

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za storitve javne mobilne telefonije in dobavo mobilnih naprav (v nadaljevanju: javno naročilo).

Izvedba postopka skupnega javnega naročila, vključno s podpisom pogodbe, je na podlagi pooblastila naročnika za izvedbo postopka skupnega javnega naročila, prejetega od naročnika GORENJSKE ELEKTRARNE, d.o.o., Stara cesta 3, 4000 Kranj in na podlagi 33. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3), prenesena v izvedbo in odločanje naročniku ELEKTRO GORENJSKA, d.d., ki bo javno naročilo izvedel v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun drugega naročnika.

Predmet naročila so storitve javne mobilne telefonije in dobava mobilnih naprav, v skladu s potrebami naročnika in zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

2. Izvedba postopka

Naročnik bo izvedel postopek s pogajanjem z objavo (45. člen ZJN-3) v dveh fazah.

Prva faza: Ugotavljanje sposobnosti kandidatov, ali izpolnjujejo zahteve naročnika:

Vsak zainteresirani kandidat lahko v tej fazi odda prijavo za sodelovanje (na način, določen v 3. točki te dokumentacije). Prijava mora vsebovati vsa zahtevana dokazila, navedena v tabeli 1 – Prijava, točka 22 dokumentacije (III. poglavje Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del), razen obrazca Ponudba (vrednostna ponudbo s ponudbenim predračunom), ki ga bo izbrani kandidat oz. ponudnik **oddal šele v drugi fazi postopka** (*Predložitev ponudbene vrednosti in pogajanja s ponudniki*).

Na podlagi pregleda prijav bo naročnik preveril, ali kandidati, ki so oddali prijavo, izpolnjujejo vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji JN. V primeru, da bo kandidata treba pozvati na dopolnitev oz. pojasnilo prijave, bo naročnik preko informacijskega sistema e-JN kandidata pozval na dopolnitev in mu določil rok za oddajo dopolnitve oziroma pojasnila ter predložitev dokumenta v zvezi s pozivom za dopolnitev prijave v pdf. obliki.

Če bo kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti več, bo naročnik v skladu z 82. členom k oddaji ponudbe v 2. fazi povabil prva dva kandidata, ki bosta skladno s temi navodili in na podlagi spodnjih meril dosegla najvišje število točk.

M = Merila, ki jih bo naročnik uporabil za zmanjšanje števila ustreznih kandidatov:

Skupno število točk se izračuna kot seštevek števila točk za merila »Skupno število lastnih baznih postaj«, »% pokritosti ozemlja Republike Slovenije s signalom LTE« in »Dodatne funkcionalnosti«. Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 30 točk.

$$M = M2 + M3 + M5$$

a) Merilo M2 = skupno število lastnih baznih postaj = največ 10 točk

Ponudnik, za katerega iz poročila AKOS izhaja, da ima največje skupno število lastnih baznih postaj, dobi 10 točk, ponudnik z drugim največjim skupnim številom baznih postaj dobi 5 točk. Ostale

ponudbe dobijo 0 (nič) točk.

b) Merilo M3 = % pokritosti ozemlja Republike Slovenije s signalom LTE = največ 10 točk

Ponudnik, za katerega iz poročila AKOS¹ izhaja, da ima največji % pokritosti ozemlja Republike Slovenije s signalom LTE, dobi 10 točk, ponudnik z drugim največjim % pokritosti ozemlja dobi 5 točk. Ostale ponudbe dobijo 0 (nič) točk.

c) Merilo M5 = dodatne funkcionalnosti² = največ 10 točk

Ponudnik, ki izkaže vse spodaj navedene dodatne funkcionalnosti, dobi 10 točk. Ostale ponudbe dobijo 0 točk. Kot dodatne funkcionalnosti se štejejo pridobljeni vsi trije spodaj navedeni certifikati:

- veljaven certifikat ISO 27001 ali drug enakovreden certifikat,
- veljaven certifikat ISO 22301 ali drug enakovreden certifikat,
- veljaven certifikat ISO 27018:2019 – sistem zaščite osebnih podatkov v oblaku, ali drug enakovreden certifikat.

Če ponudnik nima pridobljenih vseh treh veljavnih certifikatov, dobi ponudba 0 (nič) točk.

Če ponudnikov sistem ne deluje v področju, ki ga pokriva ISO 27018:2019 – sistem zaščite osebnih podatkov v oblaku, zahtev tega standarda ni potrebno izpolnjevati. Za to mora ponudnik podati lastno izjavo (pod kazensko in materialno odgovornostjo).

V tem primeru se kot dodatne funkcionalnosti štejeta pridobljena oba spodaj navedena certifikata:

- veljaven certifikat ISO 27001 ali drug enakovreden certifikat,
- veljaven certifikat ISO 22301 ali drug enakovreden certifikat.

Ponudnik, ki izkaže obe navedeni dodatni funkcionalnosti, dobi 10 točk. Če ponudnik nima pridobljenih obeh veljavnih certifikatov, dobi ponudba 0 (nič) točk.

Če naročnik pri preverjanju ponudbene dokumentacije ugotovi, da je kandidat/ponudnik podal neresnično izjavo, naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V primeru, da bosta dva kandidata (ali več) dosegla isto število točk in naročnik zato ne bo mogel določiti prvih dveh najugodnejših kandidatov, se bo v postopku zmanjševanja števila ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudb (2. faza), uporabilo naslednja pravila:

- 1) Izbran bo kandidat, ki bo dosegel višje število seštevka točk na podlagi meril »M2 = skupno število lastnih baznih postaj« in »M3 = % pokritosti ozemlja Republike Slovenije s signalom LTE«.
- 2) Če bosta dva ali več kandidatov še vedno dosegala isto število točk, bo izbran kandidat, ki bo dosegel višji seštevka točk na podlagi merila »M3 = % pokritosti ozemlja Republike Slovenije s signalom LTE«.
- 3) Če bosta dva ali več kandidatov še vedno dosegala isto število točk, bo kandidat izbran na podlagi žreba. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti kandidati, med katerimi se bo izvedel žreb. Ti kandidati bodo pisno obveščeni o datumu, uri in kraju žrebanja. Žrebanje bo izvedel naročnik. Izbran bo tisti kandidat, ki bo prvi izžreban.

Po pregledu prijav bo naročnik sprejel odločitev o priznanju sposobnosti in le-to objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

¹Povezava AKOS:

https://www.akos-rs.si/fileadmin/user_upload/dokumenti/Raziskave_analize_porocila_in_statistika/RF_Spekter/Pokritost_s_storitvami_mobilnih_tehnologij_julija_2021.pdf

² Ponudnik mora ponudbi predložiti kopije veljavnih certifikatov.

Druga faza: Predložitev ponudbe in pogajanja s ponudnikoma

V drugi fazi bosta izbrana kandidata, katerima bo naročnik priznal sposobnost in sta dosegla najvišje število točk, lahko oddala prvi ponudbi.

Naročnik bo ponudnika k predložitvi ponudb in k pogajanjem prav tako povabil preko informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v 4. točki te dokumentacije. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik ponudnikoma določil nadaljnje pogoje za predložitev ponudb ter način in vsebina pogajanj (rok za predložitev ponudb praviloma ne bo daljši od 10 dni od posredovanja povabila preko informacijskega sistema e-JN).

Ponudnika bosta v tej fazi predložila vrednostno ponudbo (izpolnjen obrazec Ponudba s ponudbenim predračunom).

Naročnik si pridržuje pravico, da pogajanja izvede na sedežu naročnika.

Če se ponudnik ne bo odzval povabilu na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik, kot njegovo končno ponudbo, upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo ocenil prejeti končni ponudbi na podlagi meril za oddajo javnega naročila, določenih v 20. točke II. poglavja te dokumentacije JN Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – splošni del.

3. Rok za oddajo prijav za sodelovanje (prva faza)

Kandidati morajo prijave za sodelovanje predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **4. 11. 2022 do 10. ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za oddajo prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

4. Rok za oddajo ponudb in pogajanja (druga faza)

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

³ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do datuma in ure, ki ga bo naročnik določil in objavil (rok za oddajo ponudb ne bo daljši od treh dni) po zaključeni 1. fazi postopka (po pregledu prijav). Kandidatoma, za katera je naročnik označil, da se ju ne izloči, bo na elektronski naslov poslano povabilo k oddaji ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Naročnik bo ponudnika k pogajanjem povabil preko informacijskega sistema e-JN. V povabilu k pogajanjem bo naročnik določil rok za oddajo ponudbe in datum odpiranja (oddaja nove oziroma končne ponudbe).

5. Informacije v zvezi z odpiranjem prijav in ponudb

a) Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 11. 2022 in se bo začelo ob 12:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odpiranje prijav ni javno, prijave se bodo odprle samo naročniku.

b) Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan, ki ga bo naročnik določil in objavil naknadno, v Povabilu k oddaji ponudb. Odpiranje ponudb bo potekalo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, v katerega javnost lahko vpogleda neomejen čas. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko kandidati/ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

7. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s kandidati o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 28. 10. 2022 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k

dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava in ponudba morata veljati najmanj do 1. 1. 2023. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave/ponudbe se prijava/ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da kandidati/ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori kandidatov/ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Kandidati/Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki.

Od kandidata/ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti prijave/ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo prijavo/ponudbo.

9. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posređoval kandidatom/ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da kandidat/ponudnik z oddajo prijave/ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in kandidatom/ponudnikom po oddaji prijave/ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posređovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je kandidat/ponudnik oddal prijavo/ponudbo v sistem e-JN. Kandidat/Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDB – SPLOŠNI DEL

10. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

11. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Kandidat/Ponudnik mora predložiti prijavo/ponudbo v slovenskem jeziku. Če kandidat/ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če kandidat/ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik prijavo/ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Kandidat/Ponudnik mora označiti dele prijave/ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani prijave/ponudbe, ki jo kandidat/ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda takšne dele prijave/ponudbe razkril. Ne glede na označbe, so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Kandidat/Ponudnik lahko prijavi/ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno prijavo/ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih kandidat/ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ostale zahteve

Prijava in ponudba morata biti podani na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k prijavi/ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo prijav oz. ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih kandidat/ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje rok za oddajo prijav, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se prijava in ponudba oddajata elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od kandidata/ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Kandidat/Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave ter ponudbe. Naročnik kandidatom/ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo

prijave/ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

12. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

13. Skupna prijava/ponudba več kandidatov/ponudnikov

Skupna prijava/ponudba je prijava/ponudba, v kateri enakopravno nastopa več kandidatov/ponudnikov skupaj (konzorcij kandidatov/ponudnikov). Prijavo/Ponudbo lahko predloži skupina kandidatov/ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- a) imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila, pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- b) obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- c) izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- d) izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

14. Prijava/Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Kandidat mora v prijavi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

15. Finančno zavarovanje

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- I. finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudbe,
- II. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

K I): Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudbe:

Kandidati morajo zavarovanje za resnost prijave in ponudbe predložiti skupaj s prijavo (prva faza). Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna prijava in ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da kandidati/ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost prijave/ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti finančnega zavarovanja pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori kandidatov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če kandidat ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova prijava izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo kandidat umaknil prijavo po poteku roka za prejem prijav ali nedopustno spremenil prijavo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s
- pogoji naročila.

K II): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Kandidati/Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- a) bančno garancijo,
- b) zavarovanje zavarovalnice,
- c) denarni depozit.

K a): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V

primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1 in F/2.

K b): Zavarovanje zavarovalnice:

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1 in F/2.

K c): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki »namen nakazila« oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnost prijave in ponudbe, dobre izvedbe del)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil original zavarovanja, in sicer:

- zavarovanje za resnost prijave, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe.

Na pisno zahtevo neizbranega kandidata, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost prijave in ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost prijave in ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

16. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse stroške (materialne, potne stroške, idr.) in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov

neovrednotenih storitev. Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma.

17. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

18. Izločitev iz javnega naročila

Vse prijave/ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

19. Merila za izbor⁴

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna in bo po merilih za izbiro dosegla največje število točk.

V primeru, da bosta oba ponudnika dosegla isto število točk in naročnik zato ne bo mogel določiti ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:

$$M = M1 + M2 + M3 + M4 + M5$$

pri čemer je:

M1 = Ponudbena vrednost – največ 60 točk

M2⁴ = Skupno število lastnih baznih postaj - največ 10 točk

M3⁴ = % pokritosti ozemlja Republike Slovenije s signalom LTE – največ 10 točk

M4 = % popusta iz ponudbe – največ 10 točk

M5⁴ = Dodatne funkcionalnosti – največ 10 točk

K merilu M1 = ponudbena vrednost

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo (brez DDV) dobi največ 60 točk.

Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$M1 = \frac{NPC}{PC} \times 60$$

⁴ Naročnik bo upošteval podatke, ki jih bo ponudnik navedel v prijavi.

⁵ Pri merilih M2 in M3 se upoštevajo podatki iz poročila AKOS Pokritost s storitvami mobilnih tehnologij in pričetek ponujanja 5G storitev v Sloveniji, št. 38105-39/2021/91, datum 2. 12. 2021.

Vrednosti pri preračunavanju ob uporabi formule se bodo zaokroževale na dve decimalni mesti.

K merilu M2 = skupno število lastnih baznih postaj⁵

Ponudnik, za katerega iz poročila AKOS izhaja, da ima največje skupno število lastnih baznih postaj, dobi 10 točk, ponudnik z drugim največjim skupnim številom baznih postaj dobi 5 točk. Ostale ponudbe dobijo 0 (nič) točk.

K merilu M3 = % pokritosti ozemlja Republike Slovenije s signalom LTE⁵

Ponudnik, za katerega iz poročila AKOS⁶ izhaja, da ima največji % pokritosti ozemlja Republike Slovenije s signalom LTE, dobi 10 točk, ponudnik z drugim največjim % pokritosti ozemlja dobi 5 točk. Ostale ponudbe dobijo 0 (nič) točk.

K merilu M4 = % popusta iz ponudbe.

Ponudnik, ki v obrazcu Ponudba ponudi največji % popusta, dobi 10 točk, ponudnik z drugim največjim % popusta dobi 5 točk. Ostale ponudbe dobijo 0 točk.

K merilu M5 = dodatne funkcionalnosti⁷

Ponudnik, ki izkaže vse spodaj navedene dodatne funkcionalnosti, dobi 10 točk. Ostale ponudbe dobijo 0 točk. Kot dodatne funkcionalnosti se štejejo pridobljeni vsi trije spodaj navedeni certifikati:

- veljaven certifikat ISO 27001 ali drug enakovreden certifikat,
- veljaven certifikat ISO 22301 ali drug enakovreden certifikat,
- veljaven certifikat ISO 27018:2019 – sistem zaščite osebnih podatkov v oblaku, ali drug enakovreden certifikat.

Če ponudnik nima pridobljenih vseh treh veljavnih certifikatov, dobi ponudba 0 (nič) točk.

Če ponudnikov sistem ne deluje v področju, ki ga pokriva ISO 27018:2019 – sistem zaščite osebnih podatkov v oblaku, zahtev tega standarda ni potrebno izpolnjevati. Za to mora ponudnik podati lastno izjavo (pod kazensko in materialno odgovornostjo).

V tem primeru se kot dodatne funkcionalnosti štejeta pridobljena oba spodaj navedena certifikata:

- veljaven certifikat ISO 27001 ali drug enakovreden certifikat,
- veljaven certifikat ISO 22301 ali drug enakovreden certifikat.

Ponudnik, ki izkaže obe navedeni dodatni funkcionalnosti, dobi 10 točk. Če ponudnik nima pridobljenih obeh veljavnih certifikatov, dobi ponudba 0 (nič) točk.

Če naročnik pri preverjanju ponudbene dokumentacije ugotovi, da je kandidat/ponudnik podal neresnično izjavo, naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj

⁵ Pri merilih M2 in M3 se upoštevajo podatki iz poročila AKOS Pokritost s storitvami mobilnih tehnologij in pričetek ponujanja 5G storitev v Sloveniji, št. 38105-39/2021/91, datum 2. 12. 2021.

⁶ Povezava AKOS: https://www.akos-rs.si/fileadmin/user_upload/dokumenti/Raziskave_analize_porocila_in_statistika/RF_Spekter/Pokritost_s_storitvami_mobilnih_tehnologij_julija_2021.pdf

⁷ Ponudnik mora ponudbi predložiti kopije veljavnih certifikatov.

in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku desetih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od pogodbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

21. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.