

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Elektro Gorenjska, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3 a 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava SN enožilnega 20 kV kabla
Številka postopka:	NMV17-014
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti
Objave javnega naročila:	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu.....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	3
3. Dodatna pojasnila ponudnikom	3
4. Veljavnost ponudbe	3
5. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL	5
5. Pravna podlaga.....	5
6. Oblika ponudbe	5
7. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe	6
8. Skupna ponudba več ponudnikov	6
9. Ponudba s podizvajalci	7
10. Finančna zavarovanja	7
11. Cena in plačilni pogoji	8
12. Tuji ponudnik.....	8
13. Izločitev iz javnega naročila	8
14. Merilo za izbor	8
15. Odločitev o oddaji naročila	9
16. Sklenitev pogodbe.....	9
17. Pravno varstvo.....	9
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL	10
18. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila	10
PRILOGE D/1 DO D/5.....	18
PRILOGI E/1 IN E/2.....	34
PRILOGA F/1.....	37
V. NASLOVNICA PONUDBE.....	40
VI. TABELE TEHNIČNIH PODATKOV	42

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo SN enožilnega 20 kV kabla (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava SN enožilnega 20 kV kabla s tehničnimi lastnostmi, kot izhajajo iz Tabel tehničnih podatkov (VI. poglavje te dokumentacije). Pogodba se bo sklenila za čas od 1. 4. 2018 (oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši) do 31. 3. 2019.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji in v objavi javnega naročila v Uradnem listu Evropske unije in na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki pošljejo ponudbe, morebitne spremembe in umik ponudb s priporočeno pošiljko na naslov: **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3 a, 4000 Kranj**, lahko pa jih oddajo tudi osebno na naslov naročnika, v vložišče/sobo št. 110 (nova stavba, I. nadstropje) vsak delovni dan med 7.30. in 14. uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb. Ponudbe je treba poslati v zapečateni kuverti. Izpolnjen obrazec G mora biti prilepljen na kuverto.

Ponudbe morajo biti predložene naročniku najkasneje do **31. 1. 2018 do vključno 8.30.** Ponudbe, predložene po izteku tega roka (ne glede na datum pošiljanja in/ali nepravočasne dostave ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila in bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku.

Javno odpiranje ponudb bo **31. 1. 2018 ob 9. uri** v poslovnih prostorih naročnika, na naslovu Ulica Mirka Vadnova 3 (stara stavba), II. nadstropje, v sejni sobi. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Naročnik bo na javnem odpiranju prebral in zapisal v zapisnik, kateri ponudniki so se prijavi na javni razpis in skupno ponudbeno ceno ter ostale podatke v zvezi z merili, če cena ni edino merilo. Prisotni predstavniki ponudnikov bodo prejeli zapisnik na odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom pa bo v treh delovnih dneh po odpiranju poslan po elektronski pošti.

3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 24. 1. 2018 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 25. 1. 2018.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije bo naročnik objavil na svoji spletni strani: www.elektro-gorenjska.si in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 4. 2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

5. Vročanje pisanj

Naročnik bo ponudnikom vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **vročal na elektronski naslov, ki ga bodo navedli v obrazcu ESPD**. Ponudnik mora tako v ESPD obrazec obvezno navesti kontaktni e-naslov. Šteje se, da ponudnik z navedbo kontaktnega e-naslava v obrazcu ESPD daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega e-naslava ponudnika. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, ki ga je navedel ponudnik. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete na naveden elektronski naslov, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 28. 12. 2017

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
mag. Bojan Luskovec



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

5. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

6. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko tipske teste (Type Test, Type Report) predloži tudi v angleškem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezní akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/2.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane (če ponudnik uporablja žig). S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe. Vsi morebitni popravki morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Vse dobave in storitve, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz dokumentacije.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Naročnik praviloma zahteva, da ponudnik (po pozivu naročnika) priloži originalno listino, vendar enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original.

Zaželeno je, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- ponudnik v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- je celotna ponudba zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- so listi v ponudbi povezani na takšen način (tj. s tako dolgo vrvico), da je mogoče ponudbo skenirati (tj. liste obračati, ne da bi jih pri tem poškodovalo);
- se garancije za resnost ponudbe in drugih morebitnih dokumentov, ki jih bo naročnik uporabil za pridobitev dokazil, ne luknja, ampak vstavi v PVC mapo in jo ustrezno zapečati (mapo se poveže skupaj z ostalimi dokumenti ponudbe);
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v III. poglavju Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del.

Ponudnik predloži ponudbo v enem pisnem izvodu, ki se šteje za original, in eni elektronski kopiji (v pdf obliki na (zaželeno) USB ključku). V primeru, da se podatki v ponudbi v elektronski obliki razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki originalne ponudbe. Če bo naročnik pozval najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, ima naročnik pravico, da zahteva dokazila v dveh izvodih in elektronski kopiji (v pdf obliki na (zaželeno) USB ključku).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter stroške elektronske dražbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

7. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

8. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

9. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

V predmetnem javnem naročilu gre sicer za dobavo blaga, vendar naročnik zahteva, da obveznosti v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v tem primeru.

10. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in vzorcu pogodbe.

Ponudnik kot finančno zavarovanje lahko predloži menico (velja le za finančno zavarovanje za resnost ponudbe – če je zahtevano), bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje ali nakaže brezobrestni depozit (*v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit*).

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

V primeru, da ponudnik, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, mora kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

11. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške (dostava v skladišče naročnika v Kranju, Žirovnici ali drug kraj na zahtevo naročnika) in dajatve ter mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz vzorca pogodbe.

12. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

13. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

14. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

15. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi vseh prejetih ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

16. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

17. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

18. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA
1.1.	<p>Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije. Ponudbi mora predložiti tudi izpolnjen in podpisan dokument Tabele tehničnih podatkov iz VI. poglavja dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena ponudba s ponudbenim predračunom ter izpolnjen in podpisan dokument Tabele tehničnih podatkov.</p>
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:
2.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, morajo ta obrazec izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (PRILOGA D/1).</p>
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
3.1.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in podizvajalcem, če je za njiju to posebej določeno), če bo zanj dokazano:</p> <ul style="list-style-type: none">a) kaznovanost ponudnika oziroma oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3.b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.d) ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice

	<p>ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	POGOJI ZA SODELOVANJE
4.1.	<p>Ponudnik s podpisom ESPD potrdi:</p> <p>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p> <p>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</p> <p>c) da izpolnjuje vse tehnične zahteve predmeta naročila in da razpolaga z vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila, kot je to opredeljeno</p>

	<p>v nadaljevanju (točka 5.1.).</p> <p>d) da lahko izkaže reference, kot so navedene v nadaljevanju (točka 5.2.).</p> <p>e) da lahko izkaže zahtevano proizvodnjo proizvajalca SN enožilnega kabla, kot je opredeljeno v nadaljevanju (točka 5.3.).</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila.</p>
5.	TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA NAROČILA, REFERENCE PONUDNIKA IN PROIZVAJALCA
5.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi predložiti:</p> <p>a) certifikate o ustreznosti ponujenih proizvodov s standardi in predpisi (za vse ponujene tipe kablov), ali izjavo proizvajalca ali dobavitelja o skladnosti po obrazcu SIST EN 17050 – 1:2010 (za vse ponujene tipe kablov),</p> <p>b) Datasheet proizvajalca, podpisan z njegove strani, za vse ponujene tipe SN kablov, navedene v tehnični specifikaciji, z najmanj naslednjimi podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcija kabla (sestava kabla od vodnika do plašča); - napetostni nivo kabla; - nazivni presek kabla; - debelina izolacije kabla; - debelina plašča kabla; - premer kabla; - teža kabla; - standard, po katerem je kabel izdelan. <p>c) dokument neodvisnega akreditiranega laboratorija (ponudnik mora v ponudbi navesti tudi številko akreditacije laboratorija oziroma ponudbi priložiti veljavni certifikat laboratorija) o tipskem preizkusu (type test), in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponujene tipe SN enožilnih kablov (lahko le za en zahtevani presek, če gre za isti tip), ki jih je navedel v tehnični specifikaciji materiala (vključno z veljavnim VDE certifikatom). <p>Tipski test za SN enožilne kable mora biti izdelan po točkah standarda SIST HD 620 S2:2010: part 10 Section C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Točka 3.3 navedenega standarda: Tipski test – električni, - Točka 3.4 navedenega standarda: Tipski test – neelektrični. <p>Tipski preizkus mora biti v celoti (v obeh zahtevanih točkah standarda) izdelan za en zahtevani presek ponujenega tipa SN kabla.</p> <p>č) brezplačen vzorec kabla za vse tri zahtevane preseke (1x70 mm², 1x150 mm² in 1x240 mm²); zahtevana je dolžina min. 110 cm z razvidnimi vsemi plastmi konstrukcije kabla in oznako tipa kabla na plašču.</p> <p>d) ustrezni tehnični material za vse ponujene tipe materiala, iz katerega je razviden proizvajalec in tehnična ustreznost ponujenih tipov (prospekti, tehnični opisi, tehnične specifikacije ipd.).</p> <p>DOKAZILO: Certifikat o ustreznosti ali izjava proizvajalca ali dobavitelja, Datasheet, dokument neodvisnega akreditiranega laboratorija (tipski preizkusi), številka akreditacije ali veljavni certifikat laboratorija, prospekti, tehnični opisi, tehnične specifikacije (PRILOGA D/3).</p>
5.2.	<p>Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika izkazati naslednje reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je v zadnjih treh letih do dneva za oddajo ponudb referenčnim naročnikom (ki so

	<p>distribucijska podjetja na območju EU, vključno s Švico in Norveško) dobavi vsaj 100 km SN kabla.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega objekta, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p>
5.3.	<p>Na zahtevo naročnika bo moral ponudnik predložiti dokazilo o izkazani proizvodnji proizvajalca ponujenega tipa kabla, in sicer:</p> <p>Proizvajalec ponujenega tipa SN enožilnih 20 kV kablov mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od dneva za oddajo ponudb proizvedel vsaj 200 km enožilnih SN kablov <u>letno</u>.</p> <p>Proizvodnja v zahtevani količini mora biti izkazana za ponujeni tip kabla.</p>
6.	<p>V PRILOGI D/4 se nahaja vzorec referenčnega potrdila, ki ga mora ponudnik uporabiti, v primeru, da bo naročnik preverjal referenčni pogoj.</p>
7.	<p>V PRILOGI D/5 se nahaja vzorec pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.</p>
8.	<p>SKUPNA PONUDBA</p>
8.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik), - izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega partnerja). <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in obrazec ESPD (PRILOGA E/1).</p>
9.	<p>PONUDBA S PODIZVAJALCI</p>
9.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega podizvajalca), - izpolnjena priloga vzorca pogodbe («Priloga – podizvajalec»). <p>DOKAZILO: Obrazec ESPD (PRILOGA E/2) in izpolnjena priloga vzorca pogodbe («Priloga – podizvajalec»).</p>
10.	<p>FINANČNA ZAVAROVANJA</p>
10.1.	<p>Izbrani ponudnik bo moral v 10 dneh po podpisu pogodbe predložiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo garancijo (bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje (vzorec v PRILOGI F/1) ali brezobrestni depozit) za dobro izvedbo pogodbenih del. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih del je pogoj za veljavnost pogodbe. Vrednost garancije mora biti 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.</p>
10.2.	<p>Izbrani ponudnik bo moral po zaključku pogodbe za izvedbo javnega naročila naročniku predložiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo garancijo (bančno garancijo</p>

	ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje (vzorec v PRILOGI F/1) ali brezobrestni depozit) za odpravo napak v garancijskem roku z garantiranim zneskom 5 % pogodbene vrednosti (z DDV).
--	--

IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena/enoto" in stolpec "vrednost (količina x cena/enoto)". Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "cena/enoto" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena/enoto" in posledično tudi v stolpcu "vrednost (količina x cena/enoto)", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh dobav, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

Dobava SN enožilnega 20 kV kabla v EUR (brez DDV)	_____ EUR
--	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj do datuma, določenega v 4. točki dokumentacije)
---------------------------	--

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN

SN ENOŽILNI 20 kV KABLI

Zap. št.	Material	Količina (kos)	ENM	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost (količina x cena/enoto) v EUR brez DDV	Konsignacijska količina
1	ENOŽILNI KABEL 1 x 70 RM/16 mm ² (NA2XS(F)2Y)	500	m			
2	ENOŽILNI KABEL 1 x 150 RM/25 mm ² (NA2XS(F)2Y)	60.000	m			3.000
3	ENOŽILNI KABEL 1 x 240 RM/25 mm ² (NA2XS(F)2Y)	6.000	m			1.000
				SKUPAJ:		

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGE D/1 DO D/5

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2.1., točke 18 dokumentacije)

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (***izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS):***

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____, _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Certifikat o ustreznosti ali izjava proizvajalca ali dobavitelja, Datasheet, dokument neodvisnega akreditiranega laboratorija (tipski preizkusi), številka akreditacije ali veljavni certifikat laboratorija, prospekti, tehnični opisi, tehnične specifikacije

(v skladu s podtočko 5.1., točke 18 dokumentacije)

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA

Izjavljamo, da nam je družba

dobavila SN enožilne kable 20 kV:

Št.	Številka, predmet pogodbe in tip dobavljenega materiala	Obdobje dobave	Realizirana količina po sklenjeni pogodbi
1.			
2.			
3.			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dobave materiala je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

VZOREC POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Bojan Luskovec
identifikacijska št.: SI 20389264
matična številka: 5175348000

in

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št.: SI _____

matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV17-014
DOBAVA SN ENOŽILNIH 20 kV KABLOV

UVODNA DOLOČBA**1.člen**

Naročnik je za dobavo SN enožilnih 20 kV kablov izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____.

PREDMET POGODBE**2.člen**

Predmet te pogodbe je dobava SN enožilnih 20 kV kablov (v nadaljevanju: dobava materiala ali material), kot to izhaja iz dokumentacije, št. NMV17-014 z dne _____, in ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom in tabelami tehničnih podatkov. Ponudba dobavitelja s ponudbenim predračunom in tabele tehničnih podatkov so priloge te pogodbe. Količine iz ponudbenega predračuna so okvirne, ker so točne količine objektivno neugotovljive in lahko odstopajo navzgor ali navzdol.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno dobavo naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj v zahtevanem roku ne more zagotoviti dobave vnaprej naročene količine in kvalitete predmeta te pogodbe. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem dobavitelju.

POGODBENA VREDNOST**3.člen**

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbeno vrednost v EUR brez DDV, skladno s ponudbo s ponudbenim predračunom dobavitelja, _____ EUR.

Dobave se bodo obračunavale po sistemu dejanskih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedeni v ponudbenem predračunu. Cena na enoto za čas veljavnosti pogodbe vsebuje vse stroške dobave do končnega prevzema (dostava v skladišče naročnika) oziroma porabe materiala iz konsignacijskega skladišča.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v razpisni morebiti dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.

ROK DOBAVE

4. člen

Dobavitelj bo moral material dobavljati sukcesivno. Naročnik bo dobavitelju za vsako dobavo posebej izstavil pisno naročilo (naročilnico). Dobavitelj je dolžan naročeni material dobaviti v roku, kot izhaja iz tabel tehničnih podatkov, šteto od prejema posameznega naročila.

Dobavitelj je v zamudi, če materiala ne dobavi v dogovorjenem roku ali če dobavi drug material (drug tip in/ali drug proizvajalec), kot to izhaja iz tabel tehničnih podatkov. V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo naročenega materiala in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

V primeru, da dobavitelj 2x ali večkrat zamudi z dobavo, je to lahko razlog za odpoved pogodbe.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo do dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če do dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na materialu, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

KRAJ DOBAVE

5. člen

Kraj dobave materiala je naročnikovo glavno skladišče v Kranju – razloženo. Naročnik ima pravico zahtevati od dobavitelja, da mu posamezno dobavo materiala dostavi na skladišče v Žirovnici ali direktno na delovišče.

Ob prevzemu pogodbeni stranki podpišeta dobavnico.

Dobavitelj mora ves material pripraviti tako, da bo ustrezno zaščiten pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Prazne bobne in ostalo embalažo je dolžan odpeljati dobavitelj, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

TOVARNIŠKI PREVZEM

6. člen

Naročnik ima pravico, da pred prvo dobavo SN enožilnega kabla zahteva preizkušanje kabla v tovarni proizvajalca (FAT), ki se mora izvršiti po veljavnih standardih in normativih (navedeno v razpisni in tehnični dokumentaciji). Pri teh preizkušanjih sodelujeta obe pogodbeni stranki in predstavnik strokovne inštitucije, pooblaščen s strani naročnika. Dobavitelj je naročniku dolžan omogočiti tovarniško preizkušanje. Stroške, ki s tem nastanejo (prevoz, namestitvev, dnevnic idr.),

razen stroškov, ki se nanašajo na tovarniški preizkus in so strošek dobavitelja, vsaka stranka nosi sama.

Naročnik lahko kadarkoli v času trajanja pogodbe (npr. ob naročilu večje količine SN kablov, ki bo dobavljena enkratno) ponovno zahteva prisotnost na tovarniškem prevzemu, pri čemer sam nosi stroške prevoza in namestitve.

PLAČILNI POGOJI

7. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun po vsakokratni uspešno opravljeni dobavi na podlagi fiksnih cen na enoto in dejanskih dobavljenih količin. Dobavitelj mora na računu navesti številko posameznega naročila.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva prejema računa. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljen material v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

DOBAVA IZ TUJEGA SKLADIŠČA (KONSIGNACIJA)

8. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo dogovorita tudi dobavo materiala v skladišče naročnika brez prehoda lastninske pravice ali drugih koristi na tem materialu. Lastninska pravica preide na naročnika s trenutkom, ko naročnik material (delno ali v celoti) uporabi za izvajanje svoje dejavnosti.

Naročnik se obvezuje, da bo material, ki je last dobavitelja in ki se bo nahajal v skladišču naročnika na lokaciji v Kranju (glavno skladišče), hranil kot dober gospodar. Naročnik je dolžan prejeti material dobavitelja skladiščiti tako, da je možno v vsakem trenutku ugotoviti lastništvo, dolžan pa je voditi tudi evidenco, iz katere je možno ugotoviti količino materiala na zalogi v skladišču pri naročniku.

Material, ki bo predmet tovrstnega načina dobave in količine tega materiala, katere mora dobavitelj dostaviti v skladišče naročnika, so navedeni v ponudbenem predračunu. Naročnik ima pravico, da vrsto materiala in/ali količine poveča ali zmanjša.

Naročnik je dolžan po predhodni najavi dovoliti dobavitelju pregled dobaviteljevega materiala v skladišču naročnika. Inventurni popis količin materiala na konsignaciji se opravi v prisotnosti predstavnikov obeh pogodbenih strank.

9. člen

Dobavitelj je dolžan material za konsignacijo dobaviti v roku, kot izhaja iz tehnične specifikacije, šteto od prejema posameznega naročila.

Stroške prevoza materiala do skladišča naročnika nosi dobavitelj. Naročnik opravlja manipulacijska dela v zvezi s prevzemanjem, skladiščenjem in porabo materiala oz. krije vse pri tem nastale stroške.

10. člen

Dobavitelj je dolžan ob vsakokratnem prevzemu materiala v skladišče naročnika, skladiščniku naročnika izročiti interno dobavnico, ki jo podpišeta predstavnik dobavitelja in skladiščnik naročnika. Ta dobavnica v primeru dobave materiala iz tujega skladišča ni podlaga za izstavitev računa.

Količinski in kakovostni pregled je naročnik dolžan opraviti takoj ob prejemu materiala. Morebitne prepoznane neskladnosti ter vidne in stvarne napake mora naročnik zapisati na dobavnico

ob prisotnosti in s podpisom voznika ter sporočiti dobavitelju. Dobavitelj se obvezuje, da bo vsako reklamacijo rešil v čim krajšem času. Za skrite napake materiala dobavitelj začne jamčiti s trenutkom, ko naročnik material (delno ali v celoti) uporabi za izvajanje svoje dejavnosti.

Naročnik je odgovoren za primanjkljaj in poškodbe materiala, ki nastanejo v času od prevzema materiala do uporabe.

Ob prenehanju te pogodbe dobavitelj za ves material na konsignaciji naročniku izstavi račun.

11. člen

Naročnik dobavitelju pošlje obračun porabljenega materiala na konsignaciji enkrat (1x) na mesec oz. po potrebi. Ta obračun pomeni prevzem materiala s strani naročnika in je podlaga za izstavitve računa na podlagi 7. člena te pogodbe.

PREVIJALNO-REZALNO-MERILNI STROJ

12. člen

Naročnik ima pravico, da od dobavitelja zahteva podatke o previjalno-rezalno-merilnem stroju, s katerim bo, na zahtevo naročnika, odmerjal točno zahtevano količino kabla. Dobavitelj bo v primeru takšne zahteve moral naročniku posredovati tehnične podatke o stroju, navesti, ali ima tak stroj v lasti ali najemu, ter posredovati tudi dokazilo o odobritvi tipa merila v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje meroslovja.

V primeru, da bo naročnik ugotovil neskladnosti (npr. za stroj ne bo izkazanega dokazila o odobritvi tipa merila), ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen (člen 16), ugotovljena pomanjkljivost pa je lahko tudi razlog za odpoved pogodbe. Ugotovljeno neskladnost je dobavitelj dolžan odpraviti v roku desetih (10) delovnih dni ali posebej dogovorjenem roku.

PREIZKUŠANJE KAKOVOSTI

13. člen

Če bo naročnik podvomil o ustreznosti kvalitete dobavljenega materiala, ima pravico tak material poslati na testiranje v za to pristojen neodvisen laboratorij. V primeru, da le-ta ugotovi neustrezno kvaliteto materiala z zahtevanimi tehničnimi podatki, bo naročnik od dobavitelja zahteval povrnitev vseh stroškov testiranja in vseh ostalih stroškov, ki so mu nastali zaradi morebitne vgradnje neustreznega materiala (odškodnino), takšna dobava pa je tudi razlog za odpoved pogodbe.

Če bo laboratorij ugotovil skladnost, vse stroške nosi naročnik.

PODIZVAJALCI (člen se vključi v pogodbo, če ponudnik sodeluje s podizvajalci)

14. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in

- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

GARANCIJA ZA KVALITETO MATERIALA IN ODPRAVA NAPAK

15. člen

Dobavitelj za dobavljeni material daje garancijski rok, kot je razviden iz tehnične specifikacije, in začne teči od dneva posamezne dobave (prevzema) materiala.

V času garancije je dobavitelj na svoje stroške takoj oz. v roku enega (1) delovnega dne od obvestila naročnika dolžan začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi materiala ter jih odpravil najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od pisno podane reklamacije naročnika. Dobavitelj soglaša, da ima naročnik pravico, da nepravilnosti odstrani sam oziroma po tretjem usposobljenem dobavitelju, na račun pogodbenega dobavitelja, če dobavitelj ne bo pričel z odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v roku dveh delovnih dni oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

POGODBENA KAZEN

16. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi ne dobavi materiala v dogovorjenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki jo utrpí naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

V primeru, da bo naročnik ugotovil neskladnosti v zvezi s previjalno-rezalno-merilnim strojem (npr. za stroj ne bo izkazanega dokazila o odobritvi tipa merila ali bo kakor koli drugače tehnično neustrezen), ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako ugotovljeno pomanjkljivost. Naročnik ima pravico obračunati enako kazen tudi v primeru, da dobavitelj ugotovljene pomanjkljivosti stroja ne odpravi v določenem oziroma dogovorjenem roku (člen 12 te pogodbe).

Pogodbena kazen se obračuna (odračuna) pri plačilu računa za material, dobavljen z zamudo, ali drugega računa, če je naročnik zavrnil dobavo z zamudo, ali prvega računa, ki ga naročnik prejme po ugotovljeni pomanjkljivosti previjalno-rezalno-merilnega stroja.

Naročnik izjavlja, da si ob vsaki zamudi pridržuje pravico do pogodbene kazni tudi, če je prevzel material potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal, vse do plačila računa, katerega ima naročnik pravico zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko od dobavitelja zahteva tudi povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

VIŠJA SILA

17. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

a) Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj mora, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku v desetih (10) dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo (lahko tudi garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost garancije mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe, mora za ta čas dobavitelj podaljšati garancijo.

Ker dobavitelj naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izroči šele po prenehanju pogodbe, se dobavitelj izrecno strinja, da ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primerih ne-odprave napak v garancijskem roku, in sicer za tiste dobave, ki so bile zaključene v času veljavnosti pogodbe in za katere bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku še ni bila izročena.

Naročnik ima pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe.

Unovčeno garancijo mora dobavitelj takoj nadomestiti z novo.

Unovčenje bančne garancije dobavitelja ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

b) Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Dobavitelj mora pred potekom pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo (lahko tudi garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost garancije mora biti vsaj dva meseca daljša od garancijskega roka po tej pogodbi.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku je namenjena utrditvi dobaviteljeve obveznosti, da ta na lastne stroške odpravlja vse napake v garancijski dobi, ki bi zmanjšale možnost uporabe predmeta pogodbe.

Garancija za odpravo napak mora veljati vsaj dva (2) meseca dlje od garancijskega roka za zadnje dobavljeni material.

Če izbrani ponudnik v roku, določenem s pogodbo, ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, jo predloži prepozno ali vsebina predložene garancije odstopa od vzorca iz dokumentacije izvedenega javnega naročila ali ne izpolnjuje zahtev iz dokumentacije, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Unovčeno garancijo mora izvajalec takoj nadomestiti z novo.

Unovčenje bančne garancije izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

19. člen

Dobavitelj lahko, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje, kot je navedeno v prejšnjem členu te pogodbe, na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, za kar kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita.

V primeru, da se dobavitelj odloči za to možnost zavarovanja, mora na plačilnem nalogu v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko te pogodbe.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je _____ (tel. _____, e-pošta: _____), ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani dobavitelja je _____ (tel. _____, e-pošta: _____), ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžna neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

23. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora dobavitelj seznaniti vsakega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem zakon, ki ureja obligacijska razmerja, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo, št. NMV17-014 z dne _____,
- ponudbeno dokumentacijo, št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

25. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- Priloga 1: ponudba s ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____,
- Priloga – podizvajalec: podatki o podizvajalcih.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija naročnika, št. NMV17-014 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____, z dne _____,

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in podanega soglasja nadzornega sveta (če je potrebno) ter ko dobavitelj predloži:

1. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
2. izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce.

Pogodba se sklepa za določen čas od 1. 4. 2018 (oziroma od podpisa, če bo ta kasnejši) do 31. 3. 2019.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nezagotovljenih sredstev za pogodbeni predmet, lahko odpove pogodbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta pogodba preneha veljati tudi, če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo pri izvajanju te pogodbe ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Kranj, dne _____

30

(kraj)

Dobavitelj:

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d.d.

Predsednik uprave:

mag. Bojan Luskovec

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Dobava SN enožilnega 20 kV kabla, št. NMV17-014

PODIZVAJALEC: **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGI E/1 IN E/2

SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi ESPD za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če dobavitelja oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- obrazec ESPD (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«)

PRILOGA F/1

Obrazec garancije na poziv po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za resnost ponudbe/Garancija za dobro izvedbo posla/Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov garanta v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki osebno, s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

(VELJA LE ZA GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE)

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po tej garanciji po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

V. NASLOVNICA PONUDBE

Prilogo na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:

Telefon: _____

Faks: _____

E- naslov: _____

- ponudba
 sprememba
 umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:

»Dobava SN enožilnih 20 kV kablov«

št. NMV17-014

Rok za oddajo:**31. 1. 2018 do 8.30. ure (CET)**

(izpolni naročnik):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:**ELEKTRO GORENJSKA, D.D.
ULICA MIRKA VADNOVA 3A****4000 KRANJ**

VI. TABELE TEHNIČNIH PODATKOV

Ponudnik mora v stolpec "Ponujeno" v vsako vrstico vpisati zahtevani tehnični podatek materiala, ki ga ponuja, četudi je enak podatku v stolpcu "Zahtevano". Če tehnični podatek ne bo vpisan, bo naročnik smatral, da material ne ustreza tehničnim zahtevam.

Vrsta, lastnosti, kakovost in izgled predmeta javnega naročila/ponudbe:

#	ZAHTEVANO	PONUJENO
1. ENOŽILNI KABEL 1 x 70 RM/16 mm² (NA2XS(F)2Y)		
- proizvajalec	navesti	
- tip kabla (HD 620 S2, Part 10 Section C)	NA2XS(F)2Y	
- vrsta izolacije kabla	XLPE	
- nazivna napetost kabla	12/20 kV	
- max napetost kabla	24 kV	
Tehnični podatki kabla:		
1. Vodnik: - material vodnika - presek vodnika - premer vodnika - max upornost vodnika pri 20°C	komprimiran Al 70 mm ² ≤ 10 mm ≤ 0.443 Ω/km	
2. Polprevodna plast (zaslon vodnika): - material polprevodne plasti - debelina polprevodne plasti	XLPE ≥ 0.3 mm	
3. Debelina XLPE izolacije	≥ 5.5 mm	
4. Polprevodna plast okrog izolacije: - material polprevodne plasti - debelina polprevodne plasti	XLPE ≥ 0.3 mm	
5. Električna zaščita kabla – zaslon: - material zaslona - presek zaslona	Cu 16 mm ²	
6. Vzdolžna vodna zapora (F)	fini prah	
7. Zunanji plašč: - material plašča - debelina plašča - max. premer plašča	PE ≥ 2.5 mm navesti	
8. Masa kabla	≤ 1,0 kg/m	
9. Min. radij upogibanja kabla	≤ 470 mm	
10. Delovna temperatura kabla	- 30°C do + 90°C	

#	ZAHTEVANO	PONUJENO
2. ENOŽILNI KABEL 1 x 150 RM/25 mm² (NA2XS(F)2Y)		
- proizvajalec	navesti	
- tip kabla (HD 620 S2, Part 10 Section C)	NA2XS(F)2Y	
- vrsta izolacije kabla	XLPE	
- nazivna napetost kabla	12/20 kV	
- max. napetost kabla	24 kV	
Tehnični podatki kabla:		
1. Vodnik: - material vodnika - presek vodnika - premer vodnika - max upornost vodnika pri 20°C	komprimiran Al 150 mm ² ≤ 15 mm ≤ 0.206 Ω/km	
2. Polprevodna plast (zaslon vodnika): - material polprevodne plasti - debelina polprevodne plasti	XLPE ≥ 0.3 mm	
3. Debelina XLPE izolacije	≥ 5.5 mm	
4. Polprevodna plast okrog izolacije: - material polprevodne plasti - debelina polprevodne plasti	XLPE ≥ 0.3 mm	
5. Električna zaščita kabla – zaslon: - material zaslona - presek zaslona	Cu 25 mm ²	
6. Vz dolžna vodna zapora (F)	fini prah	
7. Zunanji plašč: - material plašča - debelina plašča - max. premer plašča	PE ≥ 2.5 mm navesti	
8. Masa kabla	≤ 1,4 kg/m	
9. Min. radij upogibanja kabla	≤ 550 mm	
10. Delovna temperatura kabla	-30°C do + 90°C	

#	ZAHTEVANO	PONUJENO
3. ENOŽILNI KABEL 1 x 240 RM/25 mm² (NA2XS(F)2Y)		
- proizvajalec	navesti	
- tip kabla (HD 620 S2, Part 10 Section C)	NA2XS(F)2Y	
- vrsta izolacije kabla	XLPE	
- nazivna napetost kabla	12/20 kV	
- max. napetost kabla	24 kV	
Tehnični podatki kabla:		
1. Vodnik: - material vodnika - presek vodnika - premer vodnika - max upornost vodnika pri 20°C	komprimiran Al 240 mm ² ≤ 19 mm ≤ 0.125 Ω/km	
2. Polprevodna plast (zaslon vodnika): - material polprevodne plasti - debelina polprevodne plasti	XLPE ≥ 0.3 mm	
3. Debelina XLPE izolacije	≥ 5.5 mm	
4. Polprevodna plast okrog izolacije: - material polprevodne plasti - debelina polprevodne plasti	XLPE ≥ 0.3 mm	
5. Električna zaščita kabla – zaslon: - material zaslona - presek zaslona	Cu 25 mm ²	
6. Vz dolžna vodna zapora (F):	fini prah	
7. Zunanji plašč: - material plašča - debelina plašča - max. premer plašča	PE ≥ 2.5 mm navesti	
8. Masa kabla	≤ 1,8 kg/m	
9. Min. radij upogibanja kabla	≤ 610 mm	
10. Delovna temperatura kabla	-30°C do + 90°C	

#	DODATNE ZAHTEVE ZA SN ENOŽILNE 20 kV KABLE:	PONUJENO
1.	<p>Transport: kabli morajo biti obvezno dostavljeni na lesenih kabelskih bobnih v pokončni legi, pripravljeni za manipulacijo. Konci kablov morajo biti pritrjeni na kolutih in zaščiteni z zaključnimi gumijastimi kapami.</p> <p>Ponudnik mora kabel dobavljati na bobnu, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimenzija bobna max. fi 2600 mm in širina 1500 mm, za 1000 m kabla 1 x 150 mm² oziroma 600 m kabla za 1 x 240 mm². <p>Ponudnik mora zagotoviti odvoz praznih bobnov na lastne stroške.</p>	
2.	<p>Ponudnik mora ponuditi SN enožilni kabel, na katerem morajo biti na plašču jasno vidne, neizbrisljive in ponavljajoče se naslednje oznake v predvidenih presledkih ≤ 550 mm tako (tj. vsaj ena oznaka na vsakem metru kabla), kot jih zahteva standard SIST HD 620 S2:2010 – Splošni del (točka 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime proizvajalca kabla ali njegov zaščitni znak, - leto izdelave, - oznaka konstrukcije kabla po standardu SIST HD 620 S2:2010 – Del 10-C, - število žil, nazivni prerez vodnika in električne zaščite, - nazivna napetost kabla, - VDE znak. 	
3.	Zahtevani garancijski rok za ponujeni material je dve leti.	
4.	Dobavni rok je največ 10 dni.	

Izjavljamo, da ponujeni material v celoti ustreza vsem zgoraj navedenim zahtevam.

Kraj: _____, datum: _____

Ponudnik:

(žig in podpis)