

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Naročnik:</b>	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
<b>Predmet javnega naročila:</b>	Dobava NN vgradnih kabelskih omaric
<b>Številka postopka:</b>	NMV22-018
<b>Vrsta postopka:</b>	Postopek naročila male vrednosti
<b>Objave javnega naročila:</b>	Portal za javna naročila

## KAZALO VSEBINE

<b>I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu.....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dostop do dokumentacije JN.....	3
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj.....	4
<b>II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL.....</b>	<b>5</b>
8. Pravna podlaga.....	5
9. Oblika ponudbe.....	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
11. Skupna ponudba več ponudnikov.....	6
12. Ponudba s podizvajalci.....	6
13. Finančna zavarovanja.....	7
14. Cena in plačilni pogoji.....	8
15. Tuji ponudnik.....	8
16. Izločitev iz javnega naročila.....	8
17. Merilo za oddajo javnega naročila.....	8
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev okvirnega sporazuma.....	9
19. Pravno varstvo.....	9
<b>III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....</b>	<b>10</b>
20. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila.....	10
<b>PRILOGA F/1.....</b>	<b>39</b>

# I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo NN vgradnih kabelskih omaric (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava NN vgradnih kabelskih omaric, v skladu s potrebami naročnika, zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in specifikacijo zahtev naročnika.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

## 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **17. 10. 2022 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17. 10. 2022** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

## 5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10. 10. 2022 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## 6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

## 7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:  
Elektro Gorenjska, d.d.  
Predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

### 8. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

### 9. Oblika ponudbe

#### Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

#### Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Ponudnik lahko svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustreznimi prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

#### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka okvirnega sporazuma ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## 10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

## 12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka okvirnega sporazuma («Priloga – podizvajalec»).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so

zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi okvirnega sporazuma pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

### **13. Finančna zavarovanja**

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- b) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

#### K a): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe/okvirnega sporazuma je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

#### K b): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe/okvirnega sporazuma je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i. menico z menično izjavo,
- ii. denarni depozit.

#### K i): Menica:

(Izbrani) ponudnik mora predložiti podpisano blanco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

#### K ii): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... (resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)),
- številko javnega naročila ali sporazuma.

#### Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del okvirnega sporazuma in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

#### **14. Cena in plačilni pogoji**

Ponujena cena mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja okvirnega sporazuma oz. do konca izpolnitve obveznosti po sklenjenem okvirnem sporazumu je ponudbena cena fiksna.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma.

#### **15. Tuji ponudnik**

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### **16. Izločitev iz javnega naročila**

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

#### **17. Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene (tj. skupna ponudbena vrednost brez DDV).

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).



## **18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene okvirnega sporazuma s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Okvirni sporazum bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## **19. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 20. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom na navedenih obrazcih.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### **ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

## Ostali dokumenti

**Ponudnik ostale dokumente**, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

<b>1.</b>	<b>PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN</b> Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun.  DOKAZILO: <b>Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1).</b>
<b>2.</b>	<b>ESPD</b> Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).  DOKAZILO: <b>Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2).</b>  <b>PREDLOŽITI:</b> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe - za vsakega podizvajalca
<b>3.</b>	<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> a. kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3. b. neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c. ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

	<p>e. če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f. če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h. če nasprotja interesov iz II. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i. če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j. če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k. če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>DOKAZILO: <b>Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2).</b></p> <p><b>PREDLOŽITI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za ponudnika</li> <li>- za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</li> <li>- za vsakega podizvajalca</li> </ul>
4.	<p><b>SKUPNI PARTNER</b></p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: <b>Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</b></p>
5.	<p><b>SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA</b></p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno Specifikacijo zahtev naročnika.</p> <p>Dokazilo: <b>Specifikacija zahtev naročnika (PRILOGA D/4)</b></p>
6.	<p><b>TEHNIČNA DOKAZILA:</b></p> <p>Ponudnik mora ponudbi za ves ponujen material predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veljavne certifikate o ustreznosti za vse ponujene proizvode s standardi in predpisi,</li> <li>- Izjavo proizvajalca in dobavitelja o skladnosti po obrazcu SIST EN 17050 – 1:2010,</li> </ul>

	<p>- Veljavne tipske preizkuse – povzetek rezultatov (type test) za ponujene tipe NN omaric (na zahtevo naročnika mora dokument o tipskem preizkusu predložiti naknadno v celoti),</p> <p>- Mersko skico za vsak ponujeni tip NN omarice,</p> <p>- Ustrezno dokazilo proizvajalca o UV zaščiti materiala omarice, in</p> <p>- Ustrezni tehnični material za ponujene tipe NN omaric, iz katerega je viden proizvajalec in tehnična ustreznost ponujenih tipov (prospekti, tehnični opisi, tehnične specifikacije ipd.).</p> <p>Če naročnik iz priloženega tehničnega materiala ne bo mogel ugotoviti ustreznosti ponujenega blaga, bo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.</p> <p>Naročnik ima možnost, da od ponudnika pred sprejemom odločitve zahteva, da v roku petih dni od prejema poziva, predloži brezplačni vzorec ponujenega blaga (1 kos vsakega od ponujenih tipov). V primeru, da vzorci ne bodo v skladu z zahtevano Specifikacijo zahtev naročnika (tehnična specifikacija), bo naročnik ponudbo izločil.</p> <p><b>DOKAZILA: Tehnična dokazila, navedena v tej podtočki (PRILOGA D/5).</b></p>
7.	<p><b>REFERENCE PONUDNIKA</b></p> <p><b><u>Reference za dobavitelja NN vgradnih kabelskih omaric</u></b></p> <p>Dejanski dobavitelj NN vgradnih kabelskih omaric, mora ponudbi priložiti pozitivno referenčno potrdilo naročnika, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb referenčnim naročnikom (ki so distribucijska podjetja s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA)) dobavil za najmanj 100.000,00 EUR NN vgradnih kabelskih omaric ponujenih ali enakovrednih tipov (tj. z enakimi karakteristikami kot zahtevano; v tem primeru mora ponudnik referenčnemu potrdilu priložiti tehnično specifikacijo dobavljenega materiala drugega proizvajalca).</p> <p>Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčnega blaga.</p> <p>Pod pojmom »dejanski dobavitelj« se razume dobavitelja, ki bo po pogodbi sam izvajal dobave (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvedel dobave blaga. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.</p> <p><b><u>Reference za proizvajalca vgradnih omaric</u></b></p> <p>Proizvajalec vgradnih omaric mora izkazati, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb <u>letno</u> proizvedel vsaj 1000 kosov ponujenih tipov NN vgradnih kabelskih omaric.</p> <p>Iz referenčne liste proizvajalca morajo biti razvidni vsaj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tip opreme,</li> <li>– količina,</li> <li>– leto dobave,</li> <li>– napetostni nivo opreme.</li> </ul> <p><b><u>Splošno:</u></b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled</p>

	<p>referenčnega blaga, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p>DOKAZILA: <b>Referenčno potrdilo in referenčna lista za proizvajalca (PRILOGA D/6a in D/6b).</b></p>
<p><b>8.</b></p>	<p><b>OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA</b></p> <p>V PRILOGI D/7 se nahaja osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka okvirnega sporazuma.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka okvirnega sporazuma(»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo okvirni sporazum ustrezno prilagojen.</p> <p>DOKAZILO: <b>Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/7) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka okvirnega sporazuma.</b></p>

## **PRILOGE D/1 DO D/7**

PONUDBA<sup>2</sup>

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO<sup>3</sup>

<b>Dobava NN vgradnih omaric (v EUR brez DDV)</b>	_____ EUR
<b>Veljavnost ponudbe</b>	_____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

<sup>2</sup>Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

<sup>3</sup>Ponudnik mora izpolniti in podpisati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave materiala, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.



**PONUDBENI PREDRAČUN<sup>3 in 4</sup>****Plastične NN kabelske vgradne omarice**

Št.	Material	Količina (kos)	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost (količina x cena/enoto) v EUR brez DDV
1	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 1	10		
2	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 2	1.000		
3	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 3	200		
4	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 4	15		
5	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 5	10		
6	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 6	5		
7	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 7	10		
8	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 8	20		
9	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 9	5		
<b>SKUPAJ v EUR brez DDV:</b>				

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da ves ponujeni material v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis:

<sup>4</sup> Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD**  
**(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije)**

**Akt o skupnem nastopanju**

**(v skladu s podtočko 4, točke 20 dokumentacije JN)**

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA<sup>5</sup>

## Plastične NN vgradne kabelske omarice

1. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 1		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	2	
dimenzije omarice	š450 mm x v600mm x g190 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm <sup>2</sup>	
barva omarice	RAL 7035	
zračnik omarice	DA	

2. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 2		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	

<sup>5</sup> Ponudnik mora v stolpec "Ponujeno" oziroma pri dodatnih zahtevah v stolpec »Priloženo/Ponujeno« vpisati podatke o proizvajalcu in oznako opreme, ki jo ponuja, in v vsako vrstico vpisati zahtevani tehnični podatek opreme, ki jo ponuja, četudi je enak podatku v stolpcu "Zahtevano". Če vsi podatki ne bodo vpisani, bo naročnik tako ponudbo označil za nedopustno.

