

FEBRUAR, 2023



Kodeks poslovnega ravnanja in etike

Skupine Elektro Gorenjska



Vodstvo na pot etičnemu kodeksu

Spoštovane sodelavke in spoštovani sodelavci,

pred vami je kodeks poslovnega ravnanja in etike (v nadaljevanju: etični kodeks), ki predstavlja in spodbuja ustrezno poslovno etiko in bonton v medsebojnih odnosih med zaposlenimi v Skupini Elektro Gorenjska ter oblikuje razumljive vedenjske standarde pri vsakodnevnem delovanju.

Pravila etičnega kodeksa podpirajo cilje, poslanstvo, vizijo in vrednote družb v Skupini Elektro Gorenjska. Vsi zaposleni se zavedamo, da je delovanje, ki je skladno s kodeksom, osnova dobrih in dolgoročnih medsebojnih odnosov.

Kodeks jasno in na preprost način opredeljuje dovoljena ravnanja, delovanja in vedenja v našem delovnem okolju. Prav tako jasno opredeljuje ravnanja, delovanja in vedenja, ki so neetična in v nasprotju s tem kodeksom.

Vsi zaposleni smo dolžni spoštovati določila etičnega kodeksa in smo se upravičeni sklicevati nanj ter zahtevati izpolnjevanje njegovih določil.

Poslovodstvo Skupine Elektro Gorenjska

VREDNOTE SKUPINE ELEKTRO GORENJSKA

Opravičujemo razlog za naš obstoj in se obvezujemo uresničiti našo vizijo, zato se brezpogojno držimo vrednot, ki so načela našega vsakodnevnega delovanja.

Poslanstvo

Zagotavljamo trajno energijo.

Vizija

Skupina Elektro Gorenjska je pomembna energetska-tehnološka (EnTech) skupina z vrhunskimi kadri in s sodobno organiziranostjo, ki se osredotoča na napreden distribucijski sistem, proizvodnjo elektrike iz obnovljivih virov in učinkovito rabo energije.

S podjetji, z gospodinjstvi in lokalnimi skupnostmi na družbeno odgovoren način soustvarjamo energijo prihodnosti.



Smo nosilec uvajanja inovativnih rešitev slovenske energetike, prva izbira za energetske rešitve na Gorenjskem in prepoznaven partner v tujini.



Razvijamo energetske in druge rešitve ter smo pomemben moderator medsektorskega sodelovanja.



Smo fasilitator trga storitev prožnosti po zgledu najboljših evropskih distributerjev.



Z intenzivno uporabo sodobnih omrežnih tehnologij, skladno s finančnimi možnostmi, podpiramo cilje trajnostnega prehoda v skladu z nacionalnim načrtom razvoja distribucijskega sistema.

↑ 10%

Po kazalnikih kakovosti se uvrščamo med vodilnih 10 odstotkov evropskih distributerjev električne energije.



Izvajamo specifične in napredne energetske rešitve. Aktivnosti inženiringa prispevajo k učinkovitejši proizvodnji in rabi energije pri naših partnerjih in k inovativnemu ter stabilnemu razvoju Skupine Elektro Gorenjska.



Dobiček na tržnem segmentu raste in omogoča ohranjanje visoke dodane vrednosti na zaposlenega v Skupini Elektro Gorenjska.



Moč sončnih elektrarn, ki so v našem upravljanju, je najmanj dvakrat večja v primerjavi z letom 2020.

Vrednote



ODGOVORNOST

Prezemamo odgovornost.

Zavedamo se osebne odgovornosti za sprejemanje pravočasnih in uresničljivih odločitev ter ravnanj z vsemi deležniki. Ni nam vseeno za sočloveka. Smo pošteni, skrbni in družbeno odgovorni. Prezemamo odgovornost za lastne napake, lasten razvoj in informiranost. Kot skrben gospodar ravnamo z viri in s premoženjem podjetja. Izkazujemo družbeno odgovornost za trajnostni razvoj lokalnega in širšega družbenega okolja. Zavezani smo k varnemu delovanju na vseh področjih. Smo zgled korporativne integritete.

Smo odgovorni do razvoja, zato sprejemamo naloge, ki nam predstavljajo izziv. Svoje delo opravljamo strokovno in profesionalno ter težimo k standardom odličnosti. Utrjujemo ugled podjetja, prevzemamo pobude in delujemo proaktivno. Vztrajamo in izkazujemo veliko požrtvovalnost za uresničitev zastavljenih ciljev. Ostajamo zavzeti.



TRAJNA INOVATIVNOST

Smo inovativni in iščemo trajnostne zelene rešitve.

Prepoznavamo priložnosti v okolju in iščemo nove načine, kako inovativno in kakovostno izvajati ter izboljševati notranje procese ter procese in storitve v povezavi z zunanjimi deležniki. Iščemo nove zelene trajnostne rešitve, ki podpirajo prehod v nizkoogljično družbo.

Spoštujemo preteklost in znanje izkušenih sodelavcev ter ju ves čas nadgrajujemo. Skrbimo za svoj osebni razvoj. Izkazujemo skrb za sočloveka, poslušamo sodelavce, jih vključimo v odločitve in jim pomagamo, da razmišljajo inovativno in samostojno, da napredujejo in se razvijajo. Konflikte rešujemo konstruktivno. Znanje nadgrajujemo in izmenjujemo med seboj in z našimi partnerji v okolju. Analiziramo tržne in regulatorne trende in njihov vpliv na panogo, stranke, tržišča in konkurenčnost ter strankam v okviru zakonskih možnosti ponujamo storitve, ki presega pričakovane standarde.

**ODPRTOST**

**Strankam
vzbujamo
zaupanje
in skrbimo
za dobre
odnose.**

Razvijamo odnose s strankami ter iščemo načine za nenehno izboljšanje kakovosti in zadovoljstva strank. Hitro se odzivamo na napake in reklamacije, probleme rešujemo zavzeto ter pravočasno. Prevzemamo pobude, vzpostavljamo zaupanje strank, tako da dajemo realne in uresničljive obljube in jih tudi izpeljemo. Poznamo storitve in strankam svetujemo. Poudarjamo kakovost pred količino, dobro pa opravljamo tudi enostavne naloge.

Izkazujemo skrb za potrebe zaposlenih in drugih ljudi (deležnikov). Smo odprti, si izmenjujemo ideje in iščemo skupno sprejemljive rešitve. Znamo biti taktni in razmišljamo v kontekstu zadovoljstva celotne Skupine. Sodelavce motiviramo s prijateljskim odnosom. Vedemo se prijetno in prijazno, s sodelavci komuniciramo, delimo svoje občutke in razmišljanja.

Temeljna načela etičnega kodeksa

Namen etičnega kodeksa je spodbujati razvoj poslovne etike in bontona v medsebojnih odnosih, oblikovati razumljive vedenjske standarde, dajati navdih in oporo zaposlenim pri njihovem delovanju ter zarisati jasno mejo med dobrimi in slabimi dejanji, ravnanji in vedenji zaposlenih. Pravila etičnega kodeksa uporabljamo pri vsakodnevem delovanju, zato se po njem ravnamo v odnosu do sodelavcev, strank, premoženja družbe in okolja.

Ta kodeks določa splošna pravila pričakovanih ravnanj in vedenj ter naše temeljne dolžnosti v zvezi z opravljanjem dela z namenom, da se zagotovi enotno razumevanje in pošteno ter odgovorno uresničevanje poslanstva Skupine Elektro Gorenjska.

Od nas se pričakuje, da smo pozorni na neetična ravnanja v naši okolici ter da, v primeru, da bi le-ta zaznali, to sporočimo svojemu nadrejenemu. Če menimo, da se od nas zahteva ravnanje, ki je nemoralno, neetično, nezakonito, nepravilno ali pri katerem gre za delovanje, ki ni v skladu s tem kodeksom, imamo pravico to prijaviti svojim nadrejenim, neposredno poslovodstvu, sindikatu, svetu delavcev ali drugim pristojnim organom. Tudi v primeru, ko ne vemo z gotovostjo, ali je naše ravnanje še skladno s tem kodeksom, smo dolžni o tem najprej obvestiti svojega nadrejenega in z njegovo pomočjo ugotoviti, ali je naše ravnanje še dopustno ali ne. Če ravnanje ni dopustno oziroma ni skladno s pravili kodeksa, nas nadrejeni na to opozori.

Vsem, ki tako izpolnimo svojo obveznost do sodelavcev in družbe, družba zagotavlja anonimnost in osebno ter pravno zaščito. Zaposleni, ki kar koli od zgoraj navedenega prijavimo iz utemeljenega razloga in v dobri veri, smo varovani pred šikaniranjem, grožnjami in podobnimi ravnanji, ki ogrožajo opravljanje naših delovnih nalog in obstoj delovnega razmerja.

Kot neetično ravnanje pa se šteje prijava, ki bi jo vložili, čeprav bi vedeli, da tisto, kar je v prijavi navedeno, ni resnično. Takšna prijava predstavlja kršitev kodeksa in kršitev drugih obveznosti iz delovnega razmerja ter je lahko osnova za ukrepanje zoper nas.

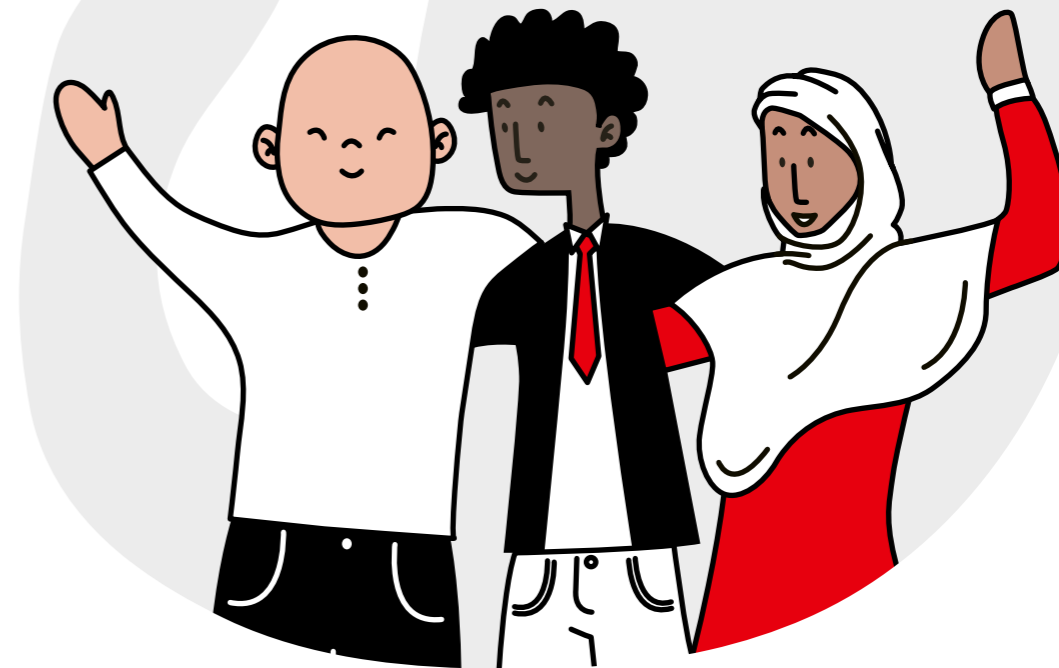
Namen etičnega kodeksa

Spoštujemo človekove pravice

V notranjih in zunanjih odnosih ne dovoljemo nikakršne diskriminacije in neenakega obravnavanja glede na narodnost, raso ali etični izvor, nacionalni in socialni izvor, spol, barvo kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, spolno usmerjenost, družinsko stanje, članstvo v sindikatu, premoženjsko stanje ali drugo osebno okoliščino.

Skupaj si prizadevamo za delovno okolje, v katerem noben zaposleni ni in ne bo izpostavljen spolnemu in drugemu nadlegovanju ali trpinčenju predpostavljenih in sodelavcev. Ne uporabljamo sile in grožnje. Avdio in video naprave uporabljamo le v namene, ki so skladni s sprejetimi pravili in jih dovoli poslovodstvo.

Dosledno spoštujemo integriteto človekove osebnosti in njeno nedotakljivost. Izogibamo se kritiziranju, podcenjevanju drugih in podcenjevanju njihovega strokovnega dela. Ko nam kdo iz delovne sredine izkaže osebno zaupnost, smo diskretni in takšno zaupnost spoštljivo ohranimo zase, razen če zakon določa drugače. Zaposleni, ki pri svojem delu dostopamo in upravljamo z osebnimi podatki sodelavk oziroma sodelavcev, teh podatkov ne izkoriščamo in ne zlorablamo.





Do sodelavk in sodelavcev smo **spoštljivi in prijazni**

Odnosi med zaposlenimi temeljijo na medsebojnem spoštovanju in medsebojni pomoči. Razhajanja v mnenjih ne smejo presegati pravil lepega vedenja in poslovnega bontona. Če pride na delovnem mestu do konflikta, nastopamo kot zrela osebnost, dostojanstveno in strpno. Če prepira ne moremo preprečiti, ohranimo mirno kri. Prijazna beseda in nasmeh ublažita še tako nestrpen odnos.

Ob vsakokratnem srečanju se med seboj prijazno pozdravimo, tako v poslovni stavbi kot izven nje. Spoštljivo nagovarjamo sodelavce, še posebej, če so starejši in že dolgo zaposleni v naši družbi. Tikamo tiste, s katerimi smo se tako vnaprej dogovorili.

Pri vstopanju v delovne prostore vedno potrkamo. Če ob vstopu v delovni prostor sodelavka oziroma sodelavec govori po telefonu, se vljudno umaknemo iz prostora oziroma vstopimo le, če nam sogovornik da znak, da lahko vstopimo.

Pripravljeni smo poslušati, pri delu aktivno sodelujemo ter razmišljamo in delujemo pozitivno. Če vidimo, da ima sodelavka oziroma sodelavec veliko dela, mi pa imamo trenutno čas, ji/mu pomagamo in s tem prispevamo, da je delo prej končano. V primeru, da sami ne zmoremo rešiti določenih težav, za pomoč zaprosimo sodelavce.

Spoštujemo pravila in red ter ne delujemo nemoralno in nezakonito

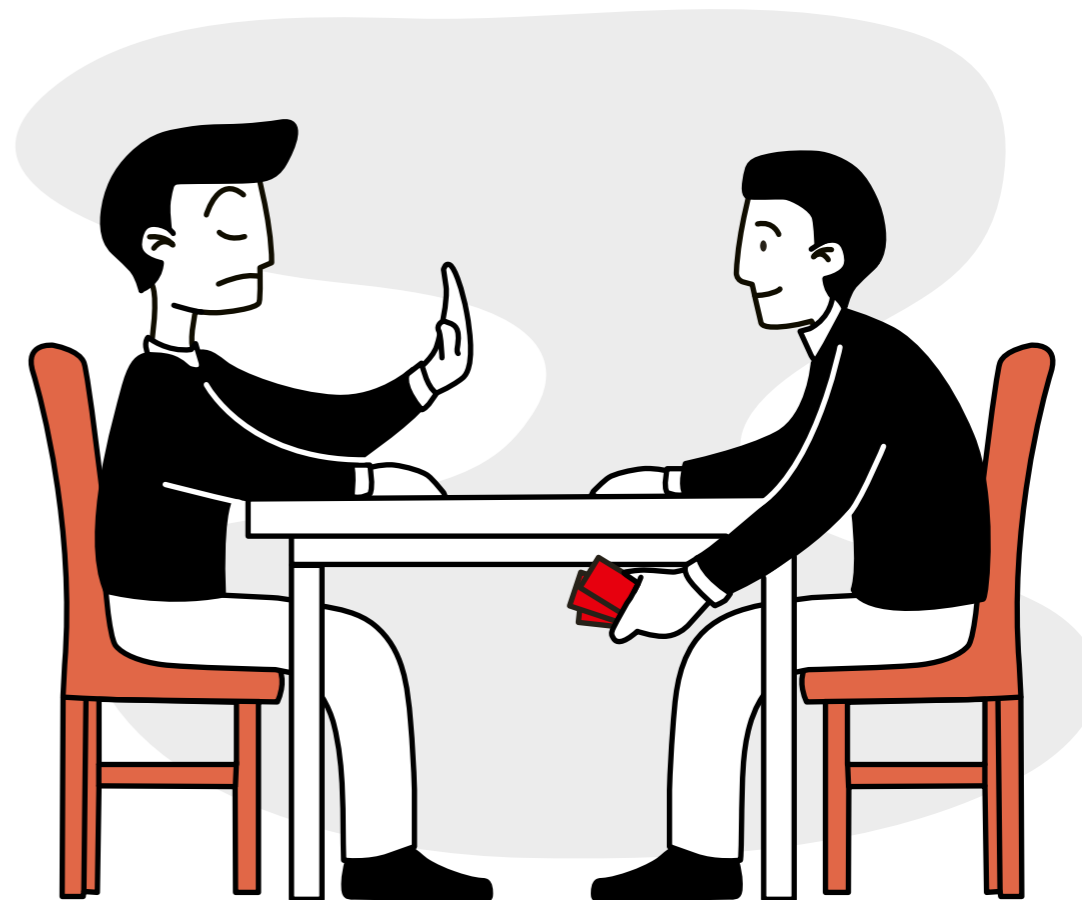
Ravnamo v skladu z vrednotami in etiko, zakonodajo in internimi akti ter poslanstvom in vizijo Skupine Elektro Gorenjska.

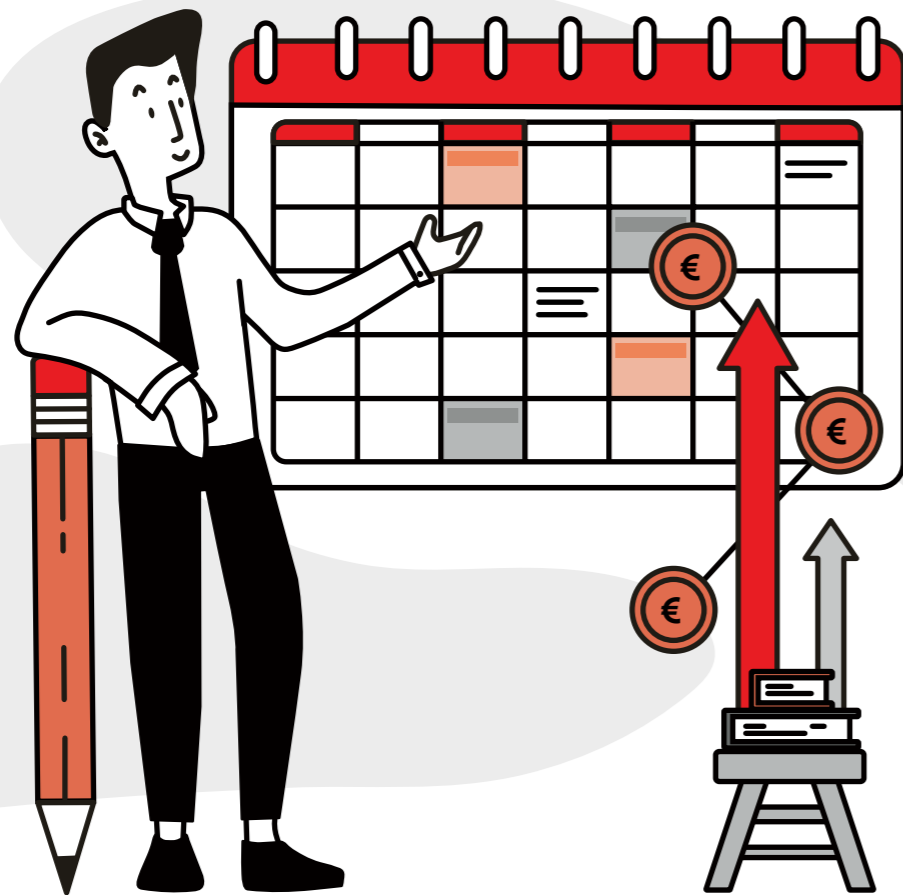
Zaposleni nimamo v lasti, ne uživamo, distribuiramo ali prodajamo nedovoljenih poživil, drugih substanc ali alkohola v prostorih družbe. Zavedamo se, da se pod vplivom omenjenih snovi ne zadržujemo v poslovnih prostorih in na območju ter deloviščih družbe.

Kadilci kadimo le na lokacijah, ki so urejene in namenjene za kajenje.

Usluge in privilegije, ki nam jih ponujajo stranke zaradi narave našega dela, zavračamo. Prav tako vse stranke obravnavamo enakopravno in od njih ne zahtevamo uslug ali ugodnosti.

Do nasprotja interesov pride, ko se pojavijo okoliščine, pri katerih ima zaposleni zasebni interes, ki je tak, da vpliva na nepristranskost in objektivnost opravljanja delovnih nalog. Pri nastopu nasprotja interesov smo zaposleni običajno edini, ki vemo za nasprotje interesov, zato smo osebno odgovorni, da o tem pravočasno obvestimo nadrejenega. Če pa nadrejenega ni, sami odstopimo od odločanja o taki zadevi in jo preusmerimo v reševanje drugi usposobljeni osebi.





Svoje delo opravljamo vestno in odgovorno

Zaposleni svoje delovne obveznosti opravljamo učinkovito, strokovno in prizadevno. Zastavljamo si cilje, ki nam predstavljajo izziv, so uresničljivi in skladni s cilji skupine, v kateri delujemo. Pri njih vztrajamo, dokler jih ne dosežemo.

Ob sprejemanju odločitev smo samostojni in zanje ter za rezultate dela prevzemamo osebno odgovornost. Osredotočamo se na zadovoljstvo notranjih in zunanjih strank. Razmišljamo vnaprej, vendar proučujemo alternative, preden ukrepamo.

Naša dolžnost in delovna obveznost je, da se udeležujemo izobraževanj, ki jih plača delodajalec ter so del aktivnosti za naš osebni razvoj. Izobraževanja se usklajujejo z delovnimi obveznostmi in imajo prednost pred drugimi aktivnostmi. Zavedamo se, da neupravičena odsotnost na izobraževanjih predstavlja kršitev obveznosti iz delovnega razmerja. Razumemo, da ima naša odsotnost z izobraževanja tudi finančne posledice, saj smo dolžni delodajalcu povrniti sorazmerni del stroškov, ki so z izobraževanjem nastali.

Poleg udeležb na izobraževanjih smo zaposleni z vso resnostjo dolžni izpolnjevati tudi ankete, na podlagi katerih delodajalec lahko izvaja pozitivne premike v obojestransko korist.

Delovni čas izrabljamo racionalno

Spoštujemo dogovorjeni delovni čas. Na sestanke prihajamo točno. Kadar se sestanka ne moremo udeležiti, to sklicatelju ali nadrejenemu sporočimo čim prej in vedno opravičimo svojo odsotnost.

Delovni čas izrabljamo optimalno. Delo dobro planiramo, zaključujemo pravočasno, do rokov, pri tem smo hitri in dosegamo količinske cilje. Znamo si postavljati prioritete in najprej opravimo delo, ki mora biti opravljeno hitro, ker ne želimo ovirati sodelavcev in nadaljnjih delovnih procesov. Trudimo se, da nalogo pravilno opravimo že prvič. Optimiziramo procese in poenostavljamo postopke.

Med delom se po nepotrebnem ne zadržujemo v prostorih, kjer ne opravljamo svojega dela.

Ob odsotnosti v sodelovanju s sodelavci zagotovimo, da je delo opravljeno.

Vodji ali sodelavki oziroma sodelavcu vedno povemo ali ga na drug ustrezen način obvestimo, da bomo med delovnim časom odsotni, ter mu sporočimo, koliko časa nas predvidoma ne bo. Poskrbimo za ustrezno preusmeritev telefonskih klicev. Ob večdnevni odsotnosti z dela poskrbimo za namestitev ustreznega obvestila na elektronski pošti.

Vsakokrat, ko zapuščamo poslovne prostore družbe, smo se dolžni ustrezno evidentirati na registrirni uri. Vedno uporabljamo le izhode ob registrirni uri.





Skrbno ravnamo s premoženjem družbe in s podatki

S službenimi sredstvi, ki jih uporabljamo in so nam zaupana v okviru naših pooblastil, ravnamo odgovorno, skrbno in gospodarno, tako da je z njihovo uporabo dosežen čim boljši učinek. Zaposleni varujemo in povečujemo premoženje ter se izogibamo takšnemu delovanju in ravnanju, ki bi lahko imelo za posledico zmanjšanje premoženja.

Potrudimo se, da dobro poznamo in razumemo delovanje naprav in posledice, ki bi nastale zaradi napake ali okvare. Opozarjamo na odstopanja, ki bi lahko povzročila škodo.

Skrbno varujemo poslovne skrivnosti in osebne podatke, kot to od nas zahtevajo posamezni zakoni in pravilniki ter poslovna etika. Vedno preverimo vir informacij, njihovo pravilnost in pomembnost, preden jih prenesemo naprej.

Zaposleni informacijsko tehnologijo uporabljamo predvsem na osebnih računalnikih, prenosnih in tabličnih računalnikih ter na mobilnih telefonih. Informacijska tehnologija je last družbe in jo lahko zaposleni uporabljamo le v službene in ne v zasebne namene. Ne pošiljamo neetičnih sporočil po elektronski pošti znotraj in zunaj podjetja, prav tako ne obiskujemo spletnih strani z neetičnimi vsebinami. Preko informacijske tehnologije družbe ne naročamo, ne nakupujemo in ne plačujemo izdelkov ter storitev za naše osebne potrebe.

Imamo profesionalen odnos do strank

Vsako stranko obravnavamo spoštljivo, kot da je naša prva stranka tega dne, in med pogovorom z njo ne opravljamo drugih nepotrebnih del.

Vedno pokažemo, da smo opazili stranko, ki je vstopila v poslovno stavbo ali prostor, in jo prvi pozdravimo. Nagovorimo jo z vprašanjem: »Kako vam lahko pomagam?«

Stranki ob razlagi njenega problema pazljivo prisluhnemo in je med govorjenjem ne prekinjamo. V razgovoru smo strpni, prijazni in potrpežljivi ter stranki vzbujamo zaupanje. Naša pojasnila so enostavna in jasna. Pri tem se izogibamo žargona, ki stranki ni razumljiv. Stranke nikoli namenoma ne zavajamo z napačnimi informacijami, lažmi ali obljubami, ki jih ne nameravamo uresničiti.

Stranki pokažemo aktiven in pozitiven odnos do dela, ki ga zanjo opravljamo. Naj občuti, da ima opravka s strokovnim sodelavcem.

S stranko se nikoli ne prerekamo.

Zaposleni se zavedamo, da javnost naše delo, postopke in odnos do strank istoveti z ravnanjem družbe kot celote, zato s profesionalnim in z etičnim ravnanjem utrjujemo podobo Skupine Elektro Gorenjska. Zavedamo se, da si glede na našo komunikacijo stranka lahko že v eni minuti pogovora o nas in o naši družbi ustvari mnenje, ki bo vplivalo na njene poslovne odločitve in posledično na naš poslovni uspeh.





Poznamo pravila telefoniranja in poslovne korespondence

Zaposleni redno prebiramo in odgovarjamo na prejeto elektronsko pošto in redno odgovarjamo na telefonske klice. Telefonske klice, ki jih nismo uspeli sprejeti, klicatelju vedno vrnemo.

Pri telefonskih razgovorih uporabljamo miren in spoštljiv ton.

Na telefonski klic se vedno odzovemo čim hitreje. Kadar nas kličejo stranke, vedno najprej pozdravimo. Nato povemo ime družbe, svoje ime in svoj priimek in takoj za tem: »Izvolite.« ali »Kako vam lahko pomagam?« Klicatelju moramo na vprašanja podati vse odgovore, ki jih poznamo, ali pa ga napotimo na sodelavce, ki mu lahko pomagajo.

Ko telefoniramo mi, najprej pozdravimo, se predstavimo in povemo ime družbe. Stranko vedno najprej vprašamo, ali je primeren čas za pogovor. Kadar moramo stranko pustiti čakati na telefonski liniji, se večkrat prepričamo, ali še čaka, in ji zagotovimo, da bo kmalu prišla v stik z iskano osebo.

Na sestankih svoj mobilni telefon utišamo in tako ne motimo poteka sestanka.

Poslovna korespondenca je izdelana oblikovno primerno, je slovnično pravilna in čitljiva. Vsebina je kratka in razumljiva, vsebuje pa vse potrebne podatke. Glede oblikovanja dopisov in podpisovanja se ravnamo v skladu z navodili, pravilniki in usmeritvami družb v Skupini Elektro Gorenjska. Pomembno je, da dobro poznamo Priročnik celostne grafične podobe in Navodila o obliki in podpisovanju dopisov ter ju vedno upoštevamo pri pisnem komuniciranju.

Skrbimo za osebno urejenost in urejenost ter varnost delovnega okolja

Zavedamo se, da je osebna urejenost stvar vsakega posameznika, ki pa na delovnem mestu kljub temu ne presega mej normalnega okusa.

Ne dovolimo, da bi neurejen videz ali neprimerna obleka pri delu prevladali nad našo strokovnostjo. Če delovni proces od nas zahteva, nosimo službena oziroma delovna oblačila, ki nam jih zagotavlja delodajalec ter se strankam predstavljamo z identifikacijskimi karticami in vizitkami.

