



elektro  
gorenjska



gorenjske  
elektrarne

# ETIČNI KODEKS SKUPINE ELEKTRO GORENJSKA

Zato smo tu

# CENJENE SODELAVKE IN SODELAVCI,

zaupamo v moč naše družbe, to je v ljudi, v naše poslanstvo, vizijo in sprejete cilje, ki si jih prizadevamo učinkovito uresničevati.

Oblikovanje pravil in norm, zapisanih v tem kodeksu, predstavlja prispevek h kakovosti medsebojnih odnosov, tako do naših uporabnikov in poslovnih partnerjev, kot tudi med sodelavci. S tem, ko z našim ravnanjem izpolnjujemo pričakovanja drugih, spoštujemo njihovo dostojanstvo, spodbujamo sebe in druge, gradimo ustrezne odnose s svojim okoljem in dosegamo cilje. Na ta način prispevamo tako k uspehu družbe kot tudi svojemu uspehu na poklicni poti. Spoštujemo drugačnost, ustvarjalnost, strpnost in imejmo razumevanje za različne potrebe sodelavcev in naših uporabnikov ter poslovnih partnerjev.

Etični kodeks velja za vse zaposlene v Skupini Elektro Gorenjska. Najbolj odgovorni za njegovo izvajanje pa smo seveda vsi tisti, ki opravljamo vodilne in vodstvene funkcije, saj smo zgled za ravnanje vsem drugim sodelavcem. Zavezujemo se, da bomo svoja ravnanja usmerili v večanje blaginje zaposlenih tako, da se bomo seznanjali z vašimi pričakovanji, jih obravnavali in vam poskušali zagotoviti takšne delovne pogoje, da boste zaposleni zadovoljni. Izboljševali in omogočali bomo pogoje dela, ki vplivajo na varnost in zdravje pri delu. Omogočali vam bomo koriščenja ukrepov, ki se navezujejo na usklajevanje dela z družinskimi obveznostmi in tako pripomogli k omiljenju stresnih situacij. Z ustvarjanjem pogojev za zadovoljne in usposobljene sodelavce, bomo tako prispevali k vaši večji uspešnosti in uspešnosti družb.

Zaposleni imate in boste imeli pravico do delovanja, ustanavljanja in članstva v sindikatih ter pravico do kolektivnih pogajanj in delovanja v svetu delavcev. Od vas pa pričakujemo konstruktivne predloge in pobude.

Delovne razmere so in bodo take, da je poskrbljeno za varnost, urejenost in čistočo.

Zaposleni soustvarjate poslanstvo, vizije ter vrednote družbe. Redno vas informiramo o vseh večjih spremembah v družbi oziroma skupini, tako organizacijskega, kadrovskega kot tudi finančnega značaja.

Prizadevamo si krepiti svojo sposobnost in usposobljenost za vodenje, zato bomo še naprej vlagali v usposabljanja in razvoj vodij.

Prvi potreben korak za uresničevanje standardov in etičnih načel iz tega kodeksa smo naredili s tem, da smo jih zapisali. Drugi korak pa bo uresničen tako, da bomo vsi sodelavci delovali v skladu z zapisanimi standardi in etičnimi načeli, tako v delovnem kot tudi v lokalnem okolju.

# POSLANSTVI IN VIZIJI DRUŽB V SKUPINI

## **Poslanstvo Elektra Gorenjska**

Za vse enakopraven in zanesljiv dostop do električne energije z nadstandardno uporabniško izkušnjo.

## **Vizija Elektra Gorenjska**

Naša vizija za leto 2020 nas zavezuje, da vsem prebivalcem in gospodarstvu na našem distribucijskem območju zagotavljamo najkakovostnejšo oskrbo z električno energijo v Sloveniji. Imeli bomo lastno koncesijo za distribucijo električne energije. Zagotavljali bomo zadostna sredstva za poslovanje, letno bomo obnovili vsaj 3 % elektroenergetske infrastrukture in jo razširjali najmanj v obsegu 1 % letno. Z vplivanjem na regulatorno okolje (oblikovanje cenika storitev,...) in z razvojem dodatnih tržnih dejavnosti v okviru Skupine Elektro Gorenjska si bomo prizadevali za primerno donosnost za vse delničarje.