Ponudbi mora biti priložena verodostojna tehnična dokumentacija proizvajalca, kjer bo možno vse tehnične zahteve preveriti. Podatki o izpolnjevanju tehničnih zahtev morajo biti v priloženi dokumentaciji vidno označeni! V primeru, da naročnik ugotovi, da je ponudnik v preglednico vpisal neresnične podatke in s tem ponujena oprema nima zahtevanih lastnosti, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrniti. Če to ugotovi, ko je pogodba že podpisana, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka!

število vrat	2	
število okenc	2	
dimenzije omarice	š450 mm x v900 mm x g190 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm <sup>2</sup>	
barva omarice	RAL 7035	
zračnik omarice	DA	

<b>3. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 3</b>		
<b>TEHNIČNI PODATKI</b>	<b>ZAHTEVANO</b>	<b>PONUJENO</b>
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	2	
število okenc	3	
max. dimenzije omarice	š600 mm x v900 mm x g190 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm <sup>2</sup>	
barva omarice	RAL 7035	
zračnik omarice	DA	

<b>4. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 4</b>		
<b>TEHNIČNI PODATKI</b>	<b>ZAHTEVANO</b>	<b>PONUJENO</b>
Proizvajalec	navesti	

tip omarice	navesti	
število vrat	3	
število okenc	3	
max. dimenzije omarice	š 600mm x v1350 mm x g190 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 150 mm <sup>2</sup>	
barva omarice	RAL 7035	
zračnik omarice	DA	

5. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 5		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	2	
število okenc	2	
max. dimenzije omarice	Š450 mm x v750 mm x g190 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm <sup>2</sup>	
barva omarice	RAL 7035	
zračnik omarice	DA	

6. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 6		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	

število vrat	1	
število okenc	2	
max. dimenzije omarice	Š550 mm x v1000 mm x g230 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm <sup>2</sup>	
barva omarice	RAL 7035	
zračnik omarice	DA	

<b>7. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 7</b>		
<b>TEHNIČNI PODATKI</b>	<b>ZAHTEVANO</b>	<b>PONUJENO</b>
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	2	
število okenc	3	
max. dimenzije omarice	(š770 mm x v530 mm x g233 mm) + (š770 mm x v1000 mm x g233 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	enotočkovno (pri omarici dimenzije š770 mm x v530 mm x g233 mm) + tritočkovno (pri omarici dimenzije š770 mm x v1000 mm x g233 mm)	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 240 mm <sup>2</sup>	
barva omarice	RAL 7035	
zračnik omarice	DA	

<b>8. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 8</b>		
<b>TEHNIČNI PODATKI</b>	<b>ZAHTEVANO</b>	<b>PONUJENO</b>
proizvajalec	navesti	

tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	3	
max. dimenzije omarice	(š770 mm x v1000 mm x g233 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno (pri omarici dimenzije š770 mm x v1000 mm x g233 mm)	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 150 mm <sup>2</sup>	
barva omarice	RAL 7035	
zračnik omarice	DA	

<b>9. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 9</b>		
<b>TEHNIČNI PODATKI</b>	<b>ZAHTEVANO</b>	<b>PONUJENO</b>
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	2	
max. dimenzije omarice	(š530 mm x v770 mm x g233 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno (pri omarici dimenzije š530 mm x v770 mm x g233 mm)	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	70mm <sup>2</sup>	
barva omarice	RAL 7035	
zračnik omarice	DA	



#	DODATNE ZAHTEVE ZA NN OMARICE – VGRADNE:	PRILOŽENO/ PONUJENO
1.	<b>Ponudnik mora predložiti mersko skico za vsak ponujeni tip omaric!</b>	
	Odstopanje od navedenih dimenzij omaric je lahko $\pm 5\%$ .	
2.	NN omarice morajo imeti pripravljeno števčno ploščo glede na število okenc.	
3.	NN omarice morajo imeti omogočeno prezračevanje oziroma preprečevanje kondenza (namestitvev zračnika).	
4.	V primeru, da merilni in priključni del omarice nista ločena modularno, morata biti ločena s pregrado po shemi ob naročilu.	
5.	Kabelske nizkonapetostne omarice - vgradne morajo ustrezati naslednjim standardom: 1. SIST EN 62208	
6.	Zahtevani garancijski rok za ponujeno opremo je 24 mesecev.	
7.	Dobavni rok je največ sedem delovnih dni od prejema posameznega naročila.	

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Tehnična dokazila**

**(v skladu s podtočko 6, točke 20 dokumentacije)**

---

 (naziv potrjevalca reference)

---

 (naslov potrjevalca reference)

---

 (pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

### REFERENČNO POTRDILO ZA DOBAVITELJA BLAGA<sup>5</sup>

Izjavljamo, da nam je družba

---

dobavila NN vgradne omarice.

Št.	Številka, predmet pogodbe in tip dobavljenega blaga	Obdobje dobave	Količina	Vrednost brez DDV (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Dobavo blaga je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

žig

---

 (Kraj in datum)

---

 (podpis potrjevalca reference)

---

<sup>5</sup> Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

**Referenčna lista za proizvajalca**  
**(v skladu s podtočko 7, točke 20 dokumentacije)**

## OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

### Naročnik:

**ELEKTRO GORENJSKA**, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA  
identifikacija št. za DDV: SI 20389264  
matična številka: 5175348000  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

### Dobavitelj:

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
identifikacija št. za DDV: SI \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

## **OKVIRNI SPORAZUM št. NMV22-018** **Dobava NN vgradnih kabelskih omaric**

### UVODNA DOLOČBA

#### 1. člen

Naročnik je za dobavo NN vgradnih kabelskih omaric izvedel javno naročilo, ki ga je dne \_\_\_\_ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave \_\_\_\_ . Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. NMV22-018 z dne \_\_\_\_\_, ki je pravnomočna \_\_\_\_\_.

### PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) je dobava NN vgradnih kabelskih omaric, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV22-018 z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, s ponudbenim predračunom in Specifikacije zahtev naročnika. Ponudba dobavitelja je priloga tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj s podpisom sporazuma potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet sporazuma, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tem sporazumu ali vrednost sporazuma. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tem sporazumu.

V izjemnih primerih (npr. nujne dobave zaradi havarije) ko dobavitelj naročniku ne bi mogel takoj zagotoviti NN vgradnih kabelskih omaric, kot je navedeno v njegovi ponudbi, in po izrecni odobritvi naročnika, dobavitelj lahko dobavi NN vgradne kabelske omarice drugačnih tehničnih lastnosti in/ali drugega proizvajalca. V takih primerih ima naročnik tudi pravico ravnati se po VI. odstavku tega člena.

V primeru naročnikovih potreb po drugačnih tehničnih lastnostih NN vgradnih kabelskih omaric (npr. zaradi zahtev odjemalcev, boljših tehničnih rešitev v določenih pogojih odjema, ipd.), naročnik takšne NN vgradne kabelske omarice naroči pri dobavitelju, pri čemer ima pravico, da se z dobaviteljem posebej dogovori o tehničnih specifikacijah in ceni. Prav tako ima naročnik pravico, da

takšne NN vgradne kabske omarice naroči pri drugem dobavitelju, če mu ta nudi boljše prodajne pogoje in/ali ustrezne tehnične rešitve.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu oziroma če kakšne postavke v ponudbenem predračunu sploh ne bo naročil.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno dobavo (določeno naročilo NN vgradnih kabskih omaric) naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj v zahtevanem roku ne more zagotoviti dobave vnaprej naročene količine in kvalitete predmeta tega sporazuma. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila dobave pri drugem dobavitelju.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma (brez DDV) \_\_\_\_ EUR. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Pogodbeno cena na enoto je fiksna do izteka sporazuma in zajema vse stroške, ki jih ima dobavitelj z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, opredeljenih v ponudbeni dokumentaciji in dokumentaciji JN.

Zaradi dodatnih potreb naročnika se pogodbeno vrednost lahko poveča za največ 20 %.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeno cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tem sporazumu, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev za tiste dele predmeta sporazuma, ki morebiti v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **4. člen**

Dobavitelj izstavi naročniku račun po vsakokratni uspešno opravljeni dobavi (podpis dobavnice). Dobavitelj mora na računu navesti številko posameznega naročila.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Za vsa predčasna plačila naročnik obračuna 5 % kasaskonto po letni obrestni meri. V primeru predčasnega plačila naročnik računa ne bo plačal prej, kot v roku 10 dni od prejema računa. V primeru spremembe obrestnih mer na trgu si naročnik pridržuje pravico do spremembe obrestne mere pri obračunu kasaskonta, o čemer bo naročnik pisno obvestil dobavitelja.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

## **ROK DOBAVE**

### **5. člen**

Dobavitelj bo moral NN vgradne kabske omarice dobavljati sukcesivno, v skladu s potrebami naročnika. Naročnik bo dobavitelju za vsako dobavo posebej izstavil pisno naročilo (naročilnico). Dobavitelj je dolžan naročeno količino NN vgradnih kabskih omaric dobaviti naročniku v sedmih delovnih dneh od prejema posameznega naročila, šteto od prejema posameznega naročila.

Dobavitelj je v zamudi, če NN vgradnih kabskih omaric ne dobavi v dogovorjenem roku ali če dobavi drug predmet naročila (drug tip in/ali drug proizvajalec; razen v primerih iz III. in IV. odstavka

2. člena tega sporazuma), kot to izhaja iz tabel tehničnih podatkov (Specifikacija zahtev naročnika). V primeru, da dobavitelj zamudi z naročeno dobavo po vsakokratni naročilnici in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

V primeru, da dobavitelj dvakrat ali večkrat zamudi z dobavo, je to lahko razlog za odpoved sporazuma.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s tem sporazumom do dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če do dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na blagu, ki predstavlja predmet sporazuma, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s tem sporazumom, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

## **KRAJ DOBAVE**

### **6. člen**

Dobavitelj je dolžan material dostaviti v skladišče naročnika v Kranju – razloženo. Naročnik ima pravico zahtevati od dobavitelja, da mu posamezno dobavo materiala dostavi neposredno na delovišče. Ob prevzemu materiala pogodbeni stranki podpišeta dobavnico.

Dobavitelj mora ves material pripraviti tako, da bo ustrezno zaščiten pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Morebitno embalažo odpelje dobavitelj, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

## **PREIZKUŠANJE KAKOVOSTI**

### **7. člen**

Če bo naročnik podvomil o ustreznosti kvalitete dobavljenega materiala, ga bo poslal na testiranje za v to pristojen neodvisen akreditiran laboratorij. V primeru, da le-ta ugotovi neustrezno kvaliteto materiala z zahtevanimi tehničnimi podatki, bo naročnik od dobavitelja zahteval povrnitev stroškov testiranja in vseh ostalih stroškov, ki so mu nastali zaradi morebitne vgradnje neustreznega materiala (odškodnino), dobava takšnega materiala pa je lahko tudi razlog za odpove pogodbe.

Če pa bo laboratorij ugotovil skladnost s tehničnimi zahtevami, vse stroške nosi naročnik.

## **OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

### **8. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da:

- bo prevzete dobave izvajal v skladu z dokumentacijo JN, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete,
- je odgovoren za kvalitetno in funkcionalno pravilnost prevzetih dobav, ki jih mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški dobavitelja,
- bo pri izvedbi dobav po tem sporazumu, pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev sporazuma, in upošteval vse utemeljene zahteve naročnika oziroma njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- bo dobavljena oprema nova, neuporabljena, in bo delovala brezhibno ter ne bo imela stvarnih in pravnih napak,
- bo storil vse, kar spada v obseg prevzeti obveznosti, da bi bili po tem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni,
- bo varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če bo to naročnik posebej zahteval,
- bodo vsi delavci, ki bodo izvajali dela na podlagi tem sporazumu, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zajezitev širjenja okužb nalezljivih bolezni.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **9. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal dobavitelju vse potrebne informacije za dobavo po tem sporazumu,
- sodeloval z dobaviteljem po določilih tega sporazuma,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo, kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo to dobavitelj posebej zahteval,
- o skriti napaki dobavitelja (pisno) obvestil nemudoma, ko je napako opazil,
- redno izvajal plačila v skladu s tem sporazumom.

## **PODIZVAJALCI**

### **10. člen**

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet tega sporazuma, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« tega sporazuma).

