

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|---------------------------|---|
| Naročnik: | Elektro Gorenjska, d. d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj |
| Predmet javnega naročila: | Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme |
| Sklopi: | 1. sklop: Osebni računalniki in prenosniki 2. sklop: Monitorji 3. sklop: Tiskalniki in multifunkcijski tiskalniki |
| Številka postopka: | NMV16-002 |
| Vrsta postopka: | Postopek naročila male vrednosti |
| Objave javnega naročila | Portal za javna naročila |

KAZALO VSEBINE

| | |
|---|-----------|
| I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 3 |
| 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu | 3 |
| 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb | 3 |
| 3. Dodatna pojasnila ponudnikom | 3 |
| 4. Veljavnost ponudbe..... | 3 |
| II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL | 5 |
| 5. Pravna podlaga | 5 |
| 6. Oblika ponudbe | 5 |
| 7. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe..... | 6 |
| 8. Skupna ponudba več ponudnikov..... | 6 |
| 9. Ponudba s podizvajalci..... | 7 |
| 10. Cena | 7 |
| 11. Plačilni pogoji | 7 |
| 12. Garancijska doba | 8 |
| 13. Izločitev iz javnega naročila | 8 |
| 14. Merilo za izbor | 8 |
| 15. Obvestilo o oddaji naročila | 8 |
| 16. Sklenitev pogodbe..... | 8 |
| 17. Pravno varstvo | 9 |
| III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL | 10 |
| 18. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila..... | 10 |
| IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM | 12 |
| PRILOGE D/1 DO D/6..... | 21 |
| PRILOGE E/1 DO E/3 | 36 |
| PRILOGA F/1 | 40 |
| V. NASLOVNICA PONUDBE..... | 42 |

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

Pogodba se bo sklenila za čas od datuma podpisa pogodbe do zaključka dobav, predvidoma v roku štirih tednov od podpisa pogodbe.

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki pošljejo ponudbe, morebitne spremembe in umik ponudb s priporočeno pošiljko na naslov: Elektro Gorenjska, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3 a, 4000 Kranj.

Ponudniki lahko ponudbe oddajo tudi osebno na naslov naročnika, v sobo št. 110 (nova stavba, I. nadstropje) vsak delovni dan med 7.30. in 14. uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb.

Ponudbe morajo biti predložene naročniku najkasneje do 11. 2. 2016 do 8.30. ure (CET). Ponudbe, predložene po izteku tega roka (ne glede na datum pošiljanja in/ali nepravočasne dostave ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila in bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudbe je treba poslati v zapečateni kuverti. Izpolnjen obrazec G mora biti prilepljen na kuverto.

Javno odpiranje ponudb bo 11. 2. 2016 ob 9. uri v poslovnih prostorih naročnika, na naslovu Ulica Mirka Vadnova 3 (stara stavba), II. nadstropje, v sejni sobi. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

Naročnik bo na javnem odpiranju prebral in zapisal v zapisnik ponudnike, ki so oddali ponudbe, in ponudbeno ceno. Zapisnik o odpiranju ponudb bodo prisotni ponudniki prejeli na odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom pa bo v treh delovnih dneh po odpiranju poslan po pošti.

3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 3. 2. 2016 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku in sicer najkasneje do 4. 2. 2016.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil na svoji spletni strani: www.elektro-gorenjska.si in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **60 dni** od datuma za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

Kranj, dne 25. 1. 2016

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
mag. Bojan Luskovec



Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d.d., Kr.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

5. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštних storitev (ZJNVETPS; Ur. I. RS, št. 128/06 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. I. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. I. RS, št. 45/10 s spremembami),
- predpisov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila,
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje javnega naročila.

6. Oblika ponudbe

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Prospekti, katalogi in druga tehnična dokumentacija je lahko predložena tudi v angleškem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik ne more za poslovno skrivnost označiti tistih delov ponudbe, ki se ocenjujejo v postopku oddaje javnega naročila. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezen akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Ponudnik ne sme označiti za poslovno skrivnost podatkov v ponudbi, ki so javni na podlagi II. odst. 27. člena ZJNVETPS.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane. S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe. Vsi morebitni popravki morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika. Prilogi D/3 in E/3 ponudnik izpolni, podpiše in ožigosa v primeru, če nastopa s podizvajalci.

Vse storitve, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Naročnik praviloma zahteva, da ponudnik ponudbi priloži

originalno listino, vendar enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original.

Zaželeno je, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- ponudnik v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- je celotna ponudba zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- so listi v ponudbi povezani na takšen način (tj. s tako dolgo vrvico), da je mogoče ponudbo kopirati oziroma skenirati (tj. liste obračati, ne da bi jih pri tem poškodovalo);
- se garancije za resnost ponudbe (če je zahtevana) ne luknja, ampak vstavi v PVC mapo in jo ustrezno zapečati (mapo se poveže skupaj z ostalimi dokumenti ponudbe);
- se pooblastila za pridobitev podatkov (nekaznovanost idr.), če so zahtevana, vstavi v PVC mapo in jo ustrezno zapečati (mapo se poveže skupaj z ostalimi dokumenti ponudbe);
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v III. poglavju Pogoji za sodelovanje.

