

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Elektro Gorenjska, d. d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	ZAVAROVALNE STORITVE
Sklopi:	1. sklop: Zavarovanje avtomobilov 2. sklop: Kolektivno nezgodno zavarovanje oseb
Številka postopka:	NMV18-020
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti s pogajanji
Objave javnega naročila:	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Potek postopka	3
3. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	4
4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	4
5. Dodatna pojasnila ponudnikom	4
6. Prezem dokumentacije	5
7. Veljavnost prijave/ponudbe	5
8. Vročanje pisanj	5
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....	6
9. Pravna podlaga	6
10. Oblika ponudbe	6
11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	7
12. Skupna ponudba več ponudnikov	7
13. Ponudba s podizvajalci	7
14. Finančna zavarovanja	8
15. Cena in plačilni pogoji.....	8
16. Tuji ponudnik	8
17. Izločitev iz javnega naročila	9
18. Merila za izbor	9
19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	9
20. Pravno varstvo	10
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL	11
21. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila	11
IV. PONUDBA.....	15
PRILOGE D/1 DO D/5.....	17
PRILOGI E/1 DO E/2.....	31
PRILOGA F/1	34
V. TEHNIČNE ZAHTEVE	36

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d. d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za zavarovalne storitve (v nadaljevanju: javno naročilo). Predmet naročila so zavarovalne storitve (zavarovanje avtomobilov in kolektivno nezgodno zavarovanje oseb) v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) in tehničnimi zahtevami.

Pogodba se bo sklenila za čas od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Potek postopka

Postopek bo potekal v dveh fazah:

Prva faza: Ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali izpolnjuje zahteve naročnika

Vsak zainteresirani ponudnik lahko v tej fazi odda prijavo (na način, določen v 3. točki te dokumentacije). Prijava mora vsebovati vsa zahtevana dokazila, navedena v točki 21 dokumentacije, **razen dokazila iz podtočke 1 točke 21 dokumentacije – Ponudba (vrednostno ponudbo (s ponudbenim predračunom za 1. sklop) ponudnik odda šele v drugi fazi)**. Na podlagi analize prijav bo naročnik priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje. V zvezi s tem bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o tem, katerim ponudnikom je priznal sposobnost. Po pravnomočnosti tega obvestila, bo izbrane ponudnike povabil k sodelovanju v drugi fazi.

Druga faza: Predložitev ponudbene cene in pogajanja s ponudniki

V drugi fazi bodo ponudniki, katerim je naročnik priznal sposobnost, lahko oddali vrednostne ponudbe (izpolnjen obrazec Ponudbe (in ponudbenega predračuna za 1. sklop) – podtočka 1 točke 21 dokumentacije). V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik določil način in vsebino pogajanj. Naročnik bo ponudnike k predložitvi ponudbe in k pogajanjem prav tako povabil preko informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v 3. točki te dokumentacije, in sicer bo **rok za predložitev ponudbe pet delovnih dni** od pošiljanja povabila k predložitvi ponudbe v drugi fazi. Če se ponudnik ne bo odzval na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik, kot njegovo končno ponudbo, upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bo svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz nadaljnega postopka.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenil ponudbe in izbral najugodnejšo v posameznem sklopu v skladu z merili iz te dokumentacije.

V dokumentaciji naročnik v obeh fazah postopka za izraz »prijavitelj« oziroma »ponudnik« uporablja isti izraz »ponudnik«.

3. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji **navesti svoj elektronski naslov**, na katerega bo prejemal obvestila preko informacijskega sistema e-JN.

Za oddajo prijav/ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava v prvi fazi se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **14. 9. 2018 do 10. ure**. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

4. Informacije v zvezi z odpiranjem prijav/ponudb

Odpiranje prijave v prvi fazi bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 14. 9. 2018 in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V drugi fazi postopka bo naročnik ponudnike o točnem datumu in uri javnega odpiranja obvestil (prav tako po informacijskem sistemu e-JN) v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval k predložitvi ponudb v drugi fazi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav/ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali prijave/ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 7. 9. 2018 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 10. 9. 2018.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: www.elektro-gorenjska.si in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

6. Prevzem dokumentacije

Dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil oziroma na naročnikovi spletni strani, kjer jo ponudnik lahko tudi prevzame. Zaradi zaupnosti podatkov, navedenih v specifikaciji in tabelah, naročnik le-teh ne bo javno objavil, vendar jih vsak zainteresiran ponudnik lahko dobi na sedežu naročnika, v sobi št. 110 (nova stavba, I. nadstropje) vsak delovni dan med 7.30 in 14. uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb (predhodna najava prevzema na telefon št. 04 20 83 205).