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po sporazumu. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi tega sporazuma dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tem sporazumu.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta sporazum in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi tega sporazuma, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s tem sporazumom.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od tega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **GARANCIJSKI ROK ZA KVALITETO BLAGA IN ODPRAVA NAPAK**

### **11. člen**

Garancijski rok za izdelek kot celoto je razviden iz Specifikacije zahtev naročnika, in začne teči od dneva posamezne dobave (prevzema).



V času garancijskega roka je dobavitelj na svoje stroške takoj oz. v roku enega delovnega dne od obvestila naročnika dolžan začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi NN vgradnih kabelskih omaric ter jih odpravil najkasneje v roku petih delovnih dni od pisno podane reklamacije naročnika. Dobavitelj soglaša, da ima naročnik pravico, da nepravilnosti odstrani sam oziroma po tretjem usposobljenem dobavitelju, na račun pogodbenega dobavitelja, če dobavitelj ne bo prišel z odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v roku dveh delovnih dni oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

### **12. člen**

Dobavitelj mora ob podpisu sporazuma izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN (bianco menica ali depozit) v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV (prvi odstavek 3. člena sporazuma). Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj dva meseca po poteku garancijskega roka za zadnjo dobavo NN vgradnih kabelskih omaric.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- i. ne bo prišel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril dobavitelja, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

## **POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi z izvajanjem pogodbenih obveznosti, je dolžan za vsak zamujeni koledarski dan plačati naročniku kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, do največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če dobavitelj naročenih dobav sploh ne opravi in naročnik odpove sporazum, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

## **PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA**

### **14. člen**

Izvajalec naročila na strani naročnika je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem sporazumu, sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tem sporazumu.

Izvajalec naročila na strani dobavitelja je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_) in je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem sporazumu ter je ves čas trajanja sporazuma dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnik strank sporazuma nimata pravice samostojno spreminjati določil sporazuma.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

## **VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi sporazuma nastopile okoliščine, ki jih stranki sporazuma nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **16. člen**

Stranki tega sporazuma se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju tega sporazuma. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji tega sporazuma.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, dobavitelj pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je dobavitelj odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po te pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O LASTNIŠTVU**

### **18. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja tega sporazuma, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak subjekt.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **19. člen**

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbenemu dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj učinkuje skladno s 67. členom ZJN-3.

## **REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **20. člen**

Vse morebitne spore, nastale na osnovi tega sporazuma, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil tega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV22-018 z dne \_\_\_\_\_,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s tem sporazumom.

Naročnik ima pravico, da od sporazuma predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od sporazuma in zahteva od dobavitelja povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v tem sporazumu tako določeno,
- če vrednost naročil doseže ocenjeno vrednost sporazuma oziroma, v primeru sklenjenega aneksa, vključno z 20 % preseganjem,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene dobave.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta ta sporazum s 30 dnevni odpovedni rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te

pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumeta za daljši ali krajši odpovedni rok.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

## **PRILOGE IN SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **21. člen**

Priloge k temu sporazumu so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbeni predračun z dne \_\_\_\_\_,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli tega sporazuma so tudi:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV22-018 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- Tehnična specifikacija.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot sporazum.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Sporazum postane veljaven z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da dobavitelj v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Sporazum se bo uporabljal od 1. 11. 2022 (oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši), za obdobje dveh let oziroma do realizacije vseh naročil, ki so bila v skladu s tem sporazumom dana dobavitelju do poteka dvoletnega obdobja.

Sporazum je napisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.  
Predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA

Javno naročilo: Dobava NN vgradnih kabelskih omaric, št. NMV22-018<sup>1</sup>

**PODIZVAJALEC:**      **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**  
                              **2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
                              **3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
                              *(ustrezno obkroži)*

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID in matična številka podizvajalca: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_

*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)*

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**

**DA**

**NE**

*(ustrezno obkrožite)*

**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti, da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD, da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost sporazuma.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

**GLAVNI DOBAVITELJ:**

**Izjave glavnega dobavitelja:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega dobavitelja.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**NAROČNIK** (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD

dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

**Op.: Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu dobavitelju in novemu podizvajalcu.**

**Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.**

## **PRILOGA F/1**

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV<sup>2</sup>**

Ponudnik:

---

*(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)*

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, oddano v postopku naročila za **dobavo NN vgradnih kablskih omaric**, z oznako **NMV22-018**, skladno z določili dokumentacije JN z dne \_\_\_\_\_, in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV (3. člen okvirnega sporazuma)**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun ELEKTRA GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, št. **S156 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

---

---

---

<sup>2</sup> Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu okvirnega sporazuma.