## **Poslanstvo Gorenjskih elektrarn**

S proizvodnjo energije na okolju prijazen način in izvedbo storitev za povečevanje učinkovite rabe energije poskrbeti za lepše prihodnje sožitje človeštva in narave.

## **Vizija Gorenjskih elektrarn**

Smo najbolj uspešno podjetje za proizvodnjo električne energije na slovenskem trgu med podjetji v panogi, ki imajo nad 10 zaposlenih. Našo dodano vrednost na zaposlenega, ki je najvišja v panogi, smo glede na leto 2015 podvojili in ustvarili več kot 2,5 milijona evrov čistega dobička.

# VREDNOTE SKUPINE ELEKTRO GORENJSKA

Opravičujemo razlog za naš obstoj ter se obvezujemo uresničiti našo vizijo, zato se brezpogojno držimo vrednot, ki so načela našega vsakodnevnega delovanja.

## **ZNANJE IN SODELOVANJE - s sodelavci in partnerji delimo znanje, izkušnje ter pozitivno energijo.**

Spoštujemo preteklost in znanje izkušenih sodelavcev ter ga nadgrajujemo. Skrbimo za svoj osebni razvoj. Izkazujemo skrb za ljudi, poslušamo sodelavce, jih vključimo v odločitve in jim pomagamo, da razmišljajo samostojno, napredujejo in se razvijajo. Konflikte rešujemo konstruktivno. Znanje nadgrajujemo in izmenjujemo z našimi partnerji v okolju.

## **ODLIČNOST IN STROKOVNOST - smo ciljno usmerjeni.**

Sprejemamo naloge, ki nam predstavljajo izziv. Svoje delo opravljamo strokovno in profesionalno ter težimo k standardom odličnosti. Utrjujemo podobo podjetja, prevzemamo pobude in delujemo proaktivno. Vztrajamo in izkazujemo veliko požrtvovalnost za uresničitev zastavljenih ciljev. Ostajamo zavzeti navkljub oviram in nasprotovanjem.

## **PRIJAZNOST IN ODPRTOST - vzdržujemo prijateljstvo in družabnost.**

Izkazujemo skrb za potrebe zaposlenih in drugih ljudi (deležnikov). Smo odprti, si izmenjujemo ideje in iščemo skupno sprejemljive rešitve. Znamo biti taktni in razmišljamo v kontekstu zadovoljstva cele skupine. Sodelavce motiviramo s prijateljskim odnosom. Vedemo se prijetno in prijazno, s sodelavci komuniciramo, delimo svoje občutke in razmišljanja.



# VREDNOTE SKUPINE ELEKTRO GORENJSKA

## **KAKOVOST IN ZAUPANJE - strankam vzbuja zaupanje.**

Razvijamo odnose s strankami ter iščemo načine za nenehno izboljšanje kakovosti in zadovoljstva strank. Hitro se odzivamo na napake in reklamacije, probleme rešujemo zavzeto ter dovolj zgodaj. Prevezemamo pobude, vzpostavljamo zaupanje strank, tako da dajemo realne in uresničljive obljube in jih tudi izpeljemo. Poznamo storitve in strankam svetujemo. Poudarjamo kakovost pred količino, dobro pa opravljamo tudi enostavne naloge.

## **ODGOVORNOST IN SKRBNOST - prevzemamo odgovornost.**

Zavedamo se osebne odgovornosti za sprejete pravočasne in uresničljive odločitve ter ravnanje z vsemi deležniki. Smo pošteni, skrbni in družbeno odgovorni. Prevezemamo odgovornost za lastne napake, lasten razvoj in informiranost. Kot skrben gospodar ravnamo z viri in premoženjem podjetja. Izkazujemo družbeno odgovornost za trajnostni razvoj lokalnega in širšega družbenega okolja.

## **PODJETNIŠKA INOVATIVNOST - izvajamo storitve in procese v skladu s tržnimi trendi.**

Prepoznavamo priložnosti v okolju in iščemo nove načine, kako inovativno in kvalitetno izvajati ter izboljševati notranje procese ter procese in storitve v povezavi z zunanjimi deležniki. Analiziramo tržne in regulatorne trende in njihov vpliv na panogo, stranke, tržišča in konkurenčnost ter strankam v okviru zakonskih možnosti ponujamo storitve, ki presegajo pričakovane standarde.

# VSEBINA ETIČNEGA KODEKSA

Ta kodeks določa splošna pravila pričakovanih ravnanj in vedenj ter naše temeljne dolžnosti v zvezi z opravljanjem dela z namenom, da se zagotovi enotno razumevanje in pošteno ter odgovorno uresničevanje poslanstva podjetja.

Kodeks jasno in na preprost način opredeljuje dovoljena ravnanja, delovanja in vedenja v našem delovnem okolju. Prav tako jasno opredeljuje tista ravnanja, delovanja in vedenja, ki so neetična in v nasprotju s tem kodeksom.

Od nas se pričakuje, da smo pozorni na neetična ravnanja v naši okolici ter da, v primeru, da bi le-ta zaznali, to sporočimo svojemu nadrejenemu. Če menimo, da se od nas zahteva ravnanje, ki je nemoralno, neetično, nezakonito, nepravilno ali pri katerem gre za delovanje, ki ni v skladu s tem kodeksom, imamo pravico to prijaviti: svojim nadrejenim, neposredno upravi oziroma direktorju družbe, sindikatu, svetu delavcev ali drugim pristojnim organom. Tudi v primeru, ko ne vemo z gotovostjo, ali je naše ravnanje še skladno s tem kodeksom, smo dolžni o tem najprej obvestiti svojega nadrejenega in z njegovo pomočjo ugotoviti, ali je naše ravnanje še dopustno ali ne. Če ravnanje ni dopustno oziroma ni skladno s pravili kodeksa, nas nadrejeni na to opozori.

Vsem, ki tako izpolnimo svojo obveznost do sodelavcev in družbe, družba zagotavlja anonimnost in osebno ter pravno zaščito. Zaposleni, ki kar koli od zgoraj navedenega prijavimo iz utemeljenega razloga in v dobri veri, smo varovani pred šikaniranjem, grožnjami in podobnimi ravnanji, ki ogrožajo opravljanje naših delovnih nalog in obstoj delovnega razmerja.

Kot neetično ravnanje pa se šteje prijava, ki bi jo vložili, čeprav bi vedeli, da tisto kar je v prijavi navedeno, ni resnično. Takšna prijava predstavlja kršitev kodeksa in kršitev drugih obveznosti iz delovnega razmerja ter je lahko osnova za ukrepanje zoper nas.

# TEMELJNA NAČELA ETIČNEGA KODEKSA

Namen etičnega kodeksa je spodbujati razvoj poslovne etike in bontona v medsebojnih odnosih, oblikovati razumljive vedenjske standarde, dajati navdih in oporo zaposlenim pri njihovem delovanju ter zarisati jasno mejo med dobrimi in slabimi dejanji, ravnanji in vedenji. Pravila etičnega kodeksa uporabljamo pri vsakodnevem delovanju, zato se po njem ravnamo v odnosu do sodelavcev, strank, premoženja družbe in okolja.

## **SPOŠTUJEMO ČLOVEKOVE PRAVICE IN IMAMO POZITIVEN ODNOS DO SODELAVCEV**

Prizadevamo si vzdrževati zdravo, varno in produktivno delovno okolje ter v notranjih in zunanjih odnosih ne dovoljujemo nikakršne diskriminacije in neenakega obravnavanja glede na narodnost, raso ali etični izvor, nacionalni in socialni izvor, spol, barvo kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, spolno usmerjenost, družinsko stanje, članstvo v sindikatu, premoženjsko stanje ali drugo osebno okoliščino.