Opozorilo: Ta dokumentacija je v delu specifikacij in tabel, katere ponudnik prevzame osebno, v celoti zaupne narave, zato njeno razmnoževanje, razdeljevanje ali posredovanje podatkov, ki so v njej zajeti, tretjim osebam ni dovoljeno!

7. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora veljati najmanj do **14. 12. 2018**. V primeru krajšega roka veljavnosti se prijava/ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti prijave/ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo prijavo/ponudbo.

8. Vročanje pisanj

Naročnik bo ponudnikom vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom preko sistema e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 22. 8. 2018

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA



Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d.d., Kranj

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

9. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- Zakona o zavarovalništvu (ZZavar-1; Ur. l. RS, št. 93/2015 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

10. Oblika ponudbe

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezen akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/2.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Če v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Drugi dokumenti«, niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in, če posluje z žigom, tudi žigosati. Obrazec ponudbe, naložen v razdelek »Predračun«, in ESPD obrazec oziroma lastna izjava, naložena v razdelek »ESPD« oziroma »Izjava«, se podpišeta elektronsko in jih ponudnikom ni treba podpisovati posebej. S podpisom ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe. Vsi morebitni popravki ponudbe morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani (v skladu z zgornjim navodilom) s strani ponudnika.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati za en ali za oba sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

12. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

13. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo

posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

14. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in vzorcu pogodbe.

Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži menico ali nakaže brezobrestni depozit, lahko pa predloži tudi bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje (v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit).

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

15. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena oz. višina zavarovalne premije za posamezno vrsto zavarovanja mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo pogodbenih obveznosti in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponujene cene so fiksne za ves čas trajanje pogodbe.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v vzorcu pogodbe.

16. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

17. Izločitev iz javnega naročila

Vse prijave/ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

18. Merila za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta (do) dva ali več ponudnikov ponudila (i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika (e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita (jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni ponudnikovi splošni pogoji oziroma klavzule ali interni ceniki, razen če niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, kot izhaja iz osnutka pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

21. Obvezna vsebina prijave/ponudbe - pogoji in dokazila

Ponudnik v prijavi/ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju), v skladu z določenim v 2. točki te dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku petih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Lastna izjava

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži podpisano lastno izjavo (Priloga D/2) v razdelek »Izjava«**. ESPD v tem postopku ni zahtevan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti« priloži podpisane lastne izjave ostalih sodelujočih.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudnik obrazec Ponudbe in ponudbenega predračuna predloži šele v drugi fazi postopka.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA
	Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudbe in ponudbenega predračuna (za 1. sklop) v skladu s pogoji iz te dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjena in podpisana obrazca Ponudbe in ponudbenega predračuna.
1.2.	Podatki o ponudniku.

	DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1 .
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:
2.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) lastno izjavo, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v izjavi to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo to izjavo izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (PRILOGA D/2).</p>
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
3.1.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če bo zanj dokazano (vključno s skupnim ponudnikom in podizvajalcem in drugimi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. d) ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka

	<p>upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
<p>4.</p>	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 10. točko dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3.</p>
<p>5.</p>	<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>
<p>5.1.</p>	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti reference, in sicer mora izkazati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za sklop 1: da ima najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb imel sklenjeno pogodbo za zavarovanje avtomobilov v skupni vrednosti vsaj 50.000,00 EUR in v trajanju najmanj 12 mesecev, - za sklop 2: da ima najmanj dve (2) potrjeni referenci, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb imel sklenjeno pogodbo za kolektivno nezgodno zavarovanje oseb v skupni vrednosti vsaj 15.000,00 EUR in v trajanju najmanj 12 mesecev. <p>Če se ponudnik prijavlja na oba sklopa, mora podati reference za oba sklopa, kot je navedeno zgoraj.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference v ponudbi. Če referenc naročnik ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILA: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/4).</p>
<p>5.2.</p>	<p>V PRILOGI D/5 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora vsako stran pogodbe parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe, in jo priložiti ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Parafiran osnutek pogodbe (PRILOGA D/5).</p>

5.3.	<p>Ponudnik mora priložiti parafirane vzorce zavarovanih polic. K vsaki zavarovalni polici ponudnik priloži tudi splošne pogoje, ki urejajo posamezno področje zavarovanja, ki so predmet tega javnega naročila.</p> <p>DOKAZILO: Parafirane zavarovalne police s splošnimi pogoji in specifikacija popustov (PRILOGA D/6).</p>
6.	SKUPNA PONUDBA
6.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik), - izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD oziroma lastna izjava (za vsakega partnerja). <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in obrazec ESPD oziroma lastna izjava (PRILOGA E/1).</p>
7.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
7.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD oziroma lastna izjava (za vsakega podizvajalca), - izpolnjena priloga vzorca pogodbe («Priloga – podizvajalec»). <p>DOKAZILO: Obrazec ESPD oziroma lastna izjava in izpolnjena priloga vzorca pogodbe («Priloga – podizvajalec») (PRILOGA E/2).</p>
8.	FINANČNA ZAVAROVANJA
8.1.	<p>Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral (izbrani) ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) (vzorec v PRILOGI F/1).</p>

IV. PONUDBA

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA«. Pri tem mora upoštevati vse postavke iz specifikacije.

Ponudnik mora v vsako pozicijo v predračunu (velja za 1. sklop) vpisati ceno v EUR. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Če ponudnik ne bo ponudil vseh storitev (npr. v ponudbenem predračunu, kjer mora navesti ceno, napiše znak »/«), zahtevanih v dokumentaciji, ali v primeru, da ponujene storitve ne izpolnjujejo zahtev iz dokumentacije, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

PONUDBA¹

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

1. SKLOP: Zavarovalna premija v EUR za zavarovanje avtomobilov za celotno pogodbeno obdobje

Skupna cena v EUR z DPZP za tri leta	_____ EUR
--------------------------------------	-----------

2. SKLOP: Zavarovalna premija v EUR za kolektivno nezgodno zavarovanje

Skupaj v EUR z DPZP za enega zavarovanca/mesec	_____ EUR
Skupna cena v EUR z DPZP za tri leta – za 335 oseb	_____ EUR

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj do datuma, določenega v 7. točki dokumentacije)
--------------------	--

Pri izračunu ponudbene cene ponudnik upošteva količine oz. vrednosti iz specifikacije.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig), v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

PRILOGE D/1 DO D/6

Podatki o ponudniku²

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

² Če ta obrazec ni elektronsko podpisan, ga mora ponudnik podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

IZJAVA³

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

(naziv in naslov ponudnika)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:
 - ne obstajajo razlogi za izključitev iz javnega naročila, navedeni v 3. podtočki 21. točke dokumentacije JN,
 - izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje v javnem naročilu, navedene v 5. podtočki 21. točke dokumentacije JN,
 - da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejemamo vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi sodelavci.

2. Izjavljamo, da soglašamo s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bomo, če bo naročnik tako zahteval, dali soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

3. Izjavljamo, da smo mikro, malo ali srednje podjetje DA NE
(ustrezno obkrožite)

4. Izjavljamo, da nastopamo s skupnim partnerjem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

5. Izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem: DA NE
(ustrezno obkrožite)

6. Izjavljamo, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov: DA NE
(ustrezno obkrožite)

7. Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili vse zahtevane dokumente.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

³ Če ta obrazec ni elektronsko podpisan, ga mora ponudnik podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Izjava«.

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (*izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS*):

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO

Izjavljamo, da smo imeli/imamo z zavarovalnico _____

sklenjeno pogodbo za (*ustrezno označite*):

- zavarovanje avtomobilov,
- kolektivno nezgodno zavarovanje oseb.

	Št. in predmet pogodbe	Obdobje zavarovanja	Vrednost zavarovalne pogodbe
1.			
2.			
3.			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Zavarovalne storitve je navedena družba izvajala strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco (npr. z vpogledom v pogodbo).

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- - ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- - ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

OSNUTEK POGODBE

Zavarovanec (lahko tudi naročnik):

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA

identifikacijska št.: SI 20389264

matična številka: 5175348000

in

Zavarovatelj:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št.: SI _____

matična številka: _____

sklepata naslednjo

POGODBO št. NMV18-020

O ZAVAROVANJU AVTOMOBILOV/KOLEKTIVNEM NEZGODNEM ZAVAROVANJU OSEB

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je zavarovanec izvedel postopek oddaje javnega naročila za zavarovanje avtomobilov in kolektivno nezgodno zavarovanje oseb, in je bil zavarovatelj izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, s številko _____, in v Uradnem listu EU, št. objave _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe so naslednje vrste zavarovanj:

- zavarovanje avtomobilov po pogojih _____,
- kolektivno nezgodno zavarovanja oseb po pogojih _____.

SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

Pogodba se sklepa za zavarovalno obdobje treh let, in sicer od 1. 1. 2019 od 00.00. ure do 31. 12. 2021 do 24.00. ure.

4. člen

Zavarovatelj s podpisom te pogodbe sprejema vse zahteve naročnika, kot so navedene v dokumentaciji in tehničnem delu javnega naročila, navedenega v 1. členu te pogodbe, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami v postopku javnega naročila, in jih mora navesti v zavarovalnih policah. Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj (splošni in posebni), dogovorjeni ob sklenitvi te pogodbe, ki niso v nasprotju z zahtevami, dopolnitvami in spremembami dokumentacije zavarovanca v predmetnem javnem naročilu, veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe, in jih zavarovatelj ne sme spreminjati.

Zavarovanec s podpisom te pogodbe sprejema splošne in posebne zavarovalne pogoje zavarovatelja v obsegu, ki niso v nasprotju z zahtevami, dopolnitvami in spremembami dokumentacije zavarovanca v javnem naročilu, navedenem v 1. členu te pogodbe, v katerem so bili tudi predloženi.

POGODBENA VREDNOST

5. člen

Zavarovalne premije za celotno zavarovalno obdobje treh let od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021 znašajo (v EUR z DPZP):

- 1. sklop: Zavarovanje avtomobilov z DPZP	_____	EUR
- 2. sklop: Kolektivno nezgodno zavarovanje oseb z DPZP	_____	EUR
Skupaj:	_____	EUR

V skupni premiji so zajeti vsi tehnični popusti oz. doplačila na temeljno premijo, vsi priznani komercialni (paketni) popusti idr. Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) se obračuna po veljavni zakonodaji.

6. člen

Vse premije iz 5. člena te pogodbe so izračunane v skladu s podatki iz dokumentacije javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

V primeru, da se število vozil zavarovanca in zavarovanih oseb zaradi novih nabav oziroma zaposlitev poveča oz. zmanjša zaradi prodaje oz. izločitve, se na predlog zavarovanca spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje – ostanejo enake celotni čas trajanja pogodbe. Zavarovanec bo zavarovatelju, za namen obračunavanja zavarovalnih premij, vsak mesec do 5. v mesecu za pretekli mesec sporočil število zavarovanih oseb, spremembe o stanju zavarovanih avtomobilov pa bo sporočal v petih dneh po nastali spremembi oziroma najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

OBRAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE IN IZSTAVITEV RAČUNOV

7. člen

Letna zavarovalna premija za avtomobilsko zavarovanje se bo plačevala mesečno, v dvanajstih obrokih, 20. v mesecu za pretekli mesec, razen prvi obrok, ki ga zavarovanec plača do 31. 1. Račun – plačilo zavarovalne premije za avtomobilsko zavarovanje zavarovatelj izstavi zavarovancu do 5. 1. za tekoče leto zavarovanja.

Zavarovalna premija za kolektivno nezgodno zavarovanje oseb se bo plačevala 20. v mesecu za pretekli mesec. Račun za plačilo zavarovalne premije za kolektivno nezgodno zavarovanje oseb zavarovatelj izstavi zavarovancu do 10. v mesecu za pretekli mesec.

OBVEZNOSTI ZAVAROVANCA

8. člen

Zavarovanec mora:

- izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode,
- cenilcu (pooblaščenim osebam zavarovatelja) omogočiti ogled poškodovanih sredstev, ki so predmet škodnega primera,
- zavarovatelju pisno prijaviti zavarovalni dogodek.

OBVEZNOSTI ZAVAROVATELJA

9. člen

Zavarovatelj je dolžan:

- naročniku na njegovo zahtevo (npr. zaradi zahtev državnih in drugih organov) poročati o višini zneskov in datumih izplačane odškodnine iz naslova avtomobilskega zavarovanja, ki je predmet tega javnega naročila,
- pripraviti poravnavo s specifikacijo v roku 15 dni od prejema popolne dokumentacije s strani zavarovanca,
- izplačati zavarovancu zavarovalnino za posamezni škodni primer v roku 15 dni po podpisu poravnave oziroma zaključnega sporazuma,
- v primeru škodnega dogodka z višino ocenjene škode nad 10.000,00 EUR poravnati 50 % odškodnine (zavarovalnine) v obliki akontacije pred popolno likvidacijo škode v roku štirinajst (14) dni od prijave škodnega primera.

ZAVAROVALNI POGOJI

10. člen

Zavarovalni pogoji (splošni in posebni) za vse vrste zavarovanj, ki bodo dogovorjeni v času sklenitve zavarovalne pogodbe, morajo veljati ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih zavarovatelj ne sme spreminjati.

Ta pogodba se sklepa le kot dokaz o izvedenem postopku javnega naročila in o izbranem zavarovatelju. Zavarovalna pogodba se bo sklenila s podpisom posameznih zavarovalnih polic za posamezno vrsto zavarovanja.

FINANČNO ZAVAROVANJE

11. člen

Zavarovatelj mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del pred podpisom pogodbe priložiti podpisano bianco menico, skupaj s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % pogodbene vrednosti z DPZP.

Zavarovanec ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti največ v višini njegove vrednosti, če zavarovatelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v skladu z določili te pogodbe.

Unovčeno zavarovanje mora zavarovatelj takoj nadomestiti z novim.

ZAVAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Pogodbeni stranki sporazumno določita, da se štejejo podatki iz te pogodbe ter podatki, ki se bodo uporabljali v vseh obračunih in poslovnih dogovorih, za poslovno skrivnost.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

13. člen

Ker se naročnik šteje za upravljavca zbirk osebnih podatkov v smislu določb predpisov o varstvu osebnih podatkov, zavarovatelj pa za obdelovalca, stranki s to pogodbo urejata tudi medsebojno razmerje glede obveznosti po Splošni uredbi EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

Sestavni del te pogodbe so tudi Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d. d. o obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju: Splošni pogoji), ki so objavljeni (vključno z vsemi spremembami) na spletni

strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/o-podjetju/varstvo-osebnih-podatkov-gdpr>), in so enako pravno zavezujoči kot pogodba.

14. člen

Naročnik zavarovatelju z namenom izvajanja pogodbene izroča naslednje osebne podatke: ime in priimek delavcev *(po potrebi se dopolni)*.

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka so del Evidence o zaposlenih delavcih.

15. člen

Zavarovatelj bo za naročnika izvajal zgolj naslednja opravila, ki se tičejo obdelave osebnih podatkov: izplačilo odškodnine *(po potrebi se dopolni)*.

16. člen

Zavarovatelj mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnika mora zavarovatelj naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je ta kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Zavarovatelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci (podobdelovalci) bodo pogodbeno obdelovali osebne podatke v imenu in za račun naročnika skladno z veljavnimi predpisi, mednarodnimi in evropskimi standardi ter drugimi pravili stroke, to pogodbo in navodili naročnika.

Zavarovatelj in vsi njegovi podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih aktih naročnika glede varstva podatkov in informacijske varnosti. Naročnik mora zavarovatelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov s tega področja (npr. z obvestilom na njegovi spletni strani), zavarovatelj pa svoje podizvajalce.

Pogodbeni stranki sta za vsako storitev po tej pogodbi dogovorili tehnični in poslovni opis storitev ter merila glede zahtevane ravni storitve, ki so v prilogi oz. v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji naročnika.

ODPOVED POGODBE

18. člen

Zavarovanec lahko odkloni sprejetje zavarovalnih storitev, če te po vsebini, obsegu in kvaliteti ne ustrezajo zahtevanim pogojem, ki se nanašajo na za zavarovanca bistvena določila (3. do 11. člena) te pogodbe. V primeru opustitve (kršitve) le-teh s strani zavarovatelja, si zavarovanec pridržuje pravico enostransko prekiniti pogodbeno razmerje z zavarovateljem, unovčiti bančno garancijo in zahtevati morebitno odškodnino.

Zavarovanec lahko odpove zavarovalno pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi pogodbeni stranki s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno odpoved.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta pogodba preneha veljati tudi, če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo pri izvajanju te pogodbe ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nezagotovljenih sredstev za pogodbeni predmet, lahko odpove pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu zavarovanca.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo št. NMV18-020 z dne _____,
- ponudbeno dokumentacijo št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Predstavnika pogodbenih strank:

Pooblaščen oseba s strani **naročnika** je: _____ (tel. _____).

Pooblaščen oseba s strani **izvajalca** je: _____ (tel. _____).

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pogodba se sklepa kot dokaz o izvedenem postopku javnega naročila in o izbranem zavarovatelju. Zavarovalna pogodba se bo sklenila s podpisom posameznih zavarovalnih polic za posamezno vrsto zavarovanja, ob upoštevanju pogojev iz javnega naročila.

24. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba s specifikacijo št. _____, z dne _____,
- izjava – podizvajalec,
- Tehnični del.

Sestavna dela te pogodbe sta tudi:

- dokumentacija naročnika, št. NMV18-020, z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika, št. _____, z dne _____.

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

25. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank oz. se ta vprašanja urejajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

26. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k pogodbi, ki jih bosta pogodbeni stranki urejali z aneksom k tej pogodbi.

27. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta pogodba preneha veljati tudi, če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo pri izvajanju te pogodbe ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba se sklepa za čas od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

V _____, dne _____

V Kranju, dne _____

Zavarovatelj:

Zavarovanec:

Elektro Gorenjska, d. d.
dr. Ivan Šmon, MBA
predsednik uprave

Javno naročilo: Zavarovalne storitve, št. NMV18-020⁴

PODIZVAJALEC: 1. podizvajalec ob oddaji ponudbe

2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)

3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca:

Naslov podizvajalca:

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Elektronski naslov in telefon:

ID in matična številka podizvajalca:

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

⁴ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Parafirani vzorci zavarovalnih polic s splošnimi pogoji in specifikacija popustov

(v skladu s podtočko 5.3. točke 21 dokumentacije)

PRILOGI E/1 DO E/2

SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjen obrazec ESPD oziroma podpisana lastna izjava (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi ESPD oziroma podpisano lastno izjavo za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- obrazec ESPD oziroma podpisana lastna izjava (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe («Priloga – podizvajalec«)

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, oddane v postopku naročila za **Zavarovalne storitve**, z oznako **NMV18-020**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih **do višine _____ EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **S156 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.

V. TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega razpisa je izbira zavarovatelja za zavarovanje motornih vozil in kolektivno nezgodno zavarovanje zaposlenih družbe Elektra Gorenjska d. d.

SKLOP 1

- I. Zavarovanje motornih vozil

SKLOP 2

- I. Kolektivno nezgodno zavarovanje

Ponudnik mora sprejeti vse zahteve naročnika, ki so navedene v navodilih kandidatom za izdelavo ponudbe. Če se kandidatovi splošni in dopolnilni pogoji razlikujejo od zahtev naročnika, mora kandidat te zahteve sprejeti in jih navesti v zavarovalnih policah.

Zavarovalno obdobje za vse vrste zavarovanj (za SKLOP 1 in SKLOP 2) po tem javnem razpisu se začne 01.01.2019 ob 00.00 uri in se konča 31.12.2021 ob 24.00 uri.

I. ZAVAROVANJE MOTORNIH VOZIL

I. ZAVAROVANJE AVTOMOBILSKE ODGOVORNOSTI (AO)

1. Zavarovanje krije škodo, ki je posledica uveljavljanja odškodninskih zahtevkov tretjih oseb na podlagi civilnega prava, če je pri uporabi in posesti vozila prišlo do smrti, telesne poškodbe ali prizadetega zdravja neke osebe, uničenja ali poškodovanja stvari.
2. Poleg lastnika vozila so zavarovane vse osebe, ki imajo po volji lastnika opravek z vozilom (uporabnik, voznik, sprevodnik, spremljevalec ipd.), kot tudi osebe, ki se prevažajo z vozilom po volji njegovega lastnika oziroma uporabnika.
3. Zavarovanje krije tudi škodo, ki jo povzroči priklopno vozilo, dokler je speto z motornim vozilom in tudi potem, ko ločeno od motornega vozila učinkuje v funkcionalni povezanosti z njim.
4. Zavarovanje avtomobilske odgovornosti se sklene z zakonsko predpisanimi zavarovalnimi vsotami.
5. Ponudbena cena mora zajemati vsa ostala doplačila, popuste in davek.
6. Zelene karte se izdajajo zavarovancu brezplačno.

II. ZAVAROVANJE VOZNIKA ZA ŠKODO ZARADI TELESNIH POŠKODB (AO+)

1. Zavarovanje krije škodo, ki jo zaradi telesnih poškodb v prometni nesreči z zavarovanim motornim vozilom, na katerega je vezano to zavarovanje, utрпи voznik motornega vozila. V primeru smrti voznika zaradi nezgode zavarovalnica škodo zaradi smrti izplača njegovim svojcem.
2. Zavarovanje voznika za škodo zaradi telesnih poškodb se sklene z zakonsko določeno zavarovalno vsoto.
3. Ponudbena cena mora zajemati vsa ostala doplačila, popuste in davek.

III. ZAVAROVALNJE AVTOMOBILSKEGA KASKA

1. Polno zavarovanje avtomobilskega kaska (brez odbitne franšize) mora kriti škodo zaradi uničenja ali poškodovanja zavarovanih vozil, ki nastane kot posledica presenetljivih in od voznikove volje neodvisnih dogodkov, in sicer:
 - a) prometne nesreče, kot je na primer prevrnitev, trčenje, udarec, zdrs in podobno;
 - b) padca ali udarca kakega predmeta, tudi padca snega in ledenih sveč ali ledenih tvorb s strehe;
 - c) požara;
 - d) strele;
 - e) eksplozije, razen jedrske eksplozije;
 - f) viharja;
 - g) toče;

- h) snežnega plazu;
- i) padca zračnega vozila;
- j) pomoč poškodovanim osebam oz. preprečevanje večje škode na stvareh;
- k) manifestacije in demonstracije;
- l) nasilnih ali objestnih dejanj tretjih oseb;
- m) poplave, hudourniških ali visokih voda;
- n) tatvine, vlomne in roparske tatvine, ropa ter protipravnega odvzema vozila z namenom, da se uporabi za vožnjo. Zavarovalnina (odškodnina) za ukradeno vozilo mora vsebovati tudi DDV (razen pri tovornih vozilih).
- o) strošek najema nadomestnega vozila (velja za osebna vozila);
- p) stroški vleke vozila.

IV. AVTOMOBILSKA ASISTENCA

24-urna brezplačna pomoč na cesti v primeru prometne nesreče, mehanske okvare vozila, tatvine, telesne poškodbe. V kolikor zavarovanec 2 uri po klicu v klicni center, ne prejme oz. se mu ne zagotovi ustrezne pomoči, lahko pomoč poišče na lastne stroške, ki pa jih zavarovalnica v celoti povrne.

Nastanek zavarovalnega primera	do 4-krat letno
Stroški reševanja vozila	do 1.500 €
Stroški vleke vozila	do 1.500 €
Stroški prevoza zavarovancev	do 1.000 €
Stroški prenočišča zavarovancev: - na zavarovanca na noč - območje	DA do 100 € Slovenija do 2 dni/tujina do 3 dni
Stroški zaradi zmanjkanja goriva in težav z avtomobilskimi ključi	DA
Stroški dostave nadomestnih oziroma rezervnih delov	DA
- stroški najema nadomestnega vozila: - okvara - poškodba, uničenje, izginitev	DA do 3 dni do 5 dni
Pomoč v primeru smrti v tujini	Stroški prevoza do kraja pokopa v Sloveniji
Stroški nadomestnega voznika v tujini	DA
Stroški vrnitve mladoletnih zavarovancev iz tujine	DA
Obisk poškodovanega zavarovanca	Stroški ene povratne karte z javnim prevoznim sredstvom za enega sorodnika
Območje veljavnosti zavarovanja	Območje zelene karte

V. DODATNA DOLOČILA

Zavarovanje polnega avtomobilskega kaska se sklone brez odbitne franšize.

Naročnik podatkov o vozilih, zaradi zaupnosti podatkov, ne bo javno objavil, vendar jih vsak zainteresiran ponudnik lahko dobi na sedežu naročnika, v sobi št. 117 (nova stavba, I. nadstropje) vsak delovni dan med 7:30 in 14:00 uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb (predhodna najava prevzema na telefonu št. 04 20 83 436).

AO zavarovanje se sklone za vsa osebna, tovorna, delovna in priklopna vozila ter vlačilce.

AO plus zavarovanje se sklone za vsa osebna, tovorna in delovna vozila ter vlačilce.

Polno kasko zavarovanje se sklone za osebna vozila s starostjo do 5 let oz. tista vozila, ki jih na seznamu določi naročnik. Avtomobili, dani v najem po najemnih pogodbah, so vključeni v kasko zavarovanje ne glede na starost oz. vrednost vozila. Naročnik vsako leto v mesecu januarju zavarovatelju posreduje seznam vozil, ki jih želi vključiti v kasko zavarovanje.

Zavarovanje avtomobilov naj vsebuje poleg serijske opreme tudi zavarovanje dodatno vgrajene opreme ob nabavi vozila.

Skupinska zavarovalna polica mora v celoti kriti tudi škode, ki jih povzročijo mladi vozniki (brez soudeležbe pri odškodnini).

Naročnik bo sam izbral izvajalca popravil ob škodnih dogodkih.

Avtomobilska asistenca se sklone za vsa tista vozila, ki jih na seznamu določi naročnik.

Strošek zavarovanja za novo nabavljena vozila se obračunava po enakih premijskih stopnjah (cenah), z vsemi popusti in bonusi, določenimi v sklenjeni pogodbi. Poračun zavarovalne premije za novo nabavljena oz. odjavljena vozila se bo sprotno vključeval v tekoče mesečne obračune – fakture.

Zavarovalna polica za posamezen predmet zavarovanja velja za čas trajanja tega javnega naročila oziroma dokler je vozilo registrirano na zavarovanca.

Ponudnik pripravi ponudbo na takšen način, da bo iz nje za vsako vozilo razvidna višina zavarovalne premije za AO, AO+, kasko zavarovanje in avtomobilsko asistenco. Tabele za vnos vsak zainteresiran ponudnik lahko dobi na sedežu naročnika, v sobi št. 117 (nova stavba, I. nadstropje) vsak delovni dan

med 7:30 in 14:00 uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb (predhodna najava prevzema na telefonu št. 04 20 83 436). **V tabelo se vpisuje letne premije z DPZP.**

Datum:

Podpis in žig:

SKLOP 2

I. KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE

1. Zavarujejo se vse pri naročniku zaposlene osebe (za določen in nedoločen čas) in njihovi družinski člani (zakonec oziroma izvenzakonski partner, otroci in posvojenci, bratje, sestre, starši in posvojitelji; starost od 14 do 75 let, ne glede na prebivališče) po poimenskem seznamu. Predvideva se, da bo zavarovanih 335 oseb. Seznam zavarovanih oseb bo naročnik posredoval zavarovalnici po sklenitvi pogodbe.
2. Zavarovanje se sklene s 24-urnim jamstvom, pri opravljanju rednega dela in v prostem času, kjerkoli se zavarovana oseba nahaja.
3. Zavarovanje krije naslednje nevarnosti in sicer:
 - primer smrti zaradi nezgode,
 - primer smrti zaradi bolezni,
 - primer trajne invalidnosti,
 - primer začasne nesposobnosti za redno delo – dnevno nadomestilo.
4. Zavarovalno jamstvo zavarovalnice za primer začasne nesposobnosti za redno delo (dnevno nadomestilo) zaposlenih oseb pri naročniku prične osmi dan po nastopu začasne nesposobnosti za delo – dogovorjena je sedem dnevna korenca.

Dogovorjene zavarovalne vsote znašajo:

Opis nevarnosti	ZAVAROVALNA VSOTA (EUR)
- Smrt zaradi nezgode:	42.000
- Trajna invalidnost:	55.000
- Smrt zaradi bolezni:	1.700
- Začasna nesposobnost za redno delo – dnevno nadomestilo:	15

5. Zavarovalna premija se obračunava mesečno na osnovi stanja zaposlencev na zadnji dan v mesecu. Stanje zaposlencev sporoča naročnik do 5. v mesecu za pretekli mesec. Zavarovatelj izstavi račun naročniku do 10. v mesecu.
6. Zavarovalna premija se plačuje mesečno, do 20. v mesecu za pretekli mesec.
7. Zavarovanje prične veljati ob 00.00 uri na dan začetka veljavnosti zavarovanja ter preneha ob 24.00 uri na dan prenehanja veljavnosti zavarovanja.
8. Pri kolektivnem nezgodnem zavarovanju se bonus / malus sistem ne upošteva.

9. Ponudbena cena mora zajemati vsa ostala doplačila, popuste in davek.
10. Ponudbena cena naj predstavlja zavarovalno premijo za vse zavarovane nevarnosti skupaj za predvidenih 335 oseb in za eno osebo.
11. Dnevna odškodnina pripada zavarovancu za vse dneve, ko je odsoten z dela, z upoštevanjem sedem dnevne karence, ne glede na vrsto poškodbe. Odsotnost z dela se utemeljuje z veljavnim zdravstvenim potrdilom oziroma s potrdilom o upravičeni zadržanosti z dela.
12. Smrt zaradi bolezni pomeni kakršnokoli obliko smrti po sklenitvi pogodbe, razen smrti zaradi nezgode. Samomor se izplača kot smrt zaradi bolezni.
13. Odškodnina se zavarovancu izplača v roku 14 dni, šteto od dneva, ko je zavarovatelj prejel obvestilo o nastanku škodnega primera in ustrezno dokumentacijo oziroma v skladu z 943. členom OZ. Za kasneje izplačano odškodnino mora zavarovalnica upravičencu priznati zakonite zamudne obresti.

Datum:

Podpis in žig:
