

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Naročnik:</b>	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
<b>Predmet javnega naročila:</b>	Svetovanje pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS)
<b>Številka postopka:</b>	NMV22-007
<b>Vrsta postopka:</b>	Postopek naročila male vrednosti
<b>Objave javnega naročila:</b>	Portal za javna naročila Spletna stran naročnika

## KAZALO VSEBINE

<b>I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu .....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb .....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	4
4. Dostop do dokumentacije JN .....	4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj .....	4
<b>II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL.....</b>	<b>6</b>
8. Pravna podlaga .....	6
9. Oblika ponudbe .....	6
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	7
11. Skupna ponudba več ponudnikov .....	7
12. Ponudba s podizvajalci .....	7
13. Finančna zavarovanja .....	8
14. Terminski plan .....	9
15. Cena in plačilni pogoji.....	9
17. Tuji ponudnik.....	9
18. Izločitev iz javnega naročila .....	9
19. Merilo za oddajo javnega naročila .....	10
20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe .....	10
21. Pravno varstvo.....	10
<b>III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....</b>	<b>11</b>
22. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila .....	11
<b>IV. PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN .....</b>	<b>16</b>
<b>PRILOGE D/1 DO D/6.....</b>	<b>19</b>
<b>PRILOGA F/1 .....</b>	<b>37</b>
<b>V. SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA .....</b>	<b>39</b>

# I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za Svetovanje pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je svetovanje pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in Specifikacijo zahtev naročnika.

Naročnik je v fazi priprave projekta tehnološke prenove sistemov v sklopu distribucijskega centra vodenja, natančneje izbire ter ustrezne umestitve sistema SCADA/ADMS. Sodelovanje izbranega ponudnika pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja SCADA/ADMS je predvideno v štirih fazah:

- Faza 1: Analiza stanja
- Faza 2: Svetovanje pri pripravi načrta tehnološke prenove sistema SCADA/ADMS
- Faza 3: Priprava izhodišč za izdelavo tehničnega dela razpisne dokumentacije
- Faza 4: Izdelava tehničnega dela razpisne dokumentacije - je opcijška izbira. Odločitev za aktivacijo te faze se izvede po zaključku faze 3. Faza 4 se bo izvedla v primeru:
  - da se v predhodnih fazah razpisa (Faza 1, Faza 2 in Faza 3) ugotovi, da zahtevnost izdelave tehničnega dela razpisne dokumentacije presega strokovno znanje osebja Elektro Gorenjska ali
  - da se ugotovi, da po zaključku Faze 3 naročnik nima zadovoljivih človeških virov za izdelavo tehničnega dela razpisne dokumentacije.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>) in na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) ter preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

## 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **7. 4. 2022 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **7. 4. 2022** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### **4. Dostop do dokumentacije JN**

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

### **5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **31. 3. 2022 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

### **6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

### **7. Vročanje pisanj**

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da

vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:  
Elektro Gorenjska, d.d.  
Predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

### 8. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

Naročnik je minimalne zahteve glede predmeta javnega naročila opredelil v specifikaciji zahtev naročnika, katere mora izpolnjevati vsak ponudnik.

### 9. Oblika ponudbe

#### Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

#### Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Ponudnik lahko svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustreznimi prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

#### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka okvirnega sporazuma ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## 10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## 12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

### **13. Finančna zavarovanja**

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### K a): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- a) menico z menično izjavo,
- b) denarni depozit.

#### K a): Menica:

(Izbrani) ponudnik mora predložiti podpisano bianco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

#### K b): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

#### Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe.



## 14. Terminski plan

Ponudnik bo moral ponudbi priložiti okvirni terminski plan izvedbe in podroben popis obsega dela za posamezno fazo projekta, skladno z zahtevami in pogoji naročnika, določenimi v V. poglavju Specifikacije zahtev naročnika.

