

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Naročnik:</b>	Elektro Gorenjska, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3a 4000 Kranj
<b>Predmet javnega naročila:</b>	Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme
<b>Sklopi</b>	1. sklop: Multifunkcijski tiskalnik in monitorji 2. sklop: Interaktivna zaslona z opremo
<b>Številka postopka:</b>	NMV18-025
<b>Vrsta postopka:</b>	Postopek naročila male vrednosti
<b>Objave javnega naročila</b>	Portal za javna naročila

## KAZALO VSEBINE

<b>I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu .....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb .....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dodatna pojasnila ponudnikom .....	4
5. Veljavnost ponudbe.....	4
6. Vročanje pisanj .....	4
<b>II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....</b>	<b>5</b>
7. Pravna podlaga .....	5
8. Oblika ponudbe .....	5
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
10. Skupna ponudba več ponudnikov .....	6
11. Ponudba s podizvajalci .....	6
12. Finančno zavarovanje .....	7
13. Cena in plačilni pogoji.....	7
14. Tuji ponudnik.....	8
15. Izločitev iz javnega naročila .....	8
16. Merilo za izbor.....	8
17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe .....	8
18. Pravno varstvo.....	9
<b>III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....</b>	<b>10</b>
19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila .....	10
<b>IV. PONUDBA.....</b>	<b>15</b>
<b>PRILOGE D/1 DO D/6.....</b>	<b>18</b>
<b>PRILOGI E/1 IN E/2.....</b>	<b>32</b>
<b>PRILOGA F/1 .....</b>	<b>35</b>
<b>V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....</b>	<b>37</b>

# I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d. d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo računalniške opreme (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava računalniške opreme v skladu s tehnično specifikacijo ter pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Pogodba se bo sklenila od datuma podpisa do izvedene uspešne dobave, predvidoma v roku, navedenem v osnutku pogodbe.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na naročnikovi spletni strani (<http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>) in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

## 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **1. 8. 2018 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/javna-narocila>.

## 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 8. 2018** in se bo začelo ob 10.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.



#### 4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije JN lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) najpozneje do 26. 7. 2018 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 27. 7. 2018.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije JN bo naročnik objavil na svoji spletni strani: [www.elektro-gorenjska.si](http://www.elektro-gorenjska.si) in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije JN oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije JN.

#### 5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **1. 11. 2018**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

#### 6. Vročanje pisanj

Naročnik bo ponudnikom vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sitem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 17. 7. 2018

Naročnik:  
Elektro Gorenjska, d. d.  
Predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA



Elektro Gorenjska,  
podjetje za distribucijo  
električne energije, d.d., Kranj



## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

### 7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

### 8. Oblika ponudbe

#### Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

#### Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti ustrezní akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

#### POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami)), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/3.

#### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane (če ponudnik uporablja žig). S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe. Vsi morebitni popravki ponudbe morajo biti prav tako datirani, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## **9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe**

Ponudnik lahko odda ponudbo za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## **10. Skupna ponudba več ponudnikov**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsaki partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## **11. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

V predmetnem javnem naročilu gre sicer za dobavo blaga, vendar naročnik zahteva, da obveznosti v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v tem primeru.

## 12. Finančno zavarovanje

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in vzorcu pogodbe.

Ponudnik kot finančno zavarovanje lahko predloži menico, bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje ali nakaže brezobrestni depozit (*v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit*). Naročnik v tem javnem razpisu praviloma zahteva menico ali brezobrestni depozit, ponudnik pa lahko predloži tudi drugo, v prejšnjem stavku naštetu finančno zavarovanje.

Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

V primeru, da ponudnik, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, mora kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... (*resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku*)),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

## 13. Cena in plačilni pogoji

Cena mora vključevati vse stroške dobave in montaže (2. sklop) opreme in mora biti izražena v evrih (EUR). Vrednosti v ponudbi in ponudbenem predračunu morajo biti zapisane v neto znesku, brez DDV. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi vse morebitne popuste.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so razvidni iz vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).



#### **14. Tuji ponudnik**

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### **15. Izločitev iz javnega naročila**

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo. Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov. Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

#### **16. Merilo za izbor**

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

#### **17. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o

gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

## **18. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

**Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.**

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.



### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil (če bo potrebno), kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »PONUDBA«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim obrazcem »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

#### **Ostali dokumenti**

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

<b>1.</b>	<b>PONUDBA</b>
1.1	Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije. Ponudbi mora predložiti tudi izpolnjen in podpisan dokument Tehnične specifikacije iz V. poglavja dokumentacije.  DOKAZILO: Izpolnjena ponudba s ponudbenim predračunom ter izpolnjen in podpisan dokument Tehnične specifikacije.
1.2.	Podatki o ponudniku.  DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/1.
<b>2.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:</b>



2.1	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) lastno izjavo, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v izjavi to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo to izjavo izpolniti tudi vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena, podpisana in žigosana lastna izjava (PRILOGA D/2).</b></p>
<b>3.</b>	<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>
3.1	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in podizvajalcem), če bo zanj dokazano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3.</li> <li>b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).</li> <li>c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</li> <li>d) ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</li> <li>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> <li>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</li> <li>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</li> <li>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</li> <li>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne</li> </ul>

	<p>obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 8. točko dokumentacije.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/3.</b></p>
5.	<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p> <p>Ponudnik s podpisom lastne izjave potrdi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</li> <li>b) da soglaša s tem, da lahko naročnik po potrebi iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca).</li> <li>c) da izpolnjuje vse tehnične zahteve predmeta naročila in da razpolaga z vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila, kot je to opredeljeno v nadaljevanju.</li> <li>d) da lahko izkaže reference v vsebini, kot so navedene v nadaljevanju.</li> </ul> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila, če tega ne zahteva že ob predložitvi ponudbe.</p>
6.	<p><b>REFERENCE IN TEHNIČNA SPOSOBNOST</b></p>
6.1	<p>Ponudnik mora v 2. sklopu, če bo to naročnik zahteval, izkazati in na poziv naročnika predložiti reference (ponudnik referenčno potrdilo tudi lahko že priloži ponudbi), in sicer:</p> <p>Dejanski dobavitelj mora izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo</p>

	<p>ponudb končnim kupcem uspešno dobavil in montiral vsaj en enak ali enakovreden interaktivni zaslon.</p> <p>Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčne opreme.</p> <p>Pod pojmom »dejanski dobavitelj« se razume dobavitelja, ki bo po pogodbi sam izvajal dobave (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvedel dobave opreme.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega materiala, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p><b>DOKAZILA: Podpisana lastna izjava (PRILOGA D/2) in/ali referenčno potrdilo (PRILOGA D/4).</b></p>
6.2	<p>Ponudnik mora ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podrobnejšo prospektno dokumentacijo in tehnične opise, iz katerih je razvidno, da ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam iz dokumentacije.</li> </ul> <p><b>DOKAZILO: Dokumentacija, zahtevana v tej točki (PRILOGA D/5).</b></p>
6.3	<p>V PRILOGI D/6 se nahaja osnutek pogodbe o dobavi opreme z vsebino in pogoji, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora vsako stran pogodbe parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, in jo priložiti ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: Parafirana pogodba (PRILOGA D/6).</b></p>
<b>7.</b>	<b>SKUPNA PONUDBA</b>
7.1	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik),</li> <li>- izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za vsakega partnerja).</li> </ul> <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p><b>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in lastna izjava PRILOGA D/2 (PRILOGA E/1).</b></p>
<b>8.</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI</b>
8.1	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s strani podizvajalca - izpolnjeno, podpisano in žigosano lastno izjavo PRILOGA D/2 (za vsakega podizvajalca),</li> <li>- izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</li> </ul> <p><b>DOKAZILO: Lastna izjava PRILOGA D/2 in izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«) (PRILOGA E/2).</b></p>



<b>9.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>
9.1	Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijski dobi v vsakem sklopu bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV (vzorec menične izjave v PRILOGI F/1).

## IV. PONUDBA

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "cena/enoto" in stolpec "skupaj". Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "cena/enoto" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena/enoto" in posledično tudi v stolpcu "skupaj", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh dobav, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## PONUDBA<sup>1</sup>

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

### PONUDBO

#### 1. sklop:

Multifunkcijski tiskalnik in monitorji (v EUR brez DDV)	_____ EUR
--	-----------

#### 2. sklop:

Interaktivna zaslona z opremo (v EUR brez DDV)	_____ EUR
---	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj do datuma, določenega v 5. točki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)
--------------------	--

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

<sup>1</sup> Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.



## PONUDBENI PREDRAČUN<sup>2</sup>

### 1. sklop

Št.	Opis	Kol.	Enota	Cena/enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
1.	Multifunkcijski tiskalnik A4 laserski	1	kos		
2.	Monitorji	15	kos		
	<b>SKUPAJ</b>				

### 2. sklop\*:

Št.	Opis	Kol.	Enota	Cena/enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
1.	Interaktivni zaslon 75" Pro Series E-CAP	1	kos		
2.	Mobilno stojalo	1	kos		
3.	Videokonferenčna kamera	2	kos		
4.	Interaktivni zaslon 86" Pro Series E-CAP	1	kos		
	<b>SKUPAJ</b>				

\* Ponudnik mora v ceno opreme vključiti tudi stroške njene montaže pri naročniku.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

<sup>2</sup> Ponudnik ta obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

## **PRILOGE D/1 DO D/6**

**Podatki o ponudniku**

Naziv ponudnika:

---

Naslov ponudnika:

---

Kontaktna oseba:

---

Elektronski naslov kontaktne osebe:

---

Telefon:

---

Fax:

---

Identifikacijska številka ponudnika:

---

Matična številka ponudnika:

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

.

## IZJAVA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom

---

(naziv in naslov ponudnika)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:
  - ne obstajajo razlogi za izključitev iz javnega naročila, navedeni v 3. podtočki 19. točke dokumentacije JN,
  - izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje v javnem naročilu, navedene v 5. podtočki 19. točke dokumentacije JN.
  
2. Izjavljamo, da smo mikro, malo ali srednje podjetje DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
  
3. Izjavljamo, da nastopamo s skupnim partnerjem: DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
  
4. Izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem: DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
  
5. Izjavljamo, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov: DA  NE   
(ustrezno obkrožite)
  
6. Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili vse zahtevane dokumente.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (*izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS*):

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

E-naslov in telefon: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

---

 (naziv potrjevalca reference)

---

 (naslov potrjevalca reference)

---

 (pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

### REFERENČNO POTRDILO ZA DOBAVITELJA OPREME

Izjavljamo, da nam je družba

---

dobavila interaktivni zaslon in uspešno opravila njegovo montažo:

Št.	Številka in predmet pogodbe	Datum zaključene dobave	Tip dobavljene opreme
1.			
2.			
3.			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Dobavo opreme je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

---

(Kraj in datum)

žig

---

(podpis potrjevalca reference)

**Opomba:**

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

**Dokumentacija, zahtevana v podtočki 6.2 točke dokumentacije**

## OSNUTEK

## Naročnika:

**ELEKTRO GORENJSKA**, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA  
 identifikacijska št.: SI20389264  
 matična številka: 5175348000

ter

## Dobavitelj:

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
 identifikacijska št.: SI \_\_\_\_\_  
 matična številka: \_\_\_\_\_

sklepata

## POGODBO št. NMV18-025

## DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME

1. sklop: Multifunkcijski tiskalnik in monitorji

2. sklop: Interaktivna zaslona z opremo

## UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

Naročnik je za dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme, izvedel javno naročilo, ki ga je dne \_\_\_\_\_ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave \_\_\_\_\_.

## PREDMET POGODBE

## 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava energijsko učinkovite računalniške opreme v sklopu \_\_ in \_\_ (v nadaljevanju: oprema), kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV18-025 z dne \_\_\_\_ in ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, s ponudbenim predračunom. Ponudba dobavitelja s ponudbenim predračunom in tehnična specifikacija sta prilogi te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno dobavo naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj v zahtevanem roku ne more zagotoviti dobave vnaprej naročene količine in kvalitete predmeta te pogodbe. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem dobavitelju.

## POGODBENA VREDNOST

## 3. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša pogodbeno vrednost za sklop \_\_\_\_ (brez DDV) \_\_\_\_\_ EUR.

Dobave se bodo obračunavale po sistemu dejanskih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedeni v ponudbenem predračunu. Cena na enoto za čas veljavnosti pogodbe vsebuje vse stroške dobave do končnega prevzema (dostava na sedež naročnika).



Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v razpisni morebiti dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.

## **ROK DOBAVE**

### **4. člen**

Dobavitelj bo moral opremo iz 1. in 2. sklopa dobaviti v roku šestih (6) tednov od podpisa pogodbe.

Dobavitelj je v zamudi, če opreme ne dobavi v dogovorjenem roku ali če dobavi drugo opremo (drug tip in/ali drug proizvajalec), kot to izhaja iz tehnične specifikacije. V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo opreme in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo do dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če do dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na opremi, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

## **KRAJ DOBAVE**

### **5. člen**

Kraj dobave opreme je naročnikov sedež – Ulica Mirka Vadnova 3a, Kranj – razloženo. Ob prevzemu pogodbeni stranki podpišeta dobavnico.

Dobavitelj mora vso opremo pripraviti tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **6. člen**

Dobavitelj izstavi naročniku račun po uspešno opravljeni dobavi (podpis dobavnice) v posameznem sklopu, na podlagi fiksnih cen na enoto in dejanskih dobavljenih količin. Dobavitelj mora na računu navesti številko te pogodbe.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljen material v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

## **PODIZVAJALCI**

### **7. člen**

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD oz. lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,

- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani izvajalca prejel vso potrebno dokumentacijo.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

## **POGODBENA KAZEN**

### **8. člen**

Če dobavitelj po lastni krivdi ne dobavi opreme v dogovorjenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

Če dobavitelj opreme sploh ne dobavi in naročnik odpove pogodbe, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik izjavlja, da si ob vsaki zamudi pridržuje pravico do pogodbene kazni tudi, če je prevzel opremo potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal, vse do plačila računa, katerega ima naročnik pravico zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko od dobavitelja zahteva tudi povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

## **GARANCIJA ZA KVALITETO OPREME IN ODPRAVA NAPAK**

### **9. člen**

Garancijska doba za brezhibnost dobavljene opreme je navedena v tehnični specifikaciji, pri vsaki posamezni opremi posebej, in začne teči od dneva posamezne dobave (prevzema) opreme.

V času garancije je dobavitelj na svoje stroške takoj oz. v roku enega (1) delovnega dne od obvestila naročnika dolžan začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi opreme ter jih odpravil najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od pisno podane reklamacije naročnika. Dobavitelj soglaša, da ima naročnik pravico, da nepravilnosti odstrani sam oziroma po tretjem usposobljenem dobavitelju, na račun pogodbenega dobavitelja, če dobavitelj ne bo pričel z odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v roku dveh delovnih dni oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

V primeru prijave napake v garancijskem roku, je dobavitelj dolžan prevzeti opremo z napako pri naročniku in jo po odpravi napake vrniti nazaj na lokacijo, kjer jo je prevzel.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Garancija se podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljene opreme.

Garancija za skrite napake traja najmanj toliko časa, kot traja garancija proizvajalca za opremo s skrito napako.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **10. člen**

Dobavitelj mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijskem roku za vsak sklop pred podpisom pogodbe predložiti podpisano *bianco menico*, skupaj s pooblastilom za

izpolnitev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje se v originalu hrani pri naročniku, po izteku pogodbe pa se na njegovo zahtevo vrne izvajalcu.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku v višini njene vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval skladu z določili te pogodbe.

Unovčeno finančno zavarovanje mora dobavitelj takoj nadomestiti z novim.

### **11. člen**

Izvajalec lahko, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje, kot je navedeno v prejšnjem členu te pogodbe, na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, za kar kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita.

V primeru, da se izvajalec odloči za to možnost zavarovanja, mora na plačilnem nalogu v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje .....(*dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku*)),
- številko pogodbe.

Izvajalec lahko predloži tudi drug instrument finančnega zavarovanja.

## **VIŠJA SILA**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki, ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **13. člen**

Pooblaščen oseba s strani naročnika je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_). Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba dobavitelja je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_). Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo kontaktnih oseb obe pogodbeni stranki druga drugi sporočita najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka spremembe.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.



Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik dobavitelja o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov obvešča preko objav na svoji spletni strani.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O LASTNIŠTVU**

### **16. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

## **REŠEVANJE SPOROV IN ODPSTOP OD POGODBE**

### **17. člen**

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo št. NMV18-025 z dne \_\_\_\_\_,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene dobave,
- če bo seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo pri izvajanju te pogodbe ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.



Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

## PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

### 18. člen

Prilogi k tej pogodbi sta:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- tehnična specifikacija z dne \_\_\_\_\_.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija naročnika, št. NMV18-025 z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbena dokumentacija dobavitelja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

## KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in ko dobavitelj predloži izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce, ter finančno zavarovanje.

Pogodba se sklepa za čas od podpisa do zaključka vse dobav v dogovorjenem dobavnem roku, določenem v tem pogodbi.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
(kraj)

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.  
dr. Ivan Šmon, MBA  
predsednik uprave

**Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.**

Javno naročilo: Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme, NMV18-025<sup>3</sup>

**PODIZVAJALEC:**

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID in matična številka podizvajalca: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**                      **DA**                      **NE**  
(ustrezno obkrožite)

**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

<sup>3</sup> S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

## GLAVNI IZVAJALEC:

### Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**NAROČNIK** (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.



## **PRILOGI E/1 IN E/2**

### SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjen obrazec ESPD oz. lastna izjava (za vsakega partnerja)

**V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi ESPD oz. lastne izjave za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.**

## PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- obrazec ESPD oziroma lastna izjava (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«)

## PRILOGA F/1

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Ponudnik:

---

*(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)*

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, oddane v postopku naročila za **Dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme**, z oznako **NMV18-025**, skladno z določili dokumentacije z dne \_\_\_\_\_, in ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih v **višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

---

---

**Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.**



## V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora v stolpec "Ponujeno" v vsako vrstico vpisati podatke tehničnih lastnosti opreme, ki jo ponuja, četudi je enak podatku v stolpcu "Zahtevano". Če vsi podatki ne bodo vpisani, bo naročnik tako ponudbo označil za nedopustno.

### SKLOP 1:

#### 1 kos MULTIFUNKCIJSKI TISKALNIK A4 LASERSKI

Ponujeno: proizvajalec \_\_\_\_\_  
model \_\_\_\_\_

Zap. št.	Zahtevano	Ponujeno
1.	mrežni laserski tiskalnik in kopirni stroj, barvni skener	
2.	vsaj 4,3", zaslon, občutljiv na dotik	
3.	Dual scan podajalni pokrov za 50 originalov	
4.	26 izpisov/min A4 čb in barvno	
5.	250 listna papirna kasetna in ročni podajalec za 50 listov	
6.	USB 2.0, USB Host, 10/100/1000 mrežni priključek, Wi-Fi 802,11 b/g/n	
7.	512 MB spomina	
8.	kopiranje: elektronsko sortiranje	
9.	Zoom: 25-400% po 1%	
10.	Tiskanje naj omogoča: AirPrint, Encrypted PDF Direct Print, itd.	
11.	skeniranje: scan to mail/ FTP/ SMB/ USB/ Network TWAIN/ WSD	
12.	obojestransko skeniranje v enem prehodu	
13.	možnost tiskanja 1200x1200 dpi.	
14.	Garancija: 3 leta	

#### 15 kos Monitor

Ponujeno: proizvajalec \_\_\_\_\_  
model \_\_\_\_\_

Zap. št.	Zahtevano	Ponujeno
1.	zaslon (27") IPS z LED osvetlitvijo	
2.	ločljivost: 2560 x 1440 @ 60 Hz (16:9)	
3.	svetlost: 350 cd/m <sup>2</sup>	
4.	velikost točke: do 0,234 mm	
5.	odzivni čas: 5 m/s	
6.	priključek: 1x DisplayPort 1.2, 1x HDMI 1.4, 1x VGA, USB-C	
7.	vrata:	
	- 2 priključka USB 3.0	

Zap. št.	Zahtevano	Ponujeno
	- 1 priključek USB Type-C™ (za prenos v smeri navzgor in napajanje do 15 W)	
8.	priloženi kabli: HDMI, DisplayPort, USB 3.1 C - A, napajalni	
9.	kontrast: 1000:1 statični, dinamični: 5,000.000:1	
10.	VESA: DA (4 x 100 mm)	
11.	nastavljiv po višini: DA (do 150 mm)	
12.	vidni kot: 178°/178° horizontalno/vertikalno	
13.	nagib: -5° do + 23°	
14.	vodoravni zasuk: +/- 45°	
15.	vrtenje zaslona: 90°	
16.	zvočniki: NE	
17.	napajalnik: vgrajen	
18.	poraba ne več kot 75 W	
19.	okoljski certifikat: Energy star 7.0, TCO Edge	
20.	garancija: 3 leta	

## SKLOP 2:

**1 kos interaktivni zaslon 75" Pro Series E-CAP (npr. Clevertouch 75" Pro Series E-CAP ali enakovreden), vključno z montažo:**

Ponujeno: proizvajalec \_\_\_\_\_  
model \_\_\_\_\_

Zap. št.	Zahtevano	Ponujeno
1.	Vrsta zaslona: LCD interaktivni zaslon	
2.	Diagonala zaslona: 75"	
3.	Ločljivost 4K Ultra HD	
4.	Svetilnost min. 350 cd/m <sup>2</sup>	
5.	Senzor dotika: IR in EMR s podporo za aktivna pisala, zaznavanje 20 točk dotika	
6.	Vgrajeni zvočniki min. 2x12 W	
7.	Kontrastno razmerje min. 4000:1	
8.	Teža max. 70 kg	
9.	Poraba max. 300 W med delovanjem in manj kot 0,5 W v mirovanju (EU energijski razred A)	
10.	Priloženi vsaj 2 aktivni EMR pisali	
11.	Polička za magnetno pritrditev pisal in senzorjem NFC	
12.	Garancijska doba 5 let	
13.	Vgrajen računalnik z OS min. 6.0.1 4GB RAM-a in 16GB disk, možnost nadgrajevanja OS preko spleta	
14.	Vgrajen PC z Windows 10 Pro, Intel i7 (min. 6. generacije), 8 GB RAM, 256 GB SSD, z licenco	
15.	Prednameščene aplikacije za Whiteboard, aplikacije za odpiranje najpogostejših tipov datotek (jpg, mp3, mp4, pdf,	

Zap. št.	Zahtevano	Ponujeno
	office...) ter sistem za anotacije preko katerekoli prikazane vsebine.	
16.	Sistem za prepoznavo različnih profilov uporabnikov in dostopa do personaliziranih nastavitv ter datotek s pomočjo kode PIN ali NFC identifikacije	
17.	Sistem za enostavno deljenje zapisanih anotacij preko QR kode, e-maila ali neposrednega pošiljanja v oblak s podporo za Google Drive in One Drive	
18.	Vgrajen sistem za brezžično povezavo (zrcaljenje) s pametnimi napravami, pri čemer je omogočeno upravljanje povezane pametne naprave z OS Windows neposredno iz interaktivnega zaslona.	
19.	Vgrajen sistem za digitalno sporočanje z upravljanjem preko oblaka in min. 100 MB uporabniškega prostora z možnostjo povečanja prostora na strežniku.	
20.	Sistem za centralizirano upravljanje poljubnega števila interaktivnih zaslonov, pri čemer je administratorju na voljo pridobivanje diagnostičnih podatkov, upravljanje nastavitv, nameščanje datotek ali aplikacij, nudenje pomoči na daljavo, pošiljanje sporočil na zaslon, nastavljanje varnostne politike, vključno z možnostjo zaklepa naprave na daljavo in brisanjem podatkov.	

**1 kos mobilno stojalo (npr. Clevertouch SCETAV 3535 ali enakovreden), vključno z montažo:**

Ponujeno: proizvajalec \_\_\_\_\_  
model \_\_\_\_\_

Zap. št.	Zahtevano	Ponujeno
1.	Srebrn aluminijast okvir RAL 9006	
2.	Maksimalna obremenitev 150 kg	
3.	Daljinsko upravljan motoriziran vertikalni pomik višine 70 cm	
4.	V najnižji poziciji stojala je središče zaslona visoko 93 cm	
5.	V maksimalni poziciji stojala je središče zaslona visoko 163 cm	
6.	Možnost dodajanja praktičnih stranskih ali sprednjih polic (opcijsko)	
7.	Priložena polica za namestitev videokonferenčne kamere nad zaslon	
8.	Garancijska doba 5 let	

**2 kos videokonferenčna kamera (npr: Logitech MeetUp ali enakovreden), vključno z montažo:**

Ponujeno: proizvajalec \_\_\_\_\_  
 model \_\_\_\_\_

Zap. št.	Zahtevano	Ponujeno
1.	Široko vidno polje 120°	
2.	5-kratni zoom v Full HD ločljivosti	
3.	Ločljivost:	
	- 4K Ultra HD zajem videa pri 30 sličicah na sekundo (do 3840 x 2160 px) (priklop preko USB 3.0)	
	- 1080 p Full HD zajem videa pri 30 sličicah na sekundo (do 1920 x 1080 px)	
	- 720 p HD zajem videa pri 30 sličicah na sekundo (do 1280 x 720 px)	
4.	Motorček za sledenje in nagib kamere	
5.	3 položaji za postavitve kamere	
6.	RF daljinski upravljalac	
7.	3 mikrofoni, možnost razširitve	
8.	Omogoča Bluetooth brezžično povezavo	
9.	Doseg vgrajenih mikrofonov vsaj do 3,5 m	
10.	USB priklop (5 m kabel)	
11.	Preprosta namestitvev	
12.	Kompatibilnost z aplikacijami: Skype® for Business in Cisco Jabber, integracija z BlueJeans, Broadsoft, LifeSize Cloud, Vidyo in Zoom	
13.	Namizni in stenski nosilec za montažo	
14.	Reža za varnostno ključavnico Kensington	
15.	Garancijska doba 2 leti	

**1 kos interaktivni zaslon 86" Pro Series E-CAP (npr. Clevertouch 86" Pro Series E-CAP ali enakovreden), vključno z montažo:**

Ponujeno: proizvajalec \_\_\_\_\_  
 model \_\_\_\_\_

Zap. št.	Zahtevano	Ponujeno
1.	Vrsta zaslona: LCD interaktivni zaslon	
2.	Diagonala zaslona: 86"	
3.	Ločljivost 4K Ultra HD	
4.	Svetilnost min. 350 cd/m <sup>2</sup>	
5.	Senzor dotika: IR in EMR s podporo za aktivna pisala, zaznavanje 20 točk dotika	
6.	Vgrajeni zvočniki min. 2x12W	
7.	Kontrastno razmerje min. 4000:1	
8.	Teža max. 84 kg	
9.	Poraba max. 400 W med delovanjem in manj kot 0,5 W v mirovanju (EU energijski razred A)	



Zap. št.	Zahtevano	Ponujeno
10.	Priloženi vsaj 2 aktivni EMR pisali	
11.	Polička za magnetno pritrditev pisal in senzorjem NFC	
12.	Garancijska doba 5 let	
13.	Vgrajen računalnik z OS min. 6.0.1 4GB RAM-a in 16 GB disk, možnost nadgrajevanja OS preko spleta.	
14.	Vgrajen PC z Windows 10 Pro, Intel i7 (min. 6. generacije), 8 GB RAM, 256 GB SSD, z licenco	
15.	Prednameščene aplikacije za Whiteboard, aplikacije za odpiranje najpogostejših tipov datotek (jpg, mp3, mp4, pdf, office...) ter sistem za anotacije preko katerekoli prikazane vsebine.	
16.	Sistem za prepoznavo različnih profilov uporabnikov in dostopa do personaliziranih nastavitvev ter datotek s pomočjo kode PIN ali NFC identifikacije	
17.	Sistem za enostavno deljenje zapisanih anotacij preko QR kode, e-maila ali neposrednega pošiljanja v oblak s podporo za Google Drive in One Drive	
18.	Vgrajen sistem za brezžično povezavo (zrcaljenje) s pametnimi napravami, pri čemer je omogočeno upravljanje povezane pametne naprave z OS Windows neposredno iz interaktivnega zaslona	
19.	Vgrajen sistem za digitalno sporočanje z upravljanjem preko oblaka in min. 100 MB uporabniškega prostora z možnostjo povečanja prostora na strežniku	
20.	Sistem za centralizirano upravljanje poljubnega števila interaktivnih zaslonov, pri čemer je administratorju na voljo pridobivanje diagnostičnih podatkov, upravljanje nastavitvev, nameščanje datotek ali aplikacij, nudenje pomoči na daljavo, pošiljanje sporočil na zaslon, nastavljanje varnostne politike, vključno z možnostjo zaklepa naprave na daljavo in brisanjem podatkov	
21.	Stenski nosilec za interaktivni zaslon z nosilnostjo vsaj 100 kg	
22.	Stenski nosilec za konferenčno kamero (namestitev neposredno nad interaktivni zaslon)	

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Žig in podpis: