

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Naročnik:</b>	Elektro Gorenjska, d. d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj
<b>Predmet javnega naročila:</b>	Čiščenje poslovnih prostorov (2)
<b>Številka postopka:</b>	NMV18-019
<b>Vrsta postopka:</b>	Naročilo male vrednosti
<b>Objave javnega naročila</b>	Portal za javna naročila

## KAZALO VSEBINE

<b>I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu.....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dodatna pojasnila ponudnikom.....	4
5. Ogled objektov in sanitarne opreme.....	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj.....	4
<b>II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....</b>	<b>6</b>
8. Pravna podlaga.....	6
9. Oblika ponudbe.....	6
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	7
11. Skupna ponudba več ponudnikov.....	7
12. Ponudba s podizvajalci.....	7
13. Finančno zavarovanje.....	8
14. Cena in plačilni pogoji.....	8
15. Tuji ponudnik.....	8
16. Izločitev iz javnega naročila.....	9
17. Merilo za izbor.....	9
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe.....	9
19. Pravno varstvo.....	9
<b>III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....</b>	<b>11</b>
20. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila.....	11
<b>PRILOGE D/1 DO D/6.....</b>	<b>39</b>
<b>PRILOGI E/1 IN E/2.....</b>	<b>57</b>
<b>PRILOGA F/1.....</b>	<b>60</b>

# I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za čiščenje poslovnih prostorov naročnika v obdobju treh let (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je čiščenje vseh poslovnih prostorov naročnika (razen RP in RTP): pisarn, hodnikov, delavnic, skladišč, sanitarij, stopnišč, čajnih kuhinj, garderob idr., notranjih zasteklitev, generalno čiščenje talnih površin in zasteklitev ter dobava sanitarne in ostale galanterije in ostala dela, kot je to opredeljeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so v času veljavnosti pogodbe okvirne, kar pomeni, da lahko odstopajo od določenih v predračunih, določene so za obdobje treh let ter odvisne od dejanskih potreb naročnika in zagotovljenih finančnih sredstev.

Pogodba se bo sklenila za čas od 1. 9. 2018 (oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši) do 31. 8. 2021.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

## 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 25. 7. 2018 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

## 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25. 7. 2018 in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) najpozneje do 19. 7. 2018 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 20. 7. 2018.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: [www.elektro-gorenjska.si](http://www.elektro-gorenjska.si) in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

#### 5. Oglad objektov in sanitarne opreme

Naročnik bo za vse zainteresirane ponudnike organiziral ogled objektov, ki so predmet čiščenja, in sicer 12. 7. 2018 ob 8. uri (zbirno mesto: avla nove upravne stavbe – Ulica Mirka Vadnova 3a, Kranj). Za termin ogleda se mora ponudnik predhodno dogovoriti s predstavnikom naročnika, ki je: Irena Perčič, GSM 041 383 776 ali e-pošta: [irena.percic@elektro-gorenjska.si](mailto:irena.percic@elektro-gorenjska.si).

Pri ogledu objektov morajo imeti predstavniki ponudnika pisno pooblastilo za sodelovanje. Ponudnik je dolžan na ogledu pridobiti s strani predstavnika naročnika, potrdilo (PRILOGA D/6), ki je obvezni sestavni del ponudbe.

V primeru, da se ponudnik ogleda ne udeleži, mora prav tako ponudbi priložiti podpisano potrdilo (izjava – PRILOGA D/6), s čimer potrdi, da ima vse informacije in podatke za kvalitetno pripravo ponudbe.

#### 6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **25. 10. 2018**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

#### 7. Vročanje pisanj

Naročnik bo ponudnikom vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v



sitem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 5. 7. 2018

Naročnik:  
Elektro Gorenjska, d. d.  
Predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA



Elektro Gorenjska,  
podjetje za distribucijo  
električne energije, d.d., Kranj

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

### 8. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017),
- drugimi predpisi s področja predmeta naročila.

### 9. Oblika ponudbe

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

#### Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezní akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

#### POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/2.

#### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane (če ponudnik uporablja žig). S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe. Vsi morebitni popravki ponudbe morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## 10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## 12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.



Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

### **13. Finančno zavarovanje**

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije JN in vzorcu pogodbe.

Ponudnik, kot instrument finančnega zavarovanja, lahko predloži menico, bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje ali nakaže brezobrestni depozit (*v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit*).

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

V primeru, da ponudnik, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, mora kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

### **14. Cena in plačilni pogoji**

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve, z upoštevanjem sprememb na delovnem področju ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

### **15. Tuji ponudnik**

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## **16. Izločitev iz javnega naročila**

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb praviloma le najugodnejše ponudbe glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

## **17. Merilo za izbor**

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

## **18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

## **19. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

**Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.**

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.



### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 20. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### ESPD

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

#### Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	<b>PONUDBA</b>
1.1.	<p>Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena in podpisana ponudba s ponudbenim predračunom s specifikacijo del.</b></p>
2.	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:</b>
2.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, morajo ta obrazec izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci, in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (PRILOGA D/1).</b></p>
3.	<b>RAZLOGI ZA IZKLUČITEV</b>
3.1.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in podizvajalcem, če je za njiju to posebej določeno), če bo zanj dokazano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3.</li> <li>neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).</li> <li>ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</li> <li>da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,</li> <li>če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> <li>če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</li> <li>če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati</li> </ol>



	<p>konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>
4.1.	<p>Ponudnik s podpisom ESPD potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p> <p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da lahko izkaže reference, kot so navedene v nadaljevanju.</p> <p>d) da izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila.</p>
5.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 9. točko dokumentacije.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2.</b></p>
6.	<p>Ponudnik mora izkazati reference (ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo), da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb dejansko izvajal dnevno čiščenje poslovnih prostorov v trajanju nepretrgoma najmanj 12 mesecev na enem ali več objektih skupne kvadrature najmanj 4.000 m<sup>2</sup>, ki je obsegalo čiščenje poslovnih prostorov in generalna čiščenja steklenih površin ter generalna čiščenja talnih površin. Referenca mora biti pozitivna (zadovoljivo čiščenje, potrjeno s strani referenčnega naročnika).</p>



	<p>Ponudnik referenčni pogoj lahko izpolni tudi s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi del nastopal s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem, ki bosta tudi dejansko izvajala čiščenje poslovnih prostorov, morata tudi partner in/ali podizvajalec izkazati reference, in sicer v sorazmernem deležu del, ki jih bosta partner in/ali podizvajalec dejansko izvajala v tem javnem naročilu (npr. ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki bo dela izvajal v obsegu 30 %, zato mora podizvajalec izkazati reference v obsegu 30 % zahtevanih).</p> <p>Deleži ponudnika in/ali skupnega partnerja in/ali podizvajalca se seštevajo in morajo skupaj doseči zahtevano vrednost iz te točke.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega objekta, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p><b>DOKAZILO: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/3).</b></p>
7.	<p>Ponudnik mora izkazati naslednje tehnične in kadrovske pogoje:</p> <p><b>a) Tehnični pogoj:</b> Izbrani ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe imeti v lasti ali najemu vso potrebno opremo za dnevno čiščenje prostorov (vozički za čistila, krpe, vedra, sesalce idr.).</p> <p>Ponudnik mora imeti za izvajanje generalnega čiščenja talnih in steklenih površin v lasti ali najemu najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 globinska sesalca za prah, za mokro čiščenje,</li> <li>- 1 stroj za kombinirano čiščenje talnih površin,</li> <li>- 1 stroj za čiščenje preprog (vlažno čiščenje preprog),</li> <li>- 2 loščilca za PVC talne obloge, keramiko, parket in kamen,</li> <li>- 1 dvigalko, s katero je mogoče čistiti zunanja stekla na fasadi poslovne stavbe in oken do višine 6. nadstropja.</li> </ul> <p><b>b) Kadrovski pogoj:</b> Izbrani ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj deset (10) delavcev, s katerimi bo izvajal naročilo, in s katerimi ima on, skupni partner ali podizvajalec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (za nedoločen čas ali za določen čas vsaj do konca trajanja pogodbe, sklenjene v postopku tega naročila).</li> </ul> <p>Poleg tega morajo imeti vsi delavci, ki bodo opravljali delo, uspešno opravljen zdravniški pregled ter izpit iz varstva in zdravja pri delu, za kar bo izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe prav tako moral predložiti ustrezna dokazila.</p> <p>Izbrani ponudnik bo dolžan pred podpisom pogodbe naročniku predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – seznam zaposlenih delavcev, ki bodo dela izvajali</b> (obrazec - Zavarovane osebe zavarovanca),</li> <li>- <b>izpisek iz osnovnih sredstev, kjer ponudnik nedvoumno označi zahtevano opremo, ali najemno pogodbo, iz katere izhaja, da je najem dogovorjen najmanj za obdobje trajanja pogodbe, sklenjene v postopku tega naročila,</b></li> <li>- <b>potrdila o opravljenih zdravniških pregledih in</b></li> <li>- <b>potrdila o opravljenih izpitih iz varstva in zdravja pri delu za vsakega od delavcev, s katerimi dokazuje izpolnjevanje tega pogoja.</b></li> </ul>

	<p>Te dokumente mora izbrani ponudnik predložiti tudi v primeru menjav delavcev/podizvajalcev po sklenitvi pogodbe.</p> <p>V primeru, da izbrani ponudnik ne bo predložil navedenih dokumentov (ob podpisu pogodbe ali ob menjavi delavcev), je to razlog za odpoved pogodbe in unovčitev garancije za dobro izvedbo del.</p> <p>Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja oba pogoja.</p> <p><b>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/4).</b></p>
8.	<p>Ponudnik mora pri čiščenju uporabljati ekološka čistila, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Če pri delu uporablja čistila, ki imajo lastnost nevarnih snovi oziroma nevarnih kemikalij, mora imeti zanje pridobljene varnostne liste, izdane s strani ustrezne institucije, katere ob podpisu pogodbe oz. ob začetku uporabe izroči naročniku.</p> <p>Naročnik lahko v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter v času veljavnosti pogodbe ta pogoj preveri na način, da od ponudnikov zahteva dodatne dokumente (npr. seznam čistil s tehničnimi podatki) in dokazila o izpolnjevanju tega pogoja.</p> <p><b>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/4).</b></p>
9.	<p>V PRILOGI D/5 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora vsako stran pogodbe parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe, in jo priložiti ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: Parafiran osnutek pogodbe (PRILOGA D/5).</b></p>
10.	<p>Če se bo ponudnik udeležil ogleda objektov, ki ga bo organiziral naročnik, mora na ogledu pridobiti potrdilo, potrjeno s strani naročnika, v nasprotnem primeru mora podpisati izjavo. Izpolnjeno PRILOGO D/6 mora priložiti ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: S strani naročnika podpisano potrdilo ali izjava ponudnika (PRILOGA D/6).</b></p>
<b>11.</b>	<b>SKUPNA PONUDBA</b>
11.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik),</li> <li>- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega partnerja).</li> </ul> <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in obrazec ESPD (PRILOGA E/1).</b></p>
<b>12.</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI</b>
12.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega podizvajalca),</li> <li>- izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</li> </ul> <p><b>DOKAZILO: Obrazec ESPD in izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA E/2).</b></p>

<b>13.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>
13.1.	Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora (izbrani) ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) (vzorec v PRILOGI F/1).



## IV. PONUDBA

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Ponudnik mora v ponudbi navesti pogodbene vrednosti (za tri leta).

Ponudnik mora v vsako pozicijo v predračunu vpisati ceno v EUR. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Če ponudnik ne bo ponudil vseh postavk (npr. v ponudbenem predračunu, kjer mora napisati naziv artikla, napiše znak »/« ali kakšen drug znak), zahtevanih v dokumentaciji, bo naročnik štel, da te storitve/dobave ne ponuja in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM<sup>1</sup>

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

### PONUDBO

	Cena v EUR brez DDV (za tri leta)
1. Čiščenje poslovnih prostorov	
2. Generalno čiščenje steklenih površin	
3. Generalno čiščenje talnih površin	
4. Dobava sanitarne in ostale galanterije ter ostala dela	
<b>SKUPAJ (ponudbena vrednost za tri leta) v EUR brez DDV</b>	

Cena v ponudbi vključuje vse stroške ponudnika s predmetnim naročilom, tako da naročnika ne bremenijo nikakršni drugi stroški, povezani s predmetom povpraševanja. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Cena/enoto je fiksna ves čas izvajanja naročila.

<b>Veljavnost ponudbe</b>	_____ (najmanj do datuma, določenem v 6. točki dokumentacije)
---------------------------	---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

<sup>1</sup> Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig), v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

## PONUDBENI PREDRAČUNI S SPECIFIKACIJO DEL<sup>2</sup>

### 1. Čiščenje poslovnih prostorov

#### a) POVRŠINE PROSTOROV – Poslovna stavba (objekt B) - Ul. Mirka Vadnova 3, Kranj

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

<b>II. NADSTROPJE</b>			
pisarne in hodnik	iglani pod	586,95	dnevno
čajne kuhinje	keramika	11,30	dnevno
sanitarije	keramika	23,75	dnevno
stopnišča	kamen	16,45	dnevno
	keramika	11,51	dnevno
prostor za čistilke	keramika	2,20	1x tedensko
<b>SKUPAJ-II. nadst.</b>		<b>652,16</b>	

<b>I. NADSTROPJE</b>			
pisarne in hodniki	iglani pod	577,85	dnevno
čajne kuhinje	keramika	8,10	dnevno
Sanitarije	keramika	23,85	dnevno
stopnišča	kamen	16,50	dnevno
	keramika	12,14	Dnevno
prostor za čistilke	keramika	2,10	1x tedensko
strežnik	PVC tlak	13,40	1x tedensko
<b>SKUPAJ-I. nadst.</b>		<b>653,94</b>	

<b>PRITLIČJE</b>			
vhodna avla	keramika	66,02	dnevno
pisarne in hodniki	iglani pod	508,92	dnevno
čajne kuhinje	PVC tlak	17,49	dnevno
	keramika	2,70	dnevno
sanitarije	keramika	26,20	dnevno
stopnišče	kamen	15,80	dnevno
	keramika	12,76	dnevno
vetrolov	kamen	8,07	dnevno
<b>SKUPAJ-pritličje</b>		<b>657,96</b>	

<b>KLET</b>			
prostor učilnic	PVC tlak	259,21	2x tedensko oz. po potrebi

<b>SKUPAJ - posl. stav. (objekt B)</b>		<b>2223,27</b>	
--	--	----------------	--

<sup>2</sup> Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig), v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**b) POVRŠINE PROSTOROV – Upravna stavba (objekt A) - Ul. Mirka Vadnova 3/a, Kranj**

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m2)	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	----------------------	--------------------

<b>VI. NADSTROPJE</b>			
Pisarna – TK naprave	PVC tlak	15,90	2x tedensko
stopnice, predprostor	PVC tlak	10,28	2x tedensko
<b>SKUPAJ - VI. nads.</b>		<b>26,18</b>	

<b>V. NADSTROPJE</b>			
pisarne in hodnik	iglani pod	128,74	dnevno
DCV	PVC tlak	118,52	dnevno
stopnišče in hodnik	kamen	28,69	dnevno
sanitarije+garderoba	keramika	9,48	dnevno
čajna kuhinja	PVC tlak	7,79	dnevno
<b>SKUPAJ - V. nads.</b>		<b>293,22</b>	

<b>IV. NADSTROPJE</b>			
pisarne in hodnik	iglani pod	354,08	dnevno
stopnišče in hodnik	kamen	29,22	dnevno
sanitarije + prostor za čistila	keramika	11,03	dnevno
kuhinja in kadalnica	PVC tlak	14,36	dnevno
<b>SKUPAJ - IV. nads.</b>		<b>408,69</b>	

<b>III. NADSTROPJE</b>			
pisarne in hodnik	iglani pod	343,47	dnevno
stopnišče in hodnik	kamen	29,22	dnevno
sanitarije	keramika	9,23	dnevno
čajna kuhinja	keramika	3,37	dnevno
<b>SKUPAJ - III. nads.</b>		<b>385,29</b>	

<b>II. NADSTROPJE</b>			
pisarne in hodnik	iglani pod	363,19	dnevno
stopnišče in hodnik	kamen	29,22	dnevno
sanitarije	keramika	13,13	dnevno
čajna kuhinja	PVC tlak	3,75	dnevno
<b>SKUPAJ - II. nads.</b>		<b>409,29</b>	

<b>I. NADSTROPJE</b>			
pisarne in hodnik	iglani pod	243,03	dnevno
stopnišče in hodnik	kamen	29,10	dnevno
hodnik z galerijo	kamen	60,99	dnevno
sanitarije	keramika	9,23	dnevno
hodnik, pisarne, čajna kuhinja	PVC tlak	79,55	dnevno
<b>SKUPAJ - I. nads.</b>		<b>421,90</b>	



<b>PRITLIČJE</b>			
pisarne	PVC tlak	176,36	dnevno
avla, stopnišče in hodnik	kamen	177,69	dnevno
sanitarije	keramika	13,28	dnevno
kuhinja, kadalnica, hodnik	PVC tlak	46,57	dnevno
<b>SKUPAJ - pritličje</b>		<b>413,90</b>	

<b>KLET</b>			
jedilnica, bife	PVC tlak	84,37	dnevno
posebna soba	PVC tlak	25,31	1x teden
hodnik	PVC tlak	68,68	dnevno
servisne delavnice	PVC tlak	26,83	dnevno
prostor za čistilke	PVC tlak	8,65	dnevno
arhivski prostori	PVC tlak	112,70	1x teden
stopnišče in hodnik	kamen	30,49	dnevno
sanitarije + prostor za čistila	keramika	12,61	dnevno
delilna kuhinja	xxxxxx	xxxxx	ni predmet razpisa
<b>SKUPAJ - klet</b>		<b>369,64</b>	

<b>SKUPAJ - posl. stav. (objekt A)</b>		<b>2.728,11</b>	
--	--	-----------------	--

**c) POVRŠINE PROSTOROV – Avtopark (objekt C)**

Vrsta prostorov <b>AVTOPARK</b>	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
pisarna	epoxy	9,09	dnevno
pisarna, garderoba, čajna kuhinja in prehod	PVC tlak	28,34	dnevno
skladišče	xxxxxx	xxxxx	ni predmet razpisa
delavnica	xxxxxx	xxxxx	ni predmet razpisa
delavnica	xxxxxx	xxxxx	ni predmet razpisa
sanitarije	keramika	3,97	dnevno
<b>SKUPAJ – avtopark (objekt C)</b>		<b>41,4</b>	

**d) POVRŠINE PROSTOROV – Delavnice in skladišča (objekt E)**

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m2)	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	----------------------	--------------------

<b>DELAVNICE</b>			
delavnice	parket	247,92	1x tedensko
delavnice	epoxy	137,29	1x tedensko
pisarne	PVC tlak	21,85	dnevno
skupni prostori - čajna kuhinja	parket	47,24	dnevno
garderobe	parket	28,88	dnevno
umivalnice	keramika	11,6	dnevno
sanitarije	keramika	15,62	dnevno
skladišča	parket	40,78	dnevno
hodniki in stopnišča	keramika	28,66	dnevno
<b>SKUPAJ - delavnice</b>		<b>579,84</b>	

<b>SKLADIŠČA</b>			
glavno skladišče, skladišče števecv in pomožno skladišče	xxxxxx	xxxxxx	ni predmet razpisa
manipulativni pr.	epoxy	33,91	dnevno
pisarne	PVC tlak	64,85	dnevno
garderoba	PVC tlak	18,18	dnevno
čajna kuhinja	keramika	1,74	dnevno
sanitarije	keramika	7,55	dnevno
hodniki in stopnišča	keramika	23,45	dnevno
<b>SKUPAJ-skladišča</b>		<b>149,68</b>	

<b>SKUPAJ - delavnice in skladišča (objekt E)</b>		<b>729,52</b>	
---	--	---------------	--

e) POVRŠINE PROSTOROV – Poslovna stavba Moste 2/a, Žirovnica, s pripadajočimi prostori

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
sprejemna pisarna	kamen	13,83	dnevno
vhodni hodnik	kamen	5,00	dnevno
vhodni hodnik	guma	5,00	dnevno
hodnik	iglani pod	61,03	dnevno
kuhinja	guma	7,90	dnevno
sanitarije	keramika	11,24	dnevno
pisarne	iglani pod	297,43	dnevno
<b>SKUPAJ – poslovna stavba</b>		<b>401,43</b>	

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

<b>SKLADIŠČE Žirovnica</b>			
pisarna	PVC tlak	16,33	dnevno
hodnik	ploščice	3,64	dnevno
sanitarije	ploščice	2,65	dnevno
<b>SKUPAJ-skladišče Žirovnica</b>		<b>22,62</b>	

<b>IVG, SIG 3</b>			
garderoba	ploščice	22,68	dnevno
umivalnica	ploščice	5,23	dnevno
sanitarije	ploščice	6,01	dnevno
hodnik	PVC tlak	14,32	dnevno
stopnišče	PVC tlak	6,8	dnevno
pisarna MKN	PVC tlak	12,79	dnevno
pisarna vodja	PVC tlak	12,37	dnevno
pisarna delovodja	PVC tlak	15,57	dnevno
soba monterji	PVC tlak	54,15	dnevno
<b>skupaj skladišče in SIG</b>		<b>149,92</b>	

<b>SKUPAJ prostori Moste 2a, Žirovnica</b>		<b>573,97</b>	
--	--	---------------	--

f) POVRŠINE PROSTOROV – krajevna nadzornišva

I. KN Škofja Loka-Medvode

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m2)	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	----------------------	--------------------

<b>KLET</b>			
stopnišče	kamen	7,00	2x tedensko
podest	kamen	2,00	2x tedensko
WC - klet	keramika	25,00	2x tedensko
hodnik - klet	kamen	14,00	2x tedensko
garderoba 1	PVC tlak	15,00	1x mesečno
skladišče orodja	PVC tlak	15,00	1x mesečno
garderoba 2	PVC tlak	15,00	1x mesečno
<b>SKUPAJ - klet</b>		<b>93,00</b>	

<b>PRITLIČJE</b>			
pisarne	parket	60,00	2x tedensko
sanitarije	keramika	17,50	2x tedensko
hodnik	PVC tlak	33,00	2x tedensko
<b>SKUPAJ - pritličje</b>		<b>110,50</b>	

<b>SKLADIŠČE</b>			
pisarne	PVC tlak	10,00	1x mesečno
skladišče	PVC tlak	56,00	1x mesečno
<b>SKUPAJ - skladišče</b>		<b>66,00</b>	

<b>SKUPAJ – I.</b>		<b>269,50</b>	
--------------------	--	---------------	--



## II. KN Tržič

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

<b>KLET</b>			
stopnišče	PVC tlak	14,50	2x tedensko
hodnik	PVC tlak	28,00	2x tedensko
garaže	beton	170,00	1x mesečno
<b>SKUPAJ-klet</b>		<b>212,50</b>	

<b>PRITLIČJE</b>			
pisarne	PVC tlak	47,50	2x tedensko
sanitarije	PVC tlak	4,00	2x tedensko
kuhinja	PVC tlak	109,00	2x tedensko
hodnik	PVC tlak	10,50	2x tedensko
vhodna avla	keramika	6,50	2x tedensko
<b>SKUPAJ-pritličje</b>		<b>177,50</b>	

<b>I. NADSTROPJE</b>			
pisarne	PVC tlak	92,50	1x mesečno
sanitarije	keramika	19,50	1x mesečno
hodnik	PVC tlak	15,00	1x mesečno
stopnišča	PVC tlak	21,00	1x mesečno
garderobe	PVC tlak	20,00	1x mesečno
stene	keramika	76,00	1x mesečno
<b>SKUPAJ-nadstropje</b>		<b>244,00</b>	

<b>SKUPAJ - II.</b>		<b>634,00</b>	
---------------------	--	---------------	--

### III. KN Kranj

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

<b>PRITLIČJE</b>			
Sprejemna pisarna	PVC tlak	28,7	2xtedensko
Skladišče z delavnico	PVC tlak	42,9	2xtedensko
Vetrolov	predpražnik	2,6	2xtedensko
<b>SKUPAJ-pritličje</b>		<b>74,2</b>	

<b>I. NADSTROPJE</b>			
Pisarna vodja KN	PVC tlak	18,9	2xtedensko
Sanitarije	keramika	11,5	2xtedensko
Hodnik	PVC tlak	9,1	2xtedensko
Stopnišče	PVC tlak	5,5	2xtedensko
Monsterska soba	PVC tlak	40	2xtedensko
<b>SKUPAJ-I. nadst.</b>		<b>85</b>	
<b>SKUPAJ – III.</b>		<b>159,2</b>	

#### IV. KN Cerklje-Visoko

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

<b>KLET</b>			
stopnišče	keramika	5,00	2x tedensko
skladišče	keramika	20,00	1x mesečno
garaže	keramika	40,00	2x tedensko
<b>SKUPAJ-klet</b>		<b>65,00</b>	

<b>PRITLIČJE</b>			
delavnica	parket	23,00	2x tedensko
sanitarije	keramika	11,00	2x tedensko
skladišče	parket	5,00	1x mesečno
hodnik	keramika	18,00	2x tedensko
stopnišče zunaj	kamen	8,00	2x tedensko
stopnišče	keramika	4,00	2x tedensko
<b>SKUPAJ-pritličje</b>		<b>69,00</b>	

<b>I. NADSTROPJE</b>			
pisarne	parket	22,00	2x tedensko
sanitarije	keramika	16,20	2x tedensko
hodnik	keramika	3,50	2x tedensko
stopnišča	keramika	8,50	2x tedensko
garderobe	PVC tlak	9,00	2x tedensko
<b>SKUPAJ-nadstropje</b>		<b>59,20</b>	

<b>SKUPAJ - IV.</b>		<b>193,20</b>	
---------------------	--	---------------	--

## V. KN Železniki

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

<b>PRITLIČJE</b>			
delavnica	PVC tlak	32,20	2x tedensko
sanitarije	PVC tlak	3,50	2x tedensko
skladišče	PVC tlak	32,00	1x mesečno
hodnik	keramika	24,00	2x tedensko
stopnišče	keramika	5,00	2x tedensko
vhodna avla	keramika	4,25	2x tedensko
<b>SKUPAJ-pritličje</b>		<b>100,95</b>	

<b>I. NADSTROPJE</b>			
pisarne	PVC tlak	14,70	2x tedensko
sanitarije	keramika	7,70	2x tedensko
hodnik	keramika	10,80	2x tedensko
monterška soba	PVC tlak	18,80	2x tedensko
stopnišča	keramika	5,00	2x tedensko
pisarna pomožna	PVC tlak	15,60	2x tedensko
garderobe	PVC tlak	9,72	2x tedensko
<b>SKUPAJ-nadstropje</b>		<b>82,32</b>	

<b>SKUPAJ-V.</b>		<b>183,27</b>	
------------------	--	---------------	--

## VI. KN Radovljica-Bled

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

<b>PRITLIČJE</b>			
monterška soba + pis.	parket	38,00	2x tedensko
sanitarije	keramika	5,00	2x tedensko
kuhinja	keramika	3,00	2x tedensko
sušilnica	keramika	9,00	2x tedensko
garderoba	keramika	7,00	2x tedensko
delavnice	beton	38,00	2x tedensko
<b>SKUPAJ-pritličje</b>		<b>100,00</b>	

<b>SKUPAJ-VI.</b>		<b>100,00</b>	
-------------------	--	---------------	--



## VII. KN Bohinj

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m2)	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	----------------------	--------------------

<b>PRITLIČJE</b>			
garaža	beton	42,20	1x mesečno
pisarna	PVC tlak	11,18	2x tedensko
hodnik	keramika	10,95	2x tedensko
stopnišče	keramika	14,20	2x tedensko
<b>SKUPAJ-pritličje</b>		<b>78,53</b>	

<b>I. NADSTROPJE</b>			
monterka soba	PVC tlak	18,04	2x tedensko
umivalnica, WC	keramika	40,00	2x tedensko
hodnik	keramika	10,95	2x tedensko
arhiv	PVC tlak	8,60	po potrebi
<b>SKUPAJ-nadstropje</b>		<b>77,59</b>	

<b>SKUPAJ-VII.</b>		<b>156,12</b>	
--------------------	--	---------------	--

## VIII. KN Jesenice-Kranjska Gora

Vrsta prostorov	Vrsta talnih oblog	Skupna površina (m2)	Pogostost čiščenja
-----------------	--------------------	----------------------	--------------------

<b>PRITLIČJE</b>			
stopnice	kamen	6,50	2x tedensko
hodnik	keramika	7,50	2x tedensko
delavnica	parket	24,00	2x tedensko
<b>SKUPAJ-pritličje</b>		<b>38,00</b>	

<b>I. NADSTROPJE</b>			
pisarne	PVC tlak	32,00	2x tedensko
sanitarije	keramika	2,50	2x tedensko
kuhinja	keramika	15,00	2x tedensko
hodnik	keramika	9,00	2x tedensko
umivalnica	keramika	22,00	2x tedensko
<b>SKUPAJ-nadstropje</b>		<b>80,50</b>	

<b>SKUPAJ-VIII.</b>		<b>118,50</b>	
---------------------	--	---------------	--

g) POVRŠINE NOTRANJIH ZASTEKLITEV – vseh objektov, kjer se opravlja čiščenje

Površine	Čiščenje	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
notranje zasteklitve (objekt A)	notranje	535,64	dnevno oz. po potrebi
avtomatska vrata (objekt A)	notranje	94,36	dnevno oz. po potrebi
notranje zasteklitve (objekt B)	notranje	365,80	dnevno oz. po potrebi
avtomatska vrata (objekt B)	notranje	45,47	dnevno oz. po potrebi
notranje zasteklitve (objekt C)	notranje	0,40	dnevno oz. po potrebi
avtomatska vrata (objekt C)	notranje	87,92	dnevno oz. po potrebi
notranje zasteklitve (Moste 2a)	notranje	80,25	dnevno oz. po potrebi
avtomatska vrata (Moste 2/a)	notranje	8,00	dnevno oz. po potrebi
<b>SKUPAJ</b>		<b>1217,84</b>	

h) VRSTE ČISTILNIH POVRŠIN – SKUPAJ

	DNEVNO	1 x TEDENSKO	2 X TEDENSKO	1 X MESEČNO	PO POTREBI	m <sup>2</sup>
iglati pod	3641,05					3641,05
keramika	423,73	4,30	386,05	115,50		929,58
PVC	742,11	151,41	841,73	300,10		2035,35
kamen	490,27		31,00			521,27
epoxy	43,00	137,29				180,29
parket	116,90	247,92	167,00	5,00		536,82
guma	12,90					12,90
beton			38,00	212,20		250,20
predpražnik			2,60			2,60
	5469,96	540,92	1466,38	632,80		8110,06

Vrste talnih oblog - SKUPAJ					Skupaj m <sup>2</sup>
	dnevno	1x tedensko	2x tedensko	1x mesečno	skupaj
iglati pod	3641,05				3641,05
keramika	423,73	4,30	386,05	115,50	929,58
PVC	742,11	151,41	841,73	300,10	2035,35
kamen	490,27		31,00		521,27
epoxy	43,00	137,29			180,29
parket	116,90	247,92	167,00	5,00	536,82
guma	12,90				12,90
beton			38,00	212,20	250,20
predpražnik			2,60		2,60
<b>SKUPAJ</b>	<b>5469,96</b>	<b>540,92</b>	<b>1466,38</b>	<b>632,80</b>	<b>8110,06</b>
<b>Notranje zasteklitve - SKUPAJ</b>					<b>1217,84</b>

PONUDBENI PREDRAČUN za čiščenje poslovnih prostorov

Pogostost čiščenja	Skupaj m <sup>2</sup>	Mesečna vrednost (vrednost za 1 m <sup>2</sup> x količina) brez DDV v EUR	Ponudbena vrednost (mesečna vrednost x 3 leta) brez DDV v EUR
dnevno	5469,96		
4x mesečno = 1x tedensko	540,92		
8x mesečno = 2x tedensko	1466,38		
1x mesečno	632,80		
dnevno oz. po potrebi - notranje zasteklitve	1217,84		
<b>SKUPAJ – čiščenje poslovnih prostorov</b>			



## 2. Generalno čiščenje steklenih površin

Steklene površine se čistijo po navodilih in posebnem naročilu s strani naročnika, ne glede na navedeno v tabelah. Naročnik ima pravico, da čiščenje naroča po potrebi, lahko več kot 1x letno.

### a) STEKLENE POVRŠINE – Upravna stavba (objekt A) Ul. Mirka Vadnova 3/a, Kranj

Površine	Čiščenje	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
okna in zasteklitve	(dostopno z dvigalom)	965,05	2x letno
	zunanje	311,4	2x letno
	notranje	625,24	2x letno
<b>SKUPAJ-upr. stav.</b>		<b>1901,69</b>	

### b) STEKLENE POVRŠINE – Poslovna stavba (objekt B) Ul. Mirka Vadnova 3, Kranj

Površine	Čiščenje	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
okna in zasteklitve	(dostopno z dvigalom)	400,74	2x letno
	zunanje	227,4	2x letno
	notranje	625,25	2x letno
<b>SKUPAJ-posl. stav.</b>		<b>1253,39</b>	

### c) STEKLENE POVRŠINE – Avtopark (objekt C)

Površine	Čiščenje	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
okna	(dostopno z dvigalom)	65,36	2x letno
	notranje	65,36	2x letno
<b>SKUPAJ</b>		<b>130,72</b>	

### d) STEKLENE POVRŠINE – Poslovna stavba – Moste 2/a, Žirovnica

Površine	Čiščenje	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
okna	zunanje+notranje	106,00	2x letno
<b>SKUPAJ-posl.stav.</b>		<b>106,00</b>	

### e) STEKLENE POVRŠINE –Delavnica in skladišče (objekt E)

Površine	Čiščenje	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
okna	zunanje	159,17	2x letno
	notranje	159,17	2x letno
<b>SKUPAJ</b>		<b>318,34</b>	

f) **STEKLENE POVRŠINE – krajevna nadzorništva**

Površine	Čiščenje	Skupna površina (m <sup>2</sup> )	Pogostost čiščenja
KN Radovljica	zunanje+notranje	38,00	2x letno
KN Jesenice	zunanje+notranje	18,50	2x letno
KN Bohinj	zunanje+notranje	14,00	2x letno
KN Kranj	zunanje+notranje	18,20	2x letno
KN Škofja Loka	zunanje+notranje	40,70	2x letno
KN Železniki	zunanje+notranje	41,00	2x letno
KN Cerklje	zunanje+notranje	32,00	2x letno
KN Tržič	zunanje+notranje	130,00	2x letno
<b>SKUPAJ-nadzorništva</b>		<b>332,40</b>	

g) **ČISTILNE POVRŠINE STEKLENIH POVRŠIN- SKUPAJ**

Vrsta čiščenja-SKUPAJ	Skupaj m <sup>2</sup>
zunanje (dostopno z dvigalom)	1431,15
zunanje	697,97
notranje	1475,02
zunanje + notranje	431,8
<b>SKUPAJ</b>	<b>4035,94</b>

**PONUDBENI PREDRAČUN za generalno čiščenje steklenih površin**

	Vrednost za 1x čiščenje brez DDV v EUR	Ponudbena vrednost (1x čiščenje x 1 letno x 3 leta) brez DDV v EUR
<b>SKUPAJ – generalno čiščenje steklenih površin</b>		

### 3. Generalno čiščenje talnih površin

Generalno čiščenje talnih površin zajema:

- strojno čiščenje **PVC tlakov** in premaz z emulzijskim premazom,
- čiščenje **tekstilnih oblog** (globinsko sesanje, šamponiranje, ekstrakcijsko izpiranje)
- strojno kemično poliranje – kristalizacija **kamnitih površin** – v dogovoru z naročnikom.

Generalno čiščenje se bo praviloma opravilo 1x letno na talnih površinah iz 1. točke (tabela h) te specifikacije. Naročnik ima pravico, da čiščenje naroča po potrebi, lahko več kot 1x letno.

Izbrani izvajalec bo moral po izvedbi vsakokratnega generalnega čiščenja zagotoviti ustrezno protizdrsnost PVC tlakov in kamnitih površin, o čemer mora naročniku v roku 8 dni po izvedbi generalnega čiščenja izročiti poročilo o meritvah koeficienta trenja. Koeficient trenja mora ustrezati predpisanim standardom o varnosti za drsnost. Naročnik ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov izvedbe tega poročila. Vsi stroški morajo biti všteti že v ponudbeno ceno.

V primeru, da vrednost koeficienta trenja ne bo dosegla ustreznega minimuma, bo moral izbrani izvajalec na lastne stroške ponovno izvesti ustrezno protizdrsko obdelavo PVC tlakov in kamnitih površin.

#### PONUDBENI PREDRAČUN za generalno čiščenje talnih površin

Vrsta čiščenja	Vrednost za 1x čiščenje brez DDV v EUR	Ponudbena vrednost (1x čiščenje x 1 letno x 3 leta) brez DDV v EUR
Strojno čiščenje PVC tlakov z emulzijskim premazom		
Čiščenje tekstilnih oblog		
Strojno-kemično poliranje-kristalizacija kamnitih površin		
Protizdrsna obdelava kamnitih površin		
<b>SKUPAJ – generalno čiščenje talnih površin</b>		

#### 4. Sanitarna in ostala galanterija ter ostala dela

##### a) GALANTERIJA – Upravna stavba Ul. Mirka Vadnova 3 in 3/a, Kranj

Vrsta galanterije	Količine za 1 mesec
tekoče milo za roke z balzamom (liter)	30
papir brisače Ultimaide 170 6/1	20
papir WC Katrin Classic 800 36/1	15
PVC vrečke za higienske vložke zavitek 25/1*	35
vrečke za koš (45 l) (kos)	1.000
čistilo za posodo z balzamom (liter)	5
tablete za pisoar (kg)	2
<b>SKUPAJ - upravna stavba Kranj</b>	

\* - dimenzija nosilca: dimenzija nosilca: višina 138 mm, globina 26 mm, širina 94 mm

##### b) GALANTERIJA – Poslovna stavba Moste 2/a, Žirovnica

Vrsta galanterije	Količine za 1 mesec
tekoče milo za roke z balzamom (liter)	3
papir brisače Ultimaide 170 6/1	1
papir WC Katrin Classic 800 36/1	2
PVC vrečke za higienske vložke zavitek 25/1*	1
vrečke za koš (45 l) (kos)	30
čistilo za posodo z balzamom (liter)	1
tablete za pisoar (kg)	1
<b>SKUPAJ – posl. stavba Žirovnica</b>	

\* - dimenzija nosilca: dimenzija nosilca: višina 138 mm, globina 26 mm, širina 94 mm

##### c) GALANTERIJA – krajevna nadzorništva (skupaj)

Vrsta galanterije	Količine za 1 mesec
tekoče milo za roke z balzamom (liter)	2
papir krep Lotos 12/1	4
papir brisače Ultimaide 170 6/1	2
papir WC Katrin Classic 800 36/1	1
vrečke za koš (45 l) (kos)	200
<b>SKUPAJ - nadzorništva</b>	



**PONUDBENI PREDRAČUN – sanitarna in ostala galanterija ter ostala dela**

Vrsta galanterije	Skupaj količine za 1 mesec	Cena za 1 kos v EUR brez DDV	Ponujena galanterija (znamka)	Skupaj mesečno v EUR brez DDV	Ponudbena vrednost (mesečna vrednost x 36 mesecev) v EUR brez DDV
tekoče milo za roke z balzomom (liter)	35				
papir brisače Ultimaid 170 6/1	23				
papir WC Katrin Classic 800 36/1	18				
PVC vrečke za higienske vložke zavitek 25/1* <sup>1</sup>	36				
vrečke za koš (45 l) (kos)	1230				
čistilo za posodo z balzomom (liter)	6				
papir krep Lotos 12/1	4				
tablete za pisoar (kg)	3				
pomivanje posode in pranje kuhinjskih krp* <sup>2</sup>	dnevno (x 20)				
<b>SKUPAJ – sanitarna in ostala galanterija ter ostala dela</b>					

\*1- dimenzija nosilca: dimenzija nosilca: višina 138 mm, globina 26 mm, širina 94 mm

\*2 - ponudnik izračuna skupno mesečno vrednost brez DDV tako, da dnevno ceno v EUR brez DDV pomnoži z 20.

**Papirnate brisače in WC papir morajo imeti gramaturo najmanj:**

- papirnate brisače: 44 g/m<sup>2</sup>,
- WC papir: 2 x 15,5 g/m<sup>2</sup>.

**Navedena galanterija mora ustrezati že vgrajeni in nameščeni sanitarni opreми.**

**Način čiščenja:**

- a) Dnevno čiščenje obsega:
- čiščenje pisarn zaposlenih (pisalne in druge mize, okenske police, omarice, telefoni, namizna svetila);
  - pobiranje mešanih komunalnih odpadkov ter transport do ekološkega otoka;
  - pomivanje posode v čajnih kuhinjah;
  - čiščenje miz v čajnih kuhinjah;
  - čiščenje hodnikov in stopnišč;
  - čiščenje sanitarij s čiščenjem tal in vse sanitarne opreme, ploščic okoli WC-ja in umivalnika;

- čiščenje vseh talnih površin, vseh prostih površin in pralnih sten do višine 2 m;
- čiščenje vrat okoli kljuk;
- odstranjevanje pajčevin (ne glede na določeno višino 2 m);
- čiščenje steklenih sten in steklene površine vrat, omar oziroma vitrin.
- čiščenje hodnikov, stopnišč, avel in vhodnih prostorov zgradb. K čiščenju vhodnih prostorov zgradb sodi tudi čiščenje dvorišča v polkrogu 5 m od vhoda in čiščenje pepelnikov pred vhodi.

Naročnik sam ločuje odpadke. Koše za smeti z mešanimi komunalnimi odpadki je treba prazniti 1 x dnevno. Naloga čistilnega osebja je odstranjevanje odpadkov iz prostorov naročnika in odvoz v ustrezen zabojnik na ekološkem otoku.

Čiščenje poteka v popoldanskem času med 15. in 22. uro. Čiščenje poteka od ponedeljka do petka.

b) Tedensko in mesečno čiščenje obsega:

- pobiranje odpadne embalaže, odpadnega papirja, odpadnega stekla in baterijskih vložkov ter transport do ekološkega otoka;
- čiščenje površin vrat in podbojev 2x mesečno;
- čiščenje sten pokritih s ploščicami v celoti 1x tedensko;
- čiščenje okenskih polic na stopniščih 1x tedensko;
- čiščenje (brisanje) radiatorjev 1x mesečno;
- čiščenje stolov v čajnih kuhinjah 1x tedensko
- pranje kuhinjskih krp 1x tedensko;
- odstranjevanje vodnega kamna na vseh vodovodnih pipah 1x tedensko;
- čiščenje okenskih polic 1x tedensko.

Zabojnike z odpadno embalažo, odpadnim papirjem, odpadnim steklom in baterijskimi vložki je treba prazniti 1 x tedensko oziroma po potrebi. Naloga čistilnega osebja je odstranjevanje teh odpadkov iz prostorov naročnika in odvoz v ustrezen zabojnik na ekološkem otoku.

c) generalno čiščenje:

predvidoma 1x letno (talne površine) oziroma v dogovoru z naročnikom in zajema:

- strojno čiščenje PVC tlakov in premaz z emulzijskim premazom;
- čiščenje tekstilnih oblog (globinsko sesanje, šamponiranje, ekstrakcijsko izpiranje);
- strojno kemično poliranje – kristalizacija kamnitih površin;
- čiščenje vseh pralnih sten;
- čiščenje svetlobnih teles;
- čiščenje rolet in žaluzij;
- čiščenje oken, okenskih okvirjev in okenskih polic;
- čiščenje vrat in podbojev;
- čiščenje vseh površin in opreme, ki se čistijo že med dnevnim čiščenjem.

Ob generalnih čiščenjih je treba očistiti tudi površine, ki niso zajete v kvadraturi površin rednega čiščenja. Termin in obseg generalnega čiščenja mora biti dogovorjen in izveden v dogovoru z naročnikom.

Izvajalec je dolžan skrbeti za redno nameščanje tekočega mila in papirne galanterije v vseh prostorih, kjer so nameščeni ustrezni nosilci za ta sredstva. Izvajalec je dolžan nameščati PVC vrečke v koše za smeti.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco čiščenja in pregledovanja.

## Ostala navodila

Izvajalec ne sme uporabljati naročnikovega pohištva, osnovnih sredstev in potrošnega materiala kot pripomočka za čiščenje.

Za izvajanje storitev čiščenja mora izvajalec zagotoviti vsa potrebna delovna sredstva, čistila ter dezinfekcijska sredstva, v skladu z navodili iz te dokumentacije.

Nadzorna oseba izvajalca vodi, nadzira in koordinira delo čistilk.

Kajenje izvajalcev čiščenja v prostorih naročnika je prepovedano.

Izvajalec se z oddajo ponudbe na tem javnem razpisu zavezuje, da bo v svojem delovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodobno raven kakovosti čiščenja v skladu z zahtevami naročnika.

Čistila ne smejo razgrajevati zaščitnih premazov tal in ne smejo vsebovati dodatkov razkužil.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da sestavine dobavljenega blaga izpolnjujejo zahteve glede biološko razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Naročnik zahteva, da so vsi čistilni pripomočki po uporabi dnevno očiščeni, za kar skrbi izvajalec.

V ponudbi mora ponudnik navesti poimenski seznam čistil, ki jih bo pri delu uporabljal. Ponudnik mora za čistila, ki imajo lastnosti nevarnih snovi oziroma nevarnih kemikalij in ki jih bo uporabljal pri izvedbi tega javnega naročila, dostaviti varnostne liste, izdane s strani ustrezne institucije. Nevarne snovi mora skladiščiti ločeno od ostalih snovi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## **PRILOGE D/1 DO D/6**



**Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD**  
**(v skladu s podtočko 2.1, točke 20 dokumentacije)**

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (*izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS*):

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

E-naslov in telefon: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

\_\_\_\_\_

(naziv potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(naslov potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

### REFERENČNO POTRDILO ZA ČIŠČENJE OBJEKTOV

Izjavljamo, da je družba

\_\_\_\_\_

za našo družbo izvedla čiščenje objektov, v skupnem, nepretrganem trajanju vsaj 12 mesecev. Čiščenje je obsegalo: čiščenje poslovnih prostorov ter generalno čiščenje steklenih površin in generalno čiščenje talnih površin, in sicer:

Št.	Pogodba št.	Pogodbeni objekt	Obdobje veljavnosti pogodbe	Velikost objekta (m <sup>2</sup> )	Vrsta čiščenja
1.					

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

(Kraj in datum)

\_\_\_\_\_

(podpis potrjevalca reference)

**Opomba:**

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

**IZJAVA**

**v zvezi s predmetnim javnim naročilom in pogoji, navedenimi  
v podtočkah 7 in 8 točke 20 dokumentacije**

---

*(naziv in naslov ponudnika)*

Izjavljamo:

1. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskeimi zmogljivostmi, tako da izpolnjujemo pogoj, naveden v podtočki 7 točke 20 dokumentacije.
2. da bomo pri čiščenju uporabljali ekološka čistila, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Če bomo pri delu uporabljali čistila, ki imajo lastnost nevarnih snovi oziroma nevarnih kemikalij, bomo zanje pridobili varnostne liste, izdane s strani ustrezne institucije, katere bomo ob podpisu pogodbe oz. ob začetku uporabe takšnih čistil, izročili naročniku.

Zavedamo se in na to pristajamo, da ima naročnik pravico, da lahko v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadrovske in tehnični pogoj ter pogoj v zvezi s čistili, preveri, prav tako, da ga preverja v času izvrševanja pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**OSNUTEK POGODBE****Naročnika:**

**ELEKTRO GORENJSKA**, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA  
 identifikacijska št.: SI20389264  
 matična številka: 5175348000

ter

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_

identifikacijska št.: SI \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

sklepata

**POGODBO št. NMV18-019**

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV (2)****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za čiščenje poslovnih prostorov izvedel javno naročilo, ki ga je dne \_\_\_\_\_ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave NMV\_\_\_\_\_.

**PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov, generalno čiščenje steklenih površin in generalno čiščenje talnih površin ter dobava sanitarne in ostale galanterije ter ostala dela, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV18-019 z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija), ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, s ponudbenim predračunom s specifikacijo del, ki je priloga te pogodbe.

Obseg čiščenja poslovnih prostorov, generalnega čiščenja steklenih površin in generalnega čiščenja talnih površin je razviden iz specifikacije del, ki je sestavni del ponudbe izvajalca. Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so dejanske količine, ki jih je izvajalec dolžan čistiti, vendar se v času veljavnosti te pogodbe lahko spremenijo, kar pomeni, da lahko odstopajo navzgor ali navzdol od določenih v predračunu. Naročnik lahko v obseg čiščenja vključi dodatne objekte, ima pa tudi pravico, da določene objekte iz obsega čiščenja izloči. Poleg tega je izvajalec dolžan dobavljati tudi sanitarno in ostalo galanterijo, navedeno v specifikaciji del, ter poskrbeti za sprotno skladiščenje le-te v prostorih naročnika. Količine za sanitarno in ostalo galanterijo so okvirne, odvisne od potreb pri naročniku, in lahko odstopajo navzgor ali navzdol. Naročnik ima pravico, da pri izvajalcu naroči tudi dobavo druge galanterije, ki ni navedena v specifikaciji.

Izvajalec je dolžan znotraj pogodbenih del, zagotoviti tudi tista dodatno naročena dela, ki sicer niso izrecno navedena v specifikaciji del, jih pa naročnik potrebuje in sodijo v okvir izvajanja del, ki so predmet te pogodbe.

**POGODBENA VREDNOST****3. člen**

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbeno vrednost v EUR brez DDV za tri leta:

1. Čiščenje poslovnih prostorov	
2. Generalno čiščenje steklenih površin	
3. Generalno čiščenje talnih površin	
4. Dobava sanitarne in ostale galanterije ter ostala dela	
<b>SKUPAJ (ponudbena vrednost za tri leta) v EUR brez DDV</b>	

V pogodbeno ceno so vključeni stroški za sanitarno-higienski material in čistila, ki jih je izvajalec sam dolžan zagotoviti, ter vsi drugi stroški izvajalca.

Pogodbene cene na enoto so fiksne ves čas veljavnosti pogodbe in vsebujejo vse stroške izvedbe del po tej pogodbi. Zajemajo tudi stroške nepredvidenih del, potrebnih za varno in polno funkcionalno izvrševanje predmeta pogodbe.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## KOLIČINE

### 4. člen

**Storitev čiščenja:** Količine posameznih vrst del in njihova pogostost opravljanja so razvidne iz specifikacije del. Količine pri posameznih postavkah oz. vrste del v specifikaciji za prve tri točke prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe, so dejanske in se obračunajo po vsakokrat veljavni specifikaciji del in po fiksnih cenah/enoto iz te specifikacije. Če se bodo pri naročniku spremenile površine, navedene v specifikaciji del, ki so predmet te pogodbe, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi in priložili novo specifikacijo.

**Dobava sanitarne in ostale galanterije:** Okvirne količine sanitarne in ostale galanterije, ki jo je izvajalec dolžan po tej pogodbi dostaviti, so razvidne iz specifikacije del naročnika, ki je priloga ponudbe izvajalca, in lahko odstopajo od navedenih navzgor ali navzdol. To odstopanje ne vpliva na ceno, navedeno v predračunu oz. ponudbi izvajalca. Sanitarna in ostala galanterija se bo obračunavala po dejansko dobavljenih količinah in po fiksnih cenah/enoto iz specifikacije del. Izvajalec je dolžan galanterijo periodično dobavljati in poskrbeti za njeno takojšnje skladiščenje v za to namenjenem prostoru.

Če se pri naročniku pojavi potreba po dodatnem ali drugačnem čiščenju objektov ali dobavi sanitarne in ostale galanterije, kar ni predmet te pogodbe, je izvajalec ta dela oziroma dobavo dolžan prevzeti, in sicer po cenah, ki so navedene v specifikaciji oziroma se pogodbeni stranki o ceni posebej dogovorita (če je način čiščenja drugačen ali se dobavlja drugačna galanterija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji del.

## KRAJ IZVAJANJA DEL

### 5. člen

Izvajalec bo dela, ki so predmet te pogodbe, opravljal na različnih lokacijah naročnika:

- upravna stavba in pomožni prostori (delavnice in skladišča) na naslovu Ul. Mirka Vadnova 3/a, Kranj,
- poslovna stavba na naslovu Ul. Mirka Vadnova 3, Kranj,
- poslovna stavba in pomožni prostori (delavnice in skladišča) na naslovu Moste 2/a, Žirovnica,

- krajevna nadzorništva naročnika na Gorenjskem (Radovljica, Jesenice, Bohinjska Bistrica, Kranj, Škofja Loka, Železniki, Cerklje, Tržič).

## **OBRAČUN DEL IN NAČIN PLAČILA**

### **6. člen**

Izvršena dela se bodo obračunala po sistemu fiksnih cen po enoti, navedenih v specifikaciji, in po dejanskih količinah izvedenih del. Dobavljeno sanitarno galanterijo bo izvajalec obračunal na podlagi fiksnih cen na enoto/galanterije in dejanskih dobavljenih količin. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene na enoto (razen v primeru dogovora o drugačnem načinu čiščenja in/ali dobavi galanterije, ki ni predmet pogodbe (4. člen)).

Izvajalec je dolžan na vsakokratni izstavljeni fakturi prikazati objekt, vrsto čiščenja/dobavo sanitarne in druge galanterije po posameznem materialu ter ceno brez DDV in z DDV. Račune bo dolžan izstavljati ločeno po vrstah čiščenja in dobav (čiščenje poslovnih površin, generalno čiščenje steklenih površin, generalno čiščenje in dobavljena galanterija – z navedbo, za kateri objekt je bila dobavljena).

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v IV. odstavku tega člena.

Naročnik bo račune, ki jih bo izdal izvajalec izstavljal do 5. dne v tekočem koledarskem mesecu za pretekli koledarski mesec (mesečne situacije), poravnal v roku 30 dni od datuma izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

## **IZVEDBA POGODBENIH DEL**

### **7. člen**

Izvajalec bo dela čiščenja poslovnih prostorov opravljal v popoldanskem času, med 15. in 22. uro, od ponedeljka do petka. Izvajalec mora dela izvajati tako, da s čiščenjem ne bo oviral delovnega procesa naročnika in strank. V času uradnih ur pri naročniku (praviloma ob sredah do 16. ure) mora izvajalec prilagoditi čiščenje tako, da gibanje strank ne bo ovirano. Pogostost čiščenja je določena v ponudbenem predračunu.

Za morebitno izvajanje del med delovnim časom naročnika na posamezni lokaciji, se bo naročnik z izvajalcem posebej dogovoril.

V primeru, da se bodo pri naročniku pojavila nujna dela (predvidoma med delovnim časom), se izvajalec zavezuje z ekipo in ustreznimi delovnimi pripomočki odzvati v času, ki ne bo daljši od ene (1) ure.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo del, določenih s pogodbo.

Naročnik bo izvajalcu za generalno čiščenje steklenih in talnih površin izstavil posebno naročilo, predvidoma po koncu zimske in poletne sezone. Naročnik ima pravico, da generalno čiščenje naroči manjkrat ali večkrat od količine, navedene v ponudbenem predračunu.

## **POMANJKLJIVOSTI**

### **8. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne pomanjkljivosti izvedenih storitev, ki jih ugotovi in mu jih sporoči naročnik, odpravil v roku 24 ur po tem, ko naročnik pomanjkljivosti sporoči izvajalcu.

Če se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev nadaljuje kljub opozorilu naročnika, lahko naročnik brez odpovednega roka odpove pogodbo.

## **PODIZVAJALCI**

### **9. člen**

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani izvajalca prejel vso potrebno dokumentacijo v zvezi s spremembo podizvajalca.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **10. člen**

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti:

- toplo in hladno vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
- primerno garderobo za izvajalčeve delavce,
- primeren prostor za shranjevanje delovnih strojev, pripomočkov izvajalca in sanitarne galanterije.

Naročnik se obvezuje:

- da bo sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca in mu izročil vso potrebno dokumentacijo (npr. brošuro za ločeno zbiranje odpadkov ipd.),
- da bo pravočasno izpolnjeval finančne obveznosti po tej pogodbi,
- da bo seznanjal izvajalca z morebitnimi spremembami hišnega reda oziroma s spremembami določil internih predpisov, sprejetih na podlagi zakona, ki ureja področje varnosti in zdravja pri delu, zakona, ki ureja področje varstva pred požarom in zakona, ki ureja področje varstva okolja,
- da bo izvajalcu javljal vsakokratne spremembe v zvezi s pooblaščenimi predstavniki naročnika.

Naročnik je dolžan opozoriti izvajalca o morebitnih pripombah na njegovo delo in o nepravilnostih pri izvajanju te pogodbe, kakor tudi o morebitno ugotovljeni škodi, ki jo je povzročil izvedbeni kader izvajalca.

Naročnik mora izvajalcu za odpravo morebitnih pomanjkljivosti zagotoviti primeren rok, prav tako to velja za morebitno odpravo povzročene škode, ki jo je moč odpraviti v naravi.

## **SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA**

### **11. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- a. izvesti prevzeta dela v skladu z dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov in naprav zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom,
- b. sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika,

- c. za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
- d. pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- e. da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja v delovnem razmerju pri ponudniku, skupnem partnerju ali podizvajalcu ponudnika, in da dela ne bodo izvajali na kakšni drugi pravni osnovi (vse oblike, dela, ki pomenijo delo na črno, študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba, itd...), sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka,
- f. pri izvedbi del, opredeljenih s to pogodbo in predmetno dokumentacijo, upoštevati okoljevarstvene predpise,
- g. spoštovati ločeno zbiranje odpadkov pri naročniku,
- h. ob kakršnikoli spremembi delavcev najkasneje v roku treh delovnih dni posredovati naročniku podatke o novih delavcih, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi z naslednjimi dokumenti: potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – seznam zaposlenih delavcev, potrdilo o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu ter izpitu iz varstva in zdravja pri delu. Izvajalec soglaša, da menjavo delavcev v utemeljenih primerih lahko zahteva tudi naročnik.
- i. da bodo vsi novi podizvajalci, ki jih priglasi naknadno, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, navedene v dokumentaciji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci, sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka,
- j. varovati vse podatke, do katerih pride med opravljanjem dela na kakršenkoli način, kot podatke zaupne narave,
- k. jamčiti za vse delavce, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi na objektih naročnika, da so odgovorni za spoštovanje tuje lastnine in varovanje poslovne tajnosti in osebnih podatkov,
- l. javiti naročniku vse morebitne okvare in poškodbe na opremi in drobnem inventarju, ki bi jih izvedbeni kader povzročil po lastni krivdi, ter povrniti naročniku vso nastalo škodo,
- m. na svoje stroške takoj oz. najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po izvedbi del ter jih odpraviti najkasneje v roku naslednjih štiriindvajset (24) ur od (pisno ali ustno) podane reklamacije naročnika, in soglaša, da, če ne bo pričel z odpravo pomanjkljivosti v navedenem roku, ima naročnik pravico nepravilnosti odstraniti sam oziroma po tretjem usposobljenem izvajalcu, na račun pogodbenega izvajalca.
- n. omogočiti pooblaščenim predstavnikom naročnika kontrolo nad količino in kakovostjo izvedenih del ter na njegovo zahtevo posredovati seznam čistil, ki jih uporablja,
- o. med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika samostojno poskrbeti za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in higienskega minimuma ter za izvajanje le-teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve,
- p. pisno obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe,
- q. upoštevati vse utemeljene zahteve naročnika oz. njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- r. poskrbeti za zaklepanje prostorov in oken, vklop alarma in podobna opravila, ki zagotavljajo varnost ljudi in premoženja.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijami objektov in objekti, kjer se bo izvajala storitev čiščenja poslovnih prostorov, in z možnostjo dostopa do objektov.

Izvajalec je odgovoren za kvalitetno in funkcionalno pravilnost prevzetih del. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca.

## 12. člen

Izvajalec bo pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva, drobni inventar, material in čistila s pogojem:



- da z njihovo uporabo ne ogroža zdravja ljudi,
- da spoštuje higienske predpise,
- da ne bo povzročal poškodb v poslovnih prostorih, na opreми in napravah naročnika,
- da uporablja okolju prijazna čistila in detergente, v skladu z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Delavcem izvajalca je prepovedano:

- iz prostorov naročnika odnašati predmete, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika,
- vpogled v akte in poslovno, tehnično ter ostalo dokumentacijo v naročnikovih prostorih,
- v poslovne prostore naročnika voditi osebe, ki niso v delovnem ali drugačnem razmerju z izvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da je katerikoli delavec izvajalca kršil katerokoli prepoved, navedeno v tem členu, ima od izvajalca pravico zahtevati, da takega delavca nemudoma nadomesti z drugim.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso nastalo škodo, če jo naklepno, iz malomarnosti in nestrokovnosti povzročijo njegovi delavci. Izvajalec je po tej pogodbi tudi sam dolžan najmanj enkrat mesečno preverjati kvaliteto izvedenega čiščenja s strani njegovih delavcev.

Izvajalec mora pri izvajanju čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbeti za ekonomično uporabo drugih virov energije.

Izvajalec mora zagotoviti, da predmet pogodbe izvaja z zadostnim številom delavcev ter mora v primeru, da bo kakšen od priglasih delavcev začasno ali trajno odsoten, priskrbeti ustrezno zamenjavo.

Izvajalec se obvezuje, da bo celoten čas izvajanja javnega naročila imel v delovnem razmerju najmanj takšno število zaposlenih, kot jih je priglasih v okviru pogoja, določenega v podtočki 7 (b) točke 20 dokumentacije, sicer bo naročnik z izvajalcem lahko prekinil pogodbeno razmerje iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

### 13. člen

Pri izvajanju te pogodbe ima naročnik pravico, da periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveri, ali je na dan tega preverjanja za izvajalca in njegovega podizvajalca izpolnjen eden ali več razlogov za izključitev, navedenih v podtočki 3.1. (b, c in d), točke 20 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc.

## POGODBENA KAZEN

### 14. člen

Če izvajalec ne dokonča del v pogodbenem oz. dogovorjenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰, pogodbene cene, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene cene. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi, da izvajalec dela izvaja z neusposobljenimi delavci ali da ne razpolaga z zadostnim številom delavcev (neizpolnjevanje kadrovskega pogoja, npr. delavci nimajo veljavnih potrdil o opravljenem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu, zdravstvenih pregledov idr.) ali da ne razpolaga z zadostnim številom delovnih pripomočkov (neizpolnjevanje tehničnega pogoja), ima naročnik pravico, da za vsak dan neizpolnjevanja kadrovskega in/ali tehničnega pogoja, zahteva pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR.

Če se izvajalec na nujna dela (III. odstavek 7. člena te pogodbe) ne odzove pravočasno, ali če se sicer odzove, vendar ne s potrebno ekipo in/ali potrebnimi delovnimi pripomočki (premalo delavcev, nezadostna ali nepravilna opremljenost), ima naročnik pravico, da za vsak nepravočasni in/ali kadrovsko in tehnično neprimeren odziv zahteva pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR.

V primeru, da izvajalec tudi po ponovni (in vseh nadaljnjih) obdelavi PVC tlakov in kamnitih površin (po prvi obdelavi ni bilo doseženega ustreznega koeficienta trenja) pri izvedbi generalnega čiščenja talnih površin, ne doseže ustreznega koeficienta trenja, ima naročnik pravico, da zahteva pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen najpozneje pri plačilu računa za dela, izvedena z zamudo, ali prvega računa, ki ga naročnik prejme po ugotovljeni pomanjkljivosti v zvezi z izpolnjevanjem kadrovskega in/ali tehničnega pogoja in/ali nepravilnosti v zvezi z odzivom na neodložljiva ali nujna dela in/ali neustreznosti v zvezi z ustreznim koeficientom trenja.

Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev čiščenja po obsegu ali kvaliteti ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev,
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev čiščenja,
- če izvajalec ne zagotavlja zadostnega števila delavcev za izvedbo predmeta te pogodbe,
- če izvajalec poveča ceno storitve,
- če izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali ne priglasi novih podizvajalcev,
- če izvajalec ob morebitni zamenjavi delavcev pravočasno ne obvesti naročnika in mu ne posreduje ustreznih podatkov in dokumentov, določenih v h. alineji I. odstavka 11. člena te pogodbe,
- če izvajalec v primeru intervencijskega čiščenja ne zagotovi 1-urnega odzivnega časa,
- če naročnik ugotovi, da izvedbeni kader ni v delovnem razmerju pri izvajalcu, temveč delo opravlja na kakšni drugi pravni podlagi, ki za naročnika ni sprejemljiva (študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba, denar na roko, delo na črno idr.).

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil, in ga pozvati, naj s kršitvami preneha. V primeru, da po pisnem opozorilu s strani naročnika izvajalec naredi novo kršitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka ali ob upoštevanju odpovednega roka, določenega v V. odstavku tega člena..

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če naročnik nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve in dobave,
- če bo seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izvajalec v tem členu navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodbeni stranki lahko brez odpovednega roka kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tem pogodbam, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

## **VARNOST PRI DELU**

### **16. člen**

Izvajalec je dolžan sam poskrbeti za varnost in zdravje pri delu, vključno z osebno varovalno opremo svojih delavcev, ter požarno varstvo.

Izvajalec je dolžan tudi upoštevati morebitna interna navodila naročnika s citiranega področja (s katerim se seznanil), predpisane varstvene ukrepe in veljavno zakonodajo v RS iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva.

Izvajalec materialno in kazensko sam odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju storitev utrpijo izvajalčevi delavci, naročnik ali tretje osebe.

Na podlagi veljavnih predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu mora izvajalec upoštevati tudi vsebino varnostnih načrtov naročnika.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **17. člen**

Izvajalec mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del pred podpisom pogodbe priložiti podpisano bianco menico, skupaj s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti največ v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v skladu z določili te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec takoj nadomestiti z novim.

Unovčenje garancije izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

## **VIŠJA SILA**

### **18. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki, ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **19. člen**

Pooblaščen oseba s strani naročnika je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_). Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba izvajalca je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_). Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.



Vsako spremembo kontaktnih oseb obe pogodbeni stranki druga drugi sporočita najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka spremembe.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

**Koda za vklop alarma je poslovna skrivnost naročnika, zaradi česar so izvajalec in vsi njegovi zaposleni, ki vedo za to kodo, dolžni ta podatek varovati kot poslovno skrivnost. Izvajalec je odškodninsko in kazensko odgovoren za vsako posredovanje kode nepooblaščenim osebam.**

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **21. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O LASTNIŠTVU**

### **22. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **23. člen**

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV18-019 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbeno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

#### **PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE**

##### **24. člen**

Priloga k tej pogodbi je:

- ponudba s ponudbenim predračunom s popisom del št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV18-019 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d. d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (februar 2015)).

Priloga in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

#### **KONČNE DOLOČBE**

##### **25. člen**

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce, ter finančno zavarovanje.

Pogodba se sklepa za čas od 1. 9. 2018 (oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši) do 31. 8. 2021.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, da naročnik pri preverjanju v skladu s 13. členom te pogodbe ugotovi, da je izpolnjen eden ali več razlogov za izključitev, navedenih v 13. členu te pogodbe, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik bo nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
(kraj)

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.  
dr. Ivan Šmon, MBA  
predsednik uprave

**Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.**



Javno naročilo: Čiščenje poslovnih prostorov (2), št. NMV18-019<sup>3</sup>

**PODIZVAJALEC:**

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID in matična številka podizvajalca: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**                      **DA**                      **NE**  
(ustrezno obkrožite)

**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

<sup>3</sup> S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

## GLAVNI IZVAJALEC:

### Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**NAROČNIK** (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

**Op.:** Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**POTRDILO**

o prisotnosti pri ogledu

Predstavniku družbe \_\_\_\_\_,

potrjujemo prisotnost pri ogledu objektov v postopku naročila **Čiščenje poslovnih prostorov.**

Prisotnost pri ogledu:

- predstavniki ponudnika: \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis predstavnika naročnika:

-----

**IZJAVA**

Ogleda objektov izvedbe čiščenja poslovnih prostorov se nismo udeležili, ker razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe in, v primeru izbire, strokovno in kvalitetno izvedbo čiščenja objektov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## PRILOGI E/1 IN E/2

## SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vsakega partnerja)

**V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi ESPD za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.**



## PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če dobavitelja oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- obrazec ESPD (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«)

## PRILOGA F/1

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

---

*(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)*

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, oddane v postopku naročila za **Čiščenje poslovnih prostorov (2)**, z oznako **NMV18-019**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne \_\_\_\_\_, in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **do višine** \_\_\_\_\_ **EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljam, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

---



---

**Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano blanco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.**