Izbrani ponudnik/izvajalec bo moral do podpisa pogodbe naročniku izročiti detajlni terminski plan za posamezno fazo projekta. Pred pričetkom projekta se od ponudnika pričakuje izdelan podroben terminski plan, ki je usklajen z naročnikom. Skladno s terminskim planom in predvidenimi področji raziskav je potrebno pred pričetkom posamezne faze določiti način dela, tempo dela in vsebino izdelkov. Z namenom transparentnosti in učinkovitosti dela se ponudnik in naročnik zavežeta, da bosta vsaj 1x tedensko izvajala projektne sestanke.

Terminski plan mora biti za vsako zaključeno tehnično celoto razdeljen na toliko aktivnosti, da bodo jasno razvidne faze, ki bistveno vplivajo na končni rok izdelave in termini faz izdelave najbolj kritičnih elementov, ki bodo morebiti predmet vmesne kontrole naročnika.

Terminski plan (okvirni in detajlni) mora zajemati tudi dinamiko plačil.

## 15. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti tega javnega naročila in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) brez DDV.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od cene, podane v ponudbenem predračunu, zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

## 16. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## 17. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 18. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

## **19. Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

## **20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## **21. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 22. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### **ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## Ostali dokumenti

**Ponudnik ostale dokumente**, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

<b>1. PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN IN SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA</b>
<p>Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudbe in obrazec Ponudbeni predračun (poglavje IV), ter izpolniti in podpisati Specifikacijo zahtev naročnika (poglavje V), v skladu s pogoji iz te dokumentacije JN.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun ter podpisana izjava v V. poglavju dokumentacije JN.</b></p>
<b>2. ESPD</b> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1).</b></p> <p><b>PREDLOŽITI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- za ponudnika</li><li>- za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</li><li>- za vsakega podizvajalca</li><li>- za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</li></ul>
<b>3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <p>a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetja v 75. členu ZJN-3.</p> <p>b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).</p> <p>c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z</p>

	<p>zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1).</b></p> <p><b>PREDLOŽITI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za ponudnika</li> <li>- za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</li> <li>- za vsakega podizvajalca</li> <li>- za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</li> </ul>
<p><b>4. SKUPNI PARTNER</b></p>	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 10. točko dokumentacije JN.</p> <p><b>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/2).</b></p>
<p><b>5. REFERENCE PONUDNIKA</b></p>	<p><b><u>Zahtevane reference ponudnika</u></b></p> <p>Ponudnik je moral v petih (5 letih) pred rokom za oddajo ponudb izvajati ali sodelovati pri izvedbi najmanj treh (3) projektov s področja svetovanja pri načrtovanju SCADA in DMS</p>

	<p>sistemov (ali sistemov ADMS) v sklopu centra vodenja v podjetjih iz elektroenergetskega sektorja, ki tovrstne sisteme uporabljajo. Reference morajo biti napisane v slovenskem jeziku.</p> <p>Ponudnik referenčni pogoj lahko izpolni tudi s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi storitve nastopal s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem, morata tudi partner in/ali podizvajalec izkazati reference, kot se zahtevajo za ponudnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval.</p> <p><b>DOKAZILO: Seznam referenc ponudnika (PRILOGA D/3)</b></p>
<p><b>6. KADROVSKI POGOJ</b></p>	<p>Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Ponudbi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnih tehničnih oseb«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri izvedbi predmeta naročila.</p> <p>V seznamu ključnih tehničnih oseb mora ponudnik skupno navesti najmanj tri strokovnjake, in sicer eno osebo kot vodjo projekta in dve osebi kot strokovnjaka za SCADA in DMS sisteme (ali sisteme ADMS). Seznamu morajo biti priloženi tudi CV vseh nominiranih ključnih tehničnih oseb.</p> <p>Nominirani strokovnjaki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <p><b>1. Vodja projekta</b>, odgovoren za izdelavo predmetnega naročila, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ima vsaj osem (8) let izkušenj na področju vodenja svetovalnih projektov v elektroenergetskem sektorju.</li> <li>o Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov s področja načrtovanja ali uvedbe sistemov SCADA in DMS (ali sistemov ADMS) v sklopu centra vodenja.</li> <li>o Vsaj tri (3) referenčne projekte s področja vodenja načrtovanja ali izvedbe projektov zamenjave ali nadgradnje sistemov SCADA in DMS (ali ADMS sistemov) v sklopu centra vodenja v elektrodistribucijskih podjetjih v državah evropske unije.</li> <li>o Vsaj visokošolsko izobrazbo tehnične smeri.</li> <li>o Če vodja projekta ni državljan Republike Slovenije mora predložiti dokazilo o opravljenem izpitu iz slovenskega jezika (B2).</li> </ul> <p><b>2. Dva (2) strokovnjaka za SCADA in DMS sisteme (ali sisteme ADMS)</b>, pri čemer mora vsak izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vsaj deset (10) let delovnih izkušenj na področju načrtovanja ali uvedbe sistemov SCADA in DMS (ali sistemov ADMS) v sklopu centra vodenja.</li> <li>o Vsaj tri (3) referenčne projekte s področja vodenja načrtovanja ali izvedbe projektov zamenjave ali nadgradnje sistemov SCADA in DMS (ali ADMS sistemov) v sklopu centra vodenja v elektrodistribucijskih podjetjih v državah evropske unije.</li> <li>o Vsaj visokošolsko izobrazbo tehnične smeri.</li> </ul> <p>Naročnik ima pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri navedbe v CV in vse ostale zahteve, navedene v tej točki ter od ponudnika zahteva predložitev morebitnih drugih ali dodatnih ustreznih dokazil, iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje pogojev.</p>