Ponudnik predloži ponudbo **v enem pisnem izvodu, ki se šteje za original, in eni kopiji v elektronski obliki** (na elektronskem mediju v pdf. obliki), ki jo priloži originalnemu izvodu pisne ponudbe. V primeru, da se podatki v elektronski obliki razlikujejo od podatkov v pisni obliki (original), bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki originalne ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

7. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati za en sklop, dva sklopa ali za vse sklope. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

8. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen zahtev in pogojev za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti, ki se lahko seštevajo (razen referenc), kar omogoča, da

vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

9. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, dejansko izvaja storitve ali dobavlja blago, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora navesti vse eventualne podizvajalce v ponudbi (izpolniti dokument PRILOGA D/3) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino, kraj in rok izvedbe del).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, se mora ravnati v skladu s VII. – XI. odstavkom 74. člena ZJNVETPS.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te razpisne dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu PRILOGA D/2 obkrožiti, da ne nastopa s podizvajalci.

10. Cena

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

V primeru, da bi moral naročnik plačati kakšne dodatne stroške v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki niso vključeni v končno ceno ponudbe, kot je določeno v poglavju IV. Ponudba (npr. v skladu z veljavno zakonodajo mora naročnik opraviti določene postopke v zvezi z izvajanjem javnega naročila, ki povzroči dodatne stroške za naročnika) ponudnik poplača take stroške naročniku v 8. dneh po tem, ko je s strani naročnika prejel pisno zahtevo.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Ponudbena vrednost na enoto je fiksna za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

11. Plačilni pogoji

Naročnik ne nudi avansa. Plačilni pogoji so razvidni iz vzorca pogodbe.

12. Garancijska doba

Splošna garancijska doba za brezhibno delovanje je določena v tehničnih specifikacijah. Ponudnik – dobavitelj lahko ponudi tudi daljši garancijski rok.

13. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te razpisne dokumentacije, bodo izločene, razen če je taka ponudba po ZJNVETPS formalno nepopolna oz. če ta razpisna dokumentacija ne določa drugače.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

14. Merilo za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal popolno ponudbo in ponudil najnižjo ceno.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn., dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika). Glede na to, da ponudniki dajo popust na skupno ponudbeno vrednost, se bo štelo, da se za enak % popusta v vsakem od krogov pogajanj posebej, znižajo tudi vse postavke v ponudbenem predračunu.

15. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi vseh prejetih ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila in sicer v roku, določenem v ZJNVETPS. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel ugotovitve in razloge zanjo ter jo obrazložil, prav tako pa bo v odločitvi o oddaji javnega naročila navedel pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva. Odločitev o oddaji javnega naročila bo vročil v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/1 – Podatki o ponudniku.

16. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (priloga 1 dokazila PRILOGA D/2). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

17. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz IV. odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Takso v višini 1.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

18. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

| | |
|------|---|
| 1. | PONUDBA |
| 1.1. | Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjena ponudba s ponudbenim predračunom in podpisanimi tehničnimi specifikacijami iz IV. poglavja razpisne dokumentacije. |
| 2. | SPLOŠNE IZJAVE IN DOKAZILA: |
| 2.1. | Podatki o ponudniku. DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1. |
| 2.2. | Izjava o izpolnjevanju splošnih, ekonomsko-finančnih in kadrovskih pogojev. DOKAZILO: Podpisana izjava (PRILOGA D/2). |
| 2.3. | Udeležba podizvajalcev, če ponudnik nastopa s podizvajalci. DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3. |
| 2.4. | Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, parafiran na vseh straneh, žigosan in podpisan vzorec pogodbe, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe. DOKAZILO: Vzorec pogodbe (PRILOGA D/4). |
| 3. | TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST TER OBVEZNA DOKAZILA |
| 3.1. | Ponudnik mora predložiti opis ponujene opreme oziroma njene tehnične rešitve, priloži pa naj tudi podrobnejšo prospektno dokumentacijo in tehnične opise, iz katerih je razvidno, da ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Predložiti mora tudi potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje okoljskih zahtev. Če naročnik na podlagi predložene dokumentacije ne bo mogel ugotoviti tehnične ustreznosti, bo lahko od ponudnika zahteval dodatna dokazila ali pojasnila. DOKAZILO: Prospekti, tehnični opisi, znak za okolje tipa I ipd. (PRILOGA D/5). |

| | |
|-----------|--|
| 3.2. | <p>Ponudnik, skupni ponudnik ali podizvajalec morajo imeti certifikat principala, da so usposobljeni MyQ partner.</p> <p>DOKAZILO: Certifikat o usposobljenosti za MyQ partnerja (PRILOGA D/6).</p> |
| 4. | SKUPNA PONUDBA |
| 4.1. | <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami v skladu z 8. točko razpisne dokumentacije). Poleg tega akta je ponudbi treba predložiti za vsakega od skupnih ponudnikov posebej (glej prilogo št. E/1) še:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podatki o ponudniku (PRILOGA D/1); - izjava ponudnika (PRILOGA D/2). <p>Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in podpisani PRILOGA D/1 in PRILOGA D/2 (PRILOGA E/1).</p> |
| 5. | PONUDBA S PODIZVAJALCI |
| 5.1. | <p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti (glej prilogo E/2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - podatke o podizvajalcih (PRILOGA D/3), - pogodbo, sklenjeno s podizvajalci, z vsemi podatki, kot izhajajo 9. točke razpisne dokumentacije in iz PRILOGE E/2, - izjavo vsakega podizvajalca o sodelovanju pri javnem naročilu (PRILOGA E/3). <p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, naj upošteva, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna ter da je v takšnem primeru potrebno predložiti soglasja in dokazila, zahtevana zgoraj.</p> <p>DOKAZILO: Pogodba, sklenjena s podizvajalci, in podpisani PRILOGA D/3 in PRILOGA E/3 (PRILOGA E/1).</p> |
| 6. | FINANČNA ZAVAROVANJA |
| 6.1. | <p>Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v garancijski dobi mora (izbrani) ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) (vzorec v PRILOGI F/1).</p> <p>Ob prevzemu blaga pa mora izbrani ponudnik predložiti še garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 5 % pogodbene vrednosti (z DDV).</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/2).</p> |

IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Ponujena cena mora vsebovati vse stroške, vezane na izvedbo naročila, vključno s stroški, vezanimi na prevoz, takse, dajatve, zavarovanja, eventualne carine itd., ne glede na to, če je v razpisnih zahtevah kaj izpuščeno.

Ponudnik mora v vsako pozicijo v predračunu vpisati ceno v EUR. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Če ponudnik ne bo ponudil vseh postavk (npr. v tabelah ustreznosti, kjer mora napisati vrednost parametra, napiše znak »/« ali kakšen drug znak), zahtevanih v razpisni dokumentaciji, ali v primeru, da ponujena vrednost parametra ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko pred odločitvijo o izbiri zahteva, da mu ponudnik podrobneje specificira ceno.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v razpisni dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno razpisno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Na osnovi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

ZA 1. SKLOP: OSEBNI RAČUNALNIKI IN PRENOSNIKI

| | |
|------------------------------|-----------|
| Skupna cena v EUR (brez DDV) | _____ EUR |
|------------------------------|-----------|

ZA 2. SKLOP: MONITORJI

| | |
|------------------------------|-----------|
| Skupna cena v EUR (brez DDV) | _____ EUR |
|------------------------------|-----------|

ZA 3. SKLOP: TISKALNIKI in MULTIFUNKCIJSKI TISKALNIKI

| | |
|------------------------------|-----------|
| Skupna cena v EUR (brez DDV) | _____ EUR |
|------------------------------|-----------|

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

| | |
|---------------------------|---|
| Garancijski rok | 1. in 2. sklop: _____ (najmanj 36) mesecev od datuma prevzema blaga 3. sklop: _____ (najmanj 36) mesecev za multifunkcijske tiskalnice A4 laserske barvne, in _____ (najmanj 60) mesecev za ostale tiskalnice od datuma prevzema blaga |
| Veljavnost ponudbe | _____ (najmanj 60) dni od datuma oddaje ponudb |

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN IN TEHNIČNE ZAHTEVE

1. SKLOP: OSEBNI RAČUNALNIKI IN PRENOSNIKI

| | Količina (kos) | Cena/enoto v EUR brez DDV | Cena skupaj (količina x cena/enoto) v EUR brez DDV |
|------------------------------|----------------|---------------------------|--|
| Namizni računalniki | 40 | _____ EUR | _____ EUR |
| Prenosni računalniki | 25 | _____ EUR | _____ EUR |
| Manjši prenosni računalniki | 6 | _____ EUR | _____ EUR |
| Skupaj EUR (brez DDV) | | | _____ EUR |

Namizni računalniki – 40 kosov

- Intel Core i5-6500 3.2G 6M HD 530 CPU ali boljši
- 4GB DDR4-2133 DIMM (1x4GB) RAM
- 3 proste reže, do 64 GB
- 128GB SATA 3D 2.5 SSD
- SFF Business PC
- Enojno pakiranje
- Napajalnik z najmanj 93 % izkoristkom
- Omogočen vPro (mrežna kartica, procesor)
- Omogočena oddaljena konfiguracija in posodobitve BIOSa
- Microsoft Windows 10 Pro 64-bit OS
- USB tipkovnica Slovenska lokalizacija
- USB miška
- Optična enota - DVDRW
- **Vrata:**
 - 10 vrat USB (2x spredaj USB 2.0 in 2x spredaj USB 3.0, 6x zadaj USB 3.0)
 - 2 vrata DisplayPort s podporo za MultiStream
 - 1 VGA video
 - 1 tipkovnica PS/2
 - 1 miška PS/2
 - 1 RJ-45
 - 1 serijska vrata
 - Kombiniran vhod/izhod za mikrofonslušalke na sprednji stani
- **Reže:**
 - 1 reža PCIe x16 (x4)
 - 2 reži PCIe x1
 - 1 reža PCIe x16
- Garancija 3/3/3
- Varnost:
 - Onemogočenje posameznih USB vrat in serijskih vrat
 - Možnost fizičnega varovanja z zaščitnim kablom
 - TPM 1.2 čip
- Okoljske zahteve:

- ENERGY STAR® kvalifikacija
- Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami
- Glasnost ne sme presegati 25 dbA

Prenosni računalniki – 25 kosov

- Intel Core i5-6300U CPU ali boljši
- 128GB M2 SATA-3 SSD ali večji
- 4GB 2133 MT/s DDR4 PC4-17000
- Prosta reža za dodaten RAM modul
- Microsoft Windows 10 Pro 64
- WEBCAM Integrated 720p HD
- 15.6 inch LED HD SVA Anti-Glare (1366x768)
- Mrežna kartica najmanj 1G vPro
- Brežžično omrežje 802.11 AC 2x2 + Bluetooth 4.0 s podporo vPro
- DP 1.2, VGA, 2x USB 3.0 najmanj en napajan, 1x USB 3.0 Tip-C, RJ45, Slušalke in Mikrofon Combo, SD Card Reader
- Integriran Smart Card Čitalec
- Reža za varnostni kabel
- Fingerprint Reader
- Najmanj 45 Watt smart AC Adapter
- vPro AMT podpora
- Priklopna postaja z možnostjo priklopa še dodatnih treh monitorjev (skupaj 4)
- Torbica za 15 inčni prenosnik
- Slovenska lokalizacija
- Baterija 3 Cell 46 WHr
- Prosti port za 2,5 HDD
- Garancija 3 leta, tudi za baterijo
- Okoljske zahteve:
 - ENERGY STAR® kvalifikacija
 - Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami
 - Glasnost ne sme presegati 22 dbA

Manjši prenosni računalnik – 6 kosov

- Intel Core i7-6500U CPU ali boljši
- 512GB M2 SATA-3 SSD ali večji
- 8GB 2133 MT/s DDR4 PC4-17000
- Prosta reža za dodaten RAM modul
- Microsoft Windows 10 Pro 64
- WEBCAM Integrated 720p HD
- 14 inch LED QHD UWVA Anti-Glare (2560x1440)
- Mrežna kartica najmanj 1G vPro
- Brežžično omrežje 802.11 AC 2x2 + Bluetooth 4.0 s podporo vPro
- Vgrajen modul za WWAN povezavo LTE
- DP 1.2, VGA, 2x USB 3.0 najmanj en napajan, 1x USB 3.0 Tip-C, RJ45, Slušalke in Mikrofon Combo, SD Card Reader
- Integriran Smart Card Čitalec
- Reža za varnostni kabel
- Fingerprint Reader
- Najmanj 45 Watt smart AC Adapter
- vPro AMT podpora
- Priklopna postaja z možnostjo priklopa še dodatnih treh monitorjev (skupaj 4)

- Torbica za 15 inčni prenosnik
- Slovenska lokalizacija
- Baterija 3 Cell 46 WHr
- Prosti port za 2,5 HDD
- Garancija 3 leta, tudi za baterijo
- Okoljske zahteve:
 - ENERGY STAR® kvalifikacija
 - Proizvodnja, skladna z ROHS direktivami
 - Glasnost ne sme presegati 22 dbA

Za prenosnike se zahteva enaka priklopna postaja za oba modela!!!!

Izjavljamo, da ponujena oprema v celoti ustreza vsem zgoraj navedenim zahtevam in da zagotavljamo razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno blago še najmanj tri leta po izteku garancijske dobe.

Kraj in datum:

Ponudnik:
Žig in podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN IN TEHNIČNE ZAHTEVE

2. SKLOP: MONITORJI

| | Količina | Cena/enoto v EUR brez DDV | Cena skupaj (količina x cena/enoto) v EUR brez DDV |
|------------------|----------|------------------------------|--|
| Monitorji | 20 | _____ EUR | _____ EUR |

Monitorji – 20 kosov

- zaslon 60,96 cm (24 in.) IPS w/LED monitor
- ločljivost: 1920 x 1200 (16:10)
- priključki: DP 1.2, HDMI, VGA, 3 x USB
- kontrast: 1000:1, dinamični: 5.000.000:1
- poraba do 38 W; VESA: DA (4 x 100 mm)
- nastavljen po višini: DA (do 15 cm)
- vrtenje zaslona: DA (+/- 90°), PIVOT: DA
- zvočniki: NE
- garancija: 3 leta

Izjavljamo, da ponujena oprema v celoti ustreza vsem zgoraj navedenim zahtevam in da zagotavljamo razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno blago še najmanj tri leta po izteku garancijske dobe.