Skupaj si prizadevamo za takšno delovno okolje, v katerem noben zaposleni ni in ne bo izpostavljen spolnemu in drugemu nadlegovanju ali trpinčenju predpostavljenih in sodelavcev, pri čemer predstavlja trpinčenje na delovnem mestu vsako vsaj nekaj mesecev ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali negativno in žaljivo ravnanje ter vedenje, usmerjeno proti posameznim delavcem na delovnem mestu ali v povezavi z delom.

Odnosi med zaposlenimi temeljijo na kolegialnosti, medsebojnem spoštovanju in medsebojni pomoči. Razhajanja v mnenjih ne smejo izzivati nekorektnosti ali presegati pravil lepega obnašanja in poslovnega bontona. Zaposleni v svojem delovnem okolju ne uporabljamo sile in grožnje. Prav tako ne uporabljamo avdio / video naprav – razen v namene, ki so skladni s sprejetimi pravili in jih dovoli uprava oziroma direktor družbe.

Ob vsakokratnem srečanju se med seboj prijazno pozdravimo, tako v poslovni stavbi, kot izven nje.

Prijaznost in strpnost se v osebnem stiku vedno obrestuje. Prijazna beseda in nasmeh ublažita še tako nestrpen odnos.

Spoštljivo kličemo sodelavce, še posebej, če so starejši in že dalj časa v podjetju. Tikamo tiste, s katerimi smo se tako vnaprej dogovorili.

# TEMELJNA NAČELA ETIČNEGA KODEKSA

Če pride na delovnem mestu do konflikta, nastopamo kot zrela osebnost, dostojanstveno in strpno. Če prepira ne moremo preprečiti, ohranimo mirno kri. Naši medsebojni odnosi so poslovni.

Vsi dosledno spoštujemo osebno integriteto človekove osebnosti in njeno nedotakljivost. Ogibamo se kritiziranja, podcenjevanju drugih in njihovega strokovnega dela. Zasebnost katerega koli zaposlenega moramo spoštovati. Ko nam kdo iz naše delovne bližine izkaže osebno zaupnost, smo diskretni in takšno zaupnost ohranimo zase, razen če zakon določa drugače. Zaposleni, ki pri svojem delu dostopamo in upravljamo z osebnimi podatki sodelavcev, teh podatkov ne izkoriščamo in zlorabljam.

Pripravljeni smo poslušati, pri delu aktivno sodelujemo ter razmišljamo in delujemo pozitivno.

Če vidimo, da ima sodelavec veliko dela, mi pa imamo trenutno čas, mu pomagamo in s tem prispevamo, da je delo prej končano. V primeru, da sami ne zmoremo ugodno rešiti določenih težav, za pomoč zaprosimo sodelavca.

Zaposleni nimamo v lasti, ne uživamo, distribuiramo ali prodajamo nedovoljenih poživil in alkohola v prostorih družbe. Zavedamo se, da se pod vplivom omenjenih snovi ne zadržujemo v poslovnih prostorih in na ozemlju ter deloviščih družbe.

Kadilci ne kadimo v prostorih družbe, ampak le na lokacijah, urejenih za kajenje.

## **SVOJE DELO OPRAVLJAMO VESTNO IN ODGOVORNO**

Zaposleni svoje obveznosti opravljamo učinkovito, strokovno in prizadevno.

Zastavljamo si cilje in naloge, ki nam predstavljajo izziv, so uresničljivi ter skladni s cilji skupine, v kateri delujemo. Pri njih vztrajamo, dokler jih ne dosežemo.

Ob sprejemanju odločitev smo samostojni in zanje ter za rezultate dela prevzemamo osebno odgovornost. Osredotočamo se na zadovoljstvo notranjih in zunanjih strank ter na procese, ki omogočajo, da naša družba uresniči svoje cilje in namene.

Razmišljamo v naprej, vendar proučujemo alternative preden ukrepamo.



# TEMELJNA NAČELA ETIČNEGA KODEKSA

Skrbno varujemo poslovne skrivnosti in osebne podatke zaposlenih, uporabnikov in poslovnih partnerjev, kot to od nas zahtevajo posamezni zakoni in pravilniki ter poslovna etika. Vedno preverimo vir informacij, njihovo pravilnost in pomembnost, preden jih prenesemo naprej.

Zaposleni se zavedamo, da javnost naše delo, postopke in odnos do deležnikov v okolju istoveti z ravnanjem družbe kot celote, zato s profesionalnim in etičnim ravnanjem utrjujemo podobo družbe.

Naša dolžnost in delovna obveznost je, da se udeležujemo izobraževanj in usposabljanj, ki jih organizira, zagotavlja in plačuje družba ter so del načrtovanih aktivnosti za naš osebni razvoj. Organizirana izobraževanja in usposabljanja se usklajujejo z delovnimi obveznostmi in imajo prednost pred drugimi aktivnostmi. Zaposleni se zavedamo, da neupravičena odsotnost na takih usposabljanjih predstavlja kršitev drugih obveznosti iz delovnega razmerja in je osnova za ukrepanje zoper nas. Zavedamo se, da ima vsaka taka odsotnost tudi finančne posledice, saj smo dolžni družbi povrniti sorazmerni del stroškov, ki so z izobraževanjem ali usposabljanjem nastali. Poleg udeležb na usposabljanjih pa smo zaposleni z vso resnostjo dolžni izpolnjevati tudi ankete, na podlagi katerih delodajalec lahko izvaja pozitivne premike v obojestransko korist.

## **IMAMO PROFESIONALEN ODNOS DO UPORABNIKOV, POSLOVNIH PARTNERJEV IN DRUGIH OBISKOVALCEV**

Vsako stranko obravnavamo spoštljivo, kot da je naša prva stranka tega dne in med pogovorom z njo ne opravljamo drugih nepotrebnih del.

Vedno pokažemo, da smo opazili stranko, ki je vstopila v poslovno stavbo ali prostor, in jo prvi pozdravimo. Vedno ji pomagamo s kratkim: »Kako vam lahko pomagam?«, kjerkoli v poslovnih prostorih jo srečamo. Ob stiku s stranko se zavedamo, da predstavljamo celotno skupino, v kateri smo zaposleni, zato pokažemo aktiven in pozitiven odnos do dela, ki ga opravljamo.

Stranki ob razlagi njenega problema pazljivo prisluhnemo ter je med govorjenjem ne prekinjamo. S stranko se ne prerekamo. V razgovoru smo strpni, prijazni in potrpežljivi ter stranki vzbujamo zaupanje. Naša pojasnila so enostavna in jasna. Pri tem se izogibamo žargona, ki stranki ni razumljiv. Stranka naj občuti, da ima opravka s strokovnim sodelavcem.

Stranka si, tako kot vsak izmed nas, želi pošteno in celovito informacijo in izpolnitev obljubljenega. Zato stranke nikoli namenoma ne zavajamo z napačnimi informacijami, lažmi ali obljubami, ki jih ne nameravamo uresničiti.

# TEMELJNA NAČELA ETIČNEGA KODEKSA

Prizadevamo si čim boljše spoznati potrebe stranke ter se nanje hitro odzovemo. Dajemo realne in uresničljive obljube, ki jih tudi izpeljemo.

Enak odnos imamo do vseh uporabnikov, poslovnih partnerjev in drugih oseb, s katerimi stopamo v stik. Z uporabniki in dobavitelji ustvarjamo partnerstvo, ki temelji na medsebojnem zaupanju.

Do konkurence smo lojalni, to pomeni, da upoštevamo vse pravne predpise, poslovne navade in poslovno moralo, ki določajo »pravila igre«.

Zavedamo se, da si glede na našo komunikacijo, stranka lahko že v eni minuti pogovora o nas in o naši družbi ustvari mnenje, ki bo vplivalo na njene poslovne odločitve in hkrati na naš poslovni uspeh.

## **SKRBIMO ZA PREMOŽENJE DRUŽBE**

S službenimi sredstvi, ki jih uporabljamo in so nam zaupana v okviru naših pooblastil, ravnamo odgovorno, skrbno in gospodarno, tako da bo z njihovo uporabo dosežen čim boljši učinek. Zaposleni varujemo in povečujemo premoženje ter se izogibamo takšnemu delovanju in ravnanju, ki bi lahko imelo za posledico zmanjšanje premoženja.

Zaposleni informacijsko tehnologijo uporabljamo predvsem na osebnih računalnikih, prenosnih in tabličnih računalnikih ter na mobilnih telefonih. Informacijska tehnologija je last družbe in jo lahko zaposleni uporabljamo le v službene in ne v zasebne namene. Ne pošiljamo neetičnih sporočil po elektronski pošti znotraj in zunaj podjetja, prav tako ne obiskujemo spletnih strani z neetičnimi vsebinami. Preko informacijske tehnologije družbe ne naročamo, ne nakupujemo in ne plačujemo izdelkov ter storitev za naše osebne potrebe.

## **DELOVNI ČAS IZRABLJAMO RACIONALNO**

Med delom se po nepotrebnem ne zadržujemo v prostorih, kjer ne opravljamo našega dela.

Delovni čas izrabljamo optimalno. Delo zaključujemo pravočasno, do rokov, pri tem smo hitri in dosegamo količinske cilje. Znamo si postavljati prioritete ter najprej opravimo delo, ki mora biti opravljeno hitro, ker ne želimo ovirati sodelavcev in nadaljnjih delovnih procesov.

# TEMELJNA NAČELA ETIČNEGA KODEKSA

Kljub odsotnosti v sodelovanju s sodelavci zagotovimo, da je delo opravljeno.

Vodji ali sodelavcu vedno povemo ali na drug ustrezen način obvestimo, da bomo med delovnim časom odsotni in koliko časa nas predvidoma ne bo. Poskrbimo za ustrezno preusmeritev telefonskih klicev.

## **SMO TOČNI IN DOSLEDNI**

Spoštujemo dogovorjeni delovni čas. Vsakokrat, ko zapuščamo poslovne prostore družbe, smo se na registrirni uri dolžni ustrezno evidentirati. Vedno uporabljamo le izhode ob registrirni uri.

Na sestanke vedno prihajamo točno. Kadar pa se sestanka ne moremo udeležiti, to sklicatelju ali nadrejenemu sporočimo čim prej in vedno opravičimo svojo odsotnost.

Spoštujemo pravila in red. Ravnamo v skladu z vrednotami in etiko, zakonodajo in internimi akti ter poslanstvom in vizijo družbe.

Osebno varovalno opremo obvezno uporabljamo pri vseh delih, pri katerih je možno tveganje za varnost in zdravje pri delu. Še posebno pa posvečamo pozornost upoštevanju vseh navodil za varno delo, tako za delo nas samih, kot tudi vseh ostalih udeležencev v delovnih procesih.

## **POZNAMO PRAVILA TELEFONIRANJA IN POSLOVNE KORESPONDENCE**

Zaposleni redno prebiramo in odgovarjamo na prejeto poslovno elektronsko pošto in redno odgovarjamo na poslovne telefonske klice. Telefonske klice, ki jih nismo uspeli sprejeti, klicatelju vedno vrnemo.

Ves čas telefoniranja uporabljamo miren in spoštljiv ton.

Na telefonski klic se vedno odzovemo čim hitreje. Pri zunanjih klicih oziroma kadar nas kličejo stranke ali poslovni partnerji, vedno najprej pozdravimo. Nato povemo ime družbe, svoje ime in priimek in takoj za tem: »Izvolite,« ali »Kako vam lahko pomagam?«.

# TEMELJNA NAČELA ETIČNEGA KODEKSA

Ko telefoniramo mi, najprej pozdravimo, se predstavimo in povemo ime družbe. Stranko vedno vprašamo, če je primeren čas za pogovor, šele nato povemo vzrok klica.

Stranke, ki nas pokličejo, pustimo čakati na telefonski liniji le v izjemnih primerih, pa tudi takrat jih prosimo za razumevanje. Kadar moramo koga pustiti čakati, se prepričamo, ali še vedno čaka, in mu zagotovimo, da bo kmalu prišel v stik z iskano osebo.