	<p>Ponudnik lahko pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodeluje tudi z drugimi strokovnjaki (lastni zaposleni, zaposleni skupnega partnerja ali podizvajalca), ki morajo izpolnjevati zahteve iz te podtočke (zahteve, ki so določene za ključne tehnične osebe).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe občasno preveri izpolnjevanje zahtevanih pogojev.</p> <p><b>DOKAZILO: Seznam ključnih tehničnih oseb in CV za ključno tehnično osebo, seznam referenčnih poslov za ključno tehnično osebo (ločeno za posamezno osebo) (PRILOGA D/4 in PRILOGA D/4a).</b></p>
<p><b>7.</b></p>	<p><b>OKVIRNI TERMINSKI PLAN</b></p> <p>Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan v vsebini in obsegu, določenim v 14. točki dokumentacije JN.</p> <p><b>DOKAZILO: Okvirni terminski plan (PRILOGA D/5)</b></p>
<p><b>8.</b></p>	<p><b>OSNUTEK POGODBE</b></p> <p>Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik s predložitvijo pogodbe v informacijski sistem e-JN potrdi, da se strinja z vsebino osnutka.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p><b>DOKAZILO: Priložen osnutek pogodbe (PRILOGA D/6).</b></p>

## IV. PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopoljevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji JN morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.



## PONUDBA

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

## PONUDBO<sup>2</sup>

<b>Svetovanje pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) (Skupaj v EUR brez DDV)</b>	_____ EUR
<b>Veljavnost ponudbe</b>	_____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

---

<sup>2</sup> Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf.

### PONUDBENI PREDRAČUN<sup>3</sup>

Št. faze	Opis faze:	Vrednost v EUR brez DDV
Faza 1:	Analiza stanja	_____ EUR
Faza 2:	Svetovanje pri pripravi načrta tehnološke prenove sistema SCADA/ADMS	_____ EUR
Faza 3:	Priprava izhodišč za izdelavo tehničnega dela razpisne dokumentacije	_____ EUR
Faza 4:	Izdelava tehničnega dela razpisne dokumentacije	_____ EUR
	Skupaj v EUR brez DDV	_____ EUR

**Splošna določba:**

Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in so vključeni v ceni storitve. Cene, navedene v zgornjih tabelah, so fiksne do konca veljavnosti pogodbe.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis:

<sup>3</sup> Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **PRILOGE D/1 DO D/6**

**Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD**  
**(v skladu s podtočko 2, točke 22 dokumentacije)**

**Akt o skupnem nastopanju**

**(v skladu s podtočko 4, točke 22 dokumentacije JN)**

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA<sup>4</sup>**  
**(v skladu s podtočko 5, točke 22 dokumentacije JN)**

<b>Št.</b>	<b>Naziv projekta</b>	<b>Datum izvedbe projekta (najmanj mesec in leto)</b>	<b>Kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Naročnik Elektro Gorenjska, d.d. ima pravico, da preveri navedene reference. Če referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis:

---

<sup>4</sup> Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino.

**SEZNAM KLJUČNIH TEHNIČNIH OSEB  
(v skladu s podtočko 6, točke 22 dokumentacije JN)**

V izvedbo predmetnega javnega naročila bomo vključili naslednje ključno tehnično osebje:

Vodja projekta:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zadolžitve pri projektu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Strokovnjaki za SCADA in DMS sisteme (ali sisteme ADMS)<sup>5</sup>:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zadolžitve pri projektu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zadolžitve pri projektu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik priloži še CV ključnih tehničnih oseb (v vsakem posameznem CV mora biti nedvoumno izkazano izpolnjevanje naročnikovih zahtev v skladu s podtočko 6 točke 22 dokumentacije JN).

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_

(Kraj in datum):

<sup>5</sup> V primeru, da bo ponudnik nominiral več strokovnjakov za SCADA in DMS sisteme (ali sisteme ADMS), se priloga ustrezno fotokopira.

**SEZNAM REFERENC KLJUČNIH TEHNIČNIH OSEB<sup>6</sup>***(ustrezno obkrožite in izpolnite)***- VODJA PROJEKTA \_\_\_\_\_:**

Vsaj tri (3) referenčne projekte s področja vodenja načrtovanja ali izvedbe projektov zamenjave ali nadgradnje sistemov SCADA in DMS (ali ADMS sistemov) v sklopu centra vodenja v elektrodistribucijskih podjetjih v državah evropske unije.

**- STROKOVNJAK ZA SCADA in DMS sisteme (ali sisteme ADMS) \_\_\_\_\_:**

Vsaj tri (3) referenčne projekte s področja vodenja načrtovanja ali izvedbe projektov zamenjave ali nadgradnje sistemov SCADA in DMS (ali ADMS sistemov) v sklopu centra vodenja v elektrodistribucijskih podjetjih v državah evropske unije.

**- STROKOVNJAK ZA SCADA in DMS sisteme (ali sisteme ADMS) \_\_\_\_\_:**

Vsaj tri (3) referenčne projekte s področja vodenja načrtovanja ali izvedbe projektov zamenjave ali nadgradnje sistemov SCADA in DMS (ali ADMS sistemov) v sklopu centra vodenja v elektrodistribucijskih podjetjih v državah evropske unije.

Št.	Naziv projekta	Datum izvedbe projekta (najmanj mesec in leto)	Kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)
1.			
2.			
3.			
4.			

Naročnik Elektro Gorenjska, d.d. ima pravico, da preveri navedene reference. Če referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis:

<sup>6</sup> Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino.



**Okvirni terminski plan**

**(v skladu s podtočko 7, točke 22 dokumentacije JN)**

**OSNUTEK POGODBE****Naročnik:**

**ELEKTRO GORENJSKA**, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA  
 identifikacija št. za DDV: SI 20389264  
 matična številka: 5175348000  
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
 identifikacija št. za DDV: SI \_\_\_\_\_  
 matična številka: \_\_\_\_\_  
 (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**POGODBO št. NMV22-007**

**Svetovanje pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS)**

**UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za Svetovanje pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) izvedel javno naročilo, ki ga je dne \_\_\_\_ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave \_\_\_\_ . Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi pravnomočne Odločitve o oddaji naročila, št. NMV22-007 z dne \_\_\_\_ .

**PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet te pogodbe je izvedba storitev za potrebe projekta »Svetovanje pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS)« (v nadaljevanju: ADMS), in sicer v štirih fazah:

- Faza 1: Analiza stanja,
- Faza 2: Svetovanje pri pripravi načrta tehnološke prenove sistema SCADA/ADMS,
- Faza 3: Priprava izhodišč za izdelavo tehničnega dela razpisne dokumentacije,
- Faza 4: Izdelava tehničnega dela razpisne dokumentacije - je opsijska izbira. Odločitev za aktivacijo te faze se izvede po zaključku faze 3. Faza 4 se bo izvedla v primeru:
  - da se v predhodnih fazah razpisa (Faza 1, Faza 2 in Faza 3) ugotovi, da zahtevnost izdelave tehničnega dela razpisne dokumentacije presega strokovno znanje osebja Elektro Gorenjska ali
  - da se ugotovi, da po zaključku Faze 3 naročnik nima zadovoljivih človeških virov za izdelavo tehničnega dela razpisne dokumentacije.

in kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV22-007 z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, s ponudbenim predračunom, in Specifikacije zahtev naročnika. Ponudba izvajalca je priloga te pogodbe.

Naročnik bo projekt izvajal tudi s pomočjo lastnih kadrov.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

## POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša ocenjena pogodbeno vrednost \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca:

<b>Faza 1: Analiza stanja</b>	_____ EUR
<b>Faza 2: Svetovanje pri pripravi načrta tehnološke prenove sistema SCADA/ADMS</b>	_____ EUR
<b>Faza 3: Priprava izhodišč za izdelavo tehničnega dela razpisne dokumentacije</b>	_____ EUR
<b>Faza 4: Izdelava tehničnega dela razpisne dokumentacije</b>	_____ EUR
<b>Skupaj v EUR brez DDV</b>	_____ EUR

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške izvajalca (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške, zavarovanje, šolanje, vzdrževanja in vse ostale stroške, udeležbo na sestankih in ažurno elektronsko komunikacijo), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, razen DDV, ki se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto (postavko v ponudbenem predračunu) so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbeno vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

## PLAČILNI POGOJI

### 4. člen

Naročnik bo izvedena dela plačeval na podlagi izstavljenih računov za delna plačila glede na dokončanje posamezne faze dela. Ko je posamezna faza zaključena, bo izvajalec izstavil račun v znesku, navedenem pri posamezni fazi dela.

Izvajalec bo lahko izstavil račun v skladu s I. odstavkom tega člena, ko bo naročnik storitve posamezne faze prevzel, tj. ko bo s podpisom prevzemnega zapisnika posamezne faze potrdil, da izvedene storitve ustrezajo pogojem, določenim v Specifikaciji zahtev naročnika in tej pogodbi (6. člen).

V primeru, da posamezna faza ne bo potrjena s strani naročnika, se šteje, da posamezna faza ni prevzeta, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Naročnik je dolžan pravilno izstavljene račune plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Za vsa predčasna plačila naročnik obračuna 5 % kasaskonto po letni obrestni meri. V primeru predčasnega plačila naročnik računa ne bo plačal prej, kot v roku 10 dni od prejema računa. V primeru spremembe obrestnih mer na trgu si naročnik pridržuje pravico do spremembe obrestne mere pri obračunu kasaskonta, o čemer bo naročnik pisno obvestil izvajalca.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v IV. odstavku tega člena.

## **ROK IN KRAJ IZVEDBE**

### **5. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo z delom pričel takoj po začetku veljavnosti te pogodbe in vsako posamezno fazo zaključil v roku, ki je opredeljen v terminskem planu in tej pogodbi.

Prve tri faze projekta morajo biti zaključene najkasneje v 12 mesecih od podpisa pogodbe, četrta faza pa v 9 mesecih od uspešno zaključene tretje faze projekta. Celoten projekt mora biti zaključen najkasneje v roku 21 mesecev od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja pogodbe kadarkoli odstopi od izvajanja posamezne faze oz. po uspešno zaključeni fazi ne pristopi k izvajanju naslednje faze.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s pogodbo.

Končni rok za izvedbo del se lahko podaljša, če izvajalec zaradi objektivnih in nepričakovanih dogodkov, ki so nastali neodvisno od volje pogodbenih strank, ne more v dogovorjenem roku izvesti dogovorjenih del, se rok za dokončanje lahko izjemoma podaljša na podlagi soglasja naročnika.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka za izvedbo del, mora o tem obvestiti naročnika v 15 dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavedi dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V primeru nastopa okoliščin iz tretjega odstavka tega člena se rok za dokončanje del podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine, ki so povzročile nastanek pravice do podaljšanja roka. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv izvajalec, poravnava izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

Če je podaljšanje roka upravičeno, se sklene pisni aneks k tej pogodbi.

Kraj izvedbe storitev po tej pogodbi je na naslovu izvajalca.

## **DOKONČNI PREVZEM (ZAKLJUČEK DEL) POSAMEZNE FAZE**

### **6. člen**

Izvajalec bo po zaključku vseh del posamezne faze naročniku v pregled in potrditev izročil osnutek poročila (na elektronskem mediju), v skladu s Specifikacijami zahtev naročnika. Naročnik mora potrditi ustreznost osnutka poročila v roku desetih delovnih dni od prejema.

Za dokončni prevzem posamezne faze se šteje, ko naročnik pisno potrdi poročilo posamezne faze.

Dokončni prevzem predstavlja osnovo za izdajo računa za plačilo posamezne faze v skladu s ponudbenim predračunom.

## **TERMINSKI PLAN**

### **7. člen**

Ob podpisu pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti detajlni terminski plan del za vsako fazo projekta, ki je predhodno usklajen in potrjen s strani naročnika. S terminskim planom se pred pričetkom vsake posamezne faze določi časovni okvir, način in izvedba dela ter vsebina končnega izdelka. Nadalje se določi izvajanje rednih operativnih sestankov, in sicer vsaj enkrat tedensko, za zagotavljanje učinkovitosti projektne dela, usklajevanja dokumentacije itd.

Kadarkoli terminski plan ne ustreza več dejanski dinamiki napredovanja izvajanja projekta, mora izvajalec naročniku predložiti popravljen terminski plan, ki realno prikazuje novo dinamiko izvedbe storitev, ki bo zagotovila pravočasno izvedbo pogodbenih del do končnega roka za izvedbo storitev.

## **SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA**

### **8. člen**

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- izvršiti vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje, navedene v seznamu v ponudbi (obrazec D/4 in D/4a). V primeru zamenjave teh oseb, mora izvajalec naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo zahteve iz dokumentacije JN, katere mora naročnik potrditi,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- sodelovati na vseh operativnih sestankih,
- se obvezati, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali dela na podlagi te pogodbe, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zaježitev širjenja okužb nalezljivih bolezni.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **9. člen**

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

## **INTELEKTUALNA LASTNINA**

### **10. člen**

Vse moralne avtorske pravice v zvezi z izdelano dokumentacijo, ostanejo last izvajalca. Vse materialne avtorske pravice se prenesejo na naročnika.

## **PODIZVAJALCI**

### **11. člen**

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani izvajalca prejel vso potrebno dokumentacijo v zvezi s spremembo podizvajalca.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **12. člen**

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec:

- a) ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- b) ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- c) ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- d) ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- e) preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

## **POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku, ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **14. člen**

Izvajalec naročila na strani naročnika je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Izvajalec naročila na strani izvajalca je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

## **VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter

da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter veljavne in še vedno uporabne določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, v nadaljevanju: ZVOP-1). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

## **17. člen**

Izvajalec mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečujejo slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Pogodbeni stranki bosta ob podpisu te pogodbe, če bo to potrebno, sklenili tudi poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **18. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O LASTNIŠTVU**

### **19. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **20. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj učinkuje skladno s 67. členom ZJN-3.

## **REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE**

### **21. člen**

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV22-007 z dne \_\_\_\_\_,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če po dokončnem prevzemu posamezne faze ugotovi, da izvedba nadaljnje(ih) faz(e) ni potrebna,
- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi vzrokov iz III. odstavka tega člena, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo stroškov za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčitev danega zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumeta za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

## **PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE**

### **22. člen**

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbeni predračun z dne \_\_\_\_\_,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV22-007 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- Specifikacija zahtev naročnika,
- Terminski plan.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba se bo uporabljala od podpisa pogodbe za obdobje 21 mesecev.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Predsednik uprave:

dr. Ivan Šmon, MBA

**Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena**

**Javno naročilo:** Svetovanje pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS), št. NMV22-007<sup>7</sup>

**PODIZVAJALEC:**           **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**  
**2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
**3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
*(ustrezno obkroži)*

