

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Elektro Gorenjska, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3 a 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Izgradnja objekta za RTP Brnik 110/20 kV – I. faza
Številka postopka:	NMV18-008
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti
Objave javnega naročila	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Dodatna pojasnila ponudnikom	3
4. Ogled lokacije	3
5. Veljavnost ponudbe	4
6. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL	5
7. Pravna podlaga	5
8. Oblika ponudbe	5
9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe	6
10. Skupna ponudba več ponudnikov	6
11. Ponudba s podizvajalci	7
12. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	7
13. Finančna zavarovanja	8
14. Cena	8
15. Garancijski rok	8
16. Tuji ponudnik	8
17. Izločitev iz javnega naročila	9
18. Merilo za izbor	9
19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	10
20. Pravno varstvo	10
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	11
21. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila	11
IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM.....	16
PRILOGE D/1 DO D/6.....	19
PRILOGI E/1 IN E/2.....	38
PRILOGI F/1 IN F/2	41
V. NASLOVNICA PONUDBE	45
VI. POPISI DEL	47

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Elektro Gorenjska, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za izgradnjo objekta RTP Brnik (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je izgradnja objekta za RTP Brnik 110/20 kV – I. faza, v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) in specifikacije del z dokumentacije za razpis (DZR), št. 6075/12, marec 2018, s prilogami od 1 do 8 (vodilna mapa in posamezni PZI), ter gradbenega dovoljenja št. 35105-608/2017/9 1093-05 z dne 16. 2. 2018. Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa pogodbe do zaključka izgradnje, predvidoma v 6 mesecih od podpisa pogodbe.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) in na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki pošljejo ponudbe, morebitne spremembe in umik ponudb s priporočeno pošiljko na naslov: **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, lahko pa jih oddajo tudi osebno na naslov naročnika, v vložišče ali sobo št. 110 (nova stavba, I. nadstropje) vsak delovni dan med 7.30. in 14. uro, do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb. Ponudbe je treba poslati v zapečateni kuverti. Izpolnjen obrazec G mora biti prilepljen na kuverto.

Ponudbe morajo biti predložene naročniku najkasneje do **19. 4. 2018 do vključno 8.30.** Ponudbe, predložene po izteku tega roka (ne glede na datum pošiljanja in/ali nepravočasne dostave ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila in bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku.

Javno odpiranje ponudb bo **19. 4. 2018 ob 9. uri** v poslovnih prostorih naročnika, na naslovu Ulica Mirka Vadnova 3 (stara stavba), II. nadstropje, v sejni sobi. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Naročnik bo na javnem odpiranju prebral in zapisal v zapisnik, kateri ponudniki so se prijavili na javni razpis in skupno ponudbeno ceno ter ostale podatke v zvezi z merili, če cena ni edino merilo. Prisotni predstavniki ponudnikov bodo prejeli zapisnik na odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom pa bo v petih delovnih dneh po odpiranju poslan po pošti.

3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo pisno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) najpozneje do 16. 4. 2018 do 10. ure. Naročnik bo upošteval samo tiste zahteve za dodatna pojasnila in odgovarjal na vprašanja ponudnikov, ki bodo posredovana izključno preko Portala za javna naročila.

Pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja zainteresiranih ponudnikov bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil izključno v slovenskem jeziku, in sicer najkasneje do 17. 4. 2018.

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve dokumentacije bo naročnik objavil na svoji spletni strani: www.elektro-gorenjska.si in na Portalu javnih naročil ter po potrebi podaljšal rok za pojasnila dokumentacije oziroma oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

4. Ogled lokacije

Naročnik bo za vse zainteresirane ponudnike organiziral ogled lokacije gradnje, in sicer **6. 4. 2018 ob 9. uri** (zbirno mesto: sedež naročnika v Kranju). Za termin ogleda se mora ponudnik

predhodno dogovoriti s predstavnikom naročnika (Jurij Podpečan, tel. 041/749-641, e-naslov: jure.podpecan@elektro-gorenjska.si).

Predstavnik ponudnika, ki bo prisoten na ogledu, mora imeti pooblastilo za sodelovanje pri ogledu. Ponudnik je dolžan na ogledu pridobiti s strani predstavnika naročnika potrdilo (PRILOGA D/6), ki je sestavni del ponudbe.

V primeru, da se ponudnik ogleda ne udeleži, mora prav tako ponudbi priložiti podpisano potrdilo (izjava – PRILOGA D/6), s čimer potrdi, da ima vse informacije in podatke za kvalitetno pripravo ponudbe.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 19. 7. 2018**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

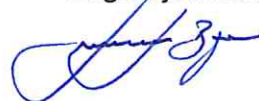
Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

6. Vročanje pisanj

Naročnik bo ponudnikom vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) vročal na **elektronski naslov, ki ga bodo navedli v obrazcu ESPD**. Ponudnik mora tako v ESPD obrazec obvezno navesti kontaktni e-naslov. Šteje se, da ponudnik z navedbo kontaktnega e-naslava v obrazcu ESPD daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega e-naslava ponudnika. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, ki ga je navedel ponudnik. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete na naveden elektronski naslov, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Kranj, dne 23. 3. 2018

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d. d.
Predsednik uprave:
mag. Bojan Luskovec



Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d.d., Kranj

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

7. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1; Ur. l. RS, št. 110/2002 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje javnega naročila.

8. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik ponudbi obvezno predložiti ustreznih akt (sklep), iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, določeni v II. odstavku 35. člena ZJN-3.

POMEMBNO:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje (v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/1999 s spremembami), ki ga navedejo v obrazcu PRILOGA D/2.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane (če ponudnik uporablja žig). S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazcev in vzorcem pogodbe.

Vse dobave in storitve, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Naročnik praviloma zahteva, da ponudnik (po pozivu naročnika) predloži originalno

listino, vendar enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original.

Zaželeno je, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- ponudnik v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- je celotna ponudba zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- so listi v ponudbi povezani na takšen način (tj. s tako dolgo vrvico), da je mogoče ponudbo skenirati (tj. liste obračati, ne da bi jih pri tem poškodovalo);
- se garancije za resnost ponudbe in drugih morebitnih dokumentov, ki jih bo naročnik uporabil za pridobitev dokazil, ne luknja, ampak vstavi v PVC mapo in jo ustrezno zapečati (mapo se poveže skupaj z ostalimi dokumenti ponudbe);
- se soglasje za pridobitev podatkov (nekaznovanost) vstavi v PVC mapo in jo ustrezno zapečati (mapo se poveže skupaj z ostalimi dokumenti ponudbe);
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v III. poglavju Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del.

Ponudnik predloži ponudbo v enem pisnem izvodu, ki se šteje za original, in eni elektronski kopiji (v pdf obliki na USB ključku). V primeru, da se podatki v ponudbi v elektronski obliki razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki originalne ponudbe. Ko bo naročnik pozval najugodnejšega ponudnika k dopolnitvi ali pojasnilu ponudbe, ima pravico, da zahteva dokazila v dveh izvodih in elektronski kopiji (v pdf obliki na (zaželeno) USB ključku ali CD).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

9. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

11. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovske pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

12. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (če so zahtevani) uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so ponudnik in subjekti, s katerimi bo izpolnil ekonomski in finančni pogoj, skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila (solidarna odgovornost ponudnika in ostalih subjektov).

Naročnik bo v primeru, če so bo ponudnik v ponudbi skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZIN-3.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančna zavarovanja, kot so navedena v III. poglavju te dokumentacije – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del, in vzorcu pogodbe.

Ponudnik kot finančno zavarovanje lahko predloži menico (velja le za resnost ponudbe), bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje ali nakaže brezobrestni depozit (*v zvezi s finančnim zavarovanjem naročnik pojem banka oz. (bančna) garancija v tej dokumentaciji uporablja tako za banko, ki izda garancijo, kot tudi za zavarovalnico oz. garancijo zavarovalnice; v pojem (bančna) garancija pa je štet tudi brezobrestni depozit*).

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti izdano s strani banke oziroma zavarovalnice, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici.

V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika.

V primeru, da ponudnik, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, mora kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

14. Cena

Ponujena cena mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo pogodbenih obveznosti in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponujene cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljenosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v vzorcu pogodbe.

15. Garancijski rok

Minimalni garancijski rok za gradbeno-obrtniška dela je 36 mesecev. Ponudnik mora v dokument Ponudba s ponudbenim predračunom vpisati dejanski garancijski rok, ki ga nudi za ta dela. Čas trajanja mora biti podan v celih mesecih. Če podatek ne bo vpisan, bo naročnik štel, da velja minimalni garancijski rok. Za ostala dela je garancijski rok razviden iz osnutka pogodbe.

16. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano

pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

17. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo, kljub dopolnitvi ali pojasnilu, izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb najugodnejše ponudbe glede na merilo.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

18. Merilo za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo naslednjih meril:

- I. Ponudbena vrednost: najnižja cena: 90 točk, ostale ponudbe v skladu s spodaj navedeno formulo.

- II. Garancijski rok za dobro izvedbo gradbeno-obrtniških del:
 - 1) 36 mesecev (pogoj): 0 točk
 - 2) Od 37 mesecev do vključno 48 mesecev: 3 točke
 - 3) Od 49 mesecev do vključno 59 mesecev: 6 točk
 - 4) 60 mesecev ali več: 10 točk

Σ 100 točk

K I.:

- 90 točk prejme ponudba z najnižjo ponujeno skupno ceno. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno manjše število na podlagi formule:

$$x = 90 \times \left(\frac{\text{ponujena najnižja cena}}{\text{ponujena cena}} \right)$$

K II.:

- 10 točk bo prejela ponudba, v kateri bo ponudnik ponudil in zagotovil največje število mesecev (60 mesecev ali več) garancijskega roka za dobro izvedbo gradbeno-obrtniških del. Ostale ponudbe s krajšim garancijskim rokom prejmejo ustrezno manjše število točk, glede na ponujeni garancijski rok.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo tista, ki bo dopustna in bo dosegla največje število točk po zgoraj navedenih merilih.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno in enak garancijski rok za dobro izvedbo gradbeno-obrtniških del, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, po izvedel drugi krog itn., dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika). Glede na to, da ponudniki dajo popust na skupno ponudbeno vrednost, se bo štelo, da se za enak % popusta v vsakem od krogov pogajanj posebej, znižajo tudi vse postavke v ponudbenem predračunu.

19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano).

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxLL (xxxxxx = številka objave, LL = letnica iz številke objave).

Potrdilo o plačilu takse mora biti obvezno priloženo zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

21. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA
1.1	<p>Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije.</p> <p>Ponudnik mora ponudbi predložiti tudi izpolnjene popise (cena na enoto, skupna cena), za vsako vrsto dela posebej (popisi, objavljeni na spletni strani naročnika, v skladu s postavkami v ponudbenem predračunu od 1 do 4).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena ponudba s ponudbenim predračunom in popisi del.</p>
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA:
2.1.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem, ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, morajo ta obrazec izpolniti tudi odgovorni vodja del (OVD), če je s.p., vsak partner, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (PRILOGA D/1).</p>
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
3.1.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil ponudnika (vključno s skupnim ponudnikom in podizvajalcem ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, če je za njih to posebej določeno), če bo zanj dokazano:</p> <ul style="list-style-type: none">a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3.b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

	<p>d) ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>Razlogi, navedeni v zgornjih točkah, veljajo tudi za vsakega skupnega partnerja in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik; za vsakega podizvajalca in odgovornega vodjo del (OVD), če je s.p., pa veljajo razlogi, navedeni v a), b), c) in d).</p>
4.	POGOJI ZA SODELOVANJE
4.1.	<p>Ponudnik s podpisom ESPD potrdi:</p> <p>a) da v zadnjih 6 mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da je imel bonitetno oceno enako ali boljšo od SB6 (od SB1 do SB6) – velja za slovenskega ponudnika. Če ponudnik ne razpolaga z obrazcem S.BON-1, ki ga izdaja AJPES (če je npr. tuji ponudnik), je pogoj za sodelovanje primerljiva ocena mednarodnih bonitetnih agencij Moody's Investors Service (bonitetna ocena Baa2 ali slabša), Fitch Ratings (bonitetna ocena BB ali slabša) in Standard&Poor's (bonitetna ocena BB ali slabša).</p> <p>b) da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnih koli omejitev, sprejema vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, in da bo, če bo izbran, izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi izvajalci.</p>

	<p>c) da soglaša s tem, da ima naročnik pravico iz uradnih evidenc pridobiti podatke o izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju dokumentacije, ter bo, če bo naročnik tako zahteval, dal soglasje za pridobitev podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev (enako soglasje bo ponudnik moral pridobiti tudi s strani morebitnega podizvajalca) ali bo na zahtevo naročnika predložil vsa ustrezna dokazila.</p> <p>d) da ima na razpolago najmanj enega (1) delavca, kot odgovornega vodjo del, ki bo sodeloval pri izvedbi tega javnega naročila, s katerim bo imel v času izvajanja pogodbe sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali podjemno pogodbo, in ki ima opravljen strokovni izpit po ZGO-1 in je vpisan v Inženirsko zbornico Slovenije oziroma bo vpisan v IZS do podpisa pogodbe.</p> <p>e) da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil detajlni terminski plan izgradnje objekta, iz katere bo razviden potek gradnje po posameznih fazah. Usklajeni terminski plan s strani obeh pogodbenih strank je pogoj za veljavnost pogodbe.</p> <p>f) da lahko izkaže reference, kot so navedene v nadaljevanju.</p> <p>Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati, da mu za zgornje trditve predloži ustrezna dokazila.</p>
5.	<p>Imenovanje pooblaščenca za vročanje po ZUP-u (izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS), v skladu z 8. točko dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena PRILOGA D/2.</p>
6.	<p>REFERENCE</p>
6.1.	<p>Ponudnik mora izkazati in ponudbi priložiti naslednje reference:</p> <p><u>Reference dejanskega izvajalca del:</u> Dejanski izvajalec del mora izkazati, da je v zadnjih petih letih do roka za oddajo ponudb zgradil ali rekonstruiral vsaj tri objekte podobnih dimenzij, kot je predmet naročila, od katerih je vsaj eden energetski objekt za energetsko opremo napetostnega nivoja 20 kV ali višjo. Vse tri reference morajo biti v skupni vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR (brez DDV).</p> <p>Referenca objekta mora biti za podoben objekt, kot je predmet naročila (namembnost objekta je lahko različna, npr. objekti namenjeni industriji, obrti, energetiki ...), tlorisna površina navzdol lahko odstopa do 10 % (pri energetskem objektu je odstopanje lahko do 30 %), navzgor neomejeno. Iz reference mora biti tudi razvidno, da so bila poleg gradbenih del vključena tudi obrtniška in instalacijska dela.</p> <p>Pod pojmom »dejanski izvajalec« se razume izvajalca, ki bo po pogodbi sam izvajal storitve (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvajal dela. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.</p> <p>Referenčni objekt, na katerega se nanaša referenca, mora biti najmanj v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o prevzemu objekta).</p> <p><u>Reference odgovornega vodje del (OVD):</u> OVD mora izkazati vsaj eno referenco, da je v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudb vsaj za enega naročnika vodil dela izgradnje ali rekonstrukcije energetskega objekta podobnih dimenzij, kot je predmet razpisa, za opremo napetostnega nivoja 20 kV ali višjo.</p>

	<p>OVD mora izpolnjevati pogoje, skladno z zakonom, ki se nanaša na gradnjo objektov, in je oziroma mora biti do podpisa pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS.</p> <p>OVD mora znati govoriti in pisati v slovenskem jeziku. Če tega ne zna, je ponudnik/izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje).</p> <p>Referenčni objekt, na katerega se nanaša referenca, mora biti najmanj v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o prevzemu objekta).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega objekta, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p>DOKAZILO: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/3a in PRILOGA D/3b).</p>
7.	<p>Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan.</p> <p>DOKAZILO: Okvirni terminski plan (PRILOGA D/4).</p>
8.	<p>V PRILOGI D/5 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora vsako stran pogodbe parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe, in jo priložiti ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Parafiran osnutek pogodbe (PRILOGA D/5).</p>
9.	<p>Ponudnik mora ponudbi predložiti potrdilo o ogledu, podpisano s strani naročnika (če se je ponudnik udeležil ogleda) ali podpisano s strani ponudnika (izjava; če se ponudnik ogleda ni udeležil).</p> <p>DOKAZILO: Potrdilo/izjava o ogledu (PRILOGA D/6).</p>
10.	SKUPNA PONUDBA
10.1.	<p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik), - izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega partnerja). <p>Vse ostale priloge iz dokumentacije lahko podpiše glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopu in obrazec ESPD (PRILOGA E/1).</p>
11.	PONUDBA S PODIZVAJALCI
11.1.	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (za vsakega podizvajalca), - izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). <p>DOKAZILO: Obrazec ESPD (PRILOGA E/2) in izpolnjena priloga vzorca pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p>

12.	FINANČNA ZAVAROVANJA
12.1.	<p>Kot garancijo za resnost ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti podpisano bianco menico, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, do višine 10.000,00 EUR. Unovčeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik takoj nadomestiti z novim.</p> <p>Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če ponudnik po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; - če ponudnik ne izpolni zahtevanih pogojev ali zavrne sklenitev pogodbe; - če ponudnik po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo del v roku, določenem v razpisni dokumentaciji v skladu z določbami navodil ponudnikom. <p>DOKAZILO: Podpisana bianco menica z menično izjavo (PRILOGA F/1).</p>
12.2.	<p>Izbrani ponudnik bo moral v 10 dneh po podpisu pogodbe predložiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje (bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje (vzorec v PRILOGI F/2) ali brezobrestni depozit) za dobro izvedbo pogodbenih del. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del je pogoj za veljavnost pogodbe. Vrednost garancije mora biti 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj en (1) mesec po poteku veljavnosti pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del zavaruje vse obveznosti dobavitelja, ki jih ima le-ta v skladu s pogodbo za izvajanje javnega naročila. Če je rok veljavnosti pogodbe sporazumno podaljšan, ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih del za ta dodatni čas.</p>
12.3.	<p>Izbrani ponudnik bo moral pred začetkom teka garancijskega roka, tj. ob podpisu zapisnika o končnem prevzemu objekta, naročniku predložiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje (bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje (vzorec v PRILOGI F/2) ali brezobrestni depozit) za odpravo napak v garancijskem roku. Vrednost finančnega zavarovanja mora biti 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Če izbrani ponudnik v roku, določenem s pogodbo oziroma to dokumentacijo, ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, jo predloži prepozno ali vsebina predložene garancije odstopa od vzorca iz te dokumentacije ali ne izpolnjuje zahtev iz te dokumentacije, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija za odpravo napak bo morala veljati vsaj dva (2) meseca dlje od garancijskega roka.</p> <p>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku je namenjena utrditvi izvajalčeve obveznosti, da ta na lastne stroške odpravlja vse napake v garancijski dobi, ki bi zmanjšale možnost uporabe predmeta pogodbe.</p>

IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna oziroma specifikacije del.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu in v vseh popisih del izpolniti vse postavke. Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec, kamor vpiše ceno na enoto, vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "cena/enoto" in posledično tudi v stolpcu "skupaj", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh dobav, zahtevanih v dokumentaciji, in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

Izgradnja objekta za RTP Brnik v EUR (brez DDV)	_____ EUR
--	-----------

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo javnega naročila.

Garancijski rok za gradbeno- obrtniška dela:	_____ (najmanj 36) mesecev
Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj do datuma, določenega v 5. točki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN

	Opis	Količina	EM	Cena/EM	Skupaj
SKUPNA REKAPITULACIJA					
1.	Gradbena dela in obrtniška dela				0,00
2.	Zunanja ureditev				0,00
3.	Elektro del				0,00
4.	Strojne inštalacije				0,00
	Skupaj brez DDV				0,00

Priloge: izpolnjeni, podpisani in žigosani popisi posameznih del.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGE D/1 DO D/6

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2.1, točke 21 dokumentacije)

Imenovani pooblaščenec za vročanje po ZUP-u (**izpolni samo ponudnik (vključno s skupnim ponudnikom), ki nima sedeža v RS):**

Naziv: _____

Naslov: _____

E-naslov in telefon: _____, _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO

Izjavljamo, da je družba

za našo družbo izvedla gradnjo ali rekonstrukcijo objekta(ov), in sicer:

Št.	Pogodba št.	Naziv objekta	Leto izgradnje	Obrtniška in instalacijska dela vključena	Dimenzije objekta	Vrednost investicije brez DDV (v EUR)
1.				DA NE		
2.				DA NE		
3.				DA NE		

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne
osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Izjavljamo, da je odgovorni vodja del:

za našo družbo vodil dela izgradnje ali rekonstrukcije energetskega objekta za opremo napetostnega nivoja 20 kV ali višjo.

Št.	Pogodba št.	Pogodbeni objekt-projekt (opis)	Napetostni nivo	Mesec in leto začetka obratovanja objekta
1				
2				
3				

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dela je navedeni izvajalec opravil strokovno in kvalitetno, v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki

ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

Okvirni terminski plan

(v skladu s podtočko 7., točke 21 dokumentacije)

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Bojan Luskovec
 identifikacijska št.: SI 20389264
 matična številka: 5175348000

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____
 identifikacijska št.: SI _____
 matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV18-008**IZGRADNJA OBJEKTA ZA RTP BRNIK110/20 kV – I. FAZA****UVODNA DOLOČBA****1.člen**

Naročnik je za izgradnjo objekta za RTP Brnik izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____.

PREDMET POGODBE**2.člen**

Predmet te pogodbe je izgradnja objekta za RTP Brnik v skladu z dokumentacijo za razpis št. 6075/12 (s prilogami – popisi posameznih del), marec 2018 (v nadaljevanju: DZR), in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom in popisi del. Ponudba izvajalca s ponudbenim predračunom je priloga te pogodbe.

Izvajalec je dolžan znotraj pogodbenih del, zagotoviti tudi tista dodatna dela, ki niso izrecno navedena v DZR, so pa potrebna za varno in popolno funkcionalno delovanje razpisanega predmeta javnega naročila.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST**3.člen**

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost (brez DDV) _____ EUR.

Cena je določena tako, da vsebuje vse stroške (material, prevoz, zavarovanje idr.), razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v razpisni morebiti dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PLAČILNI POGOJI

4. člen

Naročnik bo opravljena dela plačeval po izstavljenih in potrjenih mesečnih situacijah za dejansko opravljeno delo ter vgrajene materiale in opremo po cenah na enoto, ki so določene v ponudbenem predračunu, do višine 95 % obračunske cene. 5 % pogodbene cene pa bo izvajalec zaračunal naročniku po uspešno opravljenem dokončnem prevzemu objekta (člen 10 te pogodbe).

Izvajalec bo situacije izstavljal mesečno zadnji delovni dan v mesecu za tekoči mesec. Mesečne situacije bodo izstavljene na osnovi s strani nadzora potrjenih dejanskih količin iz knjige obračunskih izmer.

Končni obračun del po dejanskih količinah in fiksnih cenah na enoto bo izdelan najkasneje v 60-ih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika (člen 10 te pogodbe).

Naročnik bo izvedena dela plačeval na podlagi prejetih in pravilno izstavljenih računov izvajalca, ki se morajo obvezno sklicevati na številko te pogodbe, in sicer v roku 30 dni od datuma prejema računa, na TRR izvajalca.

Naročnik je dolžan izstavljeni situaciji v osmih (8) dneh po prejemu pregledati. Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, je dolžan nesporni znesek plačati v zgoraj navedenem roku, za sporni znesek pa poslati izvajalcu ugovor v roku osmih (8) dni od datuma prejema računa.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v IV. odstavku tega člena.

V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

ROK IZVEDBE VSEH DEL

5. člen

Izvajalec mora začeti z izpolnjevanjem predmeta pogodbe takoj po veljavnosti pogodbe, uvedbi izvajalca v delo, izpolniti vse obveznosti iz te pogodbe, ter zaključiti z deli (podpis primopredajnega zapisnika) najkasneje v šestih mesecih po podpisu pogodbe.

Pričetek izvedbe del ne sme biti daljši od štirinajstih (14) dni od zahteve naročnika.

Naročnik ima pravico pogodbo razdreti, če izvajalec tudi po predhodnem opominu ponovno ne prične pravočasno z izvedbo del.

Izvajalec je v zamudi, če dobave in izvedbe vseh del ne izvrši v dogovorjenem roku. Če izvajalec ne opravi del v skladu z dogovorom z naročnikom oz. zamudi z izpolnitvijo obveznosti ali se v primeru nepredvidenih in neodločljivih del ne odzove v dogovorjenem času, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi mu s tem nastala.

Izvajalec prevzema popolno odgovornost in riziko za izvedbo del, dogovorjenih s to pogodbo, do datuma dokončnega prevzema objekta (člen 10 te pogodbe), ko riziko preide na naročnika. Če do datuma dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na objektu, materialu idr., ki predstavlja predmet pogodbe, mora izvajalec popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s to

pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

TERMINSKI PLAN

6. člen

Ob podpisu pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti detajlni terminski plan del. Terminski plan mora biti za vsako zaključeno tehnično celoto razdeljen na toliko aktivnosti, da bodo jasno razvidne faze, ki bistveno vplivajo na končni rok izdelave in termini faz izdelave najbolj kritičnih elementov, ki bodo morebitni predmet vmesne kontrole naročnika.

DOKUMENTACIJA

7. člen

Izvajalec mora pred dokončnim prevzemom objekta naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo v skladu s DZR in zakonom, ki ureja gradnjo objektov, vključno z dokazilom o zanesljivosti objekta.

IZVRŠEVANJE DEL

8. člen

Izvajalec prevzeta dela izvršuje po DZR s prilogami. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s soglasjem naročnika, ki ga mora nadzorni organ ali njemu nadrejeni predstavnik naročnika vpisati v gradbeni dnevnik.

Odgovorni vodja del, s katerim bo ponudnik sodeloval pri izvedbi pogodbe, je _____, št. vpisa v IZS: _____. V primeru zamenjave OVD, ga mora izvajalec zamenjati z osebo, ki prav tako izpolnjuje vse pogoje po dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV18-008 z dne 23. 3. 2018.

DODATNA DELA

9. člen

Dodatna dela so vsa dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, vendar pa naročnik zahteva, da se izvedejo. Izvajalec je dolžan izvesti vsa dodatna dela, katerih izvedbo zahteva naročnik. Dodatna dela bo izvajalec obračunaval po enotnih ponudbenih cenah na enoto.

DOKONČNI PREVZEM OBJEKTA (ZAKLJUČEK DEL)

10. člen

Za zaključek del (dokončni prevzem objekta) se šteje:

- podpis primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank, da so dela prevzeta, in
- predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku s strani izvajalca.

Podpis primopredajnega zapisnika predstavlja osnovo za izdelavo končnega obračuna, trenutek dokončnega prevzema del pa predstavlja osnovo za plačilo 5 % pogodbene cene. Z dokončnim prevzemom del preide riziko poškodb in naključnega uničenja z izvajalca na naročnika.

PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani izvajalca prejel vso potrebno dokumentacijo.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Priloga – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvesti prevzeta dela v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom in imajo predpisano a-testno dokumentacijo,
- da bo kot odgovorni za kvalitetno in funkcionalno pravilnost prevzetih del, med deli kontroliral tehnično pravilnost izvedbe. Dela bo opravil strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku, poškodb na sosednjih objektih in okoliških komunalnih vodih. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer. Izvajalec je dolžan omogočiti nadzornemu organu naročnika stalen nadzor nad deli, kontrolo nad količino in kakovostjo izvedenih del,
- da bo v knjigo obračunskih izmer in gradbeno knjigo tekoče vnašal vse morebitne spremembe, nastale med gradnjo, ter najkasneje v roku 30 dni po zaključku del posredoval končne podloge, na osnovi katerih bo lahko projektant izdelal projekt izvedenih del. Vse spremembe projektne dokumentacije mora pred izvedbo potrditi s svojim podpisom nadzorni organ po odobritvi projektanta,
- da bo poskrbel za zavarovanje gradbišča,
- da bo skladno s predpisi na vidnem mestu območja gradbišča namestil napis s podatki o naročniku in njegovem pooblaščenju, vrsti objekta, projektantu, izvajalcu in nadzorni službi,
- da bo pri izvedbi del, opredeljenih s to pogodbo in predmetno dokumentacijo upošteval okoljevarstvene predpise,
- da bo na lastne stroške vso opremo in vsa izvršena dela zaščitil proti vremenskim vplivom in drugim poškodbam do njihove polne vrednosti,
- da bo redno odstranjeval ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter čistil okolico in uporabljene transportne poti, če se bodo le te med delom umazale oziroma zasule. Izvajalec je pri tem dolžan ravnati se v skladu z internim pravilnikom naročnika o ravnanju z odpadki, skladno s pridobljenim certifikatom ISO 14001,
- da bo sodeloval na vseh operativnih sestankih, tehničnem pregledu, v komisijah primopredaje in obračuna del ter vseh ostalih poprejšnjih in kasnejših eventualnih komisijah do izteka garancijskega roka,
- da bo točno vodil vso predpisano gradbeno dokumentacijo v skladu z veljavnim Zakonom o graditvi objektov,

- da bo na zahtevo naročnika zamenjal vodstvo gradbišča oziroma posameznike vodstva gradbišča, če so za to opravičljivi razlogi,
- da bo zagotovil priključke za električno energijo in vodo, ki jih bo potreboval na gradbišču ter njihovo napajanje. Stroški za porabljeno električno energijo in vodo so stroški izvajalca.
- da bo za vsak element zaključnih del naročniku vnaprej in pravočasno predložil vzorec z a-testi ter šele po potrditvi s strani naročnika dokončno naročil izdelavo na objektu. Izvajalec sme navedene elemente uporabljati šele po pisni potrditvi s strani naročnika, sicer nosi stroške morebitne zamenjave, zahtevane s strani naročnika.
- da bo pri izvedbi pogodbenih del pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe,
- zastopnikom naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in odpraviti vse napake, ugotovljene pri tem vpogledu,
- da bo za tehnični pregled, prevzem in tudi za pridobitev uporabnega dovoljenja pripravil vso zakonsko zahtevano dokumentacijo, z vsemi seznanji in izvlečki dokumentov, potrdili, a-testi, dokazili o zanesljivosti idr. (dokumenti morajo biti najmanj v dveh (2) izvodih).
- da bo upošteval vsa navodila naročnika v zvezi z izpolnitvijo predmeta pogodbe, vključno z ustavitvijo vseh ali nekaterih del.

Če izvajalec v celoti ne upošteva navodil naročnika, ki so navedene v tehnični dokumentaciji naročnika ter v tej pogodbi, lahko naročnik:

1. odstopi od pogodbe,
2. unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvajanju predmeta te pogodbe do dokončnega prevzema del (člen 10 te pogodbe). Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, ki jih povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil.

V primeru, da pride pri tem do škode po odgovornosti izvajalca, mora ta na svoje stroške škodo odpraviti ali povrniti ter nadomestiti, popraviti in dokončati dela, ki morajo biti opravljena v skladu z zahtevami naročnika. Za škodo, ki jo povzroči izvajalec, odgovarja v skladu z odškodninskimi predpisi.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi za čas gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

VARNOST PRI DELU

13. člen

Izvajalec je dolžan:

- sam poskrbeti za varnost in zdravje pri delu ter požarno varstvo na gradbišču,
- poskrbeti, da če istočasno na istem delovišču sodeluje več izvajalcev, sklenejo pisni sporazum o skupnih ukrepih in normativih za zagotavljanje VZD na delovišču investitorja Elektro Gorenjska, d.d.,
- upoštevati morebitna interna navodila naročnika s citiranega področja (s katerimi se seznanj), predpisane varstvene ukrepe in veljavno zakonodajo v RS iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva. Prav tako je dolžan sam urediti gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec materialno in kazensko sam odgovarja za škodo, ki jo na gradbišču utrpijo izvajalčevi delavci, naročnik ali tretje osebe.

Na podlagi veljavnih predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu je treba upoštevati tudi vsebino varnostnih načrtov.

ODPADKI

14. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zaveže, da bo odpadke, ki nastajajo pri njegovem delu in so za naročnika nekoristni, neposredno prepuščal zbiralcu odpadkov, pri tem pa bo moral pridobiti evidenčni list, ki ga mora dostaviti naročniku, kot prilogo računu.

Koristne odpadke, ki vsebujejo baker, bron, medenino, aluminij, železo, jeklo, mešanico kovin idr. in kable, mora izvajalec dostaviti v glavno skladišče naročnika v Kranju oziroma na drugo za to določeno lokacijo, pri čemer tudi pridobi evidenčni list.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi in uvesti izvajalca v delo ter nuditi vse potrebne informacije,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbeno dela izvedena pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg pogodbenega dela,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

NADZORSTVO

16. člen

Predstavniki naročnika mora:

- nadzorovati izvajanje del po potrjeni tehnični dokumentaciji iz predmeta pogodbe in po veljavnih predpisih, standardih in normativih,
- dati izvajalcu pojasnila in navodila za eventualne nejasnosti v projektu, ki jih izvajalec zahteva, z vpisom v gradbeni dnevnik,
- ustaviti dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo iz predmeta pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

GARANCIJSKI ROK

17. člen

Izvajalec daje garancijo za dobro opravljena gradbena dela:

- za konstrukcijo, streho in fasado 10 let,
- za vgrajene izdelke in opremo 1 leto oziroma v skladu z garancijo proizvajalca (če je ta daljša od 1 leta),
- za vsa ostala gradbeno-obrtniška dela _____ (najmanj 36) mesecev.

Garancijski rok v vseh primerih, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, prične teči od dneva dokončnega prevzema objekta (člen 10 te pogodbe).

Izvajalec se obvezuje, da bo v garancijskem roku na svoje stroške takoj oz. v roku štiriindvajsetih (24) ur začel odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po izvedbi del ter jih odpravili najkasneje v roku treh (3) dni od pisno podane reklamacije naročnika, ter soglaša, da, če ne bo pričel z delom v štiriindvajsetih (24) urah oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti, ima naročnik pravico nepravilnosti odstraniti sam oziroma po tretjem usposobljenem izvajalcu, na račun pogodbenega izvajalca.

V primeru neodprave napak ali nedokončanja preostalega dela v primernem časovnem obdobju ima naročnik pravico unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da se napaka ne more odpraviti v roku 10 dni, se za čas odprave napake podaljša garancija.

Izvajalec se obvezuje, da bo tudi po poteku garancijske dobe brezplačno odpravil skrite napake na izvedenih delih.

VIŠJA SILA

18. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POGODBENA KAZEN

19. člen

Če izvajalec ne prične z deli v skladu s 5. členom te pogodbe ali ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 %, pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec ne izvede del po tej pogodbi in naročnik pogodbo odpove, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru, da izvajalec prevzemniku odpadkov ne bo pravilno sporočil, da je imetnik odpadkov naročnik, ali sploh ne bo oddal odpadkov prevzemniku odpadkov, mu bo naročnik za vsak napačno določen evidenčni list ali neoddajo odpadkov prevzemniku odpadkov, obračunal pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR.

Če odgovorni vodja del ne zna govoriti in pisati v slovenskem jeziku (zaradi česar mora izvajalec zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje), vendar izvajalec tega ne zagotavlja), ima naročnik pravico, da za vsak dan nezagotavljanja ustreznega tolmačenja zahteva pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR, vendar skupno največ 1 % pogodbene cene brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen najpozneje pri plačilu zadnjega računa, izstavljenega po tej pogodbi.

Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

a) Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku v desetih (10) dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti nepreklicno in brezpogojno garancijo (bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost garancije mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe, se za ta čas podaljša tudi garancija.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del zavaruje vse obveznosti izvajalca, ki jih ima le-ta v skladu s pogodbo za izvajanje javnega naročila. Če je rok veljavnosti pogodbe sporazumno podaljšán, ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih del za ta dodatni čas.

Naročnik ima pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe.

Unovčeno garancijo mora izvajalec takoj nadomestiti z novo.

Unovčenje bančne garancije izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

b) Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora naročniku v roku 10 dni od podpisa primopredajnega zapisnika izročiti nepreklicno in brezpogojno garancijo (bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost garancije mora biti še vsaj dva meseca od najdaljšega garancijskega roka za ostala gradbeno-obrtniška dela oziroma vgrajeni material.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku je namenjena utrditvi izvajalčeve obveznosti, da ta na svoje stroške odpravlja vse napake v garancijski dobi, ki bi zmanjšale možnost uporabe predmeta pogodbe.

Če izbrani ponudnik v roku, določenem s pogodbo, ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, jo predloži prepozno ali vsebina predložene garancije odstopa od vzorca iz dokumentacije izvedenega javnega naročila ali ne izpolnjuje zahtev iz dokumentacije, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Unovčeno garancijo mora izvajalec takoj nadomestiti z novo.

Unovčenje bančne garancije izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

21. člen

Izvajalec lahko, kot finančno zavarovanje, v enakem znesku in za enako obdobje, kot je navedeno v prejšnjem členu te pogodbe, na poslovni račun naročnika nakaže brezobrestni depozit, za kar kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita.

V primeru, da se izvajalec odloči za to možnost zavarovanja, mora na plačilnem nalogu v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje(dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)),
- številko pogodbe.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je _____ (tel. _____, e-pošta: _____), ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

S strani izvajalca bo za nadzor in koordinacijo skrbela odgovorna oseba _____ (tel. _____, e-pošta: _____), ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžna neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi.

POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

25. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi podizvajalec, o čemer mora izvajalec seznaniti vsakega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo, št. NMV18-008 z dne _____,
- ponudbeno dokumentacijo, št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

27. člen

Prilogi k tej pogodbi sta:

- ponudba s ponudbenim predračunom št. _____, z dne _____,
- Priloga – podizvajalec: podatki o podizvajalcih.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija naročnika, št. NMV18-008 z dne _____,
- dokumentacija za razpis (DZR) št. 6075/12, marec 2018, s prilogami,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____, z dne _____,
- Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d. d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (februar 2015)).

Prilogi in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži:

1. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
2. detajlni terminski plan,
3. izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) – tudi za vse skupne ponudnike in podizvajalce.

Pogodba se sklepa za čas od datuma podpisa pogodbe do zaključka vseh del, predvidoma v šestih mesecih od podpisa pogodbe.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili (razen če ni v drugih določbah pogodbe drugače določeno),
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če naročnik nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve,
- če bo seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo pri izvajanju te pogodbe ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____
(kraj)

Kranj, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d.d.
Predsednik uprave:
mag. Bojan Luskovec

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Izgradnja objekta za RTP Brnik 110/20 kV – I. faza, št. NMV18-008

PODIZVAJALEC: **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezuje, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

GLAVNI IZVAJALEC:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu izvajalcu in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

POTRDILO

o prisotnosti pri ogledu

Predstavniku družbe _____

potrjujemo prisotnost pri ogledu lokacije izgradnje objekta za RTP Brnik 110/20 kV – I. faza.

Prisotnost pri ogledu:

- predstavniki ponudnika (*s tiskanimi črkami in poleg lastnoročni podpis*):

Dne: _____

Žig in podpis predstavnika naročnika:

IZJAVA

Ogleda lokacije izgradnje objekta za RTP Brnik 110/20 kV – I. faza se nismo udeležili, ker razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe in, v primeru izbire, strokovno in kvalitetno izvedbo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGI E/1 IN E/2

SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe je treba za tem listom predložiti za vsakega skupnega ponudnika posebej naslednja dokazila:

- akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik sam)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vsakega partnerja)

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora za tem listom predložiti tudi ESPD za vsakega od subjektov, katerega zmogljivost uporablja.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če izvajalec oddaja ponudbo s podizvajalci, mora za tem listom predložiti:

- obrazec ESPD (za vsakega podizvajalca)
- izpolnjena priloga vzorca pogodbe («Priloga – podizvajalec»)

V primeru, da je OVD s.p., mora ponudnik za tem listom predložiti tudi ESPD za OVD.

PRILOGI F/1 IN F/2

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Elektro Gorenjska, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bilanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe, oddane v postopku naročila za **Izgradnjo objekta za RTP Brnik 110/20 kV – I. faza, št. NMV18-008**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne 23. 3. 2018, in ponudbe št. _____ z dne _____, za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za najvišji znesek **10.000,00 EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Elektra Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Op.: V celoti izpolnjeno menično izjavo ponudnik, skupaj s podpisano blanco menico, predloži ponudbi.

Obrazec garancije na poziv po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za resnost ponudbe/Garancija za dobro izvedbo posla/Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov garanta v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki osebno, s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

(VELJA LE ZA GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE)

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali

2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po tej garanciji po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

V. NASLOVNICA PONUDBE

Prilogo na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:

Telefon: _____

Faks: _____

E- naslov: _____

- ponudba
 sprememba
 umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:

»Izgradnja objekta za RTP Brnik 110/20
kV – I. faza«

št. NMV18-008

Rok za oddajo:

19. 4. 2018 do 8.30

(izpolni naročnik):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

**ELEKTRO GORENJSKA, D.D.
ULICA MIRKA VADNOVA 3A**

4000 KRANJ

VI. POPISI DEL

Ponudnik mora ponudbi predložiti tudi izpolnjene, podpisane in žigosane popise gradbeno obrtniških del (cena na enoto, skupna cena), za vsako vrsto dela posebej.

