

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Izbor izvajalca pravnega, davčnega in finančnega področja za namen vodenja postopka prodaje gospodarske družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o.
Številka postopka:	NMV23-034
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti
Objave javnega naročila:	Portal za javna naročila

Opomba: Dopolnitve na dan 7. 12. 2023 so označene z modrim markerjem.

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu.....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dostop do dokumentacije JN.....	3
5. Obvestila in pojasnila.....	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj.....	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....	5
8. Pravna podlaga.....	5
9. Oblika ponudbe.....	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov.....	6
12. Ponudba s podizvajalci.....	6
13. Finančna zavarovanja.....	7
14. Terminski plan.....	8
15. Cena in plačilni pogoji.....	8
16. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	8
17. Tuji ponudnik.....	9
18. Izločitev iz javnega naročila.....	9
19. Merilo za izbor.....	9
20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe.....	11
21. Pravno varstvo.....	11
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	12
22. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila.....	12
PRILOGE OD D/1 DO D/11.....	18
SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA.....	26
PRILOGE OD F/1 DO F/2.....	40

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku izbire izvajalca pravnega, davčnega in finančnega področja za namen vodenja postopka prodaje gospodarske družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o. (v nadaljevanju: javno naročilo), v skladu s potrebami naročnika, zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in specifikacijo zahtev naročnika.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>) in v objavi javnega naročila na PJN preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **29. 11. 2023 15. 12. 2023 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29. 11. 2023 15. 12. 2023** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Prevzem zaupnega dela dokumentacije, ki za naročnika predstavlja poslovno skrivnost

Naročnik razpolaga z indikativno oceno vrednosti družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o. na dan 30. 6. 2023 (v nadaljevanju: zaupni del dokumentacije). Naročnik je indikativno

oceno vrednosti družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o. na dan 30. 6. 2023, v celoti označuje kot poslovna skrivnost in s tem kot zaupno, zato je ne bo javno objavil. Zainteresiran ponudnik lahko pridobi na podlagi predhodne zahteve na elektronski naslov: spela.sajovic@elektrogorenjska.si. Pred prevzemom zaupnega dela dokumentacije bo moral ponudnik podpisati Pogodbo o ne razkrivanju informacij (NDA) ter Potrdilo o prevzemu zaupnega dela (potrdilo – PRILOGA 10), ki je sestavni del ponudbe.

V primeru, da ponudnik zaupnega dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka ne bo prevzel, mora prav tako ponudbi priložiti podpisano potrdilo (izjava – PRILOGA 10), s čimer potrdi, da ima vse informacije in podatke za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe.

Opozorilo: Zaupni del dokumentacije katere ponudnik prevzame preko elektronske pošte (zaščiteno z geslom), je v celoti zaupne narave, zato njeno razmnoževanje, razdeljevanje ali posredovanje podatkov, ki so v njej zajeti, tretjim osebam ni dovoljeno!

5. Obvestila in pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 20. 11. 2023 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Ponudnik mora označiti dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik utemeljeno smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe, so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Ponudnik lahko svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, naročnik še ni dobil soglasja nadzornega sveta k podpisu pogodbe, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i. bančno garancijo,
- ii. denarni depozit.

K i): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1 in 2.

K ii): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki »namen nakazila« oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... (*resnosti ponudbe, dobre izvedbe del*)),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN,
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

14. Terminski plan

Ponudnik bo moral ponudbi priložiti okvirni terminski plan izvedbe in podroben popis obsega del, skladno z zahtevami in pogoji naročnika, določenimi v Specifikacijah zahtev naročnika (PRILOGA D/9).

Izbrani ponudnik/izvajalec bo moral do podpisa pogodbe naročniku izročiti detajlni terminski plan. Pred pričetkom projekta se od ponudnika pričakuje izdelan podroben terminski plan, ki je usklajen z naročnikom. Z namenom transparentnosti in učinkovitosti dela se ponudnik in naročnik zavežeta, da bosta vsaj 1x tedensko izvajala projektne sestanke.

15. Cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ponudbeno ceno. Cena mora vključevati vse stroške (prevoz, materialni stroški idr.), popuste in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Ponujene cene, vključno z urno postavko, so fiksne ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

16. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Naročnik bo v skladu z ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne bo izpolnjeval pogojev za

sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, **naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.** Pod enakimi pogoji lahko skupni ponudniki uporabijo zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

17. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

18. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

19. Merilo za izbor

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna in bo po merilih za izbiro dosegla največje število točk. Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk.

V primeru, da bosta (do) dva ali več ponudnikov dosegla isto število točk in naročnik zato ne bo mogel določiti ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo pri pogojih za sodelovanje, točka »7. REFERENCE, i.)« s predložitvijo seznama referenc¹ izkazal višji skupni znesek opravljenih poslov svetovanja pri prodaji ali nakupu energetske družbe v Evropi².

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:

$$T = (T_{\text{fix}} * 0,6 + T_{\text{var}} * 0,4) * 100$$

$$T = (T_{\text{fix}} * 0,6 + T_{\text{var1}} * 0,2 + T_{\text{var2}} * 0,2) * 100$$

pri čemer je:

- **T = skupno število točk vrednotene ponudbe.** Najugodnejša je ponudba, ki prejme največje število točk,
- **T_{fix} = fiksni del ponudbene vrednosti,**
- **T_{var1} = prvi variabilni del ponudbene vrednosti,**
- **T_{var2} = drugi variabilni del ponudbene vrednosti.**

Način izračuna posameznega elementa zgoraj navedene formule:

¹ Pred opravljeno izbiro med ponudniki, ki bodo imeli isto število točk in med katerimi bo ponudnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo naročnik obvezno preveril predložene sezname referenc.

² Kot pogoj za sodelovanje je določen izkaz opravljenih poslov svetovanja pri prodaji ali nakupu energetske družbe v Evropi, od tega vsaj tri reference v regiji srednje in vzhodne Evrope v skupni vrednosti najmanj 100.000.000,00 EUR.

Tfix = fiksni del ponudbene vrednosti

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo (brez DDV) dobi največ točk na fiksnem delu ponudbene cene. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$T_{fix} = \frac{PC_{fix\ min}}{PC_{fix}} * 100$$

pri čemer pomeni:

- 100 - ponder, določen po merilu
- $PC_{fix\ min}$ - najugodnejša ponudbena cena vseh vrednotenih ponudb.
- PC_{fix} - ponudbena cena obravnavana ponudba.

Zamejena vrednost fiksnega dela ponudbene vrednosti znaša 120.000,00 EUR brez DDV. Če bo ponudbena vrednost višja od zamejene cene, bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Tvar1 = prvi variabilni del ponudbene vrednosti

Variabilni del ponudbene vrednosti, ki pripada ponudniku, se izračuna kot razlika med doseženo prodajno vrednostjo in minimalno ocenjeno vrednostjo, pomnožena s P1 %. Upošteva se v primeru, ko je razlika (izračunana vrednost) pozitivna (razlika je > od 0).

$$T_{var1} = \frac{P1\% \min}{P1\%} * 100$$

pri čemer pomeni:

- 100 - ponder, določen po merilu
- $P1\% \min$ - najnižji ponujeni % od vrednosti, ki je vezan na razliko med doseženo prodajno vrednostjo in ocenjeno vrednostjo družbe Gorenjske elektrarne d.o.o.
- P1% - ponujeni %, ki je vezan na razliko med doseženo prodajno vrednostjo in minimalno ocenjeno vrednostjo družbe Gorenjske elektrarne d.o.o.

Naročnik določa minimalno ocenjeno vrednost družbe Gorenjske elektrarne d.o.o. v znesku najmanj 36.000.000,00 EUR brez DDV.

Zamejena vrednost odstotka variabilnega dela P1 ne sme presegati 3 %. Če bo odstotek, ki ga bo določil ponudnik, višji od 3 %, bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Tvar2 = drugi variabilni del ponudbene vrednosti

Variabilni del ponudbene vrednosti, ki pripada ponudniku, se izračuna kot razlika med doseženo prodajno vrednostjo in vrednostjo **42.000.000,00 EUR brez DDV**, pomnožena s P2%. Upošteva se v primeru, ko je izračunana vrednost pozitivna (razlika je > od 0).

$$T_{var2} = \frac{P2\% \min}{P2\%} * 100$$

pri čemer pomeni:

- 100 - ponder, določen po merilu
- $P2\% \min$ - najnižji ponujeni % od vrednosti, ki je vezan na razliko med doseženo prodajno vrednostjo in ocenjeno vrednostjo družbe Gorenjske elektrarne d.o.o.
- P2% - ponujeni %, vezan na razliko med doseženo prodajno vrednostjo nad **42.000.000,00 EUR brez DDV.**

Zamejena vrednost odstotka variabilnega dela P2 ne sme presegati 5 %. Če bo odstotek, ki ga bo določil ponudnik, višji od 5 %, bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil kot nedopustno.

20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za posamezne vrste poslov pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in pridobljenem soglasju nadzornega sveta ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku deset dni po pozivu k podpisu ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

21. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

22. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »PONUDBA«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudbi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	<p>PONUDBA Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (PRILOGA D/1).</p>
2.	<p>ESPD Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).</p> <p><u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani

	<p>stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;</p> <p>h) če nasprotja interesov iz II. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>V ESPD obrazcu (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) mora ponudnik za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, obvezno vpisati podatek o EMŠO. Če ponudnik ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <p>a) za ponudnika</p> <p>b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</p> <p>c) za vsakega podizvajalca</p> <p>d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</p>
<p>3.</p>	<p>SKUPNA PONUDBA</p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</p>
<p>4.</p>	<p>NEKAZNOVANOST</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi:</u> Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

	<p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1): Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</u></p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>DOKAZILA:</p> <p>- izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/4).</p> <p>PREDLOŽITI za:</p> <p>- I. Pravne osebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> o za ponudnika o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe o za vsakega podizvajalca o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik <p>- II. Fizične osebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
5.	<p>FINANČNI POGOJ</p> <p>Ponudnik ali vodilni partner v primeru skupne ponudbe, ki <u>ima</u> sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5.</p> <p>Ponudnik ali vodilni partner, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. <p>Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5.</p> <p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p> <p>DOKAZILO: eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali (za tujega ponudnika) potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika ali vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe.
6.	<p>KADROVSKI POGOJ</p> <p>Ponudnik mora s predložitvijo izpolnjenega obrazca »Seznam delovne skupine« izkazati, da bo imel ves čas veljavnosti pogodbe na razpolago strokovno usposobljeno osebje, tako da bo</p>

	<p>lahko, če bo izbran, strokovno in kvalitetno izvedel javno naročilo. Seznamu morajo biti priloženi tudi kratki CV vseh navedenih oseb.</p> <p>V seznam delovne skupine mora ponudnik navesti tudi najmanj 2 osebi, ki bosta v neposrednem stiku z naročnikom, in sicer vodjo projekta in najmanj enega strokovnjaka za pravno področje. Ponudnik mora upoštevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodja projekta mora v CV izkazovati, da je sodeloval ali še sodeluje v najmanj 3 postopkih prodaje družbe. Navedeni vodja projekta mora imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj na enakem področju dela kot v času oddaje ponudbe. ▪ Strokovnjak za pravno področje mora v CV izkazovati, da je sodeloval v najmanj 3 postopkih prodaje družbe, v katerih je nudil pravno podporo. Navedeni strokovnjak za pravno področje mora imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj na enakem področju dela kot v času oddaje ponudbe. ▪ Vsaka od ostalih navedenih osebe v »Seznamu delovne skupine« morajo s predložitvijo CV izkazovati, da je sodelovala pri vsaj enem projektu svetovanja s področja cenitev energetske družbe v Sloveniji, v zadnjih petih letih do roka za oddajo ponudb. <p>Naročnik ima pravico navedbe v CV preveriti pred sprejemom odločitve o oddaji naročila. Če CV ne bo potrdil zahtevanih izkušenj, ga naročnik ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILO: Seznam ekipe strokovnjakov, skupaj s CV in seznamom referenčnih poslov (PRILOGA D/6).</p>
<p>7.</p>	<p>REFERENCE</p> <p>Ponudnik mora izkazati naslednje reference:</p> <p>i.) Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega seznama izkazati svojo usposobljenost svetovalca pri prodaji ali nakupu energetske družbe, in sicer da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj petih poslov svetovanja pri prodaji ali nakupu energetske družbe v Evropi, od tega vsaj tri reference v regiji srednje in vzhodne Evrope, v vrednosti najmanj 100.000.000,00 EUR (brez DDV) in</p> <p>ii.) Ponudnik mora s predložitvijo referenčnih potrdil izkazati strokovno usposobljenost ekipe, ki bo sodelovala pri svetovanju, in sicer da imajo vsi člani ekipe kolektivno vsaj pet referenc s področja cenitev energetske družbe v Sloveniji, v zadnjih petih letih do roka za oddajo ponudb.</p> <p><u>Splošne določbe za vse zahtevane reference:</u></p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem, mora tudi partner in/ali podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.</p> <p>Če v primeru nastopa ponudnika s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem iz ponudbe ne bo razvidno (npr. iz akta o skupnem nastopanju, podizvajalske pogodbe ali drugega dela pogodbe (pri čemer podatki iz referenčnih potrdil ne veljajo)), kakšen obseg del bo izvajal posamezni udeleženec, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILO: Seznam referenčnih poslov (PRILOGA D/7).</p>
<p>8.</p>	<p>SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti podpisano Specifikacijo zahtev naročnika.</p> <p>DOKAZILO: Podpisana Specifikacija zahtev naročnika (PRILOGA D/8).</p>

9.	<p>TERMINSKI PLAN Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan v vsebini in obsegu, določenim v 14. točki dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Okvirni terminski plan (PRILOGA D/9)</p>
10.	<p>POTRDILO O (NE) PREVZEMU ZAUPNEGA DELA DOKUMENTACIJE Ponudnik mora ponudbi priložiti potrdilo o prevzemu zaupnega dela. V primeru, da ponudnik zaupnega dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka ne bo prevzel, mora prav tako ponudbi priložiti podpisano potrdilo (izjava – PRILOGA 10), s čimer potrdi, da ima vse informacije in podatke za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe.</p> <p>Opozorilo: Zaupni del dokumentacije katere ponudnik prevzame preko elektronske pošte (zaščiteno z geslom), je v celoti zaupne narave, zato njeno razmnoževanje, razdeljevanje ali posredovanje podatkov, ki so v njej zajeti, tretjim osebam ni dovoljeno!</p> <p>DOKAZILO: Potrdilo oz. izjava o (ne)prevzemu zaupnega dela dokumentacije (PRILOGA D/10)</p>
11.	<p>OSNUTEK POGODBE Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe (PRILOGA D/11), ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti izpolnjeno prilogo osnutka priloge (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka priloge.</p>
12.	<p>FINANČNO ZAVAROVANJE Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani ustreznega subjekta, v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1.</p> <p>Višina zavarovanja mora biti 10.000 EUR.</p> <p>DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).</p>

PRILOGE OD D/1 DO D/11

PONUDBA³

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

P_{fix}	_____ EUR (brez DDV)	_____ EUR/uro
P1 =		_____ %
P2 =		_____ %

Veljavnost ponudbe⁴	Do _____
---------------------------------------	-----------------

Splošna določba:

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...). Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in so vključeni v ceni storitve. Cene, navedene v zgornjih tabelah, so fiksne do konca veljavnosti pogodbe.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

³ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

⁴ Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 22 dokumentacije JN)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 22 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

Izpolnjen ESPD ali ustrezna potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 4, točke 22 dokumentacije JN)

**eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali
(za tujega ponudnika) potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni**

(v skladu s podtočko 5, točke 22 dokumentacije JN)

SEZNAM DELOVNE SKUPINE
(v skladu s podtočko 6, točke 22 dokumentacije JN)

Ponudnik: _____

Naslov: _____

V izvedbo predmetnega javnega naročila bomo vključili naslednje strokovnjake:
(ponudnik po potrebi, če bo sodeloval z več strokovnjaki, doda nove vrstice)

Vodja projekta

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri ponudniku: DA NE _____

Št. let delovnih izkušen na enakem delovnem mestu kot v času oddaje ponudbe: _____ let

Zadolžitve pri projektu:

Strokovnjak za pravno področje

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri ponudniku: DA NE _____

Št. let delovnih izkušen na enakem delovnem mestu kot v času oddaje ponudbe: _____ let

Zadolžitve pri projektu

Ostali člani delovne skupine:

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri ponudniku: DA NE _____

Zadolžitve pri projektu

Ime in priimek: _____

Zaposleni pri ponudniku: DA NE _____

Zadolžitve pri projektu:

Ponudnik priloži še CV za vse člane delovne skupine (v vsakem posameznem CV mora biti nedvoumno izkazano izpolnjevanje naročnikovih zahtev v skladu s podtočko 6 točke 22 dokumentacije JN).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne projekte (ustrezno obkrožite):

Zap. št.	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta storitev (podroben opis vrste storitev, ki jih je izvedel ponudnik)	Lokacija energetske družbe, ki je bila predmet prodaje ali nakupa	Vrednost posla svetovanja pri prodaji ali nakupu	Kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Opomba: V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Ponudnik se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Naročnik zahteva od ponudnika izvedbo spodaj navedenih storitev oz. pripravo dokumentacije:

- pregled investicijske priložnosti (teaser)
- informacijski memorandum družbe
- Priprava seznam potencialnih vlagateljev
- Priprava podatkovna soba za vlagatelje in prodajalce
- Priprava procesna pisma
- Priprava osnutek prodajne pogodbe (SPA)
- Priprava in objava vabila k izkazu interesa in pošiljanje teaserja investorjem
- Priprava pošiljanje informacijskega memoranduma in 1. procesnega pisma vlagateljem
- prejem nezavezujočih ponudb (pregled in ovrednotenje)
- priprava predlogov za izbor vlagateljev za 2. fazo postopka
- predstavitev menedžmenta
- oddaja zavezujočih ponudb (pregled in ovrednotenje)
- priprava predlogov za izbor vlagateljev za neposredna pogajanja
- pogajanja glede končnih pogojev prodaje
- priprava in izvedba postopka licitacije med najugodnejšimi vlagatelji
- uskladitev SPA in druge prodajne dokumentacije
- priprava dokumentacije, potrebne za zaključek transakcije.

IZJAVA PONUDNIKA:

Ponudnik izjavljam, da sem seznanjen z vso dokumentacijo, na podlagi katere bomo pripravili ponudbo in, če bomo izbrani, strokovno in pravočasno izvedli vsa zahtevana dela.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OKVIRNI TERMINSKI PLAN
(v skladu s podtočko 9, točke 22 dokumentacije JN)

POTRDILO O PREVZEMU ZAUPNEGA DELA DOKUMENTACIJE

Predstavniku družbe _____

potrjujemo, da je dne _____ prevzel zaupni del dokumentacije naročnika.

Pogodbo o ne razkrivanju informacij (NDA) je bila s ponudnikom _____ podpisana dne _____.

Predstavnik ponudnika (*s tiskanimi črkami in poleg lastnoročni podpis*):

Dne: _____

Žig in podpis predstavnika naročnika:

IZJAVA

Prevzema zaupnega dela dokumentacije naročnika se nismo udeležili, ker razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kakovostno pripravo ponudbe, in v primeru izbire, strokovno in kvalitetno izvedbo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
 identifikacijska št. za DDV: SI 20389264
 matična številka: 5175348000

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____
 identifikacijska št. za DDV: SI _____
 matična številka: _____

sklepata

POGODBA št. NMV23-034

**IZBOR IZVAJALCA PRAVNEGA, DAVČNEGA IN FINANČNEGA PODROČJA ZA NAMEN
 VODENJA POSTOPKA PRODAJE GOSPODARSKE DRUŽBE GORENJSKE ELEKTRARNE,
 proizvodnja elektrike, d.o.o.**

UVODNA DOLOČBA**1. člen**

Naročnik je za izbor izvajalca pravnega, davčnega in finančnega področja za namen vodenja postopka prodaje gospodarske družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o., izvedel javno naročilo, ki ga je dne ____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. ____ z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je izbor izvajalca pravnega, davčnega in finančnega področja za namen vodenja postopka prodaje gospodarske družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o., kot to izhaja iz te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV23-034 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN) ter ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo postopek prodaje gospodarske družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o., in opravil profesionalno in skladno s pravili stroke in je naročniku odškodninsko odgovoren. Naročnik bo izvajalcu za izvedbo postopka prodaje omogočil pridobiti vso potrebno dokumentacijo, podatke in informacije.

POGODBENA VREDNOST**3. člen**

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša ocenjena pogodbeno vrednost _____ EUR brez DDV. DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Fiksni del ponudbene (pogodbene) cene, urna postavka ter odstotek variabilnega dela ponudbene (pogodbene) cene so fiksni. Naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen.

Izvajalec je upravičen do izplačila variabilnega dela pogodbene cene v primeru uspešne prodaje gospodarske družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o. V primeru, da postopek prodaje gospodarske družbe ne bo izveden, izvajalec ni upravičen do izplačila variabilnega dela pogodbene vrednosti.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeno cena iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

OBRAČUN IN ROK PLAČILA

4. člen

Naročnik bo izvedena dela plačeval na podlagi mesečno izstavljenih računov za opravljene storitve. Upošteva se potrjena količina ur za izvedbo in urna postavka za fiksni del, navedena v ponudbi izvajalca.

Izvajalec bo mesečno izstavljal račune do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora vsakemu računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah ter evidenco porabljenih ur. Na računu mora biti obvezno navedena številka ustrezne naročilnice in te pogodbe.

Izvajalec bo po opravljenem postopku prodaje naročniku izdal obračun za storitve prodaje, iz katerega bodo razvidne dejansko porabljene ure po posameznih članih delovne skupine, pa tudi končni obračun.

V primeru, da se zaradi nepredvidenih in nepričakovanih dogodkov, poveča obseg dela izvajalca, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi. Dodatna dela se obračunajo po urni postavki, določeni v predračunu. Pri tem povečan obseg dela lahko predstavlja največ 15 % osnovnih predvidenih storitev.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko izvajalec izda nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za izvedene storitve v roku, navedenem v I. odstavku tega člena.

Izvajalec svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

Naročnik se zavezuje, da bo ob uspešni prodaji gospodarske družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o. nad ocenjeno vrednostjo premoženja GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o., izvajalcu plačal ___ % (se vpiše naknadno, glede na ponudbo izvajalca) od razlike med prodajno in ocenjeno vrednostjo premoženja GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o.

VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

5. člen

Pogodba velja za določen čas, od podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

ROK IZVEDBE

6. člen

Izvajalec je dolžan izpolniti vse obveznosti iz te pogodbe najkasneje do 30. 6. 2024. Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s pogodbo.

Končni rok za izvedbo del se lahko podaljša v naslednjih primerih:

- če se spremeni specifikacija zahtev naročnika iz razloga napak ali neskladij, pod pogojem, da je izvajalec pravočasno opozoril na takšne napake,
- zaradi nepredvidljivih fizičnih razmer, pod pogojem, da so bile pravočasno javljene naročniku,
- zaradi zamud, ovire ali preprečitve, ki jih povzroči ali se jih lahko pripiše naročniku, osebju naročnika ali drugim naročnikovim razlogom,
- zaradi nepredvidljive zamude, ovire ali preprečitve, ki ne izvira iz sfere naročnika, pri čemer se naročnik takšni zamudi, oviri ali preprečitvi ni mogel izogniti,
- če naročnik ustavi dela iz razlogov, ki so v sferi naročnika,
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca,
- iz katerega koli drugega razloga, določenega v tej pogodbi.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka za izvedbo del, mora o tem obvestiti naročnika v 15 dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V takšnem primeru bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, na podlagi katerega bosta podaljšali rok za dokončanje projekta.

KRAJ IZVEDBE

7. člen

Izvajalec bo storitev opravljal v svojih prostorih, v prostorih naročnika in na drugih lokacijah v skladu z dogovorom med pogodbenima strankama in kakor je smotrno glede na naravo storitve. Pogodbeni stranki se za izvajanje posameznih pogodbenih obveznosti lahko dogovorita tudi za izvedbo z oddaljenim dostopom.

TERMINSKI PLAN

8. člen

Detajlni terminski plan izvedbe pogodbenih obveznosti pogodbeni stranki uskladita po podpisu pogodbe. Pogodbeni stranki bosta terminski plan po potrebi usklajevali.

DELOVNA SKUPINA

9. člen

Za namen vodenja prodaje bo izvajalec sestavil delovno skupino, v kateri bodo vodja projekta in najmanj en strokovnjak za pravno področje ter drugi sodelavci.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bosta vodja projekta in najmanj en strokovnjak za pravno področje v neposrednem stiku z naročnikom ves čas trajanja pogodbe in do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

DOKUMENTACIJA

10. člen

Izvajalec mora pripraviti dokumentacijo in poročila, kot je določeno v vsebini Specifikacije zahtev naročnika. Dokumentacija in poročila morajo biti pripravljena v slovenskem jeziku in naročniku posredovano v dveh izvodih.

IZMENJAVANJE PODATKOV

11. člen

Pogodbeni stranki si podatke izmenjujeta tudi po elektronski poti ter prevzemata s tem povezana tveganja. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vzpostavili ustrezeni sistem protivirusne zaščite in varovanje elektronskih sporočil pred nepooblaščenimi osebami.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- opravil pogodbene obveznosti strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni ter da bo sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na spremembo vsebine ali časovnice izvedbe postopka prodaje,
- izvedel dela v dogovorjenem roku,
- ves čas trajanja pogodbe pogodbene obveznosti izvajal s delovno skupino (posameznimi člani), kot je navedena v Seznamu delovne skupine (obrazec D/6). V primeru zamenjave teh oseb, mora izvajalec naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo zahteve iz dokumentacije JN. Dokler naročnik predlagane zamenjave posameznega člana delovne skupine pisno ne potrditi, novi član ne sme začeti z opravljanjem del po tej pogodbi,
- skrbno varoval poslovno tajnost naročnika,
- skrbno, kot tajne varoval vse ostale informacije, vsa dejstva in okoliščine za katere je izvedel pri opravljanju dogovorjenih postopkov in s katerimi se bo srečal v okviru svojega dela,
- upošteval zahteve in določila javnega naročila.

13. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s izvajalcem pri določilih pogodbe z namenom, da bo le ta pogodbene obveznosti opravljal v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot zahteva od izvajalec, tudi sam varoval poslovno tajnost izvajalca in bo v tajnost obdržal tudi druge in informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

PODIZVAJALCI

14. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve te pogodbe je: _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg storitev, ki ga prevzame po pogodbi, ne glede na to, da del storitev izvaja podizvajalec. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh strank te pogodbe se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum o izpolnjevanju obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta sporazum in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, se izvajalec zavezuje, da bo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VIŠJA SILA

15. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi, če so po sklenitvi te pogodbe nastopile okoliščine, ki jih stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki za izvedbo del posameznega naročila se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POGODBENA KAZEN

16. člen

Če izvajalec ne dokonča pogodbenih obveznosti v določenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec ne izvaja del v skladu s to pogodbo in naročnik pogodbo odpove, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če naročnik med izvajanjem te pogodbe ugotovi, da izvajalec dela izvaja z neusposobljenimi delavci ali s premajhnim številom delavcev, ima naročnik pravico, da za vsak dan neizpolnjevanja kadrovske zmogljivosti, zahteva pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR, vendar skupno največ 1 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od podpisa te pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 10 % fiksnega dela pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku roka za izvedbo storitev po tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka izvedbe, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec v skladu z določili te pogodbe:

- i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
- v. neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

18. člen

S strani naročnika bo za izvajanje obveznosti po tej pogodbi skrbel ____, tel. ____, e-naslov: ____, ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

S strani izvajalca bo za izvajanje obveznosti po tej pogodbi skrbel ____, tel. ____, e-naslov: _____.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

20. člen

Izvajalec mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je ta kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec v ponudbi podal lažno izjavo o sorodstvenih vezeh z zaposlenim v družbi naročnika, je ta pogodba nična.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

22. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak gospodarski subjekt.

REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 (UPB1) s spremembami), poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- a) dokumentacijo JN, št. NMV23-034 z dne _____,
- b) ponudbeno dokumentacijo, št. _____ z dne _____,

- c) odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- d) drugo dokumentacijo v zvezi s tem sporazumom.

RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki jih je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

PREDČASNA PREKINITEV POGODBE

25. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe v naslednjih primerih:

- a) če izvedene storitve po obsegu ali kvaliteti ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije JN,
- b) če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo,
- c) če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika glede kakovosti opravljenih storitev,
- d) če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov izvedbe storitev,
- e) če izvajalec ne priglasil vseh podizvajalcev ali ne priglasil novih podizvajalcev,
- f) če izvajalec storitve opravlja z neusposobljenimi delavci ali s premajhnim številom delavcev, glede na njegovo izjavo v ponudbi (PRILOGA D/6).

Naročnik lahko pri ugotovitvi ene izmed navedenih kršitev takoj odstopi od pogodbe ali pa izvajalca pisno opozori, katere kršitve je ugotovil, in ga pozove, naj s kršitvami preneha. V primeru, da

po pisnem opozorilu s strani naročnika izvajalec ne preneha s kršitvijo pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik ima v vsakem primeru pravico odstopiti od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- a) če je v tej pogodbi tako določeno,
- b) če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

26. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka v kolikor bi izvajalec že počrpal celotno pogodbeno vrednost, predmet pogodbe pa še ne bi bil v celoti izpolnjen.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tem pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v tem členu navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi vzrokov iz 25. in 26. člena, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

27. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- obrazec Ponudba št. _____, z dne _____,
- priloga »Podizvajalec«.

Sestavni deli tega pogodbe so tudi:

- ponudbeni predračun (specifikacija del) z dne _____,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV23-034, z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____, z dne _____.

Priloge in sestavni deli sporazuma so enako zavezujoči kot sporazum.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

V primeru spremembe te pogodbe v skladu z ZJN-3, bosta stranki sporazuma sklenili aneks.

Pogodba postane veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot je določen v tej pogodbi oziroma v pozivu k njegovemu podpisu, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (23. člen te pogodbe) in/ali izjave o lastništvu (30. člen), pogodba preneha veljati.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
dr. Ivan Šmon, MBA
predsednik uprave

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Izbor izvajalca pravnega, davčnega in finančnega področja za namen vodenja postopka prodaje gospodarske družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, proizvodnja elektrike, d.o.o., št. NMV23-034⁵

PODIZVAJALEC: **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
 2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja sporazum)
 3. nov podizvajalec (v času izvajanja sporazuma)
 (ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravnava naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

⁵ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k temu sporazumu.

GLAVNI IZVAJALEC:**Izjave glavnega izvajalca:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja sporazuma)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGE OD F/1 DO F/2

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan vi dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)