

Št.: POV24-019

## ZADEVA: Povabilo k oddaji ponudbe

Vse potencialne ponudnike vabimo, da nam posredujejo ponudbo za **Izvedbo skrbnega pregleda za namen prodaje družbe GORENJSKE ELEKTRARNE d.o.o.**, v vsebini in pod pogoji, kot izhajajo iz tega povabila in njegovih prilog.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati (če uporablja žig) vse priložene obrazce in dokumente (kjer je naveden podpis ponudnika) ter jih priložiti ponudbeni dokumentaciji. S podpisom potrdi, da je s pogoji naročila seznanjen in se z njimi strinja.

Ponudnik mora ponudbi **priložiti seznam referenc**, in sicer je moral izvesti vsaj pet skrbnih pregledov od 1. 1. 2021. Najmanj eden od teh mora biti skrbni pregled energetske družbe.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati. Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb, in morajo biti dokazljive.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazila, da je v zadnjih treh letih izvedel vsaj pet skrbnih pregledov.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Naročnik bo izmed pravočasno prispelih ponudb praviloma izbral cenovno najugodnejšo ponudbo ob predpostavki, da bo(do) ponudnik(i) izpolnjeval(i) vse zahtevane pogoje, ki so navedeni v predmetnem povabilu. Naročnik si pridržuje **pravico do pogajanj**, in sicer s prvima dvema najugodnejšima ponudnikoma (poziv za novo ponudbo bo ponudnikoma poslal na kontaktni e-naslov, naveden v ponudbi).

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispеле **do vključno 24. 4. 2024 do 12. ure**, na e-naslov: [robert.pfajfar@elektro-gorenjska.si](mailto:robert.pfajfar@elektro-gorenjska.si). Odpiranje ponudb ne bo javno.

Za dodatna pojasnila smo vam na voljo na naslednjih e-naslovih:

- [robert.pfajfar@elektro-gorenjska.si](mailto:robert.pfajfar@elektro-gorenjska.si) in
- [ales.azman@elektro-gorenjska.si](mailto:ales.azman@elektro-gorenjska.si).

### OPOZORILO:

Naročnik bo odgovarjal na vprašanja, katera bo prejel najkasneje en delovni dan pred rokom za oddajo ponudb do 12. ure.

Naročnik na tem mestu obvešča potencialne ponudnike, da bo morebitne **spremembe** predmetnega naročila (npr. rok oddaje ponudb, dodatna pojasnila, odgovori na vprašanja ipd.) objavljaj na svoji spletni strani: <http://www.elektro-gorenjska.si/aktualno/povprasevanja>. Na tej strani bo **objavil tudi izbiro ponudnika** v predmetnem naročilu tako, da ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, o izbiri ne bodo neposredno obveščeni.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bi jim morebiti nastali tekom postopka oddaje naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne odda naročila ponudniku, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma da ta postopek povpraševanja ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Lepo pozdravljeni,

Predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA

Priloge:

- ponudba
- specifikacija zahtev naročnika
- predlog pogodbe

## PONUDBA<sup>1</sup>

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_  
Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
Kontaktne e-naslov in telefon: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe, št. POV24-019, dajemo naslednjo

## PONUDBO

<b>Za predmet naročila:</b>	<b>Izvedba skrbnega pregleda za namen prodaje družbe GORENJSKE ELEKTRARNE d.o.o.</b>
-----------------------------	--

<b>Cena v EUR (brez DDV):</b>	_____ <b>EUR</b>
-------------------------------	------------------

Cena v ponudbi mora vključevati vse stroške ponudnika s predmetnim naročilom tako, da naročnika ne bremenijo nikakršni drugi stroški, povezani s predmetom povpraševanja. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Cena je fiksna ves čas izvajanja naročila.

**Rok izvedbe** je 40 delovnih dni po prejemu obvestila s strani naročnika, da so vsi zahtevani podatki in dokumentacija pripravljeni.

**Rok plačila** je 30 dni od datuma izdaje računa, katerega izvajalec izda po opravljeni storitvi.

<b>Veljavnost ponudbe:</b>	_____ (najmanj 20) dni od roka za oddajo ponudb
----------------------------	---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

<sup>1</sup> Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. 45/2010 s spremembami) naročniku v VI. odstavku 14. člena nalaga, da mora, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred sklenitvijo pogodb v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, od pogodbenega partnerja pridobiti izpolnjeno in podpisano izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan, na njeno zahtevo, predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Glede na navedeno bo izbrani ponudnik naročniku moral predložiti predmetno izjavo.

# Specifikacija zahtev naročnika

## Finančni VDD

Finančna skrbni pregled naj temelji na finančnih informacijah podjetja Gorenjske elektrarne d.o.o.

Predlagan obseg dela zajema finančna obdobja FY21-FY23 ter napovedi za FY24-FY26.

### **Pregled poslovanja:**

- Predstavitev narave, lokacij in glavnih dejavnosti podjetja
- Delniški kapital in lastništvo
- Povzetek in komentar transakcij in stanj povezanih strank
- Povzetek zgodovine in razvoja podjetja, ki poudarja ključne dogodke, prevzeme, odprodaje ter spremembe lastništva in vodenja

Izvršni povzetek

- Izvršni povzetek ključnih ugotovitev
- Predstavitev ozadja transakcije
- Kratek pregled poslovanja in ključnih finančnih podatkov (poslovna uspešnost, poslovni načrt, QoE, neto dolg, NWC, denarni tok)

### **Računovodski podatki:**

- Pregled finančnih izkazov za zadnje 3 poslovna leta in razumevanje osnov priprave
- Komentar ključnih računovodskih pravil (npr. prihodek, priznanje stroškov, kapitalizacija itd.)
- Komentar uskladitve upravljavskih računov z računovodskimi izkazi,

### **Zgodovinski finančni podatki:**

- Analiza izkazov poslovnega izida s poudarkom na ključnih zgodovinskih dogodkih
- Podaja pregleda in opisa potencialnih osnovnih dobičkov, kot jih je opredelilo vodstvo
- Identifikacija enkratnih postavk ali nenavadnih transakcij in komentar o vplivu razvoja osnovnega EBITDA
- Analiza neto prodaje in marže po viru energije (npr. HE, FE, SPTe)
- Analiza neto prodaje in marže po posamezni elektrarni
- Analiza neto prodaje po vrsti proizvedene energije (npr. zelena, druga)
- Analiza prodaje s strani top 10 strank, ki označuje industrijo strank in poudarja ključne trende
- Analiza dobav s strani top 10 dobaviteljev, ki označuje naravo dobave in poudarja ključne trende
- Analiza operativnih stroškov s poudarkom na ključnih trendih , npr. za

- Stroški materiala
- Kupljeni storitve
- Stroški osebja, vključno s FTE (razdeljeni glede na različne vrste zaposlenih)
- Ostali stroški

#### **Pregled bilance stanja:**

- Priprava povzetka bilance stanja za obdobje in komentar pomembnih sprememb in trendov

#### **Osnovna sredstva in kapitalske naložbe**

- Podaja pregleda osnovnih sredstev s poudarkom na ključnih postavkah in spremembah
- Analiza kapitalskih izdatkov in razdelitev med vzdrževanje, ter komentar ključnih trendov
- Komentar o odobrenih kapitalskih izdatkih

#### **Neto obratni kapital**

- Analiza mesečnega ali četrletnega obratnega kapitala v analiziranem obdobju in komentar ključnih trendov,
- Analiza in komentar na povprečno raven obratnega kapitala in njegovo razvoj
- Analiza zalog po vrsti in določanju rezervacij
- Analiza staranja terjatev od kupcev in rezervacij za slabe dolgove.
- Analiza drugih terjatev (vključno z akontacijo dohodka, predplačili) na koncu leta
- Analiza sestave in staranja stanja terjatev
- Analiza drugih obveznosti
- Presoja, ali elementi obratnega kapitala imajo naravo in se lahko prekvalificirajo kot neto dolg, in če, povzamete potencialni vpliv teh prilagoditev na obratni kapital in neto dolg

#### **Neto dolg**

- Načrt neto dolga v analiziranem obdobju, vključno z identificiranimi postavkami podobnimi dolgom
- Podrobnosti o bančnih posojilih in napravah, vključno s finančnimi obveznostmi najema - urniki odplačil, valute, obrestne mere, zavarovanje
- Gotovina in denarni ekvivalenti - analiza bančnih stanj in analiza morebitnih omejenih stanj
- Komentar na podlagi odločb,
- Analiza (na podlagi pogovora z vodstvom) morebitnih odgovornosti na podlagi pogojnih obveznosti in izven bilančnih izpostavljenosti

#### **Denarni tok**

- Analiza razvoja zakonskih denarnih tokov

- Komentar o glavnih vzrokih denarnega toka, vključno z EBITDA, premiki obratnega kapitala in kapitalskih izdatkov.

#### Finančne napovedi

- Osnova priprave poslovnega načrta vodstva (vključno s pristopom k načrtovanju)
- Analiza in povzetek predvidenega izkaza poslovnega izida, bilance stanja v skladu z načrtom vodstva
- Predstavitev glavnih predpostavk, uporabljenih pri pripravi napovedi

#### **Davčni VDD**

Davčna revizija naj zajema tri leta (FY21-FY23) ali pet let (FY19-FY23), če ni drugače navedeno spodaj.

#### Splošno

- Poročila o davčnih pregledih, inšpekcijskih pregledih (v zvezi z davkom od dohodkov pravnih oseb, transfernimi cenami, DDV in dohodnino), ki so bili začeti, zaključeni ali so v teku v obdobju, ki ga pokrivamo, in komentirajte njihove ugotovitve (tj. zapisnike, pritožbe, odločitve, itd.);
- Komentar nepravilnih davčnih obveznosti na določen datum na podlagi potrditve davčnih organov in identificirajte odprta davčna leta.

#### Dohodek od pravnih oseb in davek na dohodek <sup>12</sup> dejavnosti

- Komentar davčnega obračuna davka od dohodka pravnih oseb s predpisanimi prilogami glede na formalno pravilnost, popolnost in pravočasnost takšnih obračunov;
- Davčne obračun davka od dohodka pravnih oseb z računovodskimi izkazi;
- Povzeti in komentirati pomembne prilagoditve davčne osnove;
- Izračunati efektivne stopnje davka od dohodka pravnih oseb in komentirati zakonsko stopnjo davka od dohodka pravnih oseb in pomembne razlike;
- Komentar status skladnosti z davkom na dohodek od dohodka pravnih oseb na vzorčni osnovi;
- Komentar morebitne davčne tveganja, ki bi lahko izhajala iz pregleda;
- Davčne izgube in prenesene davčne olajšave ter druge potencialne davčne olajšave, in komentar morebitne omejitve za prihodnjo izrabo (če bi po zaprtju lahko veljale kakršne koli omejitve).

#### Medpodjetniške transakcije

- Komentar razpoložljivosti politike transfernih cen in/ali dokumentacije o transfernih cenah.
- Komentarje glede skladnosti z načelom neodvisnih strank na podlagi pregleda na visoki ravni dostopne dokumentacije o transfernih cenah.

#### Davek na dodano vrednost (DDV)

- Komentar statusa skladnosti z DDV z vidika formalne pravilnosti, popolnosti in pravočasnosti;
- Poizvedba, ali je bil DDV plačan pravočasno;

- Komentar glede morebitnih davčna tveganja, ki bi lahko izhajala iz pregleda.

#### Dohodek od fizičnih oseb (dohodek od zaposlitve in socialno zavarovanje)

- Komentar davčnih obračunov v zvezi z dohodnino na vzorčni osnovi in skladnosti plačila plač;
- Komentar dodatnih ugodnosti zaposlenim v naravi;
- Komentar o drugih plačilih posameznikom (npr. pogodbeno delo, avtorske honorarje, najemnine);
- Komentar morebitna davčna tveganja, ki bi lahko izhajala iz pregleda.

### **Pravni VDD**

#### Korporativno

- Splošne informacije (npr. pravno ime, poslovni naslov, pravna oblika)
- Pregled pravne situacije glede lastniških deležev in njihovega plačila
- Pregled bremen, ustanovljenih na lastniških deležih (vključno, vendar ne omejeno na, pravne dejavnike, ki omejujejo prenosljivost)
- Pregled statuta
- Pregled sklepov o razdelitvi razdeljivega dobička od leta 2021 naprej
- Pregled drugih sklepov, sprejetih s strani delničarjev od leta 2021 naprej
- Seznam pooblaščenih oseb za zastopanje podjetja in pregled pooblastil za pooblastila
- Pregled sprememb osnovnega kapitala, prestrukturiranj, sprememb statusa od leta 2021 naprej
- Pregled dovoljenj/soglasij/koncesij za izvajanje poslovnih dejavnosti
- Pregled zapisnikov sej vodstva od leta 2021 naprej

#### Intelektualna lastnina

- Seznam pravic intelektualne lastnine,
- Pregled licenčnih pogodb,
- Pregled pogodb o prenosu avtorskih pravic,

#### Pogodbena razmerja in financiranje

- Seznam transakcij, odločenih s strani delničarja od leta 2021 naprej
- Pregled veljavnih zavarovalnih pogodb
- Pregled transakcij, sklenjenih med podjetjem in njegovim lastnikom
- Pregled veljavnih kreditnih pogodb
- Pregled zavarovanja, ki spremlja kreditne pogodbe opisane v prejšnjem odstavku
- Pregled pogodb, sklenjenih s strankami in dobavitelji

- Pregled drugih pomembnih pogodb, ki bi lahko bile vplivane s predvideno transakcijo tako, da bi pogodba prenehala ali bi predvidena transakcija drugače vplivala na določene izpolnitve strank

#### Delovno pravo

- Pregled standardne pogodbe o zaposlitvi za določen in nedoločen čas
- Pregled pogodbe o zaposlitvi (ali druge pogodbe o opravljanju funkcije) za direktorja in ključno osebje
- Seznam zunanjih izvajalcev in pregled pogodb,
- Seznam trenutnega števila zaposlenih in vrste delovnega razmerja, naziv posameznega delovnega mesta skupaj z povprečno mesečno plačo in morebitnimi drugimi vrstami plačila in nestandardnimi ugodnostmi (za obdobje zadnjega leta)
- Informacije o sindikatih in sodelovanju delavcev pri upravljanju

- Pregled kolektivne pogodbe,

#### Pravo nepremičnin

- Seznam nepremičnin in pregled gradbenih in obratovalnih dovoljenj
- Seznam hipotek in drugih bremen, ustanovljenih na nepremičninah
- Seznam in informacije o elektrarnah
- Pregled stanja v zemljiški knjigi za nepremičnine,
- Pregled stanja v zemljiški knjigi za hipoteke in/ali druge bremene, ustanovljene na nepremičninah,
- Pregled pogodb in drugih pravnih transakcij, na podlagi katerih so bile ustanovljene hipoteke in/ali druga bremena, opisane v prejšnjem odstavku
- Pregled pogodb o najemu/leasingu za nepremičnine
- Pregled zastav, ustanovljenih na premičninah

#### Osebni podatki

- Seznam osebnih podatkov in sistemov za obdelavo osebnih podatkov, obdelanih s strani podjetja
- Pregled regulative o video nadzoru
- Pregled notranjih pravil o varstvu in obdelavi osebnih podatkov
- Pregled privolitve v obdelavo osebnih podatkov
- Pregled dokumenta, ki vsebuje informacije, določene v členih 13 in 14 GDPR
- Pregled evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov
- Identifikacija odgovorne za varstvo podatkov

#### Sodni postopki in drugi postopki

- Pregled trenutnih (še nerezolviranih) sodnih, upravnih ali drugih postopkov,



- Pregled sodb in drugih odločitev, ki vplivajo na podjetje in še niso izpolnjene
- Pregled denacionalizacijskih zadev,
- Pregled trenutne korespondence s supervizorji glede nadzora ali morebitnega kršenja zakona.

#### **IZJAVA PONUDNIKA**

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo in Specifikacijami zahtev naročnika in da razpolagamo z vsemi informacijami za strokovno in kvalitetno pripravo ponudbe ter in v primeru izbire, strokovno in kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis:

**Naročnik:**

**ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA  
Identifikacijska št. za DDV: SI20389264**

in

**Izvajalec:**

\_\_\_\_, \_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. za DDV: ...

sklepata naslednjo

**POGODBO št. POV24-019**

**IZVEDBA SKRBNEGA PREGLEDA ZA NAMEN PRODAJE  
DRUŽBE GORENJSKE ELEKTRARNE, D.O.O.**

**PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet naročila je izvedba skrbnega pregleda družbe GORENJSKE ELEKTRARNE, d.o.o., in sicer izvedba postopkov finančnega, davčnega in pravnega skrbnega pregleda (v nadaljevanju: naročilo ali izvedba skrbnega pregleda), v skladu s Specifikacijo zahtev naročnika in ponudbo izvajalca, št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v prilogi).

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo skrbni pregled opravil profesionalno in skladno s pravili stroke in je naročniku odškodninsko odgovoren. Naročnik bo izvajalcu za izvedbo skrbnega pregleda omogočil pridobiti vso potrebno dokumentacijo, podatke in informacije.

**POGOBENA VREDNOST**

2. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša skupna pogodbeno vrednost (brez DDV) \_\_ EUR. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vrednost je fiksna do izteka pogodbe. Pogodbeno vrednost vključuje vse stroške izvajalca s predmetnim naročilom, tako da naročnika ne bremenijo nikakršni drugi stroški, povezani s predmetom naročila.

**ROK IZVEDBE**

3. člen

Izvajalec bo naročniku v dveh delovnih dneh po podpisu pogodbe posredoval seznam zahtevane dokumentacije.

Izvajalec bo z izvedbo skrbnega pregleda moral pričeti v treh delovnih dneh po prejemu obvestila s strani naročnika, da so vsi zahtevani podatki in dokumentacija pripravljeni.

Izvajalec mora skrbni pregled izvesti in zaključiti ter naročniku posredovati poročilo o izvedenem skrbnem pregledu v najmanj 40 delovnih dneh od pričetka dela.

Izvajalec mora naročnika sproti seznanjati z morebitnimi ugotovitvami ali zadevami, ki bi lahko vplivale na spremembo vsebine ali časovnice izvedbe skrbnega pregleda.

## **DOKUMENTACIJA**

### 4. člen

Izvajalec mora za naročnika pripraviti poročilo po postavkah, kot so določene v vsebini skrbnega pregleda.

Poročilo mora vsebovati vse elemente, potrebne za presojo finančnega, davčnega in pravnega položaja ter ocene vrednosti. Vsebovati mora tudi povzetek s ključnimi ugotovitvami.

Poročilo mora biti pripravljeno v slovenskem jeziku in naročniku posredovano v e-obliki.

## **PLAČILNI POGOJI**

### 5. člen

Plačilo storitev po tej pogodbi se bo realiziralo po predaji poročila o izvedenem skrbnem pregledu.

Izvajalec bo račun izstavil najkasneje v petih (5) dneh po izvedbi storitev, to je po predaji poročila naročniku. Račun se mora obvezno sklicevati na številko naročilnice oziroma te pogodbe. Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni od datuma izdaje računa.

V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

## **DOLŽNOST IZVAJALCA**

### 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo obveznosti po tej pogodbi opravil strokovno, kakovostno in v skladu z obstoječimi predpisi in standardi, ki urejajo predmet naročila,
- bo pri izvajanju pogodbe upošteval zlasti določila Obligacijskega zakonika in Zakona o varnosti in zdravju pri delu z vsemi spremembami in podzakonskimi akti, ter ostale predpise, ki veljajo za predmet naročila,
- bodo vsi delavci, ki bodo izvajali dela na podlagi te pogodbe, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zajezitev širjenja okužb nalezljivih bolezni.

Izvajalec odgovarja za vso eventualno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

## **DOLŽNOST NAROČNIKA**

### 7. člen

Naročnik je dolžan:

- nuditi izvajalcu vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- nadzorovati izvajanje pogodbenih del,
- dajati izvajalcu pojasnila in navodila za eventualne nejasnosti, ki jih izvajalec zahteva,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- redno izvajati plačila v skladu s to pogodbo.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### 8. člen

Izvajalec mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijskem roku pred podpisom pogodbe predložiti podpisano bianco menico, skupaj s pooblastilom za izpolnitev do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje se v originalu hrani pri naročniku, po izteku garancijske dobe pa se na njegovo zahtevo vrne izvajalcu.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v skladu z določili te pogodbe.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec takoj nadomestiti z novim.

## **POGODBENA KAZEN**

### 9. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zakasni z izvajanjem pogodbenih obveznosti, je dolžan za vsak zamujeni koledarski dan plačati naročniku kazen v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV, do največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahtevata od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### 10. člen

Izvajalec predmetnega naročila za naročnika je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_).

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe ter mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalec predmetnega naročila za izvajalca je \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_).

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku 3 dni po zamenjavi.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### 11. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta vse podatke, vezane na predmet pogodbe šteli za poslovno skrivnost, in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti, razen če vsebina pogodbe in ostali podatki niso vezani na veljavno zakonodajo s področja dostopa do informacij javnega značaja.

Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme kakršne koli naročnikove dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja, ali odredba sodišča oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

### 12. člen

Priloga te pogodbe so tudi Splošni pogoji Elektra Gorenjska d. d. o obdelavi osebnih podatkov naročnika, kot upravljavca (v nadaljevanju: Splošni pogoji). Splošni pogoji so sestavni del te pogodbe in so enako pravno zavezujoči kot pogodba.

### 13. člen

Ker se naročnik šteje za upravljavca zbirk osebnih podatkov v smislu določb predpisov o varstvu osebnih podatkov, izvajalec pa za obdelovalca, stranki s to pogodbo urejata tudi medsebojno

razmerje glede obveznosti po Splošni uredbi EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

#### 14. člen

Upravljavec obdelovalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave izroča naslednje osebne podatke:

- \_\_\_\_\_ (natančno opredeliti, katere osebne podatke).

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka so del Evidence o \_\_\_\_\_ (navesti evidenco, ki jo vodimo v EG).

#### 15. člen

Obdelovalec bo za upravljavca izvajal zgolj naslednja opravila, ki se tičejo obdelave osebnih podatkov:

- \_\_\_\_\_ (natančno navedite, katera opravila bo izvajalec izvajala za naročnika).

#### 16. člen

Obdelovalec bo poskrbel za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo upravljavca mora obdelovalec upravljavčeve dokumente in vsebine, ki jih je ta kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

#### 17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Obdelovalec in vsi njegovi podobdelovalci bodo pogodbeno obdelovali osebne podatke v imenu in za račun upravljavca skladno z veljavnimi predpisi, mednarodnimi in evropskimi standardi ter drugimi pravili stroke, to pogodbo in navodili upravljavca.

Obdelovalec in vsi njegovi podobdelovalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih aktih upravljavca glede varstva podatkov in informacijske varnosti. Upravljavec je dolžan obdelovalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov s tega področja, obdelovalec pa svoje podobdelovalce.

Pogodbena stranki sta za vsako storitev po tej pogodbi dogovorila tehnični in poslovni opis storitev ter merila glede zahtevane ravni storitve, ki so v prilogi oz. z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji upravljavca, ki bodo objavljeni na uradni spletni strani upravljavca in so sestavni del pogodbe.

#### 18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbениh obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

#### 19. člen

Upravljavec je izrecno seznanjen in soglašata, da bo obdelovalec določen del obdelave osebnih podatkov izvajal s pomočjo tretje osebe (v nadaljevanju: podobdelovalec). V času sklenitve tega

aneksa je to družba\_\_\_\_\_. Ta oseba se lahko po sklenitvi te pogodbe spremeni, o čemer je obdelovalec dolžan predhodno obvestiti upravljavca.

Obdelovalec je dolžan upravljavca obvestiti o vseh nameranih spremembah glede zaposlitve dodatnih podobdelovalcev ali njihovi zamenjavi, s čimer upravljavcu omogoči, da tem spremembam nasprotuje.

Za podobdelovalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za obdelovalca. Podobdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami pogodbe ter v skladu z določbami Informacijske varnostne politike (upravljavca), k spoštovanju katerih je obdelovalec dolžan podobdelovalca seznaniti in pogodbeno zavezati k spoštovanju njihovih določil pred začetkom izvajanja dejavnosti ali nalog iz pogodbe, sklenjene med obdelovalcem in podobdelovalcem.

V primeru, da podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva osebnih podatkov, obdelovalec še naprej v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 20. člen

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O LASTNIŠTVU**

### 21. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak gospodarski subjekt.

## **REŠEVANJE SPOROV IN ODPOVED POGODBE**

### 22. člen

Za vse, kar ni določeno s to pogodbo, se uporablja zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove

poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

- če nima več zagotovljenih sredstev za naročena pogodbeno dela oziroma dobave blaga.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 15 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno poštno pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

## **PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE**

### 23. člen

Priloga pogodbe je:

- s strani izvajalca izpolnjen obrazec Ponudbe št. ... z dne ....

Sestavni del pogodbe je tudi:

- povabilo k oddaji ponudbe št. ..., z dne ...,
- Specifikacija zahtev naročnika,
- celotna ponudba izvajalca št. ... z dne ...,
- (če gre za obdelavo osebnih podatkov, drugače se črta) vsakokrat veljavni Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d.d. o obdelavi osebnih podatkov, ki so objavljeni na spletni strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/o-podjetju/varstvo-osebni-podatkov-gdpr>).

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

## **KONČNE DOLOČBE**

### 24. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del (če je zahtevano) in/ali izjave o lastništvu v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), tudi za vse morebitne podizvajalce, pogodba preneha veljati.

Pogodba velja za določen čas od podpisa do izvedbe vseh storitev po tej pogodbi v dogovorjenem roku (3. člen). Podpisana je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank en izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
(kraj)

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

....

Direktor:

\_\_\_\_\_

Naročnik:

Elektro Gorenjska, d. d.

Predsednik uprave:

dr. Ivan Šmon, MBA