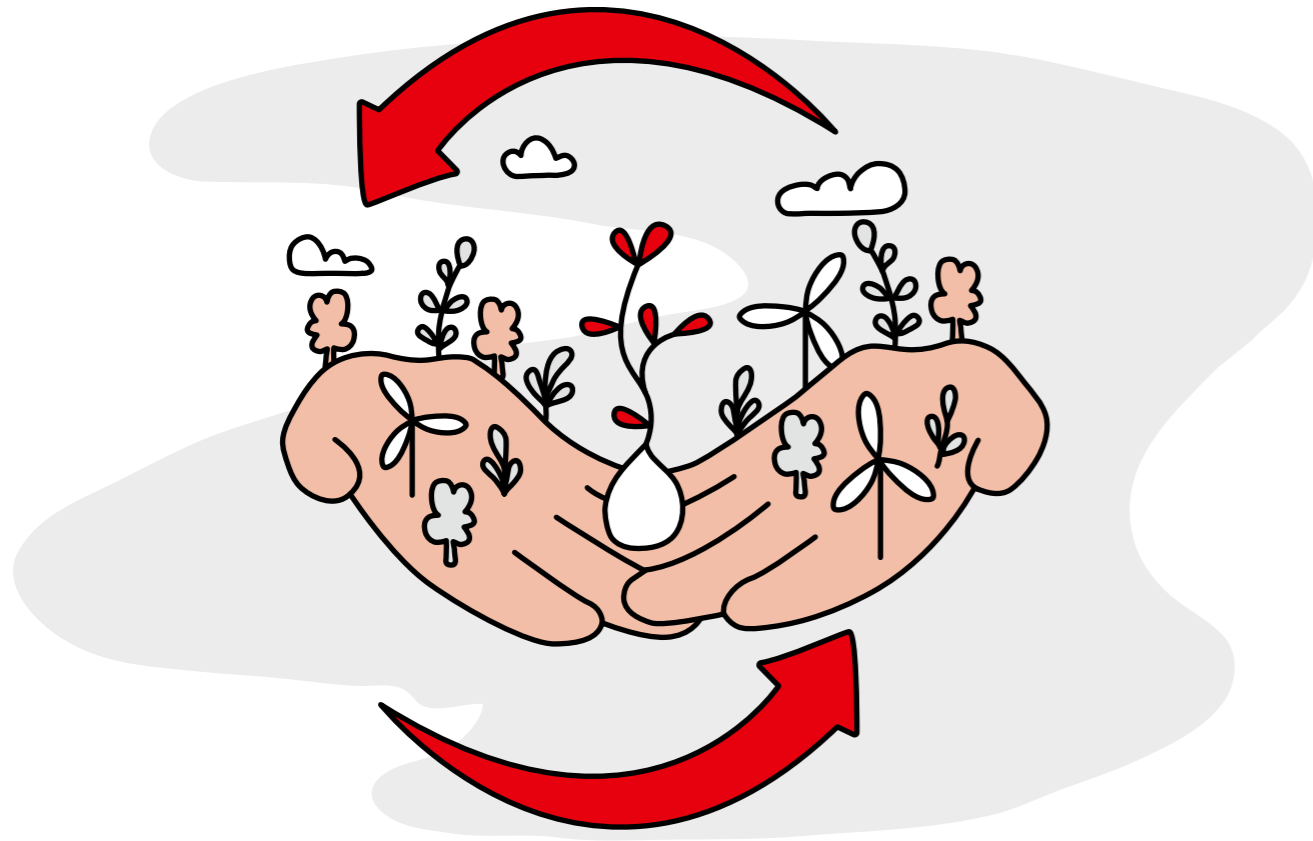
Skrbimo za urejenost in varnost delovnega mesta in delovnega okolja. Delovno mesto si uredimo tako, da nam ustreza in da smo pri opravljanju dela zadovoljni, pri čemer pa ne prekoračujemo meje primerne.

Osebno varovalno opremo obvezno uporabljamo pri vseh delih, pri katerih je možno tveganje za varnost in zdravje pri delu. Še posebej pa posvečamo pozornost upoštevanju vseh navodil za varno delo, tako za delo nas samih kot tudi vseh ostalih udeležencev v delovnih procesih.

Če opazimo, da bi v delovnem okolju lahko prišlo do nevarnega dogodka, smo le-to dolžni prijaviti pristojni službi za varnost in zdravje pri delu. Dolžni smo poročati o odstopanjih in na morebitna nepravilna ali celo nevarna ravnanja opozoriti tudi svoje sodelavce.

Osebno garderobo, torbice, rezervne čevlje in podobno imamo pospravljene tako, da niso vidni.





Imamo korekten odnos do okolja, v katerem delujemo

Odgovorni smo skupnostim, v katerih živimo in delamo, zato podpiramo proizvodnjo in prodajo čiste energije.

Zavedamo se svoje družbene odgovornosti in skrbimo za družbeno odgovorno in angažirano delovanje s spodbujanjem tistih aktivnosti, ki pomagajo ohraniti okolje in krepiti zavest o trajnostnem razvoju.

Prizadevamo si za čim koristnejšo vlogo družb na trgu in krepimo celotno podobo družb v Skupini Elektro Gorenjska.

Pri posredovanju poročil o poslovanju in tudi sicer imamo korekten, transparenten in pošten odnos do delničarjev družbe. Zavzemamo se za komunikacijo brez strahu ter za pravočasno in odkrito informiranje. Zavzemamo se za skupne cilje ter odkrit in pošten dialog, ki temelji na dvosmernem komuniciranju.

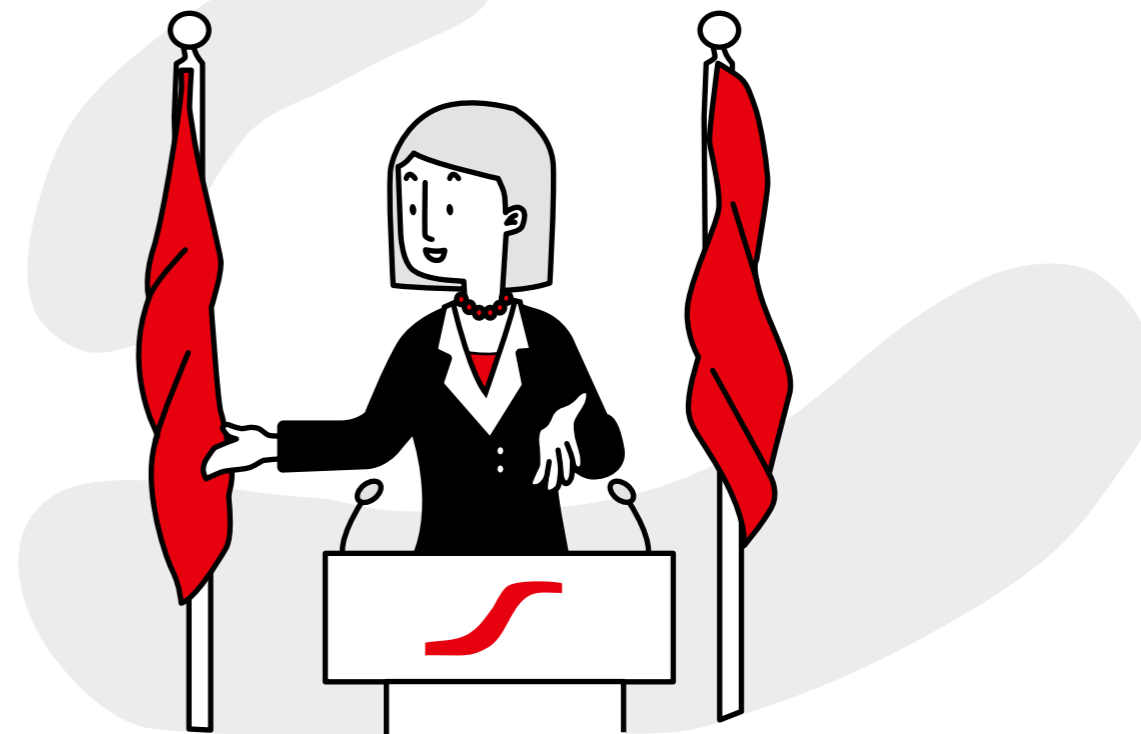
V družbi ima dolžnost in pravico za komuniciranje z mediji za to imenovan pooblaščenec za stike z mediji. Ker ima edini dolžnost in pravico komunicirati navzven, ostali zaposleni tega ne počnemo, razen če za to pridobimo dovoljenje posloводства.

Zaposleni, ki komuniciramo z mediji, upoštevamo zaupnost podatkov in jih razkrivamo le na osnovi zakona ali privolitve osebe, na katero se nanašajo, po načelih resničnosti in transparentnosti.

Etični kodeks spoštujemo tudi zunaj prostorov družb v Skupini Elektro Gorenjska

Etični kodeks spoštujemo tudi v času, ko nismo več v prostorih delodajalca in morebiti opravljamo neko drugo zaposlitev, dopolnilno delo, govor ali predstavitev. Zaposleni lahko v trajanju delovnega razmerja zunaj delovnega časa opravljamo neko drugo delo. S tem delom pa družbi ne konkuriramo, zato ne opravljamo dejavnosti, ki bi lahko vplivale na nepristransko opravljanje našega rednega dela, dejavnosti, pri katerih bi lahko zlorabili informacije, do katerih imamo dostop pri opravljanju svojega rednega dela, in dejavnosti, ki bi lahko škodovale ugledu družbe. Zaposleni navedena dela opravljamo vedno le v soglasju s poslovodstvom.

Za javno nastopanje zunaj družbe, ki je povezano s poslovanjem družb v Skupini Elektro Gorenjska, oziroma kadar gre za nastope, pri katerih zaposleni uporabljamo znanje in izkušnje, ki smo jih pridobili v družbi, pridobimo odobritev poslovodstva. Tudi na javnih nastopih smo se zaposleni dolžni ravnati skladno s tem kodeksom.



Uporaba etičnega kodeksa

Zaposleni se zavezujemo, da bomo ta kodeks vzeli za svojega in da bomo delali v skladu z najvišjimi standardi in etičnimi načeli – v odnosu do sodelavcev, uporabnikov in poslovnih partnerjev, v zadovoljstvo vseh zaposlenih in za najboljše rezultate našega dela.

Ta etični kodeks sprejme v imenu Elektra Gorenjska, d. d., uprava družbe, v imenu zaposlenih Elektra Gorenjska, d. d., Svet delavcev Elektra Gorenjska, d. d., in Sindikat delavcev skupine Elektro Gorenjska ter Sindikat Elektro Gorenjska ter v imenu Gorenjskih elektrarn, d. o. o., direktor družbe. Veljati prične 1. 3. 2023. S tem preneha veljati Etični kodeks Skupine Elektro Gorenjska z dne 21. 10. 2016.

Elektro Gorenjska, d. d.

dr. Ivan Šmon, MBA

PRESEDAK UPRAVE

Svet delavcev Elektro Gorenjska, d. d.

Borut Jereb

PRESEDAK

Sindikat elektrodistribucije Slovenije

Sindikat Elektro Gorenjska

Iztok Štular

PRESEDAK

Gorenjske elektrarne, d. o. o.

mag. Aleks Jan

DIREKTOR

Sindikat delavcev dejavnosti

energetike Slovenije

Sindikat delavcev skupine

Elektro Gorenjska

Miha Noč

PRESEDAK



Elektro Gorenjska, d. d., februar 2023