Klicatelju moramo na vprašanja podati vse odgovore, ki jih poznamo ali pa mu povedati kdo od sodelavcev v družbi mu lahko pomaga.

Na sestankih naše mobilne telefone utišamo in tako ne motimo poteka sestankov.

Pri vstopanju v delovne prostore sodelavcev vedno potrkamo. Če ob vstopu v drug delovni prostor sodelavec govori po telefonu, se vljudno umaknemo iz prostora oziroma vstopimo le, če nam sodelavec da znak, da lahko vstopimo.

Poslovna korespondenca je izdelana primerno oblikovno, je slovnično pravilna in čitljiva. Vsebina poslovne korespondence je kratka in razumljiva, vsebuje pa vse potrebne podatke. Glede oblikovanja poslovnih dopisov in podpisovanja se ravnamo v skladu z navodili, pravilniki in usmeritvami družb. Pomembno je, da dobro poznamo Priročnik celostne grafične podobe (EAD: 90678) in Navodila o obliki in podpisovanju dopisov (EAD: 69121) ter ju vedno upoštevamo pri pisnem komuniciranju.

## **SKRBITO ZA OSEBNO UREJENOST IN UREJENOST TER VARNOST DELOVNEGA OKOLJA**

Zavedamo se, da je osebna urejenost stvar vsakega posameznika, ki pa na delovnem mestu kljub temu ne presega mej normalnega okusa.

Ne dovolimo, da bi neurejen videz ali neprimerna obleka pri delu prevladali nad našo strokovnostjo. Če delovni proces od nas zahteva, nosimo službena oziroma delovna oblačila, ki nam jih zagotavlja delodajalec ter se strankam predstavljamo z identifikacijskimi karticami in vizitkami.

Skrbimo za urejenost in varnost delovnega mesta in delovnega okolja.

# TEMELJNA NAČELA ETIČNEGA KODEKSA

Delovno mesto si uredimo tako, da nam ustreza in da smo pri opravljanju dela zadovoljni, pri čemer pa ne prekoračujemo meje primernege.

Osebno garderobo, torbice, rezervne čevlje ipd. imamo pospravljene tako, da niso vidni.

## **NE DELUJEMO NEMORALNO IN NEZAKONITO**

Usluge in privilegije, ki nam jih ponujajo zaradi narave našega dela, zavračamo. Prav tako vse stranke obravnavamo enakopravno in od njih ne zahtevamo uslug ali ugodnosti.

Do nasprotja interesov pride, ko se pojavijo okoliščine, pri katerih ima zaposleni zasebni interes, ki je tak, da vpliva na nepristranskost in objektivnost opravljanja delovnih nalog. Pri nastopu nasprotja interesov, smo zaposleni običajno edini, ki vemo za nasprotje interesov, zato smo osebno odgovorni, da o tem pravočasno obvestimo nadrejenega ali če nadrejenega ni, sami odstopimo od odločanja v taki zadevi in jo preusmerimo v reševanje drugi usposobljeni osebi.

## **ETIČNI KODEKS SPOŠTUJEMO TUDI ZUNAJ PROSTOROV DRUŽBE (DRUGE ZAPOSLOTITVE V TEKU DELOVNEGA RAZMERJA, DOPOLNILNO DELO, GOVORI IN PREDSTAVITVE)**

Zaposleni lahko v trajanju delovnega razmerja zunaj delovnega časa opravljamo delo, vendar pa s tem delom družbi ne konkuriramo, ne opravljamo dejavnosti, ki bi lahko vplivale na nepristransko opravljanje dela, dejavnosti pri katerih bi lahko zlorabili informacije, do katerih imamo dostop pri opravljanju svojega rednega dela in dejavnosti, ki bi lahko škodovala ugledu družbe. Zaposleni navedena dela opravljamo vedno le v soglasju z upravo ali direktorjem družbe.

Za javno nastopanje zunaj družbe, ki je povezano s poslovanjem družbe oziroma kadar gre za nastope, pri katerih zaposleni uporabljamo znanje in izkušnje, ki smo jih pridobili v družbi, pridobimo odobritev uprave oziroma direktorja družbe. Tudi na javnih nastopih smo se zaposleni dolžni ravnati skladno s tem kodeksom.

# TEMELJNA NAČELA ETIČNEGA KODEKSA

## **IMAMO KOREKTEN ODNOS DO DELNIČARJEV IN MEDIJEV**

Pri posredovanju poročil o poslovanju in tudi sicer imamo korekten, transparenten in pošten odnos do delničarjev družbe. Zavzemamo se za komunikacijo brez strahu, za pravočasno in odkrito informiranje tudi med različnimi funkcionalnimi ravni. Zavzemamo se za skupne cilje ter odkrit in pošten dialog, ki temelji na dvosmernem komuniciranju, kateremu je podlaga tudi nenehno timsko delo, v prizadevanju za doseg skupnih ciljev.

V družbi ima dolžnost in pravico za komuniciranje z mediji za to imenovan pooblaščenec za stike z mediji. Ker ima edini dolžnost in pravico komunicirati navzven, ostali zaposleni tega ne počnemo, razen, če za to pridobimo dovoljenje uprave oziroma direktorja družbe.

Zaposleni, ki komuniciramo z mediji, upoštevamo zaupnost podatkov in jih razkrivamo le na osnovi zakona ali privolitve osebe, na katero se nanašajo, po načelih resničnosti in transparentnosti.

## **USMERJENI SMO K OKOLJU IN DRUŽBI**

Odgovorni smo skupnostim, v katerih živimo in delamo, zato podpiramo proizvodnjo in prodajo čiste energije.

Zavedamo se svoje družbene odgovornosti in skrbimo za družbeno odgovorno in angažirano delovanje s spodbujanjem tistih aktivnosti, ki pomagajo ohraniti okolje in krepiti zavest o trajnostnem razvoju.

Prizadevamo si za čim koristnejšo vlogo družb na trgu.

Krepimo celostno podobo, ki vizualno izraža poslanstvo Elektra Gorenjska in usmerjenost v prihodnost ter izkazuje skupen nastop družb v Skupini Elektro Gorenjska.

# UPORABA ETIČNEGA KODEKSA

Zaposleni se zavezuje, da bomo ta kodeks vzeli za svojega in da bomo delali v skladu z najvišjimi standardi in etičnimi načeli – v odnosu do sodelavcev, uporabnikov in poslovnih partnerjev, v zadovoljstvo vseh zaposlenih in za najboljše rezultate našega dela.

Vsi zaposleni smo dolžni spoštovati določila tega etičnega kodeksa in smo se upravičeni sklicevati nanj ter zahtevati izpolnjevanje njegovih določil. Neuporaba določil tega kodeksa predstavlja kršitev delovnih obveznosti, kar natančneje ureja Podjetniška kolektivna pogodba.

Ta etični kodeks sprejme v imenu Elektra Gorenjska, d. d. uprava družbe, v imenu zaposlenih Elektra Gorenjska, d. d. Svet delavcev Elektra Gorenjska, d. d. in SDE – Sindikat skupine Elektro Gorenjska, v imenu Gorenjskih elektrarn, d.o.o. pa direktor družbe in v imenu zaposlenih Gorenjskih elektrarn, d.o.o. Svet delavcev Gorenjskih elektrarn ter SDE – Sindikat Gorenjskih elektrarn; veljati prične 1. 11. 2016. S tem preneha veljati Etični kodeks Skupine Elektro Gorenjska z dne 23. 9. 2014.

Datum: 21. 10. 2016

Etični kodeks Skupine Elektro Gorenjska  
Kodeks so podpisali predsednik uprave Elektra Gorenjska,  
direktor Gorenjskih elektrarn, predsednika svetov delavcev in  
predsednika sindikatov SDE  
Kodeks je na voljo pod EAD: 227519  
Izdajatelj: Elektro Gorenjska, d. d., december 2016