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID in matična številka podizvajalca: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_

*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)*

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**           **DA**           **NE**  
*(ustrezno obkrožite)*

**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

**Izjavljamo tudi:**

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

## GLAVNI IZVAJALEC:

### Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**NAROČNIK** (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

**Op.:** Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

## **PRILOGA F/1**

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV<sup>8</sup>**

Ponudnik:

---

*(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)*

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, oddano v postopku naročila za **Svetovanje pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS)**, z oznako **NMV22-007**, skladno z določili dokumentacije JN z dne \_\_\_\_\_, in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 5 % vrednosti pogodbe brez DDV**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, št. **S156 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

---

---

---

<sup>8</sup> Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.

## V. SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

### Kratice

SCADA	Supervisory Control And Data Acquisition
ADMS	Advanced Distribution Management System
DMS	Distribution Management System
IT	Information Technology
OT	Operational technology
GIS	Geographical Information System
AMI	Advanced Metering Infrastructure
MDM	Metering Data management
ERP	Enterprise Resource Planning
AM	Asset Management

Naročnik je v fazi priprave projekta tehnološke prenove sistemov v sklopu distribucijskega centra vodenja, natančneje izbire ter ustrezne umestitve sistema SCADA/ADMS za pripravo tehnološke nadgradnje centra vodenja SCADA in implementacijo sistema ADMS želi izbrati kvalificiranega zunanjskega svetovalca z referencami na področju načrtovanja tehnoloških nadgradenj in uvedbe sistemov SCADA/ADMS v Sloveniji in Evropski uniji. Od potencialnega zunanjskega svetovalca se pričakuje dodatno znanje in izkušnje na področju načrtovanja ali svetovanja pri načrtovanju centrov vodenja SCADA in ADMS rešitev v elektrodistribucijskih podjetjih, ki bodo naročniku v pomoč pri sprejemanju ključnih odločitev na področju izbire koncepta SCADA in ADMS rešitve in tehnologij.

#### **Od potencialnega zunanjskega svetovalca se pričakuje:**

- dodatno znanje in izkušnje na področju načrtovanja ali svetovanja pri načrtovanju centrov vodenja SCADA in ADMS rešitev v elektrodistribucijskih podjetjih, ki bodo naročniku v pomoč pri sprejemanju ključnih odločitev na področju izbire koncepta SCADA in ADMS rešitve in tehnologij.
- poznavanje IT/OT integracijskih načel in postopkov, ter dobre prakse na že implementiranih rešitvah SCADA/ADMS. Svetovalec naj opredeli širšo informacijsko arhitekturo ter pristopu k integraciji z drugimi sistemi, kot so GIS, AMI, MDM, ERP in AM.
- znanje in izkušnje iz področja kibernetске varnosti s poudarkom na zaščiti procesnih (OT) okolij.
- poznavanje dobrih inženirskih praks, standardizacije in EU priporočil na področju kibernetске varnosti.

Projekt svetovanja pri tehnološki nadgradnji centra vodenja mora definirati obseg in minimalno vsebino tehničnih rešitev za vodenje distribucijskega sistema ter implementacijo novih programskih orodij s ciljem povečanja učinkovitosti procesa vodenja distribucijskega omrežja v novih poslovnih in tehničnih okoliščinah za naročnika. Od izbranega ponudnika se pričakuje dodatna podpora zaposlenim pri naročniku pri osvajanju novih znanj.

Sodelovanje izbranega ponudnika pri načrtovanju projekta tehnološke nadgradnje centra vodenja in implementacije naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja SCADA/ADMS je predvideno v štirih fazah.

### **Vsebinske zahteve:**

#### **1. Faza 1: Analiza stanja**

Analiza obstoječega stanja tehnologij v centru vodenja s poudarkom na sistemu SCADA ter obstoječih funkcijah za upravljanje distribucijskega omrežja (DMS).

Pregled Network data modela in relevantnih podatkov virov – razpoložljivost in kvaliteta podatkov.

Pregled internih potreb za sistem ADMS, ciljnih poslovnih področij in procesov za informatizacijo z novim sistemom ADMS in zahtev zunanjih deležnikov (regulator).

Način dela: analiza materialov, intervjuji in pisni izdelki

Rezultat faze 1: Pisni izdelek v obliki poročila. Izdelek mora biti napisan v slovenskem jeziku.

#### **2. Faza 2: Svetovanje pri pripravi načrta tehnološke nadgradnje centra vodenja**

Izdela se pregled zmožnosti in funkcionalnosti sodobnih SCADA/ADMS sistemov. Izhodišča za izdelavo načrta so rezultati faze 1. Definira se obseg projekta SCADA/ADMS. Na podlagi potreb naročnika se definira potrebne SCADA/ADMS funkcije. Pri tem je potrebno upoštevati visokonivojsko arhitekturo sodobnih centrov vodenja. Definirati je potrebno integracije in podatkovne vire. Upoštevati je potrebno zahteve in sodobne pristope k zagotavljanju ustreznega nivoja kibernetike varnosti, razpoložljivosti in odpornosti sistema.

V nadaljevanju naj načrt obsega analizo potencialnih dobaviteljev, okvirni načrt implementacije, ter oceno investicije. Načrt naj poda oceno potrebnih materialnih in človeških virov na strani naročnika.

Način dela: Delavnice in pisni izdelki.

Rezultat faze 2: Pisni izdelek, ki bo podlaga za izdelavo razpisa, seznam javno dostopnih virov, ki so bili uporabljeni v Fazi 2. Izdelek mora biti napisan v slovenskem jeziku.

#### **3. Faza 3: Priprava izhodišč za izdelavo tehničnega dela razpisne dokumentacije.**

Faza 3 zajema pomoč ekipi naročnika pri pripravi tehničnega dela razpisne dokumentacije. Ponudnik na podlagi ugotovitev faze 1 in faze 2, ter upoštevanju dejanskih potreb, skupaj z naročnikom pripravi izhodišča za izdelavo tehničnega dela razpisne dokumentacije.

Način dela: Svetovanje, sodelovanje na internih sestankih ekipe naročnika, priprava predlogov.

Rezultat faze 3: Pisni izdelek, izpolnjene obveznosti sodelovanja določene pred pričetkom faze 3.



#### 4. Faza 4: Izdelava tehničnega dela razpisne dokumentacije

Faza 4 vsebuje pripravo tehničnega dela razpisne dokumentacije za nakup SCADA/ADMS sistema. Faza 4 je opsijska izbira. Odločitev za aktivacijo te faze se izvede po zaključku faze 3.

Faza 4 se aktivira v primeru:

- da se v predhodnih fazah razpisa (Faza1, Faza2 in Faza 3) ugotovi, da zahtevnost izdelave tehničnega dela razpisne dokumentacije presega strokovno znanje osebja Elektro Gorenjska
- da se ugotovi, da po zaključku Faze 3 podjetje Elektro Gorenjska nima zadovoljivih človeških virov za izdelavo tehničnega dela razpisne dokumentacije

Pred pričetkom del v fazi 4 se izvajalec in naročnik uskladita o poglavjih in vsebini posameznega poglavja tehničnega dela razpisne dokumentacije (moderna arhitektura in tehnologije, potrebne in opsijske ADMS funkcije, kibernetična varnost.....). V pripravi tehničnega dela razpisne specifikacije je potrebno upoštevati ugotovitve Faze 1, Faze2 in Faze 3. Upoštevati je potrebno tudi razmere v trenutni geopolitični situaciji v svetu.

Način dela: Pisni izdelek in redni sestanki z ekipo naročnika. Sestanki so namenjeni seznanjanju naročnika, ter sprotnemu reševanju odprtih vprašanj.

Rezultat faze 4: Pisni izdelek, ki predstavlja celotno tehnično specifikacijo za nakup sistema SCADA/ADMS

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo JN, da smo prebrali Specifikacijo zahtev naročnika in da razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis: