

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Naročnik:</b>	Elektro Gorenjska, d. d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj
<b>Predmet javnega naročila:</b>	Izvedba elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj
<b>Številka postopka:</b>	NMV18-012
<b>Vrsta postopka:</b>	Naročilo male vrednosti
<b>Objave javnega naročila:</b>	Portal za javna naročila

## KAZALO VSEBINE

<b>I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu .....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb .....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dodatna pojasnila ponudnikom .....	4
5. Ogled lokacije .....	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj .....	4
<b>II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>5</b>
8. Pravna podlaga .....	5
9. Oblika ponudbe .....	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
11. Skupna ponudba več ponudnikov .....	6
12. Ponudba s podizvajalci .....	6
13. Finančno zavarovanje .....	7
14. Cena in plačilni pogoji.....	7
15. Tuji ponudnik.....	7
16. Izločitev iz javnega naročila .....	7
17. Merilo za izbor .....	8
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe .....	8
19. Pravno varstvo .....	8
<b>III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....</b>	<b>10</b>
20. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila .....	10
<b>IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM.....</b>	<b>15</b>
<b>PRILOGE D/1 DO D/7.....</b>	<b>19</b>
<b>PRILOGI E/1 IN E/2.....</b>	<b>37</b>
<b>PRILOGA F/1 .....</b>	<b>40</b>

# I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje naročila za izvedbo elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je zamenjava deformiranega stebra in izvedba elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj, v skladu s pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Elaborata št. 5808-7P3, april 2018 (v nadaljevanju: dokumentacija).

Pogodba se sklepa od datuma podpisa pogodbe do izvedbe vseh elektromontažnih del, najkasneje v roku šest tednov.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

## 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 31. 5. 2018 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

## 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 31. 5. 2018 in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) najpozneje do 24. 5. 2018 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 25. 5. 2018.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: [www.elektro-gorenjska.si](http://www.elektro-gorenjska.si) in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

#### 5. Ogled lokacije

Naročnik bo za vse zainteresirane ponudnike organiziral ogled lokacije, ki je predmet elektromontažnih del, in sicer v **ponedeljek, 21. 5. 2018 ob 9. uri** (zbirno mesto: HE Soteska, Obrne 16, 4263 Bohinjska Bistrica). Za termin ogleda se mora ponudnik predhodno dogovoriti s predstavnikom naročnika (Tomaž Sitar, tel. 031/611-232, e-naslov: [tomaz.sitar@elektro-gorenjska.si](mailto:tomaz.sitar@elektro-gorenjska.si)).

Pri ogledu lokacije SM47 morajo imeti predstavniki ponudnika pisno pooblastilo za sodelovanje. Ponudnik je dolžan na ogledu pridobiti s strani predstavnika naročnika, potrdilo (PRILOGA D/7), ki je obvezni sestavni del ponudbe.

V primeru, da se ponudnik ogleda ne udeleži, mora prav tako ponudbi priložiti podpisano potrdilo (izjava – PRILOGA D/7), s čimer potrdi, da ima vse informacije in podatke za kvalitetno pripravo ponudbe.

#### 6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 8. 2018**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

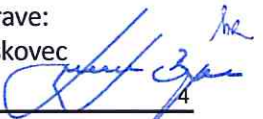
#### 7. Vročanje pisanj

Naročnik bo ponudnikom vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 14. 5. 2018

 **elektro gorenjska**<sup>24</sup>  
Elektro Gorenjska,  
podjetje za distribucijo  
električne energije, d.d., Kranj

Naročnik:  
Elektro Gorenjska, d. d.  
Predsednik uprave:  
mag. Bojan Luskovec



Elektro Gorenjska, d. d.

Izvedba elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj, št. NMV18-012

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

### 8. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Ur. l. RS, št. 29/1992 s spremembami),
- drugimi predpisi s področja predmeta naročila.

### 9. Oblika ponudbe

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

#### Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrežni akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

#### POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/2.

#### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane (če ponudnik uporablja žig). S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe. Vsi morebitni popravki ponudbe morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## 10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## 12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je

novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

### 13. Finančno zavarovanje

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije JN in vzorcu pogodbe.

Ponudnik, kot instrument finančnega zavarovanja, lahko predloži menico, bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje ali nakaže brezobrestni depozit (*v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit*).

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

V primeru, da ponudnik, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, mora kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

### 14. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

### 15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### 16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

## 17. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

## 18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

## 19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.



Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

**Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.**

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 20. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### ESPD

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

#### Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	<b>PONUDBA</b>
1.1.	Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije.  DOKAZILO: Izpolnjena in podpisana ponudba s ponudbenim predračunom.

<b>2.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:</b>
2.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, morajo ta obrazec izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci, odgovorni vodja del (OVD), če je s.p., in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (PRILOGA D/1).</p>
<b>3.</b>	<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>
3.1.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in podizvajalcem, če je za njiju to posebej določeno), če bo zanj dokazano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3.</li> <li>neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).</li> <li>ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</li> <li>ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</li> <li>če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> <li>če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</li> <li>če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</li> <li>če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</li> <li>če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne</li> </ol>

	<p>obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca in odgovornega vodjo del (OVD), če je s.p., pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
<b>4.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>
4.1.	<p>Ponudnik s podpisom ESPD potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p> <p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da izkaže reference, ki so navedene v nadaljevanju.</p> <p>d) da izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila.</p>
5.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 9. točko dokumentacije.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2.</b></p>
6.	<p>V PRILOGI D/3 se nahaja obrazec, v katerega ponudnik vpiše odgovornega vodjo del, s katerim bo sodeloval pri izvedbi pogodbe.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec PRILOGA D/3.</b></p>
<b>7.</b>	<b>REFERENCE PONUDNIKA IN OVD</b>
7.1.	<p>Ponudnik mora izkazati reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>za dejanskega izvajalca elektromontažnih del</u>: da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel elektromontažna dela zamenjave oziroma rekonstrukcije predalčnega DV stebra na vsaj enem SM na daljnovodu 110 kV ali večje napetosti.</li> </ul> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi za podizvajalca izkazati reference v enaki vsebini, kot so zahtevane zgoraj.</p>

	<p>- <u>za OVD</u>: da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb vodil dela izvedbe zamenjave oziroma rekonstrukcije predalčnega DV stebra vsaj na enem SM na daljnovodu 110 kV ali večje napetosti. OVD mora znati govoriti in pisati v slovenskem jeziku. Če tega ne zna, je ponudnik/izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje).</p> <p><u>Skupne določbe za reference:</u> Referenčni objekt, na katerega se nanaša referenca, mora biti najmanj v namenski uporabi (vsaj podpisan zapisnik o preizkusnem obratovanju, o stavljanju pod napetost ipd.). Vsa dela morajo biti končana.</p> <p>Pod pojmom »dejanski izvajalec« se razume izvajalca, ki bo po pogodbi sam izvajal storitve (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvajal elektromontažna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled SM, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p><b>DOKAZILA: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/4a in PRILOGA D/4b).</b></p>
8.	<p>Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan izvedbe elektromontažnih del in dobave materiala, iz katerega bo razviden potek del.</p> <p><b>DOKAZILO: Okvirni terminski plan (PRILOGA D/5).</b></p>
9.	<p>V PRILOGI D/6 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora vsako stran pogodbe parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe, in jo priložiti ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: Parafiran osnutek pogodbe (PRILOGA D/6).</b></p>
10.	<p>Če se bo ponudnik udeležil ogleda lokacije SM, ki ga bo organiziral naročnik, mora na ogledu pridobiti potrdilo, potrjeno s strani naročnika, v nasprotnem primeru mora podpisati izjavo. Izpolnjeno PRILOGO D/7 mora priložiti ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: S strani naročnika podpisano potrdilo ali izjava ponudnika (PRILOGA D/7).</b></p>
<b>11.</b>	<b>SKUPNA PONUDBA</b>
11.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik),</li> <li>- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega partnerja).</li> </ul> <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in obrazec ESPD (PRILOGA E/1).</b></p>
<b>12.</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI</b>
12.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega podizvajalca),</li> </ul>

	- izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).  DOKAZILO: Obrazec ESPD in izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA E/2).
<b>13.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>
13.1.	Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora (izbrani) ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) (vzorec v PRILOGI F/1).

#### IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Ponujena cena mora vsebovati vse stroške, vezane na izvedbo naročila, vključno s stroški, vezanimi na prevoz, takse, dajatve, zavarovanja, eventualne carine itd.,

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena/enoto" in stolpec "skupaj". Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "cena/enoto" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena/enoto" in posledično tudi v stolpcu "skupaj", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh storitev, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik/izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM<sup>1</sup>

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

### PONUDBO

Izvedba elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj (v EUR brez DDV)	_____ EUR
--	-----------

Cena v ponudbi vključuje vse stroške ponudnika s predmetnim naročilom, tako da naročnika ne bremenijo nikakršni drugi stroški, povezani s predmetom povpraševanja. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Cena/enoto je fiksna ves čas izvajanja naročila.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj do datuma, določenega v 6. točki dokumentacije)
--------------------	--

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

<sup>1</sup> Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig), v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.



## PONUDBENI PREDRAČUN<sup>2</sup>

Poz.	Opis	Enota	Količina	Cena/enoto (EUR)	Skupaj (EUR)
<b>A1</b>	<b>Dobava materiala</b>				
1	Dobava vijčnega materiala za zamenjavo C nosilca, 4x vijak M16x55, podložka in matica, kvaliteta 8.8	kpl	1		
2	Dobava steklenih izolatorjev U120B	kos	3		
<b>A2</b>	<b>Montažna dela</b>				
1	Organizacija gradbišča, priprava dostopa in platoja za mehanizacijo izbranega izvajalca	kpl	1		
2	Začasna demontaža izolatorskih verig (1xV, 2x kompozitna nosilna veriga, 3x nosilna steklena izolacija) ter ponovna montaža izolatorskih verig. Predvidi se sočasna zamenjava 3 poškodovanih členov U120B na stekleni izolaciji.	kpl	6		
3	Priprava vodnikov (6x in OPGW) za odpetje s SM47, začasno spuščanje vodnikov, ponovna montaža vodnikov v napenjalnem polju od SM46-SM50 dolžine ca 1200 m	kpl	1		
4	Kontrola stanja obesišč medfaznih distančnikov na spuščnem delu vodnika (dve lokaciji)	kpl	1		
5	Začasna demontaža C nosilca OPGW in ponovna montaža na nov steber	kpl	1		
6	Začasno sidranje SM46 in SM48 ter demontaža po končanih delih	kpl	1		
7	Demontaža starega stebra, razrez in odvoz na deponijo pooblaščenega predelovalca odpadkov (po končanih delih izvajalec preda evidenčne liste). Masa stebra je 3700 kg.	kpl	1		

<sup>2</sup> Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig), v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Poz.	Opis	Enota	Količina	Cena/enoto	Skupaj
8	Nepredvideno 10 % (obračun se izvede na podlagi predhodno potrjene ponudbe)	%	10		
<b>A3</b>	<b>Izdelava in montaža jeklene konstrukcije</b>				
1	Izdelava in dobava jeklene konstrukcije z vsem spojnim in pritrdilnim materialom, na podlagi priložene delavniške dokumentacije stebra, kvaliteta jekla S355JN, vijačni material 8.8 SB, komplet z vso tehnično dokumentacijo	kg	3.700		
2	Vroče cinkanje jeklene konstrukcije z vsem spojnim in pritrdilnim materialom, komplet s tehnično dokumentacijo vročega cinkanja	kg	3.700		
3	Transport jeklene konstrukcije do stojnega mesta, sestavljanje in montaža vroče cinkane jeklene konstrukcije, premestitev obstoječe napisne table, meritev vertikalnosti stebra in izdelava poročila	kpl	1		
4	Nepredvideno 5 % (obračun se izvede na podlagi predhodno potrjene ponudbe)	%	5		
	<b>Skupaj brez DDV</b>				

Ponudnik s podpisom potrjuje, da bom vsa dela izvedel strokovno in v skladu z zahtevami naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## **PRILOGE D/1 DO D/7**

**Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD**  
**(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije)**

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (*izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS*):

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

E-naslov in telefon: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**Odgovorni vodja del, s katerim bo ponudnik sodeloval pri izvedbi pogodbe**

**(v skladu s podtočko 6, točke 20 dokumentacije)**

Odgovorni vodja del: \_\_\_\_\_,

št. vpisa v IZS (če je že vpisan): \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

\_\_\_\_\_

(naziv potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(naslov potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

### REFERENČNO POTRDILO ZA IZVAJALCA ELEKTROMONTŽNIH DEL

Izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_

za našo družbo izvedla elektromontažna dela zamenjave oziroma rekonstrukcije predalčnega DV stebra na vsaj enem SM na daljnovodu 110 kV ali večje napetosti, in sicer:

Št.	Pogodba št.	Naziv objekta	Leto izvedbe del	Napetostni nivo
1.				
2.				
3.				

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

(Kraj in datum)

žig

\_\_\_\_\_

(podpis potrjevalca reference)

#### Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

\_\_\_\_\_

(naziv potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(naslov potrjevalca reference)

\_\_\_\_\_

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

### REFERENČNO POTRDILO ZA OVD

Izjavljamo, da je \_\_\_\_\_, kot odgovorni vodja del,  
 (ime in priimek)  
 za našo družbo izvedel vodenje del zamenjave oziroma rekonstrukcije predalčnega DV stebra na enem SM na daljnovodu 110 kV ali večje napetosti, in sicer:

Št.	Pogodba št.	Naziv objekta	Leto izvedbe del	Napetostni nivo
1.				
2.				
3.				

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Dela je navedena oseba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

(Kraj in datum)

žig

\_\_\_\_\_

(podpis potrjevalca reference)

#### Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino



**Okvirni terminski plan**  
**(v skladu s podtočko 8, točke 20 dokumentacije)**

## OSNUTEK POGODBE

## Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Bojan Luskovec  
 identifikacijska št.: SI 20389264  
 matična številka: 5175348

in

## Izvajalec:

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
 identifikacijska št.: SI \_\_\_\_\_  
 matična številka: \_\_\_\_\_

sklepata

## POGODBO št. NMV18-012

## Izvedba elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj

## PREDMET POGODBE

## 1. člen

Predmet te pogodbe je izvedba elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj z dobavo potrebne opreme (v nadaljevanju: elektromontažna dela), kot to izhaja iz ponudbe izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in Elaborata št. 5808-7P2, april 2018.

Ker bo za izvajanje del potreben odklop električne napetosti in/ali izvedba del zaščite s strani naročnika, bo naročnik izvajalcu vsakokrat izdal pisno dovoljenje za delo. Brez takega dovoljenja izvajalcu ni dovoljeno pričeti z deli. V primeru, da izvajalec kljub temu izvaja dela, naročnik nima nobene odgovornosti v primeru kakršne koli nezgode ali škode.

Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan znotraj pogodbenih del zagotoviti tudi tista dodatna dela, ki niso izrecno navedena v ponudbenem predračunu, so pa potrebna za varno in popolno funkcionalno delovanje razpisanega predmeta javnega naročila. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s soglasjem naročnika, ki ga mora nadzorni organ ali njemu nadrejeni predstavnik naročnika vpisati v gradbeni dnevnik.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno storitev naroči pri drugem izvajalcu v primeru, da mu izvajalec v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine in kvalitete zahtevane storitve, naročnik pa storitev nujno potrebuje. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu.

## POGODBENA VREDNOST

## 2. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbeno vrednost brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca, \_\_\_\_\_ EUR.

Cene so določene tako, da vsebujejo vse stroške (prevoz, zavarovanje idr.), razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Dela, ki so premet te pogodbe, se bodo obračunala po sistemu fiksnih cen po enoti (naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene na enoto), navedenih v specifikaciji, ter po dejansko vgrajenih količinah materiala.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije iz NMV18-012 za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.

### **OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI**

#### **3. člen**

Izvajalec bo za opravljena dela naročniku izstavil situacije po stopnjah gotovosti, in sicer:

- 1. situacija: v višini 90 % pogodbene vrednosti – po izvedenih vseh elektromontažnih delih,
- 2. situacija: v višini 10 % pogodbene vrednosti – na podlagi s strani obeh pogodbenih strank podpisanega zapisnika o dokončnem prevzemu del (9. člen te pogodbe).

Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni od datuma izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. Če je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik v roku 15 dni od prejema pravico delno ali v celoti zavrniti.

Če bo naročnik račun plačal z zamudo, ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Izvajalec svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

### **ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL**

#### **4. člen**

Rok izvedbe vseh elektromontažnih del je šest tednov od podpisa pogodbe.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo dobav, določenih s pogodbo.

### **DOSTAVA OPREME**

#### **5. člen**

Dostavno mesto opreme je neposredno na gradbišče SM47 (razloženo).

Izvajalec po tej pogodbi bo vso opremo, ki jo je dolžan dobaviti, pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli med transportom in skladiščenjem na ustrezen način zaščiteni proti klimatskim vplivom. Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalni položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje, morajo biti razpoznavni iz označitve najmanj iz razdalje dveh metrov.

Izvajalec mora transport in transportno zavarovanje vključiti v pogodbeno ceno ter sam poskrbeti za razkladanje opreme. Razkladanje poteka v prisotnosti obeh pogodbenih strank oziroma njihovih predstavnikov. Oprema, za katero se zapisniško ugotovi, da je poškodovana ali pomanjkljiva, se šteje za nedobavljeno.

### **ODGOVORNI VODJA DEL**

#### **6. člen**

Odgovorni vodja del je \_\_\_\_\_, št. vpisa v IZS: \_\_\_\_\_.

Če bo v času izvajanja del po tej pogodbi izvajalec želel OVD zamenjati, mora novi OVD izpolnjevati vse pogoje iz NMV18-012.

OVD mora biti v času izvajanja pogodbenih obveznosti dnevno prisoten na gradbišču.

## **DOKUMENTACIJA**

### **7. člen**

Izvajalec mora na objektu voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter ažurno sestavljati in urejati dokumentacijo, zahtevano za izdajo dokazila o zanesljivosti objekta (tabele od I. do VIII.).

V gradbeni dnevnik pogodbeni stranki vpisujeta tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnik morata predstavnika strank podpisovati sproti.

Izvajalec se obvezuje, da bo tekoče vnašal vse morebitne spremembe v projektno dokumentacijo ter najkasneje v roku 30 dni po zaključku del posredoval končne predloge, na osnovi katerih bo lahko odgovorni projektant izdelal projekt izvedenih del.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe mora potrditi odgovorni projektant.

Pred prevzemom del je izvajalec za uspešno izvedbo tehničnega oziroma strokovno tehničnega pregleda dolžan naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo.

## **NADZORSTVO**

### **8. člen**

Naročnik bo izvajal nadzorstvo nad deli v skladu s predpisi o graditvi objektov. Nadzornik naročnika mora dati izvajalcu pojasnila in navodila v primeru morebitnih nejasnosti v projektu, ki jih izvajalec zahteva, z vpisom v gradbeni dnevnik, ter lahko ustavi dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo iz predmeta pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

## **DOKONČNI PREVZEM DEL**

### **9. člen**

Po končani montaži vse opreme in izvedbi vseh ostalih elektromontažnih del naročnik prevzame izvedena dela, in sicer v roku 10 dni po pisnem obvestilu izvajalca, da so vsa dela zaključena. Prevzem se bo vršil na SM47. Prevzem je končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vsa dela izvedena ter vsa oprema dobavljena in montirana v skladu z zahtevami iz te pogodbe in da so vse napake odpravljene. Zapisnik o dokončnem prevzemu objekta morata podpisati obe pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika.

## **ODPADKI**

### **10. člen**

Odpadke in embalažo je izvajalec dolžan odpeljati in ustrezno deponirati ter naročniku izročiti evidenčne liste.

Evidenčne liste mora izvajalec naročniku izročiti najkasneje v roku 10 dni po dokončnem prevzemu del.

## **GARANCIJSKI ROK**

### **11. člen**

Garancijski rok za izvedena elektromontažna dela in dobavljeno opremo znaša 36 mesecev, šteto od datuma dokončnega prevzema objekta (9. člen te pogodbe). V tem roku je izvajalec na svoje stroške dolžan odpraviti vse napake, ki so ugotovljene v zvezi z elektromontažnimi deli in dobavljeno opremo.

V garancijskem roku mora izvajalec začeti z odpravo napak v roku 24 ur in jih odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 10 dni po prejemu pisno podane reklamacije naročnika. V primeru, da se napaka ne more odpraviti v roku 10 dni, se za čas odprave napak podaljša garancija. V primeru neodprave napak ali nedokončanja odprave napake v primernem časovnem obdobju ima naročnik pravico odpravo napak oddati drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo tudi v času garancijske dobe in še eno leto po poteku garancijske dobe brezplačno odpravil skrite napake na vgrajeni opremi.

## **ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **12. člen**

Izvajalec prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave in izvedbo del, dogovorjenih s to pogodbo od datuma začetka dobav oziroma izvajanja del, do datuma dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če med zgoraj določenim obdobjem pride do izgube ali škode na materialu, mora izvajalec popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bodo dobave in dela, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom.

Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, ki jo je povzročil ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je seznanjen z dostopnimi potmi do gradbišča in z dovoljenimi osnimi obremenitvam. Izvajalec je dolžan dostopne poti (ceste) dnevno sanirati. Sanacija morebitnih poškodb cestišč med izvedbo pogodbenih del bremeni izvajalca. Izvajalec bo saniral in poravnal povzročeno škodo na poteh, ki jih bo uporabljal, tudi če dobi zahtevek naročnik.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti in za vso škodo, ki bi nastala naročniku, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec odgovoren tudi za posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti ali napak na opremi in materialu, ki je predmet te pogodbe, vendar le v primeru, če je bila škoda povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti. Izvajalec za posredno škodo, ki jo utрпи naročnik, odgovarja do višine pogodbene vrednosti.

## **SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA**

### **13. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeno dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca.
- poskrbel za zavarovanje gradbišča oziroma območja dela,
- zagotovilčasne zaščitne ograje, zaščitne vrvice oziroma sredstva za ograditev in izoliranje od delov pod napetostjo ter znake za opozorila in prepovedi za fizično ločitev del pod napetostjo in zakonodajo,
- izdelal:
  - načrt organizacije gradbišča oziroma področja dela z vsemi varnostnimi ukrepi pri izvedbi del in
  - zagotovil vhodne podatke za izdelavo varnostnega načrta,
- v primeru nepredvidenih del o tem obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega material na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti ter predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki ter ostale okoljevarstvene predpise,
- na svoje stroške poskrbel za objekte, svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci,
- na svoje stroške uredil, pridobil ustrezna dovoljenja, varoval in zavaroval skladiščno deponijo za in na lastne stroške organiziral prevoz opreme iz deponije na gradbišče. Po zaključku del je dolžan na vseh deponijah vzpostaviti prvotno stanje.
- zagotovil obvezno dnevno prisotnost odgovornega vodje del (po veljavnem gradbenem zakonu) na objektu v času izvedbe del, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in strokovno tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno,

- izvršil vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo, skladno z določili veljavnega zakona, ki ureja gradnjo objektov,
- prijavil začetek del ustreznim organom in organizacijam, če je to potrebno glede na veljavno zakonodajo,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- poskrbel za ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu ter zavarovanje delovišča. Naročnik bo zagotovil koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki bo pripravil varnostni načrt, v katerem bodo določeni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva pri delu. Izvajalec materialno in kazensko sam odgovarja za škodo, ki jo na delovišču utrpijo izvajalčevi delavci, naročnik ali tretje osebe. Naročnik si pridržuje pravico občasno preverjati izpolnjevanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu,
- pisno takoj oziroma najkasneje v roku treh delovnih dni obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti, kar bo preverjal koordinator za varnost in zdravje pri delu ter nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki to ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne in pogodbene dokumentacije.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **14. člen**

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s projektno dokumentacijo in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- zapisniško prevzeti od izvajalca dela v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela končana,
- izvrševati svoje plačilne obveznosti v skladu s pogodbo.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **15. člen**

Izvajalec mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del pred podpisom pogodbe priložiti podpisano bianco menico, skupaj s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti največ v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v skladu z določili te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec takoj nadomestiti z novim.

Unovčenje garancije izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

## **VIŠJA SILA**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Rok iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (4. člen te pogodbe), ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo, in sicer 5 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki jo utrpri naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec naročniku do skrajnega roka po tej pogodbi (10. člen) ne dostavi evidenčnih listov za koristne in ostale odpadke, s čimer potrdi, da je odpadni material oddal prevzemniku odpadkov, ima naročnik pravico, da za vsak dan zamude zahteva od izvajalca pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR, vendar skupno največ 1 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen najpozneje pri plačilu računa.

## **VARNOST PRI DELU**

### **18. člen**

Izvajalec je dolžan:

- urediti gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi,
- poskrbeti za varnost in zdravje pri delu ter požarno varstvo na gradbišču,
- upoštevati varnostni načrt, ki ga pripravi naročnik,
- upoštevati morebitna interna navodila naročnika s citiranega področja (s katerimi se seznanijo), predpisane varstvene ukrepe in veljavno zakonodajo v RS iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva.

Izvajalec materialno in kazensko sam odgovarja za škodo, ki jo na gradbišču utrpijo izvajalčevi delavci, naročnik ali tretje osebe.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **19. člen**

Dela, ki se bodo izvajala na podlagi te pogodbe, bo naročnik nadzoroval in koordiniral preko oseb, navedenih v tej pogodbi. Za vsa dela mora izvajalec voditi dnevnik o izvajanju del, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja izvajanje razpisanih del.

Pooblaščen oseba s strani naročnika je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_), ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

S strani izvajalca bo za nadzor in koordinacijo odgovorna oseba \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_), ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžna neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **21. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O LASTNIŠTVU**

### **22. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **23. člen**

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 s spremembami), poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- Povabilo k oddaji ponudbe, št. NMV18-012 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbeno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

## **PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE**

### **24. člen**

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba s ponudbenim predračunom (specifikacijo del), št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.



Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Elaborat št. 5808-7P3, april 2018,
- povabilo k oddaji ponudbe, št. NMV18-012 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

## KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži:

1. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
2. detajlni terminski plan,
3. izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce.

Pogodba se sklepa od datuma podpisa pogodbe do izvedbe vseh elektromontažnih del, najkasneje v roku šest tednov.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili (razen če ni v drugih določbah pogodbe drugače določeno),
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če naročnik nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve,
- če bo seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo pri izvajanju te pogodbe ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
(kraj)

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d.d.  
Predsednik uprave:  
mag. Bojan Luskovec

**Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.**

**Javno naročilo:** Izvedba elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj, št. NMV18-012<sup>3</sup>

**PODIZVAJALEC:**

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)  
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID in matična številka podizvajalca: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**                      **DA**                      **NE**  
(ustrezno obkrožite)

**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

<sup>3</sup> S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglašja z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

## GLAVNI IZVAJALEC:

### Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**NAROČNIK** (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

### Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

**Op.:** Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**POTRDILO**

o prisotnosti pri ogledu

Predstavniku družbe \_\_\_\_\_

potrjujemo prisotnost pri ogledu lokacije v postopku javnega naročila **Izvedba elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj.**

Prisotnost pri ogledu:

- predstavniki ponudnika: \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis predstavnika naročnika:

**IZJAVA**

Ogleda lokacije izvedbe elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj se nismo udeležili, ker razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe in, v primeru izbire, strokovno in kvalitetno izvedbo montaže opreme.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## PRILOGI E/1 IN E/2

## SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi ESPD za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- obrazec ESPD (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«)

**V primeru, da je OVD s.p., mora ponudnik za tem listom predložiti tudi ESPD za OVD.**

## PRILOGA F/1



## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

---

*(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)*

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, oddane v postopku naročila za **izvedbo elektromontažnih del na SM47 na daljnovodu 110+20 kV Moste-Bohinj**, z oznako **NMV18-012**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne \_\_\_\_\_, in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih **do višine \_\_\_\_\_ EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

---

---

**Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano blanco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.**