Kraj in datum:

Ponudnik:
Žig in podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN IN TEHNIČNE ZAHTEVE

3. SKLOP: TISKALNIKI IN MULTIFUNKCIJSKI TISKALNIKI

| | Količina | Cena/enoto v EUR brez DDV | Cena skupaj (količina x cena/enoto) v EUR brez DDV |
|--|----------|------------------------------|--|
| Tiskalniki A4 laserski barvni | 3 | _____ EUR | _____ EUR |
| Multifunkcijski tiskalniki A4 laserski barvni | 8 | _____ EUR | _____ EUR |
| Multifunkcijski tiskalnik A3 laserski barvni | 1 | _____ EUR | _____ EUR |
| Skupaj EUR (brez DDV) | | | _____ EUR |

Tiskalniki A4 laserski barvni - 3 kosi

- Hitrost barvnega tiskanja (A4 strani na minuto) - min. 35 strani
- Prva barvna stran natisnjena v manj kot 8 sekundah
- Največja velikost papirja 215x355mm
- Ločljivost tiskanja - min. 600x600
- Tiskalniški jeziki - PCL6, PS3
- Spomin - min. 512 MB
- Velikost papirja - A6 do 215x355 mm
- Avtomatsko obojestransko tiskanje - da
- Kapaciteta kaset za papir - 500 listov + 50 listov ročni podajalec
- Čas za ogrevanje - Max. 29 sekund
- Mrežni priključek - da
- USB – da
- Gonilniki za Win 7, Vista/2003/XP/2000; za x32 in x64 bit - da
- Priložene č in b kartuše/tonerji za tiskanje - da
- Kapaciteta ČB kartuše - min. 12.000 strani A4 po ISO /IEC 19798
- Kapaciteta barvne kartuše - min. 10.000 strani A4 po ISO /IEC 19798
- 100% kompatibilnost s sistemom za nadzor tiskanja MyQ
- HCL certifikat proizvajalca operacijskega sistema (Microsoft) za operacijski sistem Windows 7 za ponujeni sistem (priložena povezava) – da
- Garancija – 5 let

Multifunkcijski tiskalniki A4 laserski barvni – 8 kos

- Hitrost barvnega tiskanja (A4 strani na minuto) - min. 26 strani
- Prva barvna stran natisnjena v manj kot 11 sekundah
- Največja velikost papirja A4
- Ločljivost tiskanja - min. 600x600
- Tiskalniški jeziki - PCL6, PS3
- Spomin - min. 1024 MB

- Velikost papirja - A6 do A4
- Avtomatsko obojestransko tiskanje - da
- Kapaciteta kaset za papir - 250 listov + 50 listov ročni podajalec
- Čas za ogrevanje - Max. 29 sekund
- Mrežni priklon - da
- USB - da
- Priložene č in b kartuše/tonerji za tiskanje - da
- Kapaciteta ČB kartuše - min. 7.000 strani A4 po ISO /IEC 19798
- Kapaciteta barvne kartuše - min. 4.000 strani A4 po ISO /IEC 19798
- Skeniranje vsaj 30 strani na minuto
- Tipi skeniranih datotek – PDF, PDF/A, TIFF, JPG
- FAX - da
- 100% kompatibilnost s sistemom za nadzor tiskanja MyQ
- HCL certifikat proizvajalca operacijskega sistema (Microsoft) za operacijski sistem Windows 7 za ponujeni sistem (priložena povezava) – da
- Garancija – 3 leta

Multifunkcijski tiskalnik A3 laserski barvni – 1 kos

- **Tiskanje:**
- Hitrost barvnega tiskanja (A4 strani na minuto) - min. 35
- Prva barvna stran natisnjena v manj kot 7,5 sekund
- Največja velikost papirja - A3+ (304,8x457mm)
- Ločljivost tiskanja - min. 600x600
- Emulacije - PCL6, PS3
- **Skeniranje:**
- Obojestransko barvno skeniranje
- Scan-to-email - da
- Hitrost min. 50 ipm, 300dpi, A4, barvno
- Velikost originala: max. A3+
- Format skeniranja: PDF, PDF/A, TIFF, JPEG
- **Kopiranje:**
- Največja velikost originala A3
- Resolucija min. 600x600
- **Ostale karakteristike:**
- Spomin: 1,5 GB do 160 GB
- Velikost papirja: A6 do A3+
- Avtomatsko obojestransko tiskanje
- Avtomatski obojestranski podajalec papirja za skeniranje dokumentov
- Kapaciteta kaset za papir: 1x 500 A3 + 1x 500 A4 + 1x 100 listov ročni podajalec Čas za ogrevanje: Max. 25 sekund
- Mrežni priklon: mrežna kartica 10/100/1000
- USB - da
- Gonilniki s podporo za Win 7, Vista/2003/XP/2000; za x32 in x64 bit
- Priložene č in b kartuše/tonerji za tiskanje
- Kapaciteta ČB kartuše min. 25.000 strani A4 po ISO /IEC 19798
- Kapaciteta barvne kartuše min. 15.000 strani A4 po ISO /IEC 19798

- HCL certifikat proizvajalca operacijskega sistema (Microsoft) za operacijski sistem Windows 7 za ponujeni sistem (priložena povezava) - da
- Čitalec kartic Multi 125kHz, embedded terminal MyQ podpora
- Povezava z AD
- Licenca za MYQ programsko opremo
- Omarica/podstavek: lahko kot kasetna za papir
- Garancija – 5 let

Dodatna zahteva:

Naprave morajo biti 100 % kompatibilne z MyQ sistemom za nadzor tiskanja in omogočati priklop MyQ embedded terminala. Ponudnik ali njegov podizvajalec mora imeti certifikat principala, da je usposobljen MyQ partner.

