

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Naročnik:</b>	Elektro Gorenjska, d. d. Ulica Mirka Vadnova 3 a 4000 Kranj
<b>Predmet javnega naročila:</b>	Montaža jeklenih poligonalnih stebrov in izvedba elektromontažnih del na DV 35 kV Jesenice – Kranjska Gora
<b>Številka postopka:</b>	NMV18-002
<b>Vrsta postopka:</b>	Naročilo male vrednosti
<b>Objava javnega naročila:</b>	Portal za javna naročila

## KAZALO VSEBINE

<b>I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu .....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb .....	3
3. Dodatna pojasnila ponudnikom .....	3
4. Ogljed lokacije .....	4
5. Veljavnost ponudbe.....	4
6. Vročanje pisanj .....	4
<b>II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>5</b>
7. Pravna podlaga .....	5
8. Oblika ponudbe .....	5
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
10. Skupna ponudba več ponudnikov .....	6
11. Ponudba s podizvajalci .....	7
12. Finančna zavarovanja .....	7
13. Cena in plačilni pogoji.....	8
14. Tuji ponudnik.....	8
15. Izločitev iz javnega naročila .....	8
16. Merilo za oddajo javnega naročila .....	8
17. Obvestilo o oddaji naročila in sklenitev pogodbe .....	9
18. Pravno varstvo.....	9
<b>III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....</b>	<b>10</b>
19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila .....	10
<b>V. PONUDBENI PREDRAČUN .....</b>	<b>15</b>
<b>PRILOGE D/1 DO D/7 .....</b>	<b>21</b>
<b>PRILOGI E/1 IN E/2 .....</b>	<b>43</b>
<b>PRILOGA F/1 .....</b>	<b>46</b>
<b>V. NASLOVNICA PONUDBE.....</b>	<b>49</b>
<b>VI. TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI .....</b>	<b>51</b>

# I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d. d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za montažo jeklenih poligonalnih stebrov in izvedbo elektro montažnih del za potrebe izvedbe projekta Vzdrževalna dela na DV 35 kV Jesenice - Kranjska Gora (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je izvedba montažnih del – montaža jeklenih poligonalnih stebrov, vodnika in izolacije, OPGW in obesnega materiala ter optično spajanje OPGW, na DV 35 kV Jesenice – Kranjska Gora, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) in DZR, št. 5694/10, januar 2018.

Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa pogodbe do zaključka montaže opreme, najkasneje do 15. 11. 2018.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji in na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter pojasnil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

## 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki pošljejo ponudbe, morebitne spremembe in umik ponudb s priporočeno pošiljko na naslov: **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3 a, 4000 Kranj.**

Ponudbe je treba poslati v zapečateni kuverti. Izpolnjen obrazec G mora biti prilepljen na kuverto. Ponudniki lahko ponudbe oddajo tudi osebno na naslov naročnika, v vložišče ali pisarno št. 110 (nova stavba, I. nadstropje) vsak delovni dan med 7.30. in 14. uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb.

Ponudbe morajo biti predložene naročniku najkasneje do **13. 3. 2018 vključno do 8.30. ure (CET)**. Ponudbe, predložene po izteku tega roka (ne glede na datum pošiljanja in/ali nepravočasne dostave ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila in bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku.

Javno odpiranje ponudb bo **13. 3. 2018 ob 9. uri (CET)** v poslovnih prostorih naročnika, na naslovu Ulica Mirka Vadnova 3 (stara stavba), II. nadstropje, v sejni sobi. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Naročnik bo na javnem odpiranju prebral in zapisal v zapisnik, kateri ponudniki so se prijavi na javni razpis in ponudbeno ceno ter ostale podatke v zvezi z merili, če cena ni edino merilo. Prisotni predstavniki ponudnikov bodo prejeli zapisnik na odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom pa bo v petih delovnih dneh po odpiranju poslan po pošti.

## 3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) najpozneje do 6. 3. 2018 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 7. 3. 2018.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije bo naročnik objavil na svoji spletni strani: [www.elektro-gorenjska.si](http://www.elektro-gorenjska.si) in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

#### 4. Oglad lokacije

Naročnik bo vsem zainteresiranim ponudnikom omogočil ogled daljnovodne trase. Za termin ogleda, se mora ponudnik predhodno dogovoriti s predstavnikom naročnika (Marjan Jerele, tel. 041/212-945, e-naslov: [marjan.jerele@elektro-gorenjska.si](mailto:marjan.jerele@elektro-gorenjska.si)). Naročnik bo omogočil ogled trase v času od 26. 2. do 2. 3. 2018.

Predstavnik ponudnika, ki bo prisoten na ogledu, mora imeti pooblastilo za sodelovanje pri ogledu. Ponudnik je dolžan na ogledu pridobiti s strani predstavnika naročnika potrdilo (PRILOGA D/7), ki je sestavni del ponudbe.

V primeru, da se ponudnik ogleda ne udeleži, mora prav tako ponudbi priložiti podpisano potrdilo (izjava – PRILOGA D/7), s čimer potrdi, da ima vse informacije in podatke za kvalitetno pripravo ponudbe.

#### 5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **13. 6. 2018**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

#### 6. Vročanje pisanj

Naročnik bo ponudnikom vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) vročal na **elektronski naslov, ki ga bodo navedli v obrazcu ESPD**. Ponudnik mora tako v ESPD obrazec obvezno navesti kontaktni e-naslov. Šteje se, da ponudnik z navedbo kontaktnega e-naslova v obrazcu ESPD daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega e-naslova ponudnika. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, ki ga je navedel ponudnik. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete na naveden elektronski naslov, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 15. 2. 2018

Naročnik:  
Elektro Gorenjska, d. d.  
Predsednik uprave:  
mag. Bojan Luskovec

 **Elektro  
Gorenjska**  
Elektro Gorenjska,  
podjetje za distribucijo  
električne energije, d.d., Kranj



## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

### 7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

### 8. Oblika ponudbe

#### Jezik

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Tipski testi in ostala tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

#### Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezen akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

#### POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/2.

#### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane (če ponudnik uporablja žig). S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe. Vsi morebitni popravki morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Vse dobave in storitve, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz dokumentacije.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Naročnik praviloma zahteva, da ponudnik (po pozivu naročnika) predloži originalno listino, vendar enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original.

Zaželeno je, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- ponudnik v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- je celotna ponudba zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- so listi v ponudbi povezani na takšen način (tj. s tako dolgo vrvico), da je mogoče ponudbo skenirati (tj. liste obračati, ne da bi jih pri tem poškodovalo);
- se garancije za resnost ponudbe in drugih morebitnih dokumentov, ki jih bo naročnik uporabil za pridobitev dokazil, ne luknja, ampak vstavi v PVC mapo in jo ustrezno zapečati (mapo se poveže skupaj z ostalimi dokumenti ponudbe);
- se soglasje za pridobitev podatkov (nekaznovanost) vstavi v PVC mapo in jo ustrezno zapečati (mapo se poveže skupaj z ostalimi dokumenti ponudbe);
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v III. poglavju Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del.

**Ponudnik predloži ponudbo v enem pisnem izvodu, ki se šteje za original, in eni elektronski kopiji (v pdf obliki na USB ključku).** V primeru, da se podatki v ponudbi v elektronski obliki razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki originalne ponudbe. Ko bo naročnik pozval najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, ima pravico, da zahteva dokazila v dveh izvodih in elektronski kopiji (v pdf obliki na (zaželeno) USB ključku ali CD).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## 9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 10. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## **11. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovske pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

V predmetnem javnem naročilu gre sicer za dobavo blaga, vendar naročnik zahteva, da obveznosti v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v tem primeru.

## **12. Finančna zavarovanja**

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in vzorcu pogodbe.

Ponudnik kot finančno zavarovanje lahko predloži menico (velja le za finančno zavarovanje za resnost ponudbe – če je zahtevano), bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje ali nakaže brezobrestni depozit (*v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit*).

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

V primeru, da ponudnik, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, mora kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

### **13. Cena in plačilni pogoji**

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

### **14. Tuji ponudnik**

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### **15. Izločitev iz javnega naročila**

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

### **16. Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta (do) dva ali več ponudnikov ponudila (i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika (e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita (jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).



## 17. Obvestilo o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je najugodnejši glede na merilo, oziroma ta postopek naročila ustavi vse do sklenitve pogodbe. Ponudnik v prej navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali stroškov v zvezi s pripravo ponudbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

## 18. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

**Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.**

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci in drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

<b>1.</b>	<b>PONUDBA</b>
	Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije.  DOKAZILO: <b>Izpolnjena ponudba s ponudbenim predračunom</b>
<b>2.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:</b>
2.1.	Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, morajo ta obrazec izpolniti tudi odgovorni vodja del (OVD), če je s.p., vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.  DOKAZILO: <b>Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (PRILOGA D/1).</b>
<b>3.</b>	<b>RAZLOGI ZA IZKLUČITEV</b>
3.1.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in podizvajalcem ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, če je za njih to posebej določeno), če bo zanj dokazano: a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. d) ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

	<p>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca in odgovornega vodjo del (OVD), če je s.p. (če ne nastopa kot ponudnik), pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu s 8. točko dokumentacije.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2.</b></p>
5.	<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>
5.1.	<p>Ponudnik s podpisom ESPD potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p>

	<p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da izpolnjuje vse tehnične zahteve predmeta naročila in da razpolaga z vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila.</p> <p>d) da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil detajlni terminski plan montaže opreme, iz katerega bo razviden potek del po posameznih fazah. Usklajeni terminski plan s strani obeh pogodbenih strank je pogoj za veljavnost pogodbe.</p> <p>e) da lahko izkaže reference v vsebini, kot so navedene v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna pojasnila in dokazila.</p>
<b>6.</b>	<b>TEHNIČNE ZAHTEVE IN REFERENCE</b>
6.1.	<p>Ponudnik mora izkazati in ponudbi priložiti naslednje reference:</p> <p><u>Reference izvajalca montažnih del:</u> Dejanski izvajalec del mora izkazati referenco, da je v zadnjih petih letih od roka za oddajo ponudb vsaj za enega naročnika izvedel postavitve stebrov in elektromontažna dela na daljnovodu (montaža jeklenih stebrov, montaža vodnikov, izolatorjev, obesne in pritrdilne opreme), v dolžini trase vsaj 1.000 m. Referenca se mora nanašati na izgradnjo ali obnovo elektroenergetskega daljnovoda 110 kV ali višjega napetostnega nivoja v območju ENTSO-E.</p> <p>Referenčni objekt, na katerega se nanaša referenca, mora biti najmanj v namenski uporabi (vsaj podpisan zapisnik o preizkusnem obratovanju, o stavljanju pod napetost ipd.).</p> <p><u>Reference odgovornega vodje del (OVD):</u> OVD mora izkazati vsaj eno referenco, da je v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudb vsaj za enega naročnika izvedel nadzor nad izgradnjo ali obnovo elektroenergetskega daljnovoda 110 kV ali višjega napetostnega nivoja v območju ENTSO-E v dolžini trase najmanj 1.000 m. Referenca mora obsegati najmanj naslednja dela: montaža jeklenih stebrov, elektromontažna dela za montažo vodnikov, izolatorjev, obesne in pritrdilne opreme.</p> <p>OVD mora izpolnjevati pogoje, skladno z zakonom, ki se nanaša na gradnjo objektov, in je oziroma mora biti do podpisa pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS.</p> <p>OVD mora znati govoriti in pisati v slovenskem jeziku. Če tega ne zna, je ponudnik/izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje).</p> <p>Referenčni objekt, na katerega se nanaša referenca, mora biti najmanj v namenski uporabi (vsaj podpisan zapisnik o preizkusnem obratovanju, o stavljanju pod napetost ipd.).</p> <p><u>Splošne določbe za reference:</u></p> <p>Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčnega objekta.</p>

	<p>Pod pojmom »dejanski izvajalec« se razume izvajalca, ki bo po pogodbi sam izvajal storitve (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvajal dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega objekta, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p>DOKAZILA: <b>Referenčna potrdila</b> (PRILOGI D/3a in D/3b).</p>
6.2.	<p>Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan.</p> <p>DOKAZILO: <b>Okvirni terminski plan</b> (PRILOGA D/4).</p>
6.3.	<p>V PRILOGI D/5 se nahaja vzorec pogodbe o izvedbi elektromontažnih del z vsebino in pogoji, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik z oddajo ponudbe potrди, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.</p>
6.4.	<p>V PRILOGI D/6 se nahaja obrazec Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (za morebitno preverjanje razloga za izključitev v zvezi s kaznovanostjo). Ponudnik izpolnjen obrazec naročniku predloži na njegov poziv in ne ob oddaji ponudbe.</p> <p>DOKAZILO: <b>Izpolnjeno in podpisano soglasje za pridobitev osebnih podatkov</b> (PRILOGA D/10), <b>vloženo v PVC mapo (mapo se poveže skupaj z ostalimi dokumenti ponudbe).</b></p>
6.5.	<p>Če se bo ponudnik udeležil ogleda objekta, ki ga bo organiziral naročnik, mora na ogledu pridobiti potrdilo, potrjeno s strani naročnika, ki ga mora priložiti ponudbi, v nasprotnem primeru mora podpisati izjavo.</p> <p>DOKAZILO: <b>S strani naročnika podpisano potrdilo ali izjava ponudnika</b> (PRILOGA D/7).</p>
<b>7.</b>	<b>SKUPNA PONUDBA</b>
7.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik),</li> <li>- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega partnerja).</li> </ul> <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: <b>Akt o skupnem nastopu in obrazec ESPD</b> (PRILOGA E/1).</p>
<b>8.</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI</b>
8.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega podizvajalca),</li> <li>- izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</li> </ul> <p>DOKAZILO: <b>Obrazec ESPD</b> (PRILOGA E/2) in <b>izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</b></p>

<b>9.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>
9.1.	<p>Izbrani ponudnik bo moral v 10 dneh po podpisu pogodbe predložiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje (bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje (vzorec v PRILOGI F/1) ali brezobrestni depozit) za dobro izvedbo pogodbenih del. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del je pogoj za veljavnost pogodbe. Vrednost garancije mora biti 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj en (1) mesec po poteku veljavnosti pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del zavaruje vse obveznosti dobavitelja, ki jih ima le-ta v skladu s pogodbo za izvajanje javnega naročila. Če je rok veljavnosti pogodbe sporazumno podaljšan, ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih del za ta dodatni čas.</p>
9.2.	<p>Izbrani ponudnik bo moral pred začetkom teka garancijskega roka, tj. ob podpisu zapisnika o končnem prevzemu opreme, naročniku predložiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje (bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje (vzorec v PRILOGI F/1) ali brezobrestni depozit) za odpravo napak v garancijskem roku. Vrednost finančnega zavarovanja mora biti 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Če izbrani ponudnik v roku, določenem s pogodbo oziroma to dokumentacijo, ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, jo predloži prepozno ali vsebina predložene garancije odstopa od vzorca iz te dokumentacije ali ne izpolnjuje zahtev iz te dokumentacije, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Garancija za odpravo napak bo morala veljati vsaj dva (2) meseca dlje od garancijskega roka. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku je namenjena utrditvi izvajalčeve obveznosti, da ta na lastne stroške odpravlja vse napake v garancijski dobi, ki bi zmanjšale možnost uporabe predmeta pogodbe.</p>

## V. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena na enoto" in stolpec "skupaj". Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "cena na enoto" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena na enoto" in posledično tudi v stolpcu "skupaj", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh dobav, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo ponudbo

<b>Montaža jeklenih poligonalnih stebrov in izvedba elektromontažnih del – skupna cena v EUR (rekapitulacija: 4.1. + 4.2. + 4.3. + 4.4. + 4.5. + 4.6.) (brez DDV)</b>	_____ EUR
---	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

<b>Veljavnost ponudbe</b>	_____ (najmanj do datuma, določenega v 5. točki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)
---------------------------	--

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



## PONUDBENI PREDRAČUN

(Vrednosti se vpisujejo v EUR brez DDV)

Poz.	Opis	Enota	Količina	Cena/enoto	Skupaj
	<b>Montažna jeklenih poligonalnih stebrov in elektromontažna dela</b>				
<b>4.1</b>	<b>Montaža vodnikov in izolacije</b>				
1	Organizacija gradbišča, zaščita gradbišča, postavitve zaščitne ograje na gradbišču, postavitve prenosnih sanitarij ter zaključna dela- pospravljanje gradbišče- velja za vodnike, zaščitno vrv(OPGW) in za montažo stebrov skupaj!	kpl	1		
2	Sestava in montaža izolatorskih verig, komplet z izolatorji in predpisanim obešalnim priborom, komplet z odvozom emabalažnega materiala na pooblaščen deponijo predelovalca odpadkov				
	-EZ enojna napenjalna	kpl	96		
	-DZ dvojna napenjalna	kpl	30		
	-ENpom enojna nosilna pomožna	kpl	30		
	-PEN enojni togi izolator	kpl	24		
	-PDN podprt togi izolator	kpl	18		
	-DPDN dvojni podprt togi izolator	kpl	15		
3	Vstavljanje obstoječih vodnikov v montažne kolute, komplet z začasno demontažo in obstoječe nosilnih sponk, demontaža obstoječega vodnika s sočasn timerazvlekom predvrvi ali neposredno nove vrvi (glede na tehnologijo, ki jo obvlada izvajalec), navijanje obstoječe vrvi v svitke primerne za nakladanje (rokovanje) in prevozom s Hiab kaminom, demontaža obstoječih tokovnih lokov, ocenjena masa odpadka vrvi 13 ton, komplet s prevozom k pooblaščenemu predelovalcu odpadkov	m	46.100		
4	Demontaža obstoječih napenjalnih izolatorskih verig, obstoječega obesnega materiala in porcelanskih ter steklenih izolatorjev, komplet z odvozom pooblaščenemu predelovalcu odpadkov	kpl	126		
5	Razvlek in napenjanje novih vodnikov, uravnavanje povesov in končno vpetje vrvi v napenjalnem polju, z upoštevanjem poz.3	m	46.755		

Poz.	Opis	Enota	Količina	Cena/enoto	Skupaj
6	Izdelava in ureditev tokovnik lokov (25stebrovx3 loki), komplet z namestitvijo tokovnih sponk	kpl	78		
7	Začasna montaža predhodno sidranih vrvi na novo postavljen steber ( 3 vodniki, z dveh strani)	kpl	24		
	Skupaj 4.1				
<b>4.2</b>	<b>OPGW in obesni material</b>				
1	Razvlek in napenjanje OPGW, uravnavanje povosov in končno vpetje OPGW, ureditev potekov OPGW po stebrih in portalih	m	15.615		
2	Sestava in montaža obesnega materiala za OPGW tip:				
	- nosilno obešanje (NS)	kpl	109		
	- napenjalno obešanje (Z)	kpl	17		
	- napenjalno obešanje (ZS)	kpl	3		
	- napenjalno obešanje enostransko (ZE)	kpl	2		
3	Montaža antivibratorjev na:				
	nosilne stebre	kos	118		
	napenjalne stebre	kos	78		
4	Montaža pritrdilnega materiala:				
	pritrdilci( s polnilnim elementom)	kpl	67		
	tokovne sponke	kos	9		
5	Montaža kableske spojke na steber	kos	5		
	Skupaj 4.2				
<b>4.3</b>	<b>Montaža stebrov</b>				
1	Ureditev platoja, prilagoditev dostopne poti, morebitni utrditve za avtodvigalo, kar oceni izvajalec glede na svojo tehnologijo izvajanja del in potrebe.	kpl	1		
2	Transport na relaciji deponija-mesto montaže z zavarovanjem, vroče cinkane konstrukcije z vsem spojnim in pritrdilnim materialom, niveliranje matic prirobnice stebra, sestavljanje, dvig in montaža vroče cinkane jeklene konstrukcije na prirobnico, meritev vertikalnosti stebra in izdelava poročila za:				
	-steber tip CN1/11 in CN1/13 in CN2/13 (masa do ca 1,5 t)	kpl	14		
	-steber tip CN 3/20 (masa ca 3 t)	kpl	5		

Poz.	Opis	Enota	Količina	Cena/enoto	Skupaj
	-steber tip CZ 1/13 in CZ 1/15 (masa do ca 4 t)	kpl	15		
	-steber tip CZ 1/18 in CZ 1/20 (masa do ca 5 t)	kpl	4		
3	Privijačenje dveh krakov ozemljitvenega valjanca na steber, komplet s pripadajočim vijačnim materialom 2x2x M12x40	kpl	38		
	Skupaj 4.3				
<b>4.4</b>	<b>Optično spajanje OPGW</b>				
1	Končanje (priprava za spajanje) OPGW kabla (4x12E)	kos	6		
2	Spajanje optičnih vlaken (na spoj)	kos	72		
3	Optične meritve OPGW na bobnu pred in po razvlačenju na stebrih	kos	1		
	Skupaj 4.4				
<b>4.5</b>	<b>Ostala dela izvajalca</b>				
1	Koordinacija izklopov križanih komunalnih naprav in priprava zaščite	Nh	16		
2	Zaščita križanih objektov za izvedbo križanj, komplet s pridobitvijo dovoljenja s strani upravljavca ceste				
	- reg. cesta	kpl	1		
	- lokalne ceste,	kpl	6		
3	Izvedba meritev varnostnih višin z izdelavo poročila o doseženih višinah (na 6-tih lokacijah)	kos	1		
4	Izdelava poročila o dokončanju del, predaja podlog za izdelavo PID, sodelovanje pri izvedbi strokovnega tehničnega pregleda	kpl	1		
5	Zavarovanje materila in del pri zavarovalnici	kpl	1		
	Skupaj 4.5				
<b>4.6</b>	<b>Nepredvideno</b>				
1	Nepredvideno - se obračuna le na podlagi predhodno potrjene ponudbe izvajalca s strani naročnika	%	10		

	<b>Rekapitulacija</b>			<b>Skupaj</b>	
4.1	Montaža vodnikov in izolacije	kos	1		
4.2	OPGW in obesni material	kos	1		
4.3	Montaža stebrov	kos	1		
4.4	Optično spajanje OPGW	kos	1		
4.5	Ostala dela izvajalca	kos	1		
4.6	Nepredvideno	kos	1		
	<b>Vse postavke skupaj brez DDV</b>				

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da bom vse storitve opravil v skladu z zahtevami naročnika.

Kraj: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

## **PRILOGE D/1 DO D/7**

**Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD**  
**(v skladu s podtočko 2.1., točke 19 dokumentacije)**

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (***izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS):***

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

E-naslov in telefon: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

\_\_\_\_\_

(naziv potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(naslov potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

### REFERENČNO POTRDILO ZA IZVAJALCA ELEKTROMONTAŽNIH DEL

Izjavljamo, da je

\_\_\_\_\_

za našo družbo v zadnjih petih letih od roka za oddajo ponudb izvedel dela na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja\* v območju ENTSO-E (montaža stebrov, montaža vodnikov, izolatorjev, obešalne in pritrdilne opreme), v dolžini trase vsaj 1.000 m, in sicer:

\* Referenčni objekt, na katerega se nanaša referenca, mora biti najmanj v namenski uporabi (vsaj podpisan zapisnik o preizkusnem obratovanju, o stavljanju pod napetost ipd.).

Št.	Pogodba št.	Pogodbeni objekt-projekt (opis) in dolžina trase	Mesec in leto začetka obratovanja objekta
1			
2			
3			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Izvedbo del je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno ter v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

\_\_\_\_\_

(kraj in datum)

žig

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

(podpis potrjevalca reference)

#### Opomba:

- - ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- - ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino



\_\_\_\_\_

(naziv potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(naslov potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

### REFERENČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Izjavljamo, da je odgovorni vodja del:

\_\_\_\_\_

za našo družbo izvedel nadzor pri naslednjem projektu izgradnje ali obnove daljnovoda 110 kV ali višjega napetostnega nivoja\* v območju ENTSO-E v dolžini trase najmanj 1.000 m (referenca mora obsegati najmanj naslednja dela: postavitve stebrov, elektromontažna dela za montažo vodnikov, izolatorjev, obešalne in pritrdilne opreme):

\* Referenčni objekt, na katerega se nanaša referenca, mora biti najmanj v namenski uporabi (vsaj podpisan zapisnik o preizkusnem obratovanju, o stavljanju pod napetost ipd.)

Št.	Pogodba št.	Pogodbeni objekt-projekt (opis) in dolžina trase	Mesec in leto začetka obratovanja objekta
1			
2			
3			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Delo je navedeni izvajalec opravil strokovno in kvalitetno, v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

(kraj in datum)

žig

\_\_\_\_\_

(podpis potrjevalca reference)

#### Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

**Okvirni terminski plan**  
**(v skladu s podtočko 6.2., točke 19 dokumentacije)**

## VZOREC POGODBE

## Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Bojan Luskovec  
 identifikacijska št.: SI 20389264  
 matična številka: 5175348

in

## Izvajalec:

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
 identifikacijska št.: SI \_\_\_\_\_  
 matična številka: \_\_\_\_\_

sklepata

## POGODBO št. NMV18-002

**MONTAŽA JEKLENIH POLIGONALNIH STEBROV IN IZVEDBA ELEKTROMONTAŽNIH DEL  
 NA DV 35 kV JESENICE – KRANJSKA GORA**

## UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

Naročnik je za montažo jeklenih poligonalnih stebrov in izvedbo elektromontažnih del na daljnovodu 35 kV Jesenice – Kranjska Gora izvedel javno naročilo, ki ga je dne \_\_\_\_\_ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. \_\_\_\_\_.

## PREDMET POGODBE

## 2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba elektromontažnih in montažnih del za rekonstrukcijo daljnovoda 35 kV Jesenice – Kranjska Gora (v nadaljevanju: montažna dela), kot to izhaja iz ponudbe izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in iz DZR – dokumentacije za razpis, 5694/10, jan. 2018 (z vsemi morebitnimi spremembami DZR) ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Glede na to, da izvajalec montažnih del po tej pogodbi ni tudi dobavitelj opreme, ki bo potrebna za montažo, bo izvajalec ta dela opravil z opremo (stebri, vodniki, OPGW, izolacijo ter obesnim in pritrdilnim materialom), ki jo bo(sta) naročniku dobavil(a) dobavitelj(a), izbran(a) v ločenem postopku javnega naročila.

**Če bo za izvajanje del potreben odklop električne napetosti in/ali izvedba del zaščite s strani naročnika, bo naročnik izvajalcu vsakokrat izdal pisno dovoljenje za delo. Brez takega dovoljenja izvajalcu ni dovoljeno pričeti z deli. V primeru, da izvajalec kljub temu izvaja dela, naročnik nima nobene odgovornosti v primeru kakršne koli nezgode ali škode.**

Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan znotraj pogodbenih del zagotoviti tudi tista dodatna dela, ki niso izrecno navedena v ponudbenem predračunu, so pa potrebna za varno in popolno funkcionalno delovanje razpisanega predmeta javnega naročila. Spremembe in odstopanja od načina

izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s soglasjem naročnika, ki ga mora nadzorni organ ali njemu nadrejeni predstavnik naročnika vpisati v gradbeni dnevnik.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno storitev naroči pri drugem izvajalcu v primeru, da mu izvajalec v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine in kvalitete zahtevane storitve, naročnik pa storitev nujno potrebuje. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbeno vrednost brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca, \_\_\_\_\_ EUR.

Cene so določene tako, da vsebujejo vse stroške (prevoz, zavarovanje idr.), razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Dela, ki so premet te pogodbe, se bodo obračunala po sistemu fiksnih cen po enoti (naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene na enoto), navedenih v specifikaciji, ter po dejansko izvedenih delih in montirani opremi.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeno cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.

## **OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI**

### **4. člen**

Naročnik bo opravljena dela plačeval po izstavljenih in s strani naročnika potrjenih mesečnih situacijah za dejansko opravljeno delo ter vgrajeno opremo, po cenah na enoto, ki so določene v ponudbenem predračunu, in sicer do višine 90 % vrednosti situacije. 10 % pogodbene cene bo naročnik plačal izvajalcu po uspešno opravljenem dokončnem prevzemu del (člen 10 te pogodbe).

Izvajalec bo situacije izstavljal mesečno, do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Mesečne situacije bodo izstavljene na osnovi s strani nadzora potrjenih dejanskih količin iz knjige obračunskih izmer.

Končni obračun del po dejanskih količinah in fiksnih cenah na enoto bo izdelan najkasneje v 10 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika (člen 10 te pogodbe).

Naročnik bo izvedena dela plačeval na podlagi prejetih in pravilno izstavljenih računov (situacij) izvajalca, ki se morajo obvezno sklicevati na številko te pogodbe, in sicer v roku 30 dni od datuma prejema, na TRR izvajalca.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v IV. odstavku tega člena.

V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

## **NAČIN IN ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL**

### **5. člen**

Dela po tej pogodbi se bodo izvajala fazno, predvidoma v dveh fazah. O pričetku del v posamezni fazi (predvidoma 1. 7. in 1. 9. 2018) bo naročnik pisno obvestil izvajalca, ki je dolžan v roku 10 delovnih dni pričeti z izvajanjem del v posamezni fazi.

Rok izvedbe vseh montažnih del je najkasneje do 15. 11. 2018, kar mora ponudnik upoštevati pri pripravi detajlnega terminskega plana, ki bo usklajen z naročnikom. Detajlni terminski plan je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo, določenih s pogodbo.

## **PREVZEM OPREME**

### **6. člen**

Izvajalec bo opremo za montažo prevzel na različnih lokacijah:

- na lokaciji skladišča naročnika pri KN Radovljica bo prevzel jeklene stebre in vodnike (kontaktna oseba za prevzem opreme je \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_),
- na skladišču naročnika na Obratu Žirovnica bo prevzel izolatorsko in obesno opremo (kontaktna oseba za prevzem opreme je \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_).

Termin prevzema opreme je vsak delovni dan od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ ure. Izvajalec mora en dan prej kontaktirati osebo naročnika sporočiti, da bo naslednji dan prevzel opremo.

Z vso opremo in montažnim materialom, prevzetim od naročnika, mora izvajalec strokovno rokovati in odgovarjati za vse poškodbe na prevzeti opremi. Za opremo, ki jo bo morebiti skladiščil izven lokacij, navedenih v I. odstavku tega člena, izvajalec prevzema vso odgovornost za poškodbe ali morebitni manjko.

Če se na prevzeti opremi ugotovijo poškodbe, morata pogodbeni stranki izdelati zapisnik, v katerem ugotovita, ali je opremo možno montirati ali le-ta ni več primerna za montažo. V primeru nepopravljive poškodbe opreme, nastale pred prevzemom opreme po tej pogodbi, vse stroške v zvezi z nabavo nove opreme in druge morebitne stroške nosi naročnik. V primeru, da so ugotovljene poškodbe na opremi po prevzemu s strani izvajalca, vse stroške nosi izvajalec.

## **ODGOVORNI VODJA DEL**

### **7. člen**

Odgovorni vodja del je \_\_\_\_\_, št. vpisa v IZS: \_\_\_\_\_.

Če bo v času izvajanja del po tej pogodbi izvajalec želel OVD zamenjati, mora novi OVD izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije JN.

OVD mora znati govoriti in pisati v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora izvajalec zagotoviti tolmačenje.

OVD mora biti v času izvajanja pogodbenih obveznosti dnevno prisoten na gradbišču.

## **DOKUMENTACIJA**

### **8. člen**

Izvajalec mora na objektu voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter ažurno sestavljati in urejati dokumentacijo, zahtevano za izdajo dokazila o zanesljivosti objekta (tabele od I. do VIII.).

V gradbeni dnevnik pogodbeni stranki vpisujeta tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnik morata predstavnika strank podpisovati sproti.

Izvajalec se obvezuje, da bo v projektno dokumentacijo tekoče vnašal vse morebitne spremembe ter najkasneje v roku 30 dni po zaključku del posredoval končne predloge, na osnovi katerih bo lahko odgovorni projektant izdelal projekt izvedenih del.

Pred prevzemom del je izvajalec za uspešno izvedbo tehničnega oziroma strokovno tehničnega pregleda dolžan naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo.

## **NADZORSTVO**

### **9. člen**

Naročnik bo izvajal nadzorstvo nad deli v skladu s predpisi o graditvi objektov. Nadzornik naročnika mora dati izvajalcu pojasnila in navodila v primeru morebitnih nejasnosti v projektu, ki jih izvajalec zahteva, z vpisom v gradbeni dnevnik, ter lahko ustavi dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo iz predmeta pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

## **DOKONČNI PREVZEM DEL**

### **10. člen**

Po končani montaži vse opreme in izvedbi vseh ostalih del naročnik prevzame izvedena dela, in sicer v roku 10 dni po pisnem obvestilu izvajalca, da so vsa dela zaključena. Prevzem se bo vršil na trasi daljnovoda. Prevzem je končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vsa dela izvedena ter vsa oprema montirana v skladu z zahtevami iz te pogodbe, da so vse napake odpravljene in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Zapisnik o dokončnem prevzemu del morata podpisati obe pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika in je podlaga za izplačilo zadnjih 10 % pogodbene vrednosti.

## **ODPADKI**

### **11. člen**

Odmontirani vodnik je izvajalec dolžan predati naročniku.

Ostalo demontirano opremo, embalažo in ostale odpadke je izvajalec dolžan odpeljati in ustrezno deponirati ter naročniku izročiti evidenčne liste. Evidenčne liste mora izvajalec naročniku izročiti najkasneje pred dokončnim prevzemom del.

## **GARANCIJSKI ROK**

### **12. člen**

Garancijski rok za izvedena montažna dela znaša 36 mesecev, šteto od datuma dokončnega prevzema objekta (10. člen te pogodbe). V tem roku je izvajalec na svoje stroške dolžan odpraviti vse napake, ki so ugotovljene v zvezi z montažnimi deli.

V garancijskem roku mora izvajalec začeti z odpravo napak v roku 24 ur in jih odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 10 dni po prejemu pisno podane reklamacije naročnika. V primeru, da se napaka ne more odpraviti v roku 10 dni, se za čas odprave napak podaljša garancija. V primeru neodprave napak ali nedokončanja odprave napake v primernem časovnem obdobju ima naročnik pravico odpravo napak oddati drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe.

## **ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **13. člen**

Izvajalec prevzema popolno odgovornost in riziko izvedbe del, dogovorjenih s to pogodbo od datuma začetka izvajanja del, do datuma dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če med zgoraj določenim obdobjem pride do izgube ali škode na materialu, mora izvajalec popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bodo dobave in dela, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom.

Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, ki jo je povzročil ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je seznanjen z dostopnimi potmi do gradbišča in z dovoljenimi osnimi obremenitvam. Izvajalec je dolžan dostopne poti (ceste) dnevno sanirati. Sanacija morebitnih poškodb cestišč med izvedbo pogodbenih del bremeni izvajalca. Izvajalec bo saniral in poravnal povzročeno škodo na poteh, ki jih bo uporabljal, tudi če dobi zahtevek naročnik.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti in za vso škodo, ki bi nastala naročniku, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec odgovoren tudi za posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti ali napak na opremi in materialu, ki je predmet te pogodbe, vendar le v primeru, če je bila škoda povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti. Izvajalec za posredno škodo, ki jo utрпи naročnik, odgovarja do višine pogodbene vrednosti.

## **SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA**

### **14. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeno dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca.
- poskrbel za zavarovanje gradbišča oziroma območja dela,
- zagotovil začasne zaščitne ograje, zaščitne vrvice oziroma sredstva za ograditev in izoliranje od delov pod napetostjo ter znake za opozorila in prepovedi za fizično ločitev del pod napetostjo skladno z DZR in zakonodajo,
- izdelal:
  - načrt organizacije gradbišča oziroma področja dela z vsemi varnostnimi ukrepi pri izvedbi del in
  - zagotovil vhodne podatke za izdelavo varnostnega načrta,
- v primeru nepredvidenih del o tem obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega material na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti ter predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki ter ostale okoljevarstvene predpise,
- na svoje stroške poskrbel za objekte, svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci,
- zagotovil obvezno dnevno prisotnost odgovornega vodje del na objektu v času izvedbe del, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno,
- izvršil vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo, skladno z določili veljavnega zakona, ki ureja gradnjo objektov,
- prijavil začetek del ustreznim organom in organizacijam, če je to potrebno glede na veljavno zakonodajo,

- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- poskrbel za ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu ter zavarovanje delovišča. Izvajalec materialno in kazensko sam odgovarja za škodo, ki jo na delovišču utrpijo izvajalčevi delavci, naročnik ali tretje osebe. Naročnik si pridržuje pravico občasno preverjati izpolnjevanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu,
- pisno takoj oziroma najkasneje v roku treh delovnih dni obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz pogodbene dokumentacije.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **15. člen**

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s projektno dokumentacijo in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- izvrševati svoje plačilne obveznosti v skladu s pogodbo,
- zapisniško prevzeti od izvajalca dela v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela končana.

## **PODIZVAJALCI (člen se vključi v pogodbo, če ponudnik sodeluje s podizvajalci)**

### **16. člen**

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh



podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

## **VIŠJA SILA**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **POGODBENA KAZEN**

### **18. člen**

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (5. člen te pogodbe), ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 10 % pogodbene cene brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če odgovorni vodja del ne zna govoriti in pisati v slovenskem jeziku, zaradi česar mora izvajalec zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje), vendar izvajalec tega ne zagotavlja, ima naročnik pravico, da za vsak dan nezagotavljanja ustreznega tolmačenja zahteva pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR, vendar skupno največ 1 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec naročniku do skrajnega roka po tej pogodbi (11. člen) ne dostavi evidenčnih listov za koristne in ostale odpadke, s čimer potrdi, da je odpadni material oddal prevzemniku odpadkov, ima naročnik pravico, da za vsak dan zamude zahteva od izvajalca pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR, vendar skupno največ 1 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen najpozneje pri plačilu računa za dela, izvedena z zamudo, ali prvega računa, ki ga naročnik prejme po ugotovljeni pomanjkljivosti v zvezi z izpolnjevanjem pogoja po znanju slovenskega jezika za OVD oz. nezagotavljanja tolmačenja oz. nedostave evidenčnih listov.

Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **VARNOST PRI DELU**

### **19. člen**

Izvajalec je dolžan:

- urediti gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi,
- poskrbeti za varnost in zdravje pri delu ter požarno varstvo na gradbišču,
- upoštevati varnostni načrt,
- poskrbeti, da, če istočasno na istem delovišču sodeluje več izvajalcev, le-ti sklenejo pisni sporazum o skupnih ukrepih in normativih za zagotavljanje VZD na delovišču investitorja Elektro Gorenjska, d.d.,
- upoštevati morebitna interna navodila naročnika s citiranega področja (s katerimi se seznanijo), predpisane varstvene ukrepe in veljavno zakonodajo v RS iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva.

Izvajalec materialno in kazensko sam odgovarja za škodo, ki jo na gradbišču utrpijo izvajalčevi delavci, naročnik ali tretje osebe.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **20. člen**

#### **a) Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku v desetih (10) dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo (lahko tudi garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost garancije mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe, mora za ta čas dobavitelj podaljšati garancijo.

Naročnik ima pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe.

Unovčeno garancijo mora dobavitelj takoj nadomestiti z novo.

Unovčenje bančne garancije dobavitelja ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

#### **b) Garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo (lahko tudi garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost garancije mora biti še vsaj dva meseca od najdaljšega garancijskega roka za izvedena dela oziroma vgrajeni material.

Če izbrani ponudnik v roku, določenem s pogodbo, ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, jo predloži prepozno ali vsebina predložene garancije odstopa od vzorca iz dokumentacije izvedenega javnega naročila ali ne izpolnjuje zahtev iz dokumentacije, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Unovčeno garancijo mora izvajalec takoj nadomestiti z novo.

Unovčenje bančne garancije izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

### **21. člen**

Dobavitelj lahko, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje, kot je navedeno v prejšnjem členu te pogodbe, na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, za kar kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita.

V primeru, da se dobavitelj odloči za to možnost zavarovanja, mora na plačilnem nalogu v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko pogodbe.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **22. člen**

Dela, ki se bodo izvajala na podlagi te pogodbe, bo naročnik nadzoroval in koordiniral preko oseb, navedenih v tej pogodbi. Za vsa dela mora izvajalec voditi dnevnik o izvajanju del, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja izvajanje razpisanih del.

Pooblaščen oseba s strani naročnika je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_), ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

S strani izvajalca bo za nadzor in koordinacijo odgovorna oseba \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_), ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžna neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **23. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O LASTNIŠTVU**

### **25. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

## **ODPOVED POGODBE**

### **26. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez razloga. Odstop mora biti pisen. Odpovedni rok je dva (2) meseca.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih obveznosti ali zaradi zamude pri izpolnitvi lahko vsaka od pogodbenih strank odstopi od pogodbe pod pogojem, da je nasprotno stranko predhodno opozorila na kršitve in ji dala dodatni rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ni krajši od 15 dni. V primeru, da se pomanjkljivosti ne odpravijo tudi v dodatnem roku, ima pogodbeni stranka pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročena pogodbeno dela.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodba preneha veljati tudi, če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo pri izvajanju te pogodbe ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

## REŠEVANJE SPOROV

### 27. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 s spremembami), poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo, št. NMV18-002 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbeno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

## PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

### 28. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba s ponudbenim predračunom (specifikacijo del), št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- Priloga – podizvajalec: podatki o podizvajalcih.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija naročnika, št. NMV18-002 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- detajlni terminski plan,
- Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d. d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (februar 2015)).

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

## KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in podanega soglasja nadzornega sveta (če je potrebno) ter ko izvajalec predloži:

1. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
2. izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce.

Pogodba se sklepa za določen čas od datuma podpisa pogodbe do izvedbe vseh del, vendar najkasneje do 15. 11. 2018.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
(kraj)

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d.d.  
Predsednik uprave:  
mag. Bojan Luskovec

**Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.**

**Javno naročilo: Montaža jeklenih poligonalnih stebrov in izvedba elektromontažnih del na DV 35 kV Jesenice – Kranjska Gora, št. JN18-002**

**PODIZVAJALEC:**           **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**  
**2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)**  
**3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
*(ustrezno obkroži)*

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID in matična številka podizvajalca: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_

*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)*

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**           **DA**           **NE**  
*(ustrezno obkrožite)*

**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

## GLAVNI IZVAJALEC:

### Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**NAROČNIK** (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

**Op.:** Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

## SOGLASJE PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom: **Montaža jeklenih poligonalnih stebrov in izvedba elektromontažnih del na DV 35 kV Jesenice – Kranjska Gora**

izjavljamo, da Elektru Gorenjska, d.d., kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili, ter da prav tako tudi osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) in naštetih v 75. členu ZJN-3.

<b>1. Ponudnik:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (oz. EMŠO za s.p.):	
<b>2. Zakoniti zastopnik (kot fizična oseba):</b>	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj:	
EMŠO:	
<b>3. Zakoniti zastopnik (kot fizična oseba):</b>	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj:	
EMŠO:	
<b>4. Član nadzornega organa:</b>	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj:	
EMŠO:	



5.	Član nadzornega organa:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	
6.	Član nadzornega organa:	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	EMŠO:	

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

\_\_\_\_\_  
(podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 4)

\_\_\_\_\_  
(podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 5)

\_\_\_\_\_  
(podpis člana nadzornega organa pod zaporedno št. 6)

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več kot dva zakonita zastopnika (vključno s prokuristi) ali več kot tri člane nadzornega organa, se priloga ustrezno fotokopira. Zakoniti zastopnik podpiše navedeno izjavo kot fizična oseba in ne kot predstavnik ponudnika. Če ponudbo oddaja samostojni podjetnik, na mesto matične številke vpiše svojo EMŠO.**

**POTRDILO**

o prisotnosti pri ogledu

Predstavniku družbe \_\_\_\_\_,

potrjujemo prisotnost pri ogledu lokacije montaže jeklenih poligonalnih stebrov in izvedbe elektromontažnih del na DV 35 kV Jesenice – Kranjska Gora.

Prisotnost pri ogledu:

- predstavniki ponudnika (*s tiskanimi črkami in poleg lastnoročni podpis*):

\_\_\_\_\_

Dne: \_\_\_\_\_

Podpis predstavnika naročnika:

-----

**IZJAVA**

Ogleda lokacije montaže jeklenih poligonalnih stebrov in izvedbe elektromontažnih del na DV 35 kV Jesenice – Kranjska Gora se nismo udeležili, ker razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe in, v primeru izbire, strokovno in kvalitetno izvedbo montaže opreme.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## **PRILOGI E/1 IN E/2**

### SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vsakega partnerja)

**V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi ESPD za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.**

### PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- obrazec ESPD (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«)

**V primeru, da ima ponudnik odgovornega vodjo del, ki je s. p., mora za tem listom predložiti tudi ESPD za OVD.**

## **PRILOGA F/1**

## Obrazec garancije na poziv po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)  
Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za resnost ponudbe/Garancija za dobro izvedbo posla/Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov garanta v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki osebno, s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

**(VELJA LE ZA GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE)**

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po tej garanciji po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)



## V. NASLOVNICA PONUDBE

Prilogo na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

**POŠILJATELJ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba:

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E- naslov: \_\_\_\_\_

- ponudba  
 sprememba  
 umik

**NE ODPIRAJ – PONUDBA**

Oddaja javnega naročila:

**»Montaža jeklenih poligonalnih stebrov  
in izvedba elektromontažnih del na DV  
35 kV Jesenice – Kranjska Gora«**

št. NMV18-002

Rok za oddajo:

**13. 3. 2018 do 8.30. ure (CET)**

(izpolni naročnik):

Datum prispetja: \_\_\_\_\_

Ura prispetja: \_\_\_\_\_

Zaporedna št. ponudbe: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**NASLOVNIK:**

**ELEKTRO GORENJSKA, D.D.  
ULICA MIRKA VADNOVA 3A**

**4000 KRANJ**

## **VI. TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI**

(v prilogi)

**Tehnični razpisni pogoji za:**

**Montažo jeklenih poligonalnih stebrov in elektromontažna dela, št. 5694/10, jan 18.**