

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnika:	Elektro Ljubljana, d.d. Slovenska cesta 58 1516 Ljubljana
	Elektro Gorenjska, d. d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj
Izvajalec naročila:	Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Sklepanje služnostnih pogodb za daljnovod 2 x 110 kV Kamnik-Visoko
Številka postopka:	NMV(S)18-033
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objave javnega naročila	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	4
4. Dodatna pojasnila ponudnikom	4
5. Veljavnost ponudbe.....	4
6. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....	5
7. Pravna podlaga	5
8. Oblika ponudbe	5
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
10. Skupna ponudba več ponudnikov	6
11. Ponudba s podizvajalci	6
12. Finančno zavarovanje	7
13. Cena in plačilni pogoji.....	7
14. Tuji ponudnik	7
15. Izločitev iz javnega naročila	7
16. Merilo za izbor	8
17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	8
18. Pravno varstvo	8
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL	10
19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila	10
IV. PONUDBA.....	14
PRILOGE D/1 DO D/5.....	17
PRILOGA F/1	35
V. TEHNIČNE ZAHTEVE	37

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: izvajalec naročila, lahko tudi naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za sklepanje služnostnih pogodb za DV 2 x 110 kV Kamnik-Visoko (v nadaljevanju: javno naročilo).

Izvedba postopka skupnega javnega naročila, razen podpisa pogodbe, ki bo tripartitna, je na podlagi Pooblastila za izvedbo vseh postopkov v zvezi z izvedbo javnega naročila z dne 2. 7. 2018 in Dogovora o vodenju postopka pridobivanja gradbenega dovoljenja za objekt DV 2 x 110 kV Kamnik-Visoko z dne 2. 7. 2018, podpisanih z naročnikom Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana, prenesena v izvedbo in odločanje naročniku Elektro Gorenjska, d.d., ki bo javno naročilo izvedel v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun drugega naročnika.

Predmet naročila je sklepanje služnostnih pogodb za DV 2 x 110 kV Kamnik-Visoko, v okviru česar bo treba izvesti naslednje storitve: aktivno sodelovati z naročnikoma in sodnim cenilcem na informativnih sestankih z lastniki služočih nepremičnin ter na operativnih sestankih na trasi pri reševanju zahtevnejših primerov, pregledati zemljiškoknjižne izpiske parcel, kjer bo zgrajen objekt, ter pripraviti točen seznam lastnikov služočih nepremičnin, opraviti razgovore z lastniki služočih nepremičnin, pripraviti služnostne pogodbe, pridobiti podpise lastnikov služočih nepremičnin, poskrbeti za notarsko overitev podpisov lastnikov služočih nepremičnin in soglasij imetnikov pravic, po zaključenem delu naročniku predati vse služnostne pogodbe vseh parcel in lastnikov služočih nepremičnin s kontaktnimi podatki posameznikov in vpisanimi spremembami, poskrbeti za vknjižbo služnostnih pogodb v zemljiško knjigo, vključno s plačilom sodne takse za vknjižbo služnosti, kot je to opredeljeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa do najkasneje 31. 12. 2019. Naročnika in izvajalec bodo skupaj pred podpisom pogodbe pripravili terminski plan izvedbe del po mesečnih situacijah.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 11. 12. 2018 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 11. 12. 2018 in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh dni. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 4. 12. 2018 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 5. 12. 2018.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: www.elektro-gorenjska.si in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **11. 3. 2019**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

6. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 23. 11. 2018

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA



Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d. d., Kranj

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

8. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezeni akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/3.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Če v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Drugi dokumenti«, niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in, če posluje z žigom, tudi žigosati. Obrazec ponudbe, naložen v razdelek »Predračun«, in ESPD obrazec oziroma lastna izjava, naložena v razdelek »ESPD« oziroma »Izjava«, se podpišeta elektronsko in jih ponudnikom ni treba podpisovati posebej. S podpisom ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in osnutkom pogodbe. Vsi morebitni popravki ponudbe morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani (v skladu z zgornjim navodilom) s strani ponudnika.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo JN in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije JN, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji JN posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

11. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti lastno izjavo PRILOGA D/2) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih

bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

12. Finančno zavarovanje

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in osnutku pogodbe.

13. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške, sodne takse, dajatve idr. ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz osnutka pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

14. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

15. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

16. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih

dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Lastna izjava

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisano lastno izjavo (Priloga D/2) v razdelek »Izjava«. ESPD v tem postopku ni zahtevan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti« priloži podpisane lastne izjave ostalih sodelujočih.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA
1.1.	Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), ter podpisati Tehnične zahteve (poglavje V) v skladu s pogoji iz te dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjena in podpisana ponudba s ponudbenim predračunom, ter podpisane Tehnične zahteve.

1.2	Podatki o ponudniku. DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1.
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:
2.1.	Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) lastno izjavo, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v izjavi to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo to izjavo izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. DOKAZILO: Izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (PRILOGA D/2).
3.	RAZLOGI ZA IZKLUČITEV
3.1.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom ali drugim subjektom, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik), če bo zanj dokazano: <ul style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. d) ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

	<p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	POGOJI ZA SODELOVANJE
4.1.	<p>Ponudnik s podpisom lastne izjave potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p> <p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da lahko izkaže reference, kot so navedene v nadaljevanju.</p> <p>d) da izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila.</p>
5.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 8. točko dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3.</p>
6.	<p>Ponudnik mora izkazati reference (ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo), da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno sklenil najmanj 200 služnostnih pogodb. Reference morajo biti potrjene s strani končnega naročnika.</p> <p>Ponudnik referenčni pogoj lahko izpolni tudi s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi del nastopal s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem, ki bosta tudi dejansko sklepala služnostne pogodbe, morata tudi partner in/ali podizvajalec izkazati reference, in sicer v sorazmernem deležu del, ki jih bosta partner in/ali podizvajalec dejansko izvajala v tem javnem naročilu (npr. ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki bo dela izvajal v obsegu 30 %, zato mora podizvajalec izkazati reference v obsegu 30 % zahtevanih).</p>

	<p>Deleži ponudnika in/ali skupnega partnerja in/ali podizvajalca se seštevajo in morajo skupaj doseči zahtevano vrednost iz te točke.</p> <p>Oseba, ki bo izvajala storitve sklepanja služnostnih pogodb mora znati govoriti in pisati v slovenskem jeziku. Če tega ne zna, je ponudnik/izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega objekta, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p>DOKAZILO: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/4).</p>
7.	<p>V PRILOGI D/5 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bosta naročnika sklenila z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora vsako stran pogodbe parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe, in jo priložiti ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Parafiran osnutek pogodbe (PRILOGA D/5).</p>
8.	SKUPNA PONUDBA
8.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik), - izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za vsakega partnerja). <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju in lastna izjava PRILOGA D/2 (PRILOGA E/1).</p>
9.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
9.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s strani podizvajalca - izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za vsakega podizvajalca), - izpolnjena priloga osnutka pogodbe («Priloga – podizvajalec»). <p>DOKAZILO: Lastna izjava PRILOGA D/2 in izpolnjena priloga osnutka pogodbe («Priloga – podizvajalec») (PRILOGA E/2).</p>
10.	FINANČNA ZAVAROVANJA
10.1.	<p>Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti dve podpisani bianco menici, skupaj z meničnima izjavama s pooblastilom (za vsakega naročnika posebej, v višini pripadajočih parcel) za izpolnitev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (vzorec menične izjave v PRILOGI F/1).</p>

IV. PONUDBA

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena/enoto" in stolpec "skupaj". Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "cena/enoto" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena/enoto" in posledično tudi v stolpcu "skupaj", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh dobav, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM¹

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

Sklepanje služnostnih pogodb skupaj v EUR brez DDV	_____ EUR
--	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj do datuma, določenem v 5. točki dokumentacije)
--------------------	---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig), v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

PONUDBENI PREDRAČUN²

	Storitev	Št. parcel	Cena/enoto V EUR brez DDV	Skupaj
1.	Pridobitev služnosti za posamezno parcelo v privatni lasti	614		
2.	Pridobitev skupne služnosti za parcele v lasti RS	1		
3.	Pridobitev skupne služnosti za parcele v lasti lokalnih skupnosti	5		
4.	Pridobitev služnosti za posamezno parcelo v privatni lasti (za primere umrlih ali pogrešanih oseb)	1*		
Skupaj v EUR brez DDV				

Ponudbena vrednost (brez DDV) za posamezno parcelo mora vsebovati vse stroške, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo pogodbenih obveznosti (prevozni stroški, stroški dela, materialni stroški ipd.), tudi overitve podpisov služnostnih zavezancev in drugih imetnikov pravic pri notarju, morebiten popravek služnostne pogodbe (da bo sposobna za vpis v zemljiško knjigo), stroškov vložitve zemljiškoknjžnega predloga in sodne takse za vknjižbo služnostne pravice, stroškov izdelave notarsko overjenega prepisa overjene služnostne pogodbe, tako da naročnika ne bremenijo nikakršni drugi stroški, povezani s predmetom naročanja. Cena/enoto se ne spremeni, tudi če se spremenijo cene za notarske storitve ali sodne takse. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Cena/enoto je fiksna ves čas izvajanja naročila.

** Število parcel, navedenih v ponudbenem predračunu pod št. 4, je lahko manjše ali večje, odvisno od potreb, ki se bodo pokazale ob dejanski izvedbi pridobivanja služnosti.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

² Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

PRILOGE D/1 DO D/5

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

(naziv in naslov ponudnika)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:
 - ne obstajajo razlogi za izključitev iz javnega naročila, navedeni v 3. podtočki 19. točke dokumentacije JN,
 - izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje v javnem naročilu, navedene v 4. podtočki 19. točke dokumentacije JN.

2. Izjavljamo, da smo mikro, malo ali srednje podjetje DA NE
(ustrezno obkrožite)

3. Izjavljamo, da nastopamo s skupnim partnerjem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

4. Izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

5. Izjavljamo, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov: DA NE
(ustrezno obkrožite)

6. Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili vse zahtevane dokumente.

7. Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo JN in, da smo vso navedeno dokumentacijo JN upoštevali pri pripravi ponudbe.

8. Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe spoštovali določila zakona o preprečevanju omejevanja konkurence in ponudbe nismo sestavili v nasprotju s pravili konkurence.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (*izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS*):

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____, _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA SKLEPANJE SLUŽNOSTIH POGODB

Izjavljamo, da je družba

za našo družbo sklepala služnostne pogodbe, in sicer:

Št.	Tip objekta	Leto	Število sklenjenih služnostnih pogodb
1.			
2.			
3.			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

OSNUTEK POGODBE

Naročnika:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
 identifikacijska št.: SI20389264
 matična številka: 5175348000

ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Slovenska 58, 1516 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Andrej Ribič
 identifikacijska št.: SI49977725
 matična številka: 5227992000

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____
 identifikacijska št.: SI _____
 matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV(S)18-033

SKLEPANJE SLUŽNOSTNIH POGODB ZA DV 2 x 110 kV KAMNIK – VISOKO

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da naročnika v skladu s poslovnima načrtoma pridobivata gradbeno dovoljenje za daljnovod DV 2 x 110 kV Kamnik – Visoko (v nadaljevanju: objekt), za kar je treba predhodno skleniti služnostne pogodbe med naročnikoma in lastniki služočih nepremičnin, na katerih bo objekt zgrajen.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sklepanje služnostnih pogodb kot to izhaja iz te pogodbe in ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec je na podlagi Elaborata popisa parcel in cenilnih poročil investitorjev, v okviru pridobivanja služnosti, dolžan izvesti naslednje storitve:

- a) aktivno sodelovati z naročnikoma in sodnim cenilcem na operativnih sestankih in trasah,
- b) pregledati zemljiškoknjižne izpiske parcel, kjer bo zgrajen objekt, in pripraviti točen seznam lastnikov služočih nepremičnin,
- c) opraviti informativne sestanke in razgovore z lastniki služočih nepremičnin,
- d) pripraviti situacije za posamezne parcele,
- e) pripraviti služnostne pogodbe,
- f) pridobiti podpise lastnikov služočih nepremičnin za sklenitev služnostnih pogodb,
- g) poskrbeti za notarsko overitev podpisov lastnikov služočih nepremičnin in soglasij imetnikov pravic,

- h) po zaključenem delu predati spisek vseh lastnikov služočih nepremičnin s kontaktnimi podatki posameznikov in vpisanimi spremembami,
- i) poskrbeti za vknjižbo služnostne pravice v zemljiško knjigo, vključno s plačilom sodne takse za vknjižbo služnosti.

3. člen

Navedeno delo mora biti izvedeno na podlagi veljavne zakonodaje in predpisov, soglasja lastnikov služočih nepremičnin ter pogojev in zahtev naročnika.

4. člen

Vsa dela, navedena v 2. členu te pogodbe, bo izvedel izvajalec strokovno, kvalitetno, s svojimi sredstvi in v skladu s pisnimi in ušnimi navodili naročnikov. Izvajalec se zaveže o izvajanju dela sproti pisno poročati posameznemu naročniku, skladno z dogovorjenim terminskim planom in potekom trase glede na pripadajoče parcele določenemu naročniku.

Takoj po overitvi vseh potrebnih podpisov pri notarju, je izvajalec dolžan izvod overjene pogodbe predložiti notarju za potrebe vložitve zemljiškoknjižnega predloga. Izvajalec je dolžan en izvod overjenega prepisa overjene služnostne pogodbe in en izvod podpisane, neoverjene pogodbe, izročiti posameznemu naročniku glede na potek trase.

Izvajalec pri izvedbi del naročnikoma posebej odgovarja za natančnost podatkov in pravno ter stvarno pravilnost vseh podatkov v sklenjenih služnostnih pogodbah. Izvajalec odgovarja za to, da je pogodba sposobna za vpis v zemljiško knjigo. Če to ni, jo je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške oziroma je popravek pogodbe že zajet v ceni, ki je navedena v 5. členu te pogodbe. Izvajalec tudi odgovarja za korekten in strokoven nastop pri lastniku nepremičnine ter prikaz projekta na terenu, katerega dobi od naročnika.

Besedilo služnostne pogodbe je tipsko in jo bo izvajalec neposredno uporabljal.

POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša cena del na enoto in skupna vrednost storitev po tej pogodbi:

	Storitev	Št. parcel	Cena/enoto (brez DDV)	Skupaj
1.	Pridobitev služnosti za posamezno parcelo v privatni lasti	614		
2.	Pridobitev skupne služnosti za parcele v lasti RS	1		
3.	Pridobitev skupne služnosti za parcele v lasti lokalnih skupnosti	5		
4.	Pridobitev služnosti za posamezno parcelo v privatni lasti (za primere umrlih ali pogrešanih oseb)	1		

Okvirna pogodbeno vrednost znaša _____ EUR. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Pogodbena vrednost (v EUR brez DDV) za storitev, kot je razvidna iz ponudbe izvajalca, je fiksna do konca izvedbe pogodbenih del in vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, tudi stroške overitve podpisov lastnikov služočih nepremičnin in drugih imetnikov pravic pri notarju, morebiten popravek služnostne pogodbe (da bo sposobna za vpis v zemljiško knjigo), stroške vložitve zemljiškoknjižnega predloga in sodne takse za vknjižbo služnostne pravice ter stroške izdelave notarsko overjenega prepisa overjene služnostne pogodbe. Cena/enoto se ne spremeni, tudi če se spremenijo cene za notarske storitve in/ali sodne takse.

Navedene količine v specifikaciji, za katere se sklepa pogodba z izvajalcem, so predvidene (okvirne), kar pomeni, da lahko odstopajo navzgor ali navzdol, odvisno od potreb naročnikov. Naročnika ne prevzemata nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Naročnika bosta izvedena dela plačevala ločeno (glede na pripadajoče parcele določenega naročnika) na podlagi mesečno prejetih in pravilno izstavljenih računov (situacij) izvajalca, ki se morajo sklicevati na določenega naročnika in številko pogodbe.

Mesečni terminski plan, ki je podlaga za izplačilo, je zaključen tedaj, ko je na podlagi sklenjenih in notarsko overjenih vseh služnostnih pogodb iz posameznega mesečnega plana vložen zemljiškoknjižni predlog za vknjižbo služnosti.

Kot prilogo k vsakokratnemu računu je izvajalec dolžan priložiti zemljiškoknjižni predlog in potrdilo, da je sodna taksa plačana ter račun notarja za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu računa notarju.

Naročnika sta dolžna račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnika ne bosta v celoti strinjala z izstavljenim računom, ga morata v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnila, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko izvajalec izda nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnika sta v tem primeru dolžna plačati pogodbeno ceno za izvedeno storitev v roku, navedenem v IV. odstavku tega člena.

PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročnikoma v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD oz. lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnika bosta izpolnjevanje teh pogojev ugotavljala na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bosta s strani izvajalca prejela vso potrebno dokumentacijo.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročnikoma predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega

člena. S podpisom naročnikov na tej prilogi se šteje, da naročnika soglašata z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani vseh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročnikoma poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

ROK IZVEDBE

8. člen

Izvajalec je dolžan storitve po tej pogodbi zaključiti najkasneje do 31. 12. 2019.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da ne bo mogel oddati dela v dogovorjenem roku (npr. lastniki živijo v tujini, potekajo spori v zvezi z nepremičnino ipd.), mora pisno zahtevati podaljšanje roka najmanj 7 dni pred iztekom dogovorjenega roka z navedbo utemeljenega vzroka zamude in od naročnikov pridobiti soglasje k naknadno določenemu primernemu roku za dokončanje del.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Če izvajalec ne izpolni naročila strokovno, kvalitetno ali v dogovorjenem roku, imata naročnika za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰ celotne vrednosti naročila (brez DDV), vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene cene (brez DDV). Če škoda, ki jo utrpita naročnika, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnika zahtevata od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec ne opravi del strokovno, kvalitetno, v skladu z dogovorom naročnikov oz. zamudi z izpolnitvijo obveznosti ali se v primeru nepredvidenih in neodložljivih del ne odzove v navedenem času, je naročnikoma dolžan povrniti vso škodo, ki bi jima s tem nastala.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve, določene v tej pogodbi, izvajal vestno, odgovorno in strokovno ter skladno z zakonskimi predpisi in pravili stroke ter navedenimi zahtevami naročnikov,
- naročnikoma kadarkoli omogočil nadzor nad opravljanjem storitev,
- o vseh nepravilnostih in izrednih dogodkih, takoj obveščal naročnika.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročnikoma in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnika se obvezujeta:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu z dokumentacijo in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- izvrševati svoje plačilne obveznosti v skladu s pogodbo.

FINANČNO ZAVAROVANJE

12. člen

Izvajalec mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred podpisom pogodbe predložiti dve podpisani blanco menici, naslovljeni na posameznega naročnika, skupaj z meničnima

izjavama s pooblastilom za izpolnitev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za posameznega naročnika v deležu parcel, ki mu pripadajo. Zavarovanje se v originalu hrani pri posameznem naročniku, po izteku pogodbe pa se na njegovo zahtevo vrne izvajalcu.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Naročnika imata pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval skladu z določili te pogodbe.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec takoj nadomestiti z novim.

VIŠJA SILA

13. člen

Pogodbene stranke so proste odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbene stranke niso mogle preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbena stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki, ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Pooblaščenim osebam s strani naročnika sta:

- _____ (tel. _____, e-pošta _____),
- _____ (tel. _____, e-pošta _____).

Naročnikova predstavnika zastopata naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodelujeta z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudita vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščenca oseba izvajalca je _____ (tel. _____, e-pošta _____). Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo kontaktnih oseb obe pogodbeni stranki druga drugi sporočita najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka spremembe.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnikov na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

15. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo kot poslovno skrivnost varovale vse podatke drugih strank, s katerimi se bodo seznanile pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

16. člen

Priloga te pogodbe so tudi Splošni pogoji ELEKTRA GORENJSKA, d. d., o obdelavi osebnih podatkov upravljavca (v nadaljevanju: Splošni pogoji), ki so enako pravno zavezujoči kot pogodba.

ELEKTRO LJUBLJANA d. d., bo z izvajalcem sklenil posebni Dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

17. člen

Ker se naročnika štejeta za upravljavca zbirk osebnih podatkov v smislu določb predpisov o varstvu osebnih podatkov, izvajalec pa za obdelovalca, stranki s to pogodbo urejata tudi medsebojno razmerje glede obveznosti po Splošni uredbi EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

18. člen

Izvajalec bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti obdeloval naslednje osebne podatke posameznikov:

- ime, priimek, naslov, davčna številka, EMŠO, prostorske meje na parceli lastnika nepremičnine, parcelna številka, ID znak, telefonska številka (po potrebnih dopolniti).

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka so del Evidence o služnostnih pogodbah in pogodbah o odškodninah.

Izvajalec bo osebne podatke obdeloval zgolj za izvajanje storitev, navedenih v 2. členu te pogodbe.

19. člen

Izvajalec bo poskrbel za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnikov mora izvajalec naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je ta kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

Pogodbene stranke soglašajo, da bodo skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevale morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Izvajalec bo obdeloval osebne podatke v imenu in za račun naročnikov skladno z veljavnimi predpisi, mednarodnimi in evropskimi standardi ter drugimi pravili stroke, to pogodbo in navodili naročnikov.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih aktih naročnikov glede varstva podatkov in informacijske varnosti. Naročnika bosta morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočala z obvestilom preko svoje spletne strani.

Pogodbene stranke so za vsako storitev po tej pogodbi dogovorile tehnični in poslovni opis storitev ter merila glede zahtevane ravni storitve, ki so v prilogi oz. z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji naročnika, ki bodo objavljeni na uradni spletni strani naročnika in so sestavni del pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

20. člen

Pogodbene stranke potrjujejo, da so seznanjene in se zavedajo dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

21. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročnikoma posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki sta jih naročnika, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžna predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročnikoma predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujejo pogodbene stranke sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo št. NMV(S)18-033 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnika imata pravico, da od pogodbe predčasno odstopita brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nimata več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve,
- če bosta seznanjena, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo pri izvajanju te pogodbe ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če bosta seznanjena, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- v primeru opustitve (kršitve) pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, si naročnika pridržujeta pravico enostransko prekiniti pogodbeno razmerje z izvajalcem, unovčiti zavarovanje in zahtevati morebitno odškodnino.

Pogodbene stranke lahko kadarkoli odpovejo to pogodbo z 90 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnikov zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

23. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____,
- Elaborat popisa parcel,
- Cenilna poročila,
- Osnutek služnostne pogodbe,
- Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d.d. o obdelavi osebnih podatkov,
- Dogovor o obdelavi osebnih podatkov (Elektro Ljubljana d.d.),
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija naročnika, št. NMV(S)18-033 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____, z dne _____.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa vseh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce, ter finančno zavarovanje.

Pogodba se sklepa za čas od datuma podpisa do izvedbe vseh del najkasneje do 31. 12. 2019.

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

Datum: _____

Datum: _____

Izvajalec:

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Elektro Ljubljana, d. d.
Predsednik uprave:
mag. Andrej Ribič

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Sklepanje služnostnih pogodb za DV 2 x 110 kV Kamnik-Visoko, št. NMV(S)18-033³

PODIZVAJALEC:

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporabljamo žig) lastno izjavo,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

³ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGI E/1 IN E/2

SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- lastna izjava (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi lastno izjavo za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- lastna izjava (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga osnutek pogodbe («Priloga – podizvajalec«)

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV⁴

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj in Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, oddane v postopku naročila za **sklepanje služnostnih pogodb za DV 2 x 110 kV Kamnik-Visoko**, z oznako **NMV(S)18-033**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **do višine _____ EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **SI56 2900 0000 1824 912** in Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska 58, 1516 Ljubljana, št. **SI56 0310 0100 7665 588**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano blanco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.

⁴ Ponudnik pripravi dve menični izjavi, za vsakega naročnika posebej.

V. TEHNIČNE ZAHTEVE

Naročnika bosta izvajalcu pred pričetkom del podala Elaborat popisa parcel in cenilna poročila za potrebe pridobivanja služnosti ter tipski osnutek služnostne pogodbe.

Naročnika in izvajalec bodo skupaj pred podpisom pogodbe pripravili terminski plan izvedbe del po mesečnih situacijah.

Skupno število parcel v privatni lasti je 614.

Za parcele, katerih lastnik je RS, se pridobi skupna (ena) služnostna pravica.

Za parcele, katerih lastniki so lokalne skupnosti (5 občin), se pridobi skupaj 5 kompletov služnostnih pravic.

Situacija daljnovoda je v dokumentaciji dodana tudi v pdf obliki.

S podpisom se izvajalec strinja, da je seznanjen z zahtevnostjo in obsegom del, ki so razvidna s slik 1 in 2.

Priloga 1:

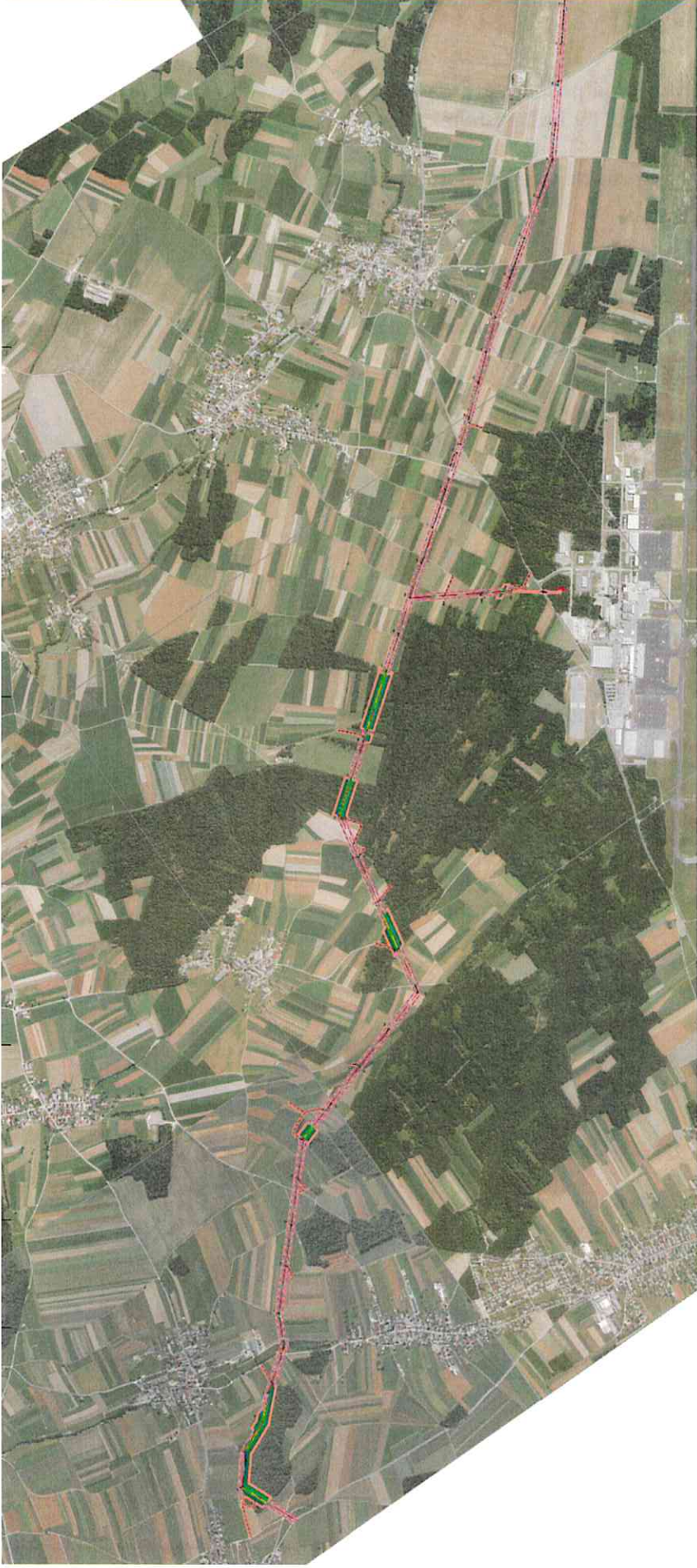
- Slika 1: Situacija DV 2 x 110 kV Kamnik - Visoko
- Slika 2: Situacija DV 2 x 110 kV Kamnik - Visoko

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga 1:
- Slika 1: Situacija DV 2 x 110 kV Kamnik - Visoko



- Slika 2: Situacija DV 2 x 110 kV Kamnik - Visoko