Izjavljamo, da ponujena oprema v celoti ustreza vsem zgoraj navedenim zahtevam in da zagotavljamo razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno blago še najmanj tri leta po izteku garancijske dobe.

Kraj in datum:

Ponudnik:
Žig in podpis:

PRILOGE D/1 DO D/6

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Št. transakcijskega računa: _____

Zakoniti zastopnik (podpiše Krovno izjavo PRILOGA D/2:)

Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe (če to ni zakoniti zastopnik):

Imenovani pooblaščenec (naziv, naslov, e-naslov in telefon) za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik, ki nima sedeža v RS):

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

(naziv in naslov ponudnika)

SPLOŠNE IZJAVE

1. Izjavljamo in se strinjamo, da:
 - so dokumenti in podatki, ki so podani v ponudbi za predmetno javno naročilo, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost;
 - smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnihkoli omejitev, sprejemamo vse pogoje, navedene v celotni razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci;
 - če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka.
2. Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varnosti in zdravju pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji.
3. Soglašamo s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju razpisne dokumentacije, ter bomo, če bo naročnik tako zahteval, dali soglasje za pridobitev drugih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.
4. Izjavljamo, da v obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega javnega naročila:
 - v ponudbah danih drugim naročnikom, nismo podajali izjav ali drugih navedb, ki vplivajo na izbiro ponudbe, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče;
 - nismo ravnali neprofesionalno na področju, ki je podobno področju tega javnega naročila.
5. Izjavljamo, da nismo sodelovali pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov.
6. Izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem: DA NE
 (ustrezno obkrožite)

PРАВNA SPOSObNOST

7. Izjavljamo, da smo registrirani za dejavnosti, ki so predmet javnega naročila, in da imamo vsa potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje predmetnih dejavnosti.
8. Izjavljamo, da kot pravna oseba in nobeden od zakonitih zastopnikov, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki jih določa 42. člen Zakona o naročanju (Ur. l. RS, št. 128/2006 s spremembami; ZJN-2).
9. Izjavljamo, da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja, za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ter nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v kateremkoli podobnem položaju.
10. Izjavljamo, da na dan roka za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 in 81.a člena ZJNVETPS.

11. Izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani, pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo (v prilogi tega dokazila) oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo (prav tako za naše morebitne podizvajalce). Zavedamo se, da če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST IN FINANČNO ZAVAROVANJE

12. Izjavljamo, da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, poravnane vse davke in prispevke za socialno varnost, v skladu s predpisi države, kjer imamo svoj sedež, in predpisi države naročnika, oziroma imamo zapadle, neplačane obveznosti iz tega naslova v vrednosti manj kot 50 EUR.
13. Izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani, naročniku dostavili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, kot pogoj za veljavnost pogodbe, in sicer podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo (vzorec v PRILOGI/F1) s pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV (za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) oziroma do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV (za odpravo napak v garancijskem roku).

KADROVSKA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST

14. Izjavljamo, da smo zanesljivi, strokovni ter imamo izkušnje in zaposlene, ki so sposobni izvesti razpisana dela. Zagotavljamo, da bomo v celoti, v skladu s pravili stroke, v skladu z veljavnimi predpisi in s strokovno usposobljenimi izvajalci izvedli vse zahtevane aktivnosti.
15. Izjavljamo, da za brezhibnost dobavljenega blaga, katerega ponujamo, dajemo garancijski rok za:
- 1. in 2. sklop: _____ (najmanj 36) mesecev od datuma prevzema blaga,
 - 3. sklop: _____ (najmanj 36) mesecev za multifunkcijske tiskalnike A4 laserske barvne, in _____ (najmanj 60) mesecev za ostale tiskalnike tega sklopa, od datuma prevzema blaga.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Kraj in datum:

Skupni ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga:

- Izjava o lastništvu

**IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

(Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme (sklop __))

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Podatki o ponudniku:

| | |
|------------------------------|--|
| Firma oziroma ime ponudnika: | |
| Sedež ponudnika: | |
| Matična številka: | |

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene:

a) naslednje pravne osebe, tihi družbeniki, lastniki poslovnih deležev ali delnic ali povezane družbe:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Firma oziroma ime: | |
| | Sedež: | |
| | Matična številka: | |
| | Delež lastništva v %: | |
| | Tihi družbeniki: | |
| | Lastniki poslovnih deležev ali delnic (fizične ali pravne osebe): | |
| | Povezane družbe*: | |
| 2. | Firma oziroma ime: | |
| | Sedež: | |
| | Matična številka: | |
| | Delež lastništva v %: | |
| | Tihi družbeniki: | |
| | Lastniki poslovnih deležev ali delnic (fizične ali pravne osebe): | |
| | Povezane družbe*: | |

b) naslednje fizične osebe:

| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov stalnega prebivališča | Delež lastništva v % |
|----------|----------------|------------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. Zavedamo se, da ima, če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

***Povezane družbe** so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;

- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali

- so povezane družbe s podjetniškimi pogodbami (prim. 533. in 534. člen ZGD, npr. pogodba o obvladovanju, o prenosu dobička, o profitni skupnosti, o delnem prenosu dobička, o zakupu obrata, o prepustitvi obrata idr.).

Opomba: Če je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi, **delniška družba**, zadostuje, da se v izjavi navedejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem:

| | |
|-------------------------|-------|
| PODIZVAJALEC: | |
| Firma: | _____ |
| Naslov: | _____ |
| Matična številka: | _____ |
| Davčna številka: | _____ |
| Številka TRR: | _____ |
| VRSTA OBVEZNOSTI | |
| (predmet, količina): | _____ |
| Vrednost del: | _____ |
| Kraj dela: | _____ |
| Rok izvedbe: | _____ |

Izjavljamo, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali uvedbe novega podizvajalca v času izvajanja javnega naročila, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika in izpolnili vse zahteve, ki jih določa ZJNVETPS in razpisna dokumentacija predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da se zavedamo, da so podatki iz XIII. odstavka 74. člena ZJNVETPS obvezna sestavina pogodbe z naročnikom, in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJNVETPS obvezna.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

VZOREC POGODBE

Naročnika:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Bojan Luskovec
 identifikacijska št.: SI20389264
 matična številka: 5175348000

ter

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št.: SI _____

matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV16-002

**DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME
 SKLOP _____**

UVODNA DOLOČBA**1. člen**

Naročnik je za dobavo energetske učinkovite računalniške opreme, izvedel naročilo male vrednosti, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. NMV_____/2016.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je dobava energetske učinkovite računalniške opreme (v nadaljevanju: dobava), kot to izhaja iz ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____, s ponudbenim predračunom in tehničnimi specifikacijami, ki so priloge te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST**3. člen**

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost, brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom dobavitelja:

1. sklop: Osebni računalniki in prenosniki

Skupna cena _____ EUR

2. sklop: Monitorji

Skupna cena _____ EUR

3. sklop: Tiskalniki in multifunkcijski tiskalniki

Skupna cena _____ EUR

Skupaj pogodbena vrednost za vse sklope _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudbena cena vsebuje vse stroške, vezane na izvedbo predmeta naročila, opredeljenega v 2. členu te pogodbe, vključno s stroški, vezanimi na prevoz, takse, dajatve, zavarovanja, eventualne carine itd., in je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v razpisni dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno razpisno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.

ROK DOBAVE

4. člen

Rok dobave in izvedbe vseh del je štiri tedne po podpisu pogodbe.

Dobavitelj je v zamudi, če dobave ne izvrši v dogovorjenem roku. V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo naročenega materiala in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo do datuma dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če do datuma dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na blagu, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

KRAJ DOBAVE IN PREVZEM

5. člen

Kraj dobave je na sedežu naročnika (Ulica Mirka Vadnova 3a, Kranj) oziroma drug kraj v skladu z morebitnim drugačnim dogovorom med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj mora blago pripraviti tako, da bo ustrezno zaščiteno pred poškodbami in izgubo pri transportu ter proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Embalazo odpelje dobavitelj, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Blago se šteje za prevzeto, ko naročnik po pregledu blaga podpiše dobavnico oziroma prevzemni zapisnik.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po dokončnem in uspešnem prevzemu predmeta naročila s strani naročnika. Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v tem členu.

PODIZVAJALCI (člen se vključi v pogodbo, če dobavitelj sodeluje s proizvajalci)

7. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, vključuje podizvajalce, in sicer:

1. _____
2. _____

(naziv in polni naslov podizvajalcev, matična številka, davčna številka, TRR)

Podizvajalci bodo opravljali naslednja dela, v naslednji količini, vrednosti, kraju in roku izvedbe:

a) _____

b) _____

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi.

Skladno z veljavno zakonodajo mora imeti dobavitelj ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalca. Neposredna plačila podizvajalcev so v skladu z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja, obvezna. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj začne dela opravljati s podizvajalcem, vse ob predhodnem soglasju naročnika, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- *(če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s podizvajalcem)* dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

POGODBENA KAZEN

8. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi zamudi z dobavo, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko od dobavitelja zahteva tudi povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

RAZDRTJE POGODBE

9. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih zahtev na način, določen s to pogodbo in tehničnimi specifikacijami, bo naročnik začel ustrezen postopek za razdrtje te pogodbe.

Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine.

V primeru razdrtja pogodbe, stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

GARANCIJSKA DOBA

10. člen

Garancijska doba za brezhibno delovanje blaga je:

- 1. in 2. sklop: _____ (*najmanj 36*) mesecev od datuma prevzema blaga,
- 3. sklop: _____ (*najmanj 36*) mesecev za multifunkcijske tiskalnike A4 laserske barvne, in _____ (*najmanj 60*) mesecev za ostale tiskalnike tega sklopa, od datuma prevzema blaga.

V tem času je dobavitelj na svoje stroške dolžan odpraviti napake, ki so v zvezi z dobavljenim blagom, ki ni v skladu z zahtevami naročnika. V primeru neodprave napak ali nedobave preostalih dobav v primernem časovnem obdobju ima naročnik pravico, da sam ali preko tretje osebe izvede vsa potrebna dela na stroške dobavitelja.

V garancijskem roku mora dobavitelj začeti z odpravo napak v roku 24 ur in jih odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 10 dni po prejemu pisno podane reklamacije naročnika. Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

V primeru prijave napake v garancijskem roku je dobavitelj dolžan prevzeti blago z napako pri naročniku in ga po odpravi napake vrniti nazaj na lokacijo, kjer ga je prevzel.

Garancija se podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljenega blaga.

FINANČNO ZAVAROVANJE

11. člen

Dobavitelj mora naročniku ob podpisu pogodbe izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Najkasneje ob prevzemu blaga pa mora dobavitelj predložiti še garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 5 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti največ v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v skladu z določili te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec takoj nadomestiti z novim.

VIŠJA SILA

12. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki, ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je _____ (tel. _____). Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba izvajalca je _____ (tel. _____). Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo kontaktnih oseb obe pogodbeni stranki druga drugi sporočita najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka spremembe.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

15. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

16. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec.

REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- razpisno dokumentacijo št. NMV16-002 z dne 25. 1. 2016,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- obvestilo o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

18. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____,

- tehnična specifikacija.
- Sestavni deli te pogodbe so tudi:
- razpisna dokumentacija naročnika, št. NMV16-002 z dne 25. 1. 2016,
 - ponudbena dokumentacija dobavitelja št. _____, z dne _____.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in ko dobavitelj predloži izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK (15. člen pogodbe; vključno z izjavami podizvajalcev).

Pogodba se sklepa za čas od podpisa do zaključka dobave – v štirih tednih od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nezagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve, lahko odpove pogodbo.

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva (2) izvoda.

_____, dne _____
(kraj)

Kranj, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
mag. Bojan Luskovec
predsednik uprave

Prospekti, tehnični opisi, znak za okolje tipa I ipd.

(v skladu s podtočko 3.1. točke 18 razpisne dokumentacije)

Certifikat o usposobljenosti za MyQ partnerja
(v skladu s podtočko 3.2. točke 18 razpisne dokumentacije)

PRILOGE E/1 DO E/3

SKUPNA PONUDBA

V primeru **skupne ponudbe** je treba za tem listom, poleg akta o skupnem nastopu (glej 8. točko razpisne dokumentacije), predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednja dokazila:

- podatke o skupnem ponudniku (PRILOGA D/1),
- izjavo skupnega ponudnika (PRILOGA D/2).

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če izvajalec oddaja ponudbo **s podizvajalci** (izpolnjena PRILOGA D/3), mora za tem listom predložiti:

- pogodbo s podizvajalcem(ci), v kateri mora biti tudi natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih po opravljal posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- izjavo vsakega podizvajalca o sodelovanju pri javnem naročilu s soglasjem k neposrednim plačilom (PRILOGA E/3).

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom:

(naziv in naslov podizvajalca)

izjavljamo, da bomo, v primeru izbire ponudnika _____, kot glavnega izvajalca, sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR, v skladu z razpisnimi pogoji.

Pri izvajanju javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino, kraj in rok izvedbe del).

Soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d., namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe (izjava je priloga dokazila PRILOGA D/2).

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (po prevzemu blaga pa za odpravo napak v garancijskem roku), oddane v postopku naročila za **Dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme (sklop _____)**, z oznako **NMV16-002**, skladno z določili razpisne dokumentacije z dne 25. 1. 2016, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za najvišji znesek _____ **EUR** (v primeru garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV)) oziroma za najvišji znesek _____ **EUR** (v primeru garancije za odpravo napak v garancijskem roku v vrednosti 5 % od vrednosti pogodbe (z DDV)). Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljam, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

V. NASLOVNICA PONUDBE

Prilogo na naslednji strani je treba izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:

Telefon: _____

Faks: _____

E- naslov: _____

- ponudba
 sprememba
 umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:

»Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme«**št. NMV16-002****Rok za oddajo:****11. 2. 2016 do 8.30. ure**

(izpolni naročnik):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

.....