeru ne odprave napak ali ne dokončanja odprave napak v določenem časovnem obdobju ima naročnik pravico odpravo napak oddati drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Ne glede na to, je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške, ki so nastali zaradi nespoštovanja odzivnih rokov.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času veljavnosti te pogodbe brezplačno odpravil vse skrite napake na sistemu za upravljanje z meritvami.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Dobavitelj mora tekom vzdrževanja sproti, s predajo posameznih sprememb (popravkov, prilagoditev, dopolnitev, posodobitev, novih funkcij idr.) v preizkušanje, naročniku predložiti dokumentacijo za preizkušane dele.

Dobavitelj mora v največji možni meri upoštevati predloge za izdelavo dokumentacije, ki jih naročnik že uporablja za dokumentiranje obstoječih informacijskih rešitev (želja po poenotenju dokumentacije na strani). Pri tem se pri izvedbi vsake spremembe dobavitelj in naročnik dogovorita o obsegu dokumentacije.

Naročnik zahteva, da dobavitelj vzdržuje skladnost naslednjega nabora dokumentacije:

- Celovita uporabniška navodila v skladu z dobavljeno konfiguracijo sistema. Gradivo mora pri tem vsebovati najmanj standardna navodila za uporabo funkcij, funkcionalnosti in modulov, ki so predmet dobave.
- Celovito funkcionalno in tehnično specifikacijo sistema, ki jasno opredeljuje konfiguracijo funkcionalnosti, ki se bo vzpostavila.
- Primeri uporabe funkcionalnosti sistema, na osnovi katerih se bo izvajalo testiranje. Pri tem se za vsak primer uporabe pripravi procesni diagram in testne scenarije (en primer uporabe ima lahko več scenarijev), ki definirajo najmanj:
 - o vlogo uporabnika,
 - o akcijo (uporabnik, sistem, integracija idr.),
 - o aplikacijo/module/funkcionalnost, ki se uporablja za izvedbo akcije,
 - o rezultat akcije,
 - o predpogoje za izvedbo testnega scenarija,
 - o pogoje za uspešno izveden testni scenarij.
- Opis standardnega operativnega postopka izvajanja sprememb. Postopek mora zajemati beleženje sprememb tako tehničnih kot vsebinskih za potrebe revizijske sledi (tako imenovani "release management").

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

10. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela dobavitelj na podlagi te pogodbe, je last naročnika in jo dobavitelj lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

Naročnik s primopredajo posameznega gradiva oz. dokumentacije dobavitelja pridobi na njej vse potrebne materialne avtorske pravice, kot so opredeljene v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah in, ki so potrebne za nemoteno in neomejeno rabo gradiva, zlasti pa pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, pravico distribuiranja (v tiskani in elektronski obliki), pravico javne objave,

pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave. Naročnik te pravice pridobi prostorsko, časovno in vsebinsko neomejeno, vendar jih lahko prenaša na druge osebe le s soglasjem dobavitelja.

Dobavitelj je v primeru odstopa od pogodbe dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo. Dobavitelj izrecno izjavlja, da za prenos materialnih avtorskih pravic ni upravičen do honorarja ali drugega nadomestila.

Dobavitelj pridobljenih podatkov naročnika iz podatkovnih baz in morebitnih izvedenih podatkov ne sme uporabljati za nikakršne druge namene kot izključno za izvršitev te pogodbe.

POMOČ IN SVETOVANJE NAROČNIKU

11. člen

Dobavitelj je dolžan v času veljavnosti pogodbe naročniku nuditi pomoč in svetovanje.

Pomoč in svetovanje sta naročniku na voljo vsak delovni dan, od ponedeljka do petka med 8. in 16. uro. Odzivni čas dobavitelja je 24 ur v okviru delovnega tedna.

Za izvajanje pomoči in svetovanja naročniku se uporablja slovenski ali angleški jezik.

Vsi stroški, ki jih ima dobavitelj z nudenjem pomoči in svetovanja naročniku, so za ves čas trajanja te pogodbe vključeni v skupni pogodbeni vrednosti.

ODPRAVA NAPAK

12. člen

Dobavitelj je dolžan odpravljati vse napake na testnem sistemu za upravljanje z meritvami, ki se bodo pojavile v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočeno njegovo zanesljivo delovanje. Za potrebe servisne dejavnosti mora dobavitelj naročniku zagotavljati strokovno pomoč od ponedeljka do petka, od 8. do 16. ure.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov dobavitelja _____.

Za nujne posege izven pogodbeno določenega časa lahko naročnik prijavi napako na mobilni telefon dobavitelja št. _____.

13. člen

Vrste napak so naslednje:

- kritična napaka je vsaka napaka v sistemu za upravljanje z meritvami, zaradi katere ni možno izvajati pomembnega poslovnega procesa,
- velika napaka je napaka v sistemu za upravljanje z meritvami, zaradi katere poslovnega procesa ni možno nemoteno izvajati, lahko pa se ga izvaja preko »work around« načina izvajanja poslovnega procesa,
- manjša napaka je napaka v sistemu za upravljanje z meritvami, pri kateri se poslovni proces sicer nemoteno izvaja, vendar je za uporabnika moteča.

Dobavitelj se je dolžan odzvati na sporočilo naročnika o napaki čim prej po pozivu naročnika.

Če je potrebno za odpravo napake izvesti namestitev kritičnega popravka sistema (»patch« produkta v okviru iste verzije sistema, ki ne zahteva nadgradnje večjega dela prilagoditev in podatkov), je to strošek dobavitelja. V primeru, da je potrebna nadgradnja na višjo verzijo, ker proizvajalec standardne programske opreme (produkta) oz. modula testnega sistema za upravljanje z meritvami v skladu s svojimi standardnimi pogoji ne bo zgotovil popravka v okviru verzije, ki je v trenutku v uporabi, se po predhodnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede nadgradnja, ki je strošek dobavitelja.

14. člen

Odprave napak v tistih dopolnitvah testnega sistema za upravljanje z meritvami, ki nastanejo v okviru pogodbe in v času garancijske dobe ter niso posledica ravnanja naročnika, so v času garancijske dobe za posamezne prilagoditve oz. posodobitve testnega sistema za upravljanje z meritvami za naročnika brezplačne in naročnik v zvezi s tem nima nobenih stroškov.

Napake, do katerih je prišlo po krivdi naročnika (tudi v času garancijske dobe), in napake do katerih je prišlo izven garancijske dobe, je dobavitelj dolžan odpraviti v dogovorjenih rokih in proti plačilu.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

15. člen

Dobavitelj se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo naročnika in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Dobavitelj je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je dobavitelj dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odplačno sodelovati z naročnikom v zvezi s predmetom te pogodbe,
- izvršiti vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati osebe, navedene v seznamu v ponudbi (PRILOGA 2). V primeru zamenjave teh oseb, mora dobavitelj naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo zahteve iz razpisne dokumentacije, katere mora naročnik potrditi,
- zaščititi podatke naročnika pred izgubo, poškodovanjem ali uničenjem,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene programske opreme,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti in za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati dobavitelju vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

Naročnik je dolžan na svoji lokaciji vzpostaviti ustrezno strojno infrastrukturo, ki bo omogočila namestitvev predmeta pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Dobavitelj mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in garancijo za odpravo napak v garancijskem roku pred podpisom pogodbe priložiti podpisano bianco menico, skupaj s pooblastilom za izpolnitev, v višini 2.500,00 EUR. Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da ga je uveljavil, pisno obvestiti najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Finančno zavarovanje velja do preteka garancije za brezhibnost blaga.

20. člen

Dobavitelj lahko, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje, kot je navedeno v prejšnjem členu te pogodbe, na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, za kar kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita.

V primeru, da se dobavitelj odloči za to možnost zavarovanja, mora na plačilnem nalogu v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko pogodbe.

POGODBENA KAZEN

21. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem oz. dogovorjenem roku, ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od dobavitelja pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utrpí naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

Če dobavitelj ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani dobavitelja je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

VIŠJA SILA

23. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

24. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik dobavitelja o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov obvešča preko objav na svoji spletni strani.

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

Pogodbeni stranki bosta ob podpisu te pogodbe, če bo to potrebno, sklenili tudi poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

26. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v Povabilu k oddaji ponudb št. POV20-053 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. ____ z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali

prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Dobavitelj v navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

28. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- ponudba št. _____ z dne _____.

Sestavna dela te pogodbe sta tudi:

- Dokumentacija Povabila k oddaji ponudb, št. POV20-053 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____ z dne _____,
- finančno zavarovanje.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba postane veljavna z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da dobavitelj v zahtevanem roku, ne predloži finančnega zavarovanja, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa pogodbe do konca veljavnosti licenc, in sicer dve leti od dokončane implementacije in predajo licenc za uporabo implementiranega sistema naročniku, kar morata obe pogodbeni strani potrditi s podpisom primopredajnega zapisnika.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

_____, dne _____

Kranj, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA NAROČNIKA

Ponudnik mora ponudbi priložiti Tehnično specifikacijo naročnika, ki je objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/povprasevanja>).

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo (Povabilo), da smo prebrali Tehnično specifikacijo naročnika in da razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

EAD

2444522

Številka dokumenta

Datum dokumenta

Številka dokumenta NAV

Opomba

Opozorilo

Projekt

Sredstvo

Številka pogodbe

Šifra sredstva	KO šifra	Parc. šte.
----------------	----------	------------

Večnivojsko parafiranje

Lastnik javnega naročila Robert Pfajfar

Večnivojsko parafiranje Da

Podpisnik	Nivo	Parafirano	Datum	Zap. st. parafa	Dostop	Opomba
Robert Pfajfar	1	Da	21.12.2020		1 Da	
Špela Sajovic	2	Da	21.12.2020		2 Da	
Nejc Petrovič	3	Da	21.12.2020		3 Da	
Jurij Jerina	4	Da	21.12.2020		4 Da	
Ivan Šmon	5	Da	21.12.2020		5 Da	

Večnivojsko parafiranje končano Da