

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Elektro Gorenjska, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3 a 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava osebne varovalne opreme
Sklopi:	1. Delovna oblačila 2. Prehodna in zimska oblačila 3. Čevlji 4. Pokrivala in zaščita oči 5. Rokavice
Številka postopka:	NMV18-013
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti
Objave javnega naročila	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dodatna pojasnila ponudnikom	4
5. Veljavnost ponudbe.....	4
6. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL	5
7. Pravna podlaga	5
8. Oblika ponudbe	5
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
10. Skupna ponudba več ponudnikov	6
11. Ponudba s podizvajalci	6
12. Finančna zavarovanja	7
13. Cena in plačilni pogoji.....	7
14. Tuji ponudnik.....	7
15. Izločitev iz javnega naročila	8
16. Merilo za izbor	8
17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	8
18. Pravno varstvo	8
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	10
19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila	10
IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM.....	15
PRILOGE D/1 DO D/5.....	19
PRILOGI E/1 IN E/2.....	34
PRILOGA F/1	37
VI. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	39

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo osebne varovalne opreme (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava osebne varovalne opreme z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN), specifikacijo iz ponudbenega predračuna ter tehnično specifikacijo. Količine so okvirne in lahko odstopajo navzgor ali navzdol, odvisno od potreb naročnika.

Pogodba se bo sklenila za določen čas, od 1. 9. 2018 oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši, do 31. 8. 2020.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 14. 6. 2018 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 14. 6. 2018 in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 8. 6. 2018 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 11. 6. 2018.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: www.elektro-gorenjska.si in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **14. 9. 2018**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrnilo zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

6. Vročanje pisanj

Naročnik bo ponudnikom vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistemu e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistemu e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 29. 5. 2018

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
mag. Bojan Luskovec

 elektro¹²
gorenjska

Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d.d., Kranj



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/2005, 23/2006, 17/2011 - ZTZPUS-1, 76/2011),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

8. Oblika ponudbe

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezní akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/2.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane (če ponudnik uporablja žig). S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe. Vsi morebitni popravki ponudbe morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati za posamezni sklop, več sklopov ali za vse sklope. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo JN in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije JN, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji JN posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

11. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije JN Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije JN. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

12. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije JN in vzorcu pogodbe.

Ponudnik, kot instrument finančnega zavarovanja, lahko predloži menico, bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje ali nakaže brezobrestni depozit (*v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit*).

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

V primeru, da ponudnik, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, mora kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

13. Cena in plačilni pogoji

Cena, vključno s stroški garancije, mora vključevati vse stroške in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v vzorcu pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

14. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

15. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

16. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo JN, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji JN, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali

dokumentacije JN ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji JN, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.

Zahtevka za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

ESPD

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije JN.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA
	Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjeno ponudbo s ponudbenim predračunom (poglavje IV) in podpisano tehnično specifikacijo (poglavje VI) v skladu s pogoji iz te dokumentacije JN.

	<p>Naročnik bo od izbranega ponudnika po potrebi kupoval tudi ostalo blago, za kar mora ponudnik v obrazcu ponudbe vpisati % popusta, ki ga bo nudil naročniku za dodatno blago po ceniku.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena ponudba s ponudbenim predračunom in podpisano tehnično specifikacijo.</p>
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:
2.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo ta obrazec izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (PRILOGA D/1).</p>
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
3.1.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in podizvajalcem), če bo zanj dokazano:</p> <ol style="list-style-type: none"> kaznovanost ponudnika oziroma oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3. neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3. če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

	<p>g) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>h) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>i) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>j) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>k) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>l) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
3.2.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu s 7. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2.</p>
4.	<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>
4.1.	<p>Ponudnik s podpisom ESPD potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji JN, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p> <p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije JN, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da izpolnjuje vse tehnične zahteve predmeta naročila in da razpolaga z vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila.</p> <p>d) da lahko izkaže reference, kot so navedene v nadaljevanju.</p> <p>e) da izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju.</p>

	Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila, če tega ne zahteva že ob predložitvi ponudbe
4.2.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavljal blago, ki je predmet tega naročila, vsaj dvema različnima naročnikoma, ki opravljata dejavnost dela na terenu, ter jima je dobavil blago v skupni vrednosti najmanj 60.000 EUR. Pri tem se upoštevajo samo reference za zaključene dobave (uspešen prevzem s strani referenčnega naročnika). <p>Referenčna potrdila morajo biti podpisana in žigosana s strani končnega uporabnika (kupca opreme).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega predmeta, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p>DOKAZILA: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/3).</p>
5.	<p>V PRILOGI D/4 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora vsako stran pogodbe parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe, in jo priložiti ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Parafiran osnutek pogodbe (PRILOGA D/4).</p>
6.	TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA NAROČILA
6.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi za vsak ponujeni artikel osebne varovalne opreme priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ potrjen Tehnični list proizvoda z opisom v slovenskem jeziku in sliko, ○ če ponudnik oddaja ponudbo za 1. sklop: tehnične liste za tkanine v skladu z navedenim v tehnični specifikaciji, ○ originalna navodila za uporabo v slovenščini, skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ○ potrjeno originalno izjavo o skladnosti, izdano s strani uvoznika, če gre za blago tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opremi. <p>Naročnik ima pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, najugodnejšega ponudnika pozove na predložitev vzorcev vseh ponujenih artiklov, za kar mu bo naročnik določil ustrezn rok. Vsak vzorec posameznega artikla mora biti označen z zaporedno številko, številko javnega naročila in žigom ter podpisom ponudnika). Strošek vzorcev nosi ponudnik.</p> <p>Naročnik ima v postopku ocenjevanja ponudb pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva, da dostavi kopije originalnih ES – certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščen certifikacijske inštitucije. Naročnik si pridržuje pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. Če kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči. Certifikat lahko izda tudi certifikacijski organ izven držav članic EU, če izpolnjuje pogoje, katere morajo izpolnjevati certifikacijski organ</p>

	<p>držav članic EU in če standardi, po katerih je bilo certificiranje izvedeno, zagotavljajo zahtevano ali višjo stopnjo zaščite.</p> <p>Če naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, ima pravico, da vzorce pošlje v kakovostni pregled. V primeru, da se ugotovi, da vzorec ni ustrezen, stroške kakovostnega pregleda nosi ponudnik.</p> <p>DOKAZILO: Dokazila, zahtevana v tej točki (PRILOGA D/5).</p>
7.	SKUPNA PONUDBA
7.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik), - izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega partnerja). <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in obrazec ESPD (PRILOGA E/1).</p>
8.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
8.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega podizvajalca), - izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). <p>DOKAZILO: Obrazec ESPD (PRILOGA E/2) in izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p>
9.	FINANČNA ZAVAROVANJA
9.1.	<p>Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijski dobi bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV za posamezni sklop (vzorec menične izjave v PRILOGI F/1).</p>

IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna oziroma specifikacije del.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena/enoto" in stolpec "cena skupaj". Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "cena/enoto" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena/enoto" in posledično tudi v stolpcu "cena skupaj", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh storitev, zahtevanih v dokumentaciji JN, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM¹

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na osnovi predmetnega javnega naročila dajemo:

PONUDBO

ZA 1. SKLOP: Delovna oblačila

Skupna cena v EUR (brez DDV)	_____ EUR
------------------------------	-----------

ZA 2. SKLOP: Prehodna in zimska oblačila

Skupna cena v EUR (brez DDV)	_____ EUR
------------------------------	-----------

ZA 3. SKLOP: Čevlji

Skupna cena v EUR (brez DDV)	_____ EUR
------------------------------	-----------

ZA 4. SKLOP: Pokrivala in zaščita oči

Skupna cena v EUR (brez DDV)	_____ EUR
------------------------------	-----------

ZA 5. SKLOP: Rokavice

Skupna cena v EUR (brez DDV)	_____ EUR
------------------------------	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj do datuma, navedenega v 5. točki dokumentacije JN)
Popust za ostalo blago	_____ % popusta

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

¹ Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

PONUDBENI PREDRAČUN²

	Naziv osebne varovalne opreme	Kol.	Cena/enoto brez DDV	Cena skupaj (cena/enoto x količina) brez DDV
	1. sklop: DELOVNA OBLAČILA			
1	jakna delovna	200		
2	hlače delovne	250		
3	hlače delovne farmer	10		
4	obleka delovna - kombinezon	30		
5	halja delovna	5		
6	hlače delovne kratke	180		
7	jakna delovna - DPN	6		
8	hlače delovne - DPN	6		
	Skupaj			
	2. sklop: PREHODNA IN ZIMSKA OBLAČILA			
1	bunda delovna	150		
2	hlače farmer delovne zimske	30		
3	obleka dežna - jakna	50		
4	obleka dežna - hlače	50		
5	plašč dežna	20		
6	pulover	120		
7	majica delovna	800		
8	oblačilo opozorilno	60		
9	perilo zimsko - majica	40		
10	perilo zimsko - hlače	40		
11	bunda delovna - DPN	3		
12	podloga za bundo - DPN	3		
13	perilo zimsko majica - DPN	3		
14	perilo zimsko hlače - DPN	3		
15	telovnik	50		
	Skupaj			
	3. sklop: ČEVLJI			
1	čevlji nizki - z ZK	70		
2	čevlji nizki - brez ZK	20		
3	čevlji pohodni - brez ZK	20		
4	čevlji zimski polvisoki	20		
5	čevlji zimski visoki - z ZK	60		
6	škornji - z ZK	10		
7	škornji - brez ZK	30		
8	čevlji delovni - DPN	3		
9	gamaše	100		
	Skupaj			

² Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. sklop: POKRIVALA IN ZAŠČITA OČI				
1	čelada gradbena	70		
2	čelada plezalna	60		
3	kapa zimska	70		
4	kapa letna	120		
5	podkapa - DPN	3		
6	očala zaščitna - temna	80		
7	očala zaščitna - svetla	50		
8	zaščita za sluh (čepki)	150		
	Skupaj			
5. sklop: ROKAVICE				
1	rokavice delovne zimske - grobe	10		
2	rokavice delovne zimske - fine	120		
3	rokavice delovne letne - grobe	300		
4	rokavice delovne letne - fine	300		
5	rokavice izolacijske NN (1000V)	100		
6	rokavice izolacijske VN (17000V)	60		
7	rokavice usnj. za zaščito izol. rok. DPN	12		
	Skupaj			

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGE D/1 DO D/5

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2.1, točke 19 dokumentacije JN)

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (*izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS*):

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____, _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA DOBAVO OSEBNE VAROVALNE OPREME

Izjavljamo, da je družba

za našo družbo v obdobju zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb dobavila naslednjo osebno varovalno opremo (tudi za delavce, ki delajo na terenu):

Št.	Številka pogodbe oziroma naročila in obdobje veljavnosti pogodbe	Vrednost
1		
2		
3		

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dobave je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno ter v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco (tudi s tem, da zahteva kopijo pogodbe).

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

žig

(kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Bojan Luskovec
identifikacijska št.: SI 20389264
matična številka: 5175348

in

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____
 identifikacijska št.: SI _____
 matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV18-013
DOBAVA OSEBNE VAROVALNE OPREME
SKLOP 1 ...

UVODNA DOLOČBA**1. člen**

Naročnik je za dobavo osebne varovalne opreme izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je dobava osebne varovalne opreme v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. ___ z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____. Ponudba dobavitelja s ponudbenim predračunom je priloga te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Če se pri naročniku pojavi potreba po osebni varovalni opremi, ki ni predmet tega razpisa, dobavitelj pa jo ima v svoji ponudbi, jo je dolžan dobaviti po ceni s popustom za ostalo blago (naveden v ponudbi). Naročnik ima pravico zahtevati, da mu dobavitelj dostavi svoj cenik.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno storitev naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj v zahtevanem roku ne more zagotoviti dobave vnaprej naročene količine in kvalitete zahtevanega blaga. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem dobavitelju.

POGODBENA VREDNOST**3. člen**

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbeno vrednost (brez DDV):

1. sklop: Delovna oblačila (brez DDV) _____ **EUR**

2. sklop: Prehodna in zimska oblačila (brez DDV)	_____	EUR
3. sklop: Čevlji (brez DDV)	_____	EUR
4. sklop: Pokrivala in zaščita oči (brez DDV)	_____	EUR
5. sklop: Rokavice (brez DDV)	_____	EUR
Skupaj (brez DDV)	_____	EUR

DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Dobava se bo obračunala po sistemu dejanskih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedenih v ponudbi. Pogodbena cena za čas veljavnosti pogodbe vsebuje vse stroške dobave do dokončnega prevzema. Zajema tudi stroške nepredvidenih del, potrebnih za varno in polno funkcionalno dobavo.

Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so predvidene (okvirne), kar pomeni, da lahko odstopajo, in sicer navzgor ali navzdol, odvisno od potreb naročnika in zagotovljenih finančnih sredstev. Ne glede na naročene količine (višje ali nižje od okvirnih), je dobavitelj vse dobave dolžan izvesti po ceni/enoto, navedeni v ponudbenem predračunu. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

NAČIN, ROK IN KRAJ DOBAVE

4. člen

Naročnik bo v času veljavnosti pogodbe izvedel dve večji naročili (redna menjava osebne varovalne opreme, v skladu z internim predpisom naročnika), in sicer:

- prvo naročilo: takoj po podpisu pogodbe, dobava v septembru 2018,
- drugo naročilo: v avgustu 2019, dobava v septembru 2019.

Za preostale posamezne dobave blaga je dobavni rok 15 dni od datuma prejema posameznega naročila.

Dobava se šteje za opravljeno, ko naročnik podpiše dobavnico.

Dobavitelj je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo dobav, določenih s pogodbo.

Dobavitelj mora dobavljeno osebno varovalno opremo razvrščati konkretno za vsakega delavca posebej (v paketu), na podlagi seznama delavcev in pripadajoče osebne varovalne opreme, ki mu ga bo ob posameznem naročilu posredoval naročnik.

Dobavljena oblačila morajo ustrezati vzorcem, ki jih je dobavitelj predložil naročniku v času ocenjevanja ponudb (če jih je le-ta zahteval). V primeru odstopanja kvalitete od zahtevane v tehničnih specifikacijah, je dobavitelj dolžan zagotoviti zamenjavo oblačila z ustreznim. Če naročnik podvomi v kvaliteto dobavljene osebne varovalne opreme, ima pravico, da tako opremo pošlje pristojni instituciji v kakovostni pregled. V primeru, da se ugotovi, da oprema ne ustreza tehničnim specifikacijam, stroške kakovostnega pregleda nosi dobavitelj, naročnik pa ima pravico, da odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva od dobavitelja povrnitev vse nastale škode.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti morebitne zamenjave artiklov (preveliko, premajhno, neustrezno), in sicer v roku 15 dni od datuma poziva.

V primeru ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak, jih mora dobavitelj odpraviti najkasneje v enem (1) dnevu od datuma reklamacije. Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Kraj dobave je na sedežu naročnika Ulica Mirka Vadnova 3a, Kranj.

Dobavitelj je dolžan ob dobavi blaga dobavnici priložiti tudi originalne garancijske liste proizvajalca. Vsak dobavljen kos osebne varovalne opreme mora ob dobavi imeti priložena navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj bo izvedene dobave obračunal na podlagi fiksnih pogodbenih cen na enoto, dejanskih količin in podpisane dobavnice.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od izdaje računa na TRR dobavitelja. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

PODIZVAJALCI

6. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

GARANCIJA ZA KVALITETO MATERIALA IN ODPRAVA NAPAK

7. člen

Za vse blago, ki je predmet te pogodbe, velja 12 mesečna garancija za kvaliteto. Garancijski rok začne teči od datuma podpisane dobavnice dalje (4. člen te pogodbe).

V garancijskem roku mora dobavitelj začeti z odpravo napak v roku 24 ur in jih odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 10 dni po prejemu pisno podane reklamacije naročnika.

V primeru, da se napaka ne more odpraviti v roku 10 dni, se za čas odprave napak podaljša garancija.

POGODBENA KAZEN

8. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi zamudi z dobavo, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da naročnik ugotovi (4. člen), da dobavitelj ne dobavlja opreme v kvaliteti, kot je zahtevana v tehnični specifikaciji, ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 500 EUR.

Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu prvega naslednjega računa (in nadaljnjih) dobavitelju oziroma če navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osem dni od prejema.

Dobavitelj ne odgovarja za pravočasno izvedbo predmetnih storitev, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti. Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE

9. člen

Dobavitelj mora naročniku ob podpisu pogodbe izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, in sicer podpisano *bianco menico* s pooblastilom za izpolnitev do višine 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV za posamezni sklop.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti največ v višini njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v skladu z določili te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora dobavitelj takoj nadomestiti z novim.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

10. člen

Dobavitelj lahko, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje, kot je navedeno v prejšnjem členu te pogodbe, na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, za kar kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita.

V primeru, da se dobavitelj odloči za to možnost zavarovanja, mora na plačilnem nalogu v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje(*dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku*)),
- številko pogodbe.

Dobavitelj lahko predloži tudi drug instrument finančnega zavarovanja.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je _____ (tel. _____, e-pošta: _____), ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

S strani dobavitelja bo za nadzor in koordinacijo odgovorna oseba _____ (tel. _____, e-pošta: _____), ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžna neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

VIŠJA SILA

12. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

14. člen

Ker se naročnik šteje za upravljavca zbirk osebnih podatkov v smislu določb predpisov o varstvu osebnih podatkov, dobavitelj pa za obdelovalca, stranki s to pogodbo urejata tudi medsebojno razmerje glede obveznosti po Splošni uredbi EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

Sestavni del te pogodbe so tudi Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d.d. o obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju: Splošni pogoji), ki so objavljeni na spletni strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/o-podjetju/varstvo-osebni-podatkov-gdpr>), in so enako pravno zavezujoči kot pogodba.

15. člen

Naročnik dobavitelju z namenom izvajanja pogodbene obdelave izroča naslednje osebne podatke: ime in priimek delavcev, evidenčne številke, številke oblačil in obutve za posameznega delavca.

Osebnih podatki iz prejšnjega odstavka so del Evidence o varnosti in zdravju pri delu.

16. člen

Dobavitelj bo za naročnika izvajal zgolj naslednja opravila, ki se tičejo obdelave osebnih podatkov: priprava paketov osebne varovalne opreme za posameznega delavca.

17. člen

Dobavitelj mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je ta kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci (podobdelovalci) bodo pogodbeno obdelovali osebne podatke v imenu in za račun naročnika skladno z veljavnimi predpisi, mednarodnimi in evropskimi standardi ter drugimi pravili stroke, to pogodbo in navodili naročnika.

Dobavitelj in vsi njegovi podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih aktih naročnika glede varstva podatkov in informacijske varnosti. Naročnik mora dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov s tega področja (npr. z obvestilom na njegovi spletni strani), dobavitelj pa svoje podizvajalce.

Pogodbeni stranki sta za vsako storitev po tej pogodbi dogovorili tehnični in poslovni opis storitev ter merila glede zahtevane ravni storitve, ki so v prilogi oz. v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji naročnika.

19. člen (ta člen velja v primeru, če ima dobavitelj že v času sklenitve pogodbe podizvajalca; če ga bo vključil po podpisu pogodbe, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi)

Naročnik je izrecno seznanjen in soglaša, da bo dobavitelj določen del obdelave osebnih podatkov izvajal s pomočjo tretje osebe (v nadaljevanju: podobdelovalec). V času sklenitve te pogodbe je to družba _____. Ta družba se lahko po sklenitvi te pogodbe spremeni, o čemer je dobavitelj dolžan predhodno obvestiti naročnika.

Dobavitelj je dolžan naročnika obvestiti o vseh nameravanih spremembah glede zaposlitve dodatnih podobdelovalcev ali njihovi zamenjavi, s čimer naročniku omogoči, da lahko tem spremembam nasprotuje.

Za podobdelovalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. Podobdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami pogodbe ter v skladu z določbami Informacijske varnostne politike (naročnika), k spoštovanju katerih je dobavitelj dolžan podobdelovalca seznaniti in pogodbeno zavezati k spoštovanju njihovih določil pred začetkom izvajanja dejavnosti ali nalog iz pogodbe, sklenjene med dobaviteljem in podobdelovalcem.

V primeru, da podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva osebnih podatkov, dobavitelj še naprej v celoti odgovarja naročniku za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

20. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

21. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora dobavitelj seznaniti vsakega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV IN ODPOVED POGODBE

22. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo JN, št. NMV18-013 z dne _____,
- ponudbeno dokumentacijo, št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili (razen če ni v drugih določbah pogodbe drugače določeno),
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če naročnik nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve,
- če bo seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo pri izvajanju te pogodbe ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Pogodbeni stranki lahko brez odpovednega roka kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGI IN SESTAVNI DELI POGODBE

23. člen

Prilogi k tej pogodbi sta:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____,
- tehnična specifikacija z dne _____,
- Priloga – podizvajalec: podatki o podizvajalcih.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija JN, št. NMV18-013 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____, z dne _____,
- vsakokrat veljavni Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d.d. o obdelavi osebnih podatkov, ki so objavljeni na spletni strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/o-podjetju/varstvo-osebni-podatkov-gdpr>).

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojstranskega podpisa obeh pogodbenih strank in ko dobavitelj predloži:

1. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
2. izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce.

Pogodba se sklepa od 1. 9. 2018 oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši, do 31. 8. 2020.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____
(kraj)

Kranj, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d.d.
Predsednik uprave:
mag. Bojan Luskovec

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Dobava osebne varovalne opreme, št. NMV18-013³

PODIZVAJALEC: 1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

³ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Dokazila, zahtevana v podtočki 6.1 točke 19 dokumentacije JN

PRILOGI E/1 IN E/2

SKUPNA PONUDBA

V primeru **skupne ponudbe** je treba za tem listom predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila
- izpolnjen obrazec ESPD (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi ESPD za vsakega od subjektov, katerega zmogljivosti uporablja.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če izvajalec oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- obrazec ESPD (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe («Priloga – podizvajalec«)

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, oddane v postopku naročila za **dobavo osebne varovalne opreme**, z oznako **NMV18-013**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____ in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih **do višine 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) za posamezni sklop**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **S156 2900 0000 1824 912**. Izjavljam, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

VI. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Zahteve za posamezno vrsto OVO

1. SKLOP

1.1. Jakna delovna

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: 2 sprednja stranska žepa in prsni žep (vsi žepi na zapenjanje z zadrگو), rokav v zapestjih nastavljen s sprimnim trakom, prednje zapenjanje z vodoodporno zadrگو, nastavljiva širina pasu jakne z elastično vrvico na poteg, kapuca nastavljiva z vrvicami na poteg, podaljšan hrbtni del. Jakna mora biti podložena s flisem.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu
- Barva: temno siva
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100 % vodoodbojni raztegljiv poliester
 - o Masa: 295 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 3XL.

1.2. Hlače delovne

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: 2 sprednja in 2 zadnja žepa, prednje zapenjanje z zadrگو, zanke za pas, vgrajena enostavna možnost podaljšanja hlačnic za 5 cm.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 65% poliester, 35% bombaž, vezava 2:1
 - o Masa: 245 g/m² (+/-5%)
 - o Pretržna sila osnovne niti: minimalno 1.520 N po dolžini in 990 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - o Sila trganja osnovne niti: minimalno 50 N po dolžini in 45 N po širini (EN ISO 13937-1).
 - o Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 5000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-1).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-2 % po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od 44 do 64 običajni kroji, od 96 do 116 podaljšani kroji.

1.3. Hlače delovne farmer

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: vsaj 9 žepov, raztegljivi vstavki ob straneh, podaljšan hrbet in elastične naramnice, ojačana kolena z možnostjo vstavitve kolenčnikov, na predelu goleni spodaj všiti dobrovidni trak.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na hlačnem žepu
- Barva: grafitno siva v kombinaciji s črno
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 65% poliester, 35% bombaž, vezava keper 2:1.
 - o Masa: 245 g/m² (+/-5%).

- Pretržna sila osnovne niti: minimalno 1.200 N po dolžini in 650 N po širini (EN ISO 13934-1).
- Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 30 N po dolžini in 20 N po širini (EN ISO 13937-2).
- Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od 44 do 64 običajni kroji, od 48 do 56 podaljšani kroji, od 48 do 56 skrajšani kroji.

1.4. Obleka delovna - kombinezon

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: vsaj 7 žepov, zadaj v pasu elastika in prilagodljiv hrbtni del (guba v hrbtu), na koncu rokavov regulacija širine na zapenjanje s pritiskači, prednje zapenjanje s skrito 2-smerno zadrgo.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu
- Barva: grafitno siva
- Lastnosti materiala:
 - Sestava: 60% bombaž, 40% poliester, vezava keper 2:2.
 - Masa: 305 g/m² (+/-5%).
 - Pretržna sila osnovne niti: minimalno 1.350 N po dolžini in 700 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 30 N po dolžini in 20 N po širini (EN ISO 13937-2).
 - Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
 - Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 95°C.
- Velikosti: od 44 do 64 običajni kroji.

1.5. Halja delovna

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu
- Informativni opis kroja: vsaj 4 žepi
- Barva: grafitno siva
- Lastnosti materiala:
 - Sestava: 65% bombaž, 35% poliester, vezava keper 2:1.
 - Masa: 215 g/m² (+/-5%).
 - Pretržna sila osnovne niti: minimalno 800 N po dolžini in 450 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 20 N po dolžini in 20 N po širini (EN ISO 13937-2).
 - Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
 - Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 95°C.
- Velikosti: od 44 do 64 običajni kroji.

1.6. Hlače kratke

- Standardi: /
- Kroj: po modelu naročnika
- Informativni opis kroja: vsaj 6 žepov, elastika v zadnjem delu pasu za boljše prileganje, D-obroč, zanka za kladivo, dodatni odsevni elementi za boljšo vidnost
- Barva: temno siva
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 92% poliamid, 8% elastan
 - o Masa: 250 g/m² (+/-5%).
 - o Pretržna sila osnovne niti: minimalno 650 N po dolžini in 450 N po širini (EN ISO 13937-1).
 - o Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 40 N po dolžini in 60 N po širini (EN ISO 13937-2).
 - o Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od 46 do 60.

1.7. Jakna delovna - DPN

- Standardi: EN ISO 11612:2008 A1 B1 C1 F1, EN 1149-5:2008, EN ISO 20471 (najmanj razred 2), EN 13034-6 (tip 6), IEC 61482-2 (razred 1), EN ISO 11611 (vsaj razred 1 – A1)
- Informativni opis kroja: 2 prsna žepa z zapiranjem na poklopec, 2 sprednja stranska žepa, 1 notranji žep, 1 notranji žep z zapiranjem na poklopec za mobilni telefon, regulacija manšet v rokavih z zapenjanjem, 2 odsevna trakova na vsakem rokavu in odsevni trakovi na trupu.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu
- Barva: visokovidna rumena v kombinaciji s temno sivo
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 31% poliester, 28% modakril, 20% viskoza, 20% aramid, 1% antistatična vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja)
 - o Masa: 320 g/m² (+/-5%).
 - o Pretržna sila osnovne niti: minimalno 1.500 N po dolžini in 700 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - o Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 40 N po dolžini in 25 N po širini (EN ISO 13937-1).
 - o Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od 44 do 64.

1.8. Hlače delovne - DPN

- Standardi: EN ISO 11612:2008 A1 B1 C1 F1, EN 1149-5:2008, EN ISO 20471 (najmanj razred 2), EN 13034-6 (tip 6), IEC 61482-2 (razred 1), EN ISO 11611 (vsaj razred 1 – A1)
- Informativni opis kroja: 2 stranska žepa, žep na stegnu z dodatnim žepkom za mobilni telefon oba z zapiranjem na poklopec, 1 žep za ravnilo, 1 žep zadaj z zapiranjem na poklopec, 2 vzporedna odsevna trakova v spodnjem delu vsake hlačnice in še 1 odsevni trak na zgornjem delu vsake hlačnice, elastika zadaj v pasu za boljše prileganje.
- Barva: visokovidna rumena v kombinaciji s temno sivo
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 31% poliester, 28% modakril, 20% viskoza, 20% aramid, 1% antistatična vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).

- Masa: 320 g/m² (+/-5%).
- Pretržna sila osnovne niti: minimalno 1.500 N po dolžini in 700 N po širini (EN ISO 13934-1).
- Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 40 N po dolžini in 25 N po širini (EN ISO 13937-1).
- Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od 44 do 64.

Za točke od 1.1. do 1.8. velja:

Ponudnik je dolžan k ponudbi priložiti tudi tehnične liste za tkanine.

Ponudnik izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

2. SKLOP:

2.1. Bunda delovna

- Standardi: EN 343 3/1, EN 14058
- Informativni opis kroja: vsaj 3 žepi, spodnja stranska žepa in žep za mobilni telefon obvezno na zapenjanje z zadrgo, žepki za mobilni telefon mora biti dodatno izoliran, da se podaljša življenjska doba baterije v mrzlem okolju, ločljiva kapuca v ovratniku z elastično vrvico, brez šivov v predelu ramen, prednje zapenjanje z zadrgo in z letvijo na sprimni trak, vrvica na spodnjem koncu za regulacijo, rokavi z regulacijo na sprimni trak.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu
- Barva: črna z manjšim deležem oranžne
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava vrhnjega dela: 100% poliesterska tkanina
 - o Ploščinska masa vrhnjega dela: 215 g/m² (+/-5%).
 - o Sestava podloge: 100% poliester
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.
- Velikosti: od S do 4XL.

2.2. Hlače farmer delovne zimske

- Standardi: EN 343 3/3
- Informativni opis kroja: stranski žep s pokrivno letvijo, dva zadnja žepa, dva viseča prednja žepa z dvojnimi dnovi, dva prednja žepa, žep za ravnilo z dvojnimi dnovi, pas reflektivnega materiala na hlačnicah, ojačana kolena z možnostjo vstavitve kolenčnikov, odstranljive naramnice, poliestrske zanke za orodje, zanke za nošenje kladiva - na obeh straneh, vgrajena enostavna možnost podaljšanja hlačnic za 5 cm.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala vrhnjega dela:
 - o Sestava: 100% poliesterska tkanina s polprepustnim polimernim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
 - o Masa: 175 g/m² (+/-5%).
 - o Navzkrižno tkanje 3/3.
 - o Vodoodporna tkanina, odporna tudi proti vetru.
 - o Pretržna sila osnovne niti: minimalno 45 N po dolžini in 32 N po širini (EN 4674).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -1,5% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od 44 do 64.

2.3. Obleka dežna - jakna

- Standard: EN 343 3/1
- Informativni opis kroja - jakna: 2 spodnja žepa s poklopcem, prednje zapenjanje s skrito zadrgo, zložljiva kapuca v ovratniku z elastično vrvico, podaljšan hrbtni del, nastavljivi rokavi s pritiskači, možna regulacija jakne v spodnjem delu z elastično vrvico.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100% poliesterska tkanina s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
 - o Masa: 170 g/m² (+/-5%).
 - o Natezna trdnost osnovne niti: minimalno 240 N po dolžini in 230 N po širini (EN ISO 13934-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.4. Obleka dežna - hlače

- Standard: EN 343 3/1
- Informativni opis kroja – hlače: elastika v pasu z elastično vrvico za regulacijo, nastavljiva širina hlačnic s pritiskači.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100% poliesterska tkanina s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
 - o Masa: 170 g/m² (+/-5%).
 - o Natezna trdnost osnovne niti: minimalno 240 N po dolžini in 230 N po širini (EN ISO 13934-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.5. Plašč dežni

- Standard: EN 343 3/1
- Informativni opis kroja: 2 spodnja žepa s poklopcem, prednje zapenjanje s skrito zadrigo, zložljiva kapuca v ovratniku z elastično vrvico, podaljšan hrbtni del, nastavljivi rokavi s pritiskači, možna regulacija jakne v spodnjem delu z elastično vrvico.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100% poliesterska tkanina s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
 - o Masa: 170 g/m² (+/-5%).
 - o Natezna trdnost osnovne niti: minimalno 240 N po dolžini in 230 N po širini (EN ISO 13934-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.6. Pullover

- Kroj: 2 sprednja stranska žepa z zadrigo, 1 prsni žep z zadrigo, podaljšan hrbtni del, prednje zapenjanje z zadrigo z zaščito za brado.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100% poliester - (termo velur oz. termo flis ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
 - o Masa: 250 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikost: od XS do 4XL.

2.7. Majica delovna

- Kroj: kratka majica, okrogel ovratnik
- Barva: svetlo siva
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100% bombaž.
 - o Masa: 180 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od XS do 3XL.

2.8. Oblačilo opozorilno

- Standardi: EN ISO 20471 (razred 2)
- Oblika: odsevni dobro-vidni telovnik, zapenjanje na sprimne trakove
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na hrbtnem delu
- Material:
 - o Sestava: 100% mrežasti poliester (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
 - o Masa materiala: 120 g/m² (+/-10%).
 - o Barva: fluorescentno rumena
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.
- Velikosti: od S do 4XL

2.9. Perilo zimsko – majica

- Informativni opis kroja: spodnja majica z dolgimi rokavi, v ovratniku zapenjanje na zadrgo z zaščito za brado, brez šivov v predelu ramen, dobro odvajanje vlage, hitro se suši.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 57% merino volna, 43% polipropilen (+/-5%).
 - o Masa: 210 g/m² (+/-5%).
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.10. Perilo zimsko – hlače

- Informativni opis kroja: dolge spodnje hlače, dobro odvajanje vlage, hitro se sušijo.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 57% merino volna, 43% polipropilen (+/-5%).
 - o Masa: 210 g/m² (+/-5%).
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.11. Bunda delovna - DPN

- Standardi: EN ISO 20471 (razred 3), EN 1149-5, EN 13034-6 (tip 6), IEC 61482-1-2 (razred 2), EN 343 (3,3), EN 14058 (razred 2), EN ISO 11611 (razred 1-A1), EN ISO 11612 (A1 B2 C2 F1)
- Informativni opis kroja: najmanj 2 sprednja stranska žepa, 1 prsni žep in 1 notranji žep z zapenjanjem na zadrgo, samostoječ ovratnik, odstranljiva kapuca z nastavljivo širino, toplotno varjeni šivi, nastavljiva širina rokavov v zapestjih, 2 odsevna trakova na vsakem rokavu in odsevni trakovi na trupu
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu
- Barva: visokovidna rumena
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 31% poliester, 28% modakril, 20% viskoza, 20% aramid, 1% antistatična vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja)
 - o Masa: 350 g/m² (+/-5%).
 - o Pretržna sila osnovne niti: minimalno 1.300 N po dolžini in 650 N po širini (EN ISO 13934-1).
 - o Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 35 N po dolžini in 25 N po širini (EN ISO 13937-1).
 - o Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 7000 obratih mora znašati 4 (EN ISO 12945-2).
 - o Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od XS do 3XL.

2.12. Podloga za budno - DPN

- Standardi: EN ISO 20471 (razred 3), EN 1149-5, IEC 61482-1-2 (razred 1), EN 14058 (razred 1), EN ISO 11612 (A1 B2 C2 F1)
- Informativni opis kroja: visok samostoječ ovratnik, prednje zapenjanje z zadrgo in prekrivno letvijo, elastika v zapestju, možnost vpenjanja v jakno s pomočjo zadrge, 2 sprednja stranska žepa z zadrgo, 2 notranja žepa, podaljšan hrbtni del, 2 odsevna trakova na vsakem rokavu in odsevni trakovi na trupu.
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu
- Barva: visokovidna rumena
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 48% modakril, 32% bombaž, 18% poliester, 2% antistatična vlakna (+/-5%).
 - o Masa: 360 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikosti: od XS do 3XL.

2.13. Perilo zimsko majica - DPN

- Standardi: EN ISO 11612 (A1 B1 C1), EN ISO 1149-5, EN 61482-1-2 (razred 1)
- Informativni opis kroja: majica z dolgimi rokavi, primerna za delo v EX okoljih (ognjeodbojna in antistatična), visok ovratnik in podaljšan kroj za večjo varnost.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala: 48,5% volna, 48,5% viskoza, 3% inox, ali podobno v okviru +/-5%, ploščinska masa 170 g/m² (+/- 5%).
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.14. Perilo zimsko hlače - DPN

- Standardi: EN ISO 11612 (A1 B1 C1), EN ISO 1149-5, EN 61482-1-2 (razred 1)
- Informativni opis kroja: dolge podhlače, primerne za delo v EX okoljih (ognjeodbojne in antistatične), elastične v pasu.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala: 48,5% volna, 48,5% viskoza, 3% inox, ali podobno v okviru +/-5%, ploščinska masa 170 g/m² (+/- 5%).
- Velikosti: od XS do 4XL.

2.15. Telovnik delovni

- Kroj: 2 sprednja stranska žepa z zadrgo, 1 prsni žep z zadrgo, podaljšan hrbtni del, prednje zapenjanje z zadrgo z zaščito za brado iz flisa, odsevni elementi v prednjem delu ramen in v zgornjem hrbtnem delu, 2 notranja žepa, možnost reguliranja velikosti v spodnjem delu.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala:
 - o Sestava: 100% poliester.
 - o Masa: 300 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.
- Velikost: od XS do 3XL.

Ponudnik izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

3. SKLOP:

3.1. Čevlji nizki – z ZK

- Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S3 SRC, EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju.
- Oblika:
 - o Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A (EN ISO 20345:2011 5.2.1)
- Barva: črna/oranžna
- Vrhnji del:
 - o Surovinska sestava: mikrofibra s PU zaščitno podporno strukturo.
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega dela znaša 60 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
 - o Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega dela znaša 15 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Podloga:
 - o Surovinska sestava: tekstilna, zračna
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 15 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
 - o Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,00 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Jezik:
 - o Surovinska sestava: umeten tekstilni material - oblazinjen
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 18 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).
- Notranjik:
 - o Surovinska sestava: tekstilni ali umetni material
 - o Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 2,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.7.1).
 - o Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 80% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
- Zunanji podplat:
 - o Surovinska sestava: guma
 - o Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2 minimalno 4,0 N/mm).
 - o Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 6,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 5 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).
 - o Maksimalna dovoljena izguba volumna podplata pri obrabi znaša 250 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).
- Ostale zahteve:
 - o Čevlji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 20 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4).
 - o Čevlj mora biti športnega videza.
 - o Imeti mora aluminijasto zaščitno kapico in kompozitni podplatni vložek odporen na prebod.
- Velikosti: od 40 do 48
- Garancija: 1 leto

3.2. Čevlji nizki – brez ZK

- Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20347:2012
- Oblika:
 - o Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A (EN ISO 20344:2011)

- Barva: črna/oranžna ali črna/bela
- Vrhnji del:
 - o Surovinska sestava: Softshell mrežasti tekstilni material
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega dela znaša 60 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6).
 - o Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 15,00 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6).
- Podloga:
 - o Surovinska sestava: tekstilni zračni material
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 15N (EN ISO 20347:2012 5.5.1).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3).
 - o Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,00 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3).
- Jezik: oblazinjen
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 18 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).
- Zunanji podplat:
 - o Surovinska sestava: guma
 - o Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,0 N/mm).
 - o Zahtevana protizdrsna lastnost: SRC
- Brez zaščitne kapice (OB), odpornost na olja in goriva (FO), antistatičnost (A), blaženje energije v petnem delu (E).
- Velikosti: od 36 do 48
- Garancija: 1 leto

3.3. Čevlji pohodni – brez ZK

- Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20347:2012
- Oblika:
 - o Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011)
 - o Zahtevana višina čevlja skupaj s podplatom znaša 20,5 cm (+/- 5%)
- Barva: rjava
- Vrhnji del:
 - o Surovinska sestava: nubuk usnje
 - o Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm.
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 222 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3.).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 4,4 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
 - o Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 44,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
- Podloga:
 - o Surovinska sestava: nepremočljiva večslojna membrana
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 30 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1.).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,6 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
 - o Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 52,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
- Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.

- Jezik: oblazinjen
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 75 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).
- Zunanji podplat:
 - o Surovinska sestava: guma in/ali PU, protizdrsen.
 - o Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,7 N/mm).
 - o Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 8,00 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.1).
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8 kN/m (EN ISO 20347:2011 5.8.2).
 - o Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRA
- Brez zaščitne kapice (OB), kompozitni zaščitni podplatni vložek, nepremočljivi (WR), izolacija pred vročino (HI), zaščita gležnjev (AN), odpornost podplata na kontaktno toploto (HRO), odpornost na olja in goriva (FO), odpornost na prebod (P), dober oprijem in stabilnost.
- Velikosti: od 36 do 48
- Garancija: 1 leto

3.4. Čevlji zimski polvisoki – z ZK

- Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S3 SRC, EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju.
- Oblika:
 - o Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20345:2011 5.2.1)
- Barva: pšenično rjava, dopustno z manjšim delom druge barve
- Vrhnji del:
 - o Surovinska sestava: voodporno nubuk usnje, debeline 2,0-2,2 mm.
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega dela znaša 120 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
 - o Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega dela znaša 15 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Podloga:
 - o Surovinska sestava: tekstilni umetni material
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 15 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
 - o Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,00 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Jezik:
 - o Surovinska sestava: oblazinjen
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 18 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).
- Notranjik:
 - o Surovinska sestava: tekstilni ali umetni material
 - o Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 2,0 mm (EN ISO 20345:2011 5. 7.1).
 - o Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 80% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
- Zunanji podplat:
 - o Surovinska sestava: PU/TPU
 - o Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2 minimalno 4,0 N/mm).
 - o Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 5,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 5 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).

- Maksimalna dovoljena izguba volumna podplata pri obrabi znaša 250 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).
- Ostale zahteve:
 - Čevlji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 20 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4).
 - Imeti mora aluminijasto zaščitno kapico in kompozitni podplatni vložek odporen na prebod.
 - Antibakterijski podplatni vložek.
 - Nekorozivne zanke za vezalke.
- Velikosti: od 36 do 48
- Garancija: 1 leto

3.5. Čevlji zimski visoki - ZK

- Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: SB E FO WRU P WR CI HI HRO SRC, EN ISO 20344:2011– dodatne zahteve v nadaljevanju
- Oblika:
 - Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: C (EN ISO 20345:2011 5.2.1)
 - Zahtevana višina vrhnjega dela čevlja znaša minimalno 21 cm za velikost 42 (EN ISO 20345:2011 5.2.2).
 - Barva čevlja: črna
- Vrhnji del:
 - Surovinska sestava: goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje debeline najmanj 2,4 mm.
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 260 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
 - Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 6,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
 - Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 60,0 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
 - Maksimalno dovoljeno prepuščanje vode vrhnjega usnjenega dela po 60 minutah testa znaša 0,00 g (EN ISO 20345:2011 6.3).
- Podloga:
 - Surovinska sestava: večslojna laminirana iz tekstila z vgrajeno polprepustno membrano (vodoodpornost najmanj 100 kPa v 5 min- EN 20811 oziroma 10000 mm H₂O).
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 80 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
 - Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
 - Minimalni zahtevan parni koeficient podloge znaša 50,0 mg/cm² (EN ISO ISO 20345:2011 5.5.3).
- Jezik:
 - Surovinska sestava: goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 50 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).
- Notranjik:
 - Surovinska sestava: celulozni material s tekstilom
 - Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 7 mm (EN ISO 20345:2011 5.7.1).
 - Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 82% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
- Notranji podplatni vložek:
 - Surovinska sestava: umetni material
 - Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjega ločljivega podplatnega vložka znaša 92% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
 - Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.

- Zunanji podplat:
 - o Surovinska sestava: guma na osnovi naravnega ali umetnega kavčuka.
 - o Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat izredno dobro pritrjen na vrhnji usnjeni del (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2 minimalno 5,5 N/mm).
 - o Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 7,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
 - o Minimalna zahtevana globina profila podplata znaša 4,5 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.3).
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).
 - o Maksimalna dovoljena izguba volumna podplata pri obrabi znaša 150 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).
 - o Čevlj mora biti pozitivno testiran za električno upornost po metodi CSA Z195-09:2009 s strani pooblaščenega certifikacijskega organa.
 - o Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.
- Ostale zahteve:
 - o Čevlji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 35 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4).
 - o Maksimalno dovoljeno znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah znaša 7°C (EN ISO 20345:2011 6.2.3.2).
 - o Maksimalna dovoljena masa čevljev za velikost 42 znaša 2270 g na par.
 - o Zavezovanje vezalk skozi jeklene kovinske nete z blokado v predelu gležnja. Vrhnja obroba gležnja oblazinjena. Ojačen opetnik in bočni predel čevlja ter udobno obložena aluminijasta zaščitna kapica. Čevlji morajo biti udobni za nošenje.
- Velikosti od 36 do 49
- Garancija: 1 leto

3.6. Škornji – z ZK

- Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S5 CI SRC, EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
- Oblika:
 - o Višina škornjev: najmanj 36 cm (za velikost 42).
- Barva: črna
- Vrhnji del:
 - o Material: polimer
 - o Minimalna zahtevana raztezna upornost vrhnjega polimernega dela znaša 9,5 N/mm² (EN ISO 20344:2011 6.4).
 - o Minimalni zahtevan natezni raztezek vrhnjega polimernega dela znaša 520% (EN ISO 20344:2011 6.4).
- Notranji podplatni vložek:
 - o Material: umetni ali naravni material, ki nudi klimatsko udobje.
 - o Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
- Zunanji podplat:
 - o Material: polimer
 - o Minimalni profil podplata znaša 9,0 mm (EN ISO 20344:2011 8.1.).
 - o Maksimalna izguba volumna podplata pri obrabi znaša največ 50 mm³ (EN ISO 20344:2011 8.3).
 - o Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC
- Ostale zahteve:
 - o Škornji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20344:2011 5.14.).
 - o Maksimalno dovoljeno znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah znaša 10°C (EN ISO 20344:2011 5.13).

- Maksimalna dovoljena masa škornjev za velikost 42 znaša 2.100 g/par. Škornji morajo biti udobni za nošenje.
- Velikosti od 37 do 48
- Garancija: 1 leto

3.7. Škornji – brez ZK

- Standardi: EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O4 SRC, EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
- Oblika:
 - Višina škornjev: najmanj 36 cm (za velikost 42)
- Barva: črna ali zelena
- Vrhnji del:
 - Material: polimer
 - Minimalna zahtevana raztezna upornost vrhnjega polimernega dela znaša 8,9 N/mm² (EN ISO 20344:2011 6.4).
 - Minimalni zahtevan natezni raztezek vrhnjega polimernega dela znaša 900% (EN ISO 20344:2011 6.4).
- Notranji podplatni vložek:
 - Material: umetni ali naravni material, ki nudi klimatsko udobje.
 - Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
- Zunanji podplat:
 - Material: polimer
 - Minimalni profil podplata znaša 6,7 mm (EN ISO 20344:2011 8.1.).
 - Maksimalna izguba volumna podplata pri obrabi znaša največ 35 mm³ (EN ISO 20344:2011 8.3).
 - Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC
- Ostale zahteve:
 - Škornji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20344:2011 5.14.).
 - Maksimalno dovoljeno znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah znaša 10°C.
 - Maksimalna dovoljena masa škornjev za velikost 42 znaša 1.400 g/par. Škornji morajo biti udobni za nošenje.
- Velikosti od 36 do 48
- Garancija: 1 leto

3.8. Čevlji delovni - DPN

- Standardi: EN 12568:2010, EN ISO 20344:2011, EN ISO 20345:2011
- Oblika:
 - Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011)
 - Zahtevana višina vrhnjega dela čevlja znaša najmanj 120 mm za velikost 42 (EN ISO 20344:2011).
- Barva: črna
- Vrhnji del:
 - Surovinska sestava: gladko goveje usnje (vodoodbojno).
 - Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm (EN ISO 20344:2011).
 - Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 120 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
 - Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
 - Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 15 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).

- Podloga:
 - o Surovinska sestava: zračni poliamidni tekstilni material, ki odlično vpija in oddaja znoj.
 - o Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 15 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1.).
 - o Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
 - o Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,00 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.
- Zunanji podplat:
 - o Surovinska sestava: poliuretan v kombinaciji z gumo, protizdrsen.
 - o elektroneprebojni podplat testiran po CAN/CSA Z195-14 in ASTM F2412-11, v suhih pogojih pri 18.000 V po preteku ene minute lahko prepušča največ 0,25 mA.
 - o odporen na kontaktno toploto (300°C 1 minuto) (HRO)
 - o blažnje energije v petnem delu
 - o Minimalna zahtevana protizdrsa lastnost: SRC.
- Ostale zahteve:
 - o 100 % brez kovinski delov
- Velikosti: od 39 od 48
- Garancija: 1 leto

3.9. Gamaše

- Kroj: Gamaše do kolen, trpežne in nepremočljive. Zapenjanje s sprimnim trakom po celi dolžini. Enoročno nastavljiva elastika v zgornjem robu. Snemljiv trak za pod čevelj iz hypalona ali podobnega materiala. V spodnjem sprednjem delu mora biti zatič za pritrditev gamaš na vezalko čevljev. Elastika v spodnjem delu za boljše prileganje obutvi.
- Material:
 - o Sestava: 95% poliamid, 5% poliuretan ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
- Barva: črna ali temno siva
- Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša najmanj 30°C.
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.

Ponudnik izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

4. SKLOP:

4.1. Čelada gradbena

- Standardi: EN 397, EN 50365
- Barva: rdeča
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prednjem delu
- Material zunanje školjke: polipropilen
- Material notranje školjke: polistiren
- Material obglavnega traku: najlon
- Obseg: obseg glave od 53 cm do 63 cm, nastavljiv s kolescem
- Teža: maksimalno 400 g.
- Podbradni pašček v delu kjer pod brado pride v stik s kožo iz umetnega usnja, kar zagotavlja dodatno udobje. D-obroček na podbradnem paščku, ki omogoča, da se čelada medtem, ko se ne uporablja pripne na varovalni pas.
- Odstranljiva in pralna tekstilna podloga, antibakterijsko obdelana.
- Na zadnji zunanji strani čelade integrirana identifikacijska nalepka.
- Zaščita zoper izmenično napetost 440V, odpornost na mraz do -30°C in vročino do +50°C.
- Maksimalna življenjska doba čelade mora biti 10 let.
- Čelada mora biti odporna tudi na lateralno (bočno) deformacijo in zagotavljati zaščito pred pljuski raztaljene kovine.
- Čelada mora zagotavljati zaščito tudi pred udarci s sprednje strani, z zadnje strani in z bočne strani.
- Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov:
 - glušniki: dušenje hrupa najmanj 26 db(A), neprevodni, z teleskopsko regulacijo velikosti, biti morajo v skladu s standardom EN 352-3:2002.
 - polikarbonatni vizir: maksimalna teža 80 g, optični razred 2, skladnost s standardi EN 166 in EN 170, odporen na rošenje in praske, zgornji del obložen z gumo, ki v primeru padavin preprečuje zamakanje vode s čelado na notranjo stran vizirja. Možnost dobave tudi zatemnjene verzije.
 - plastična ali kovinska mrežica: skladna s standardom EN 1731, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, teža max. 100 g.

4.2. Čelada plezalna

- Standardi: EN 397, EN 50365
- Barva: rumena
- Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prednjem delu
- Material zunanje školjke: polipropilen
- Material notranje školjke: polistiren
- Material obglavnega traku: najlon
- Obseg: obseg glave od 53 cm do 63 cm, nastavljiv s kolescem
- Teža: maksimalno 400 g.
- Podbradni pašček v delu kjer pod brado pride v stik s kožo iz umetnega usnja, kar zagotavlja dodatno udobje. D-obroček na podbradnem paščku, ki omogoča, da se čelada medtem, ko se ne uporablja pripne na varovalni pas.
- Odstranljiva in pralna tekstilna podloga, antibakterijsko obdelana.
- Na zadnji zunanji strani čelade integrirana identifikacijska nalepka.
- Zaščita zoper izmenično napetost 440V, odpornost na mraz do -30°C in vročino do +50°C.
- Maksimalna življenjska doba čelade mora biti 10 let.
- Čelada mora biti odporna tudi na lateralno (bočno) deformacijo in zagotavljati zaščito pred pljuski raztaljene kovine.

- Čelada mora zagotavljati zaščito tudi pred udarci s sprednje strani, z zadnje strani in z bočne strani.
- Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov:
 - glušniki: dušenje hrupa najmanj 26 db(A), neprevodni, z teleskopsko regulacijo velikosti, biti morajo v skladu s standardom EN 352-3:2002.
 - polikarbonatni vizir: maksimalna teža 80 g, optični razred 2, skladnost s standardi EN 166 in EN 170, odporen na rošenje in praske, zgornji del obložen z gumo, ki v primeru padavin preprečuje zamakanje vode s čelade na notranjo stran vizirja. Možnost dobave tudi zatemnjene verzije.
 - plastična ali kovinska mrežica: skladna s standardom EN 1731, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, teža max. 100 g.

4.3. Kapa zimska

- Opis: raztegljiva kapa iz dvoslojnega poliestra.
- Barva: črna
- Emblemiranje: po predlogi vezen znak Elektro Gorenjska
- Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.
- Velikost: univerzalna.

4.4. Kapa letna

- Informativni opis kroja: kapa za zaščito pred soncem, regulacija velikosti s sprimnim trakom, obšite luknjice za zračenje.
- Emblemiranje: po predlogi vezen znak Elektro Gorenjska
- Barva: črna - bela
- Material: bombaž
- Velikosti: univerzalna.

4.5. Podkapa - DPN

- Standardi: EN ISO 11612 (A1 B1 C1), EN ISO 1149-5 (zaščita pred statično elektriko), EN 61482-1-2 (razred 1)
- Informativni opis kroja: za zaščito glave, vratu in obraza, fiksna odprtina za oči in nos.
- Barva: črna
- Lastnosti materiala: 48,5 % volna, 48,5 % viskoza, 3 % inox ali podobno v okviru +/-5%.
- Masa: 170 g/m² (+/-5%).
- Velikosti: univerzalna.

4.6. Zaščitna očala - temna

- Standard: EN 166, EN 170, EN 172
- Teža: maksimalno 26 g.
- Material: leče iz polikarbonata, okvir iz ročke iz polikarbonata in termoplastičnih elastomerov.
- Oznaka na lečah: 5-3.1 1 FT KN
- Leče: zatemnjene.
- Nivo zaščite: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred sončno svetlobo, zaščita pred UV svetlobo.
- Lastnosti: odpornost na praske, z ročkami, prijemljive ročke, nederseč nosni mostiček, odpornosti proti rošenju.
- Priložena mora biti tudi vrvica za očala.

4.7. Zaščitna očala – svetla

- Standard: EN 166, EN 170
- Teža: maksimalno 26 g
- Material: leče iz polikarbonata, okvir iz ročke iz polikarbonata in termoplastičnih elastomerov.
- Oznaka na lečah: 2C-1.2 1 FT KN
- Leče: prozorne.
- Nivo zaščite: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred UV svetlobo.
- Lastnosti: odpornost na praske, z ročkami, oprijemljive ročke, nedrseč nosni mostiček, odpornosti proti rošenju.
- Priiložena mora biti tudi vrvica za očala.

4.8. Zaščita za sluh

- Standardi: EN 352-2:2002 – redukcija hrupa minimalno 30 dB (SNR)
- Oblika: pralni čepki za večkratno uporabo, povezani z vrvico, pakirani v prenosni trpežni škatlici, vstavljanje more biti omogočeno brez zvijanja.
- Material: mehak polimer, ki omogoča udobje in dušenje hrupa, ne sme vsebovati PVC-ja.

Ponudnik izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

5. SKLOP:

5.1. Rokavice delovne zimske – grobe

- Standardi: EN 388 (4221), EN 374-2, EN 511 (121), EN 420
- Oblika: 30 - 32 cm dolge nepremočljive rokavice s termoizolacijsko podlogo.
- Material:
 - o Vrhnji del: PVC, nepremočljiv, olje odporen in odporen na drsenje.
 - o Podloga: flis, volna, akril ali drug podoben termoizolativni material.
- Velikosti: od 9 do 10.

5.2. Rokavice delovne zimske – fine

- Standardi: EN 388 (2121), EN 511 (X20)
- Oblika: cca. 24 cm dolge sintetične petprstne rokavice, sprimni trak v zapestjih, ojačan kazalec in šivi.
- Material: sintetični material
- Pralne pri 40°C.
- Velikosti: od 7 do 12.

5.3. Rokavice delovne letne – grobe

- Standardi: EN 388 (3134), EN 420
- Oblika: kratke pet prstne gladke usnjene rokavice z ločeno všitim palcem, ojačani močni šivi, dolžine 24 – 27 cm. Elastika na zgornjem delu zapestja.
- Material: goveje gladko usnje debeline najmanj 0,90 mm.
- Velikosti: od 9 do 11.

5.4. Rokavice delovne letne – fine

- Standardi: EN 388 (4544), EN 420
- Oblika: kratke pet prstne rokavice, ki ščitijo pred urezninami. Dlan prevlečena s protizdrsnim sintetičnim oljeodbojnim nanosom (poliuretan ali podobno), hrbtni del rokavice in prstov zračen. Dolžina rokavice najmanj 22 - 27 cm. Elastične manšete v zapestju.
- Material: protiurezni sintetični material, protizdrsnim sintetični oljeodbojni nanos (poliuretan ali podobno).
- Velikosti: od 8 do 11.

5.5. Rokavice izolacijske NN (1000V)

- Standardi: EN 60903 razred 0, 1000V
- Material: naravni lateks.
- Pet prstna, gladka zunanost, dolžina najmanj 41 cm, debelina 1 mm.
- Odpornost na kisline, olja in maščobe, ozon in nizke temperature.
- Pakirano v vrečki.
- Velikosti: od 8 do 11.

5.6. Rokavice izolacijske VN (17000V)

- Standardi: EN 60903 razred 2, 17000V
- Material: naravni lateks.
- Pet prstna, gladka zunanost, dolžina najmanj 41 cm, debelina 2,3 mm.
- Odpornost na kisline, olja in maščobe, ozon in nizke temperature.
- Pakirano v vrečki.
- Velikosti: od 8 do 11.

5.7. Rokavice usnjene za zaščito izolacijskih rokavic DPN

- Standardi: EN 388 (2122), EN 407 (4XXXX)
- Material: goveje usnje (vodoodbojno).
- Pet prstna, gladka zunanost, rokavice za dodatno (mehansko) zaščito, regulacija manšet s sprimnim trakom, dolžina 32-34 cm.
- Za uporabo z elektroizolacijskimi rokavicami.

Ponudnik izjavljam, da ponujena osebna varovalna oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene tehnične zